

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INTERNA PER  
UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI (Art. 90 d. lgs. 267/2000)**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la proclamazione del Sindaco Michele Conti in data 31/05/2023;

**Visto** l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e smi, ai sensi del quale possono essere costituiti presso l'Ente appositi Uffici di supporto agli organi politici, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite;

**Visto** l'Art. 14 del Regolamento vigente sull'assetto organizzativo e gestionale;

**Vista** la decisione del Sindaco n. 99 del 07/07/2023;

**Vista** la determinazione DIREZIONE-12 n. 1260 del 10/07/2023 ad oggetto "Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione personale a supporto degli organi politici ai sensi dell'art.90 D.Lgs. 267/2000"

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Oggetto della manifestazione**

L'Amministrazione Comunale intende verificare all'interno dell'Ente la presenza di **n. 4** unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, per la costituzione di uffici a supporto del Sindaco e della Giunta in possesso di esperienza e specifiche professionalità e/o requisiti per lo svolgimento di precise attività come illustrato all'art. 2.

Gli incarichi, ai sensi dell'Art. 90 D. Lgs. 267/2000, non potranno avere una durata superiore a quella del mandato del Sindaco.

**Art. 2**

**Professionalità richieste**

- **N. 1 unità** – inquadrata nell'area **Funzionari e E.Q.** (ex categoria giuridica D) –

**Attività da svolgere:** **Coordinatore** dell'Ufficio Stampa per la comunicazione relativa all'attuazione del mandato amministrativo;

**Requisito specifico:** iscrizione all'Ordine del Giornalisti;

- **N. 2 unità** – inquadrati nell'Area degli **Istruttori** (ex categoria giuridica C)

**Attività da svolgere:** **Esperti in comunicazione** come sotto dettagliato:

- comunicazione attraverso canali social del Comune;
- produzione foto e video;
- montaggio di elementi multimediali;

➤ **N. 1 unità** – inquadrati nell'Area degli **Istruttori** (ex categoria giuridica C)

**Attività da svolgere: Supporto a Sindaco e Giunta nell'attuazione del programma di mandato in relazione alle seguenti attività:**

- cooperazione internazionale;
- rilancio dei patti di gemellaggio e di amicizia;
- collegamento tra gli amministratori e l'ufficio del Cerimoniale dell'Ente;

### **Art. 3**

#### **Presentazione dell'istanza**

Il personale interessato dovrà far pervenire apposita istanza, mediante la compilazione del modulo allegato B, tramite via e-mail all'indirizzo [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it), entro e non oltre il **17 luglio 2023**; alla UO "Assunzioni e Dotazione Organica" della Direzione "Gare e Contratti – Supporto giuridico-Organizzazione e Personale - Consiglio Comunale", allegando il proprio curriculum che sarà esaminato direttamente dal Sindaco .

### **Art. 4**

#### **Individuazione del personale:**

Le domande ed i curricula inviati dal personale interessato saranno oggetto di valutazione da parte del Sindaco, stante il connotato fiduciario alla base di tali incarichi.

Il presente avviso non impegna comunque l'Amministrazione al trasferimento del personale che abbia presentato istanza, stante la prerogativa sindacale della scelta fiduciaria.

#### **Per informazioni**

UO Assunzioni e dotazione organica - E-mail [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it)

Tel. 050-910323 - 324 – 571 - 563

Pisa, 10/07/2023

**Il Dirigente**

**Dott. Alessandro Balducci**

*Documento firmato digitalmente da*

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.