



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO *DECISIONI SINDACO*

N. atto 167

del 28/09/2023

PROPONENTE *SEGRETERIA SINDACO*

OGGETTO

CONFERIMENTO DELL'INCARICO "AD INTERIM" DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "AVVOCATURA CIVICA" ALLA DOTT.SSA CRISTINA POLLEGIONE

Uffici Partecipati	
Organico	ASSESSORE PORCARO
Gestione Giuridica	ASSESSORE PESCIATINI
Gestione Economica	ASSESSORE GAMBINI
Dirigente Direzione 02	ASSESSORE DRINGOLI
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE BUSCEMI
VICE SINDACO	ASSESSORE BONANNO
ASSESSORE SCARPA	ASSESSORE BEDINI

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 01/08/2023, esecutiva, è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente, suddivisa in Direzioni e/o Uffici autonomi di rilevante complessità con decorrenza fissata per il 16/09/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 14/09/2023, esecutiva, si è posticipata l'entrata in vigore della nuova struttura dal 16/09/2023 al 01/10/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 25/09/2023, esecutiva, si sono apportate limitate modifiche alla macrostruttura di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 181/2023, al fine di meglio assicurarne la funzionalità, approvando, pertanto, il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 1421 del 21/08/2023, con cui è stato pubblicato l'avviso interno, per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali nell'ambito della nuova struttura organizzativa dell'ente che prevedeva la possibilità di presentare istanze da parte dei dirigenti con le modalità e procedure di cui alla disciplina degli incarichi dirigenziali secondo gli artt. 25 e 27 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale (deliberazione Giunta Comunale n. 205/2012 e s.m.i.);

Verificato che alla scadenza dell'avviso sono pervenute n. 6 istanze da parte dei dirigenti a tempo indeterminato;

Richiamata la nota del 18/09/2023 (prot. 108516), ad oggetto "Avviso interno per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali nell'ambito della nuova struttura organizzativa dell'ente: aggiornamento funzionigramma e organigramma, a seguito del quale sono pervenute n. 3 istanze da parte dei dirigenti a tempo indeterminato;

Visto che:

- con la definizione della nuova struttura organizzativa devono essere riconsiderati gli incarichi dirigenziali;
- sono state valutate/i le istanze/i curricula dei dirigenti conservati agli atti tenuto conto dei programmi da realizzare e dell'esperienza dirigenziale maturata;

Rilevata l'idoneità a ricoprire l'incarico della Direzione in esame, tenuto conto del possesso dei requisiti;

Considerato l'art.25 del vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale ad oggetto "Incarichi di responsabilità del personale dirigenziale";

Considerato, altresì, che:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale; e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, come modificato dal DPR 81/2023, ed agli obblighi di cui all'art. 34 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,
- viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D. lgs 39/2013);

Ritenuto:

- di attribuire alla Dott.ssa Cristina Pollegione, dirigente ritenuta idonea sulla base delle professionalità acquisita ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento di detto incarico, l'incarico dirigenziale "ad interim" della Direzione "Avvocatura Civica", di cui alla deliberazione G.C. n. 181/2023 più sopra richiamata, con decorrenza 01.10.2023 fino al 30/09/2024 e, comunque, fino al provvedimento di assegnazione della Direzione in modo stabile;
- di confermare in via provvisoria all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

Visti:

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., e, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativamente alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D. lgs 150/2009;
- la L. 190/2012 art. 1, co.5 lett. b);
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D. lgs 39/2013
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che assorbe vari adempimenti tra cui il piano della performance ed il piano prevenzione della corruzione, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 09/03/2023 ad oggetto "PIAO anno 2023-2025 - approvazione";

DISPONE

1. Per le motivazioni esposte in parte narrativa ed in esecuzione delle deliberazioni ivi citate, di attribuire **alla Dott.ssa Cristina Pollegione**, l'incarico dirigenziale "ad interim" della Direzione "Avvocatura Civica", con decorrenza **01.10.2023**, fino al 30/09/2024 e, comunque, fino al provvedimento di assegnazione della Direzione in modo stabile;
2. Di confermare in via provvisoria all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
3. Di riconoscere in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;
4. Di stabilire che:
 - L'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001 e all'art. 109 del TUEL;
 - Il dirigente, entro il 30/11/2023 dovrà determinare la microstruttura di propria competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati e degli eventuali incarichi di Elevata Qualificazione e di specifiche responsabilità, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
 - Il dirigente, nel rispetto delle deliberazioni n. 181 del 01/08/2023, n. 212 del 14/09/2023, e n. 223 del 25/09/2023, più sopra richiamate, potrà prorogare gli incarichi di Elevata qualificazione come ad oggi attribuiti per un periodo massimo di 60 giorni, termine ultimo entro cui dovranno essere concluse le procedure di selezione previste dall'art. 26 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale;

- Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
 - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
 - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
 - c) prevenzione della corruzione
 - d) trasparenza
5. Di comunicare il presente provvedimento alla Dirigente interessata, agli Assessori, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale

Documento firmato digitalmente da

CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.