



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DIREZIONE-04 / 218	del 01/03/2019
Codice identificativo 1739403	

PROPONENTE *PATRIMONIO-POLITICHE DELLA CASA-SERVIZI ASSICURATIVI*

OGGETTO	DIREZIONE PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI - CONFERMA INCARICHI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>GROSSI CLAUDIO</i>

OGGETTO: DIREZIONE PATRIMONIO – POLITICHE DELLA CASA – SERVIZI ASSICURATIVI – CONFERMA INCARICHI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2019, esecutiva, è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, come delineata negli allegati organigramma e funzionigramma, la cui decorrenza è stata fissata dal 1° marzo 2019;
- il Sindaco, con proprio atto n. 23 del 14.02.2019, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di dirigente della Direzione "Patrimonio, Politiche della Casa, Servizi assicurativi" con decorrenza dal 1° marzo 2019;

Considerato che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2019 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2019", al fine di rendere operativa la macrostruttura approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019 costituito da:
 - il repertorio delle attività e il personale assegnati alle strutture comunali;
 - gli immobili individuati dalla Direzione Patrimonio e assegnati alle strutture comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale;

Preso atto che:

- con provvedimento DD-14A n.7 del 9.01.2019 sono stati confermati temporaneamente e fino a diversa disposizione:
 - l'incarico di posizione organizzativa denominata "Stime, Espropri e Demanio Marittimo" al geom. Gabriele Ricoveri;
 - l'incarico di posizione organizzativa denominata "Valorizzazione Patrimonio" alla dott.ssa Sandra Bertini;
 - la delega conferita al geom. Gabriele Ricoveri, ai sensi dell'art.34 lett. I) del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, con l'atto DD-14A 669/2016 per la sottoscrizione di provvedimenti e contratti anche a rilevanza esterna, incarichi e deleghe già conferiti con provvedimenti DD-14 n.1067 del 1.10.2015 e DD-14A n.669 del 6.06.2016 e successivamente confermati con provvedimenti DD-14A n.662 del 3.06.2016, DD-14A n.114 del 1.02.2018, DD-14A n.879 del 28.06.2018 e DD-14A n.906 del 5.07.2018;
- con provvedimento DD-16B n.1246 del 26.10.2018 avente ad oggetto il rinnovo incarico di posizione organizzativa denominata "Politiche della casa e supporto LODE", già conferita con determinazione DD-16A n. 865 del 28.06.2018 e precedenti DD-16A n. 783 del 13.06.2018, DD-16A n. 124 del 05.02.2018, DD-16A n. 676 del 07.06.2016 e DD-17 n. 1068 del 01.10.2015, è stato disposto il rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa "Politiche della casa e supporto LODE" al dott. Stefano Galli;

Ritenuto, nelle more dell'assegnazione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa ed al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e gestionale, di confermare temporaneamente gli atti ed i provvedimenti sopra richiamati;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione di G.C. 205/2012;

DISPONE

Di confermare, con decorrenza dal 1° marzo 2019 e fino all'attribuzione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa derivanti dalle procedure approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 31.01.2019:

1. l'incarico di posizione organizzativa denominata "Stime, Espropri e Demanio Marittimo" al geom. Gabriele Ricoveri;
2. l'incarico di posizione organizzativa denominata "Valorizzazione patrimonio" alla dott.ssa Sandra Bertini;
3. l'incarico di posizione organizzativa denominata "Politiche della casa e supporto LODE" al dott. Stefano Galli;
4. La delega conferita al geom. Gabriele Ricoveri ai sensi dell'art. 34, lett. I) del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale con l'atto DD-14A n.669/2016 per la sottoscrizione di provvedimenti e contratti, anche a rilevanza esterna, e più precisamente:
 - atti e provvedimenti relativi alla gestione del demanio marittimo e delle relative concessioni;
 - atti e provvedimenti relativi alle procedure di espropriazione per pubblica utilità;
 - atti e provvedimenti relativi alla trasformazione dei diritti di superficie in proprietà ed eliminazione dei vincoli convenzionali su alloggi P.E.E.P. in conformità di quanto disposto dalla legge n.448/98 e dalle deliberazioni del Consiglio Comunale n.56 del 13.12.2012 e n.4 del 27.02.2014;
 - atti di acquisizione al patrimonio dell'Ente degli immobili oggetto di convenzioni urbanistiche, in conformità di queste e successivamente, ove previsto, al collaudo delle opere di urbanizzazione ivi realizzate.

Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, alla Direzione Programmazione e Controllo – Organizzazione – Servizi Informativi, ai Dirigenti ed ai soggetti incaricati di P.O.

Di trasmettere, attraverso la Direzione Programmazione e Controllo – Organizzazione – Servizi Informativi, copia del presente atto alla RSU ed alle Organizzazioni sindacali d'ente del personale.

Il Dirigente
Dott. Claudio Grossi