

OBIETTIVI DI RISULTATO
assegnati alle strutture comunali

(anno 2017)

DD 01 Consiglio comunale [Pescatore P.]

- Ass. SERFOGLI 38 **NUOVI SISTEMI PER LA DIFFUSIONE DEI LAVORI DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**
Introduzione di sistemi per l'invio ai cittadini di informazioni sui lavori del Consiglio e per rendere disponibili in streaming le sedute delle Commissioni Consiliari.

DD 02 Servizi istituzionali - Partecipazione - Politiche giovanili [Burchielli D.]

- SINDACO 7 **MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE E NUOVO DISCIPLINARE PER LE SALE RAPPRESENTANZA**
Interventi nell'ambito dei servizi istituzionali attraverso l'aggiornamento della regolamentazione per l'uso delle Sale di Rappresentanza e degli strumenti di comunicazione istituzionale e strategica dell'Ente.
- Ass. FERRANTE 9 **PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SUI BENI COMUNI**
Introduzione di nuovi strumenti finalizzati a favorire il recupero e l'uso dei beni comuni attraverso la sottoscrizione di patti di collaborazione con la comunità.
- Ass. FERRANTE 9 **INTRODUZIONE DELLO STRUMENTO DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI**
Raccolta e attivazione, secondo le modalità e i tempi previsti dal bando regionale, di progetti specifici per l'impiego di giovani presso gli uffici comunali interessati attraverso lo strumento del servizio civile.
- Ass. GHEZZI 6 **VALORIZZAZIONE DEI GEMELLAGGI E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**
Partecipazione e realizzazione di nuovi eventi e iniziative per la promozione e valorizzazione dei rapporti con le città gemellate, tra i quali in particolare organizzazione del meeting delle città gemellate, partecipazione alla festa italiana ad Unna e celebrazioni per i 35 anni di gemellaggio con Angers.
- Ass. CHIOFALO 7 **IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE DELL'ENTE**
Completamento del percorso previsto dalla delibera n. 237 del 21/12/2016 relativo a valutazione della sensibilità di genere degli atti amministrativi del comune e definizione di un modello analogo per l'estensione della valutazione all'impatto potenziale delle politiche sull'infanzia.

DD 03 Finanze - Provveditorato - Aziende [Sassetti C.]

- Ass. SERFOGLI 15 **AZIONI STRAORDINARIE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE**
Aggiornamento e attuazione del piano straordinario operativo di recupero dell'evasione
- Ass. SERFOGLI 8 **STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE SEMPLIFICATA AI CITTADINI DEI RISULTATI DI BILANCIO**
Introduzione di strumenti per l'illustrazione semplificata ai cittadini dei contenuti principali del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, e del bilancio consolidato.
- Ass. SERFOGLI 15 **REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E NUOVI STRUMENTI PER IL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO**
Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie dell'Ente e potenziamento del controllo analogo congiunto sulle società strumentali attraverso la definizione di nuovi patti parasociali.

DD 04 Protezione Civile [Ballantini M.]

- Ass. GHEZZI 25 **AGGIORNAMENTO COMPLESSIVO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**
Aggiornamento complessivo del piano di Protezione Civile finalizzato a garantire una maggiore funzionalità degli interventi previsti (in relazione ai rischi idraulico, sismico, neve, incidente aereo, incendio)
- Ass. GHEZZI 13 **DIFFUSIONE DELL'UTILIZZO DELLO STRUMENTO ALERT PISA DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ**
Programmazione e attuazione di azioni finalizzate ad un incremento complessivo del numero degli iscritti al servizio Alert Pisa almeno pari al 10%

DD 05 Servizi demografici – Sociale [Ballantini L.]

- | | | |
|-------------|----|---|
| Ass. GHEZZI | 14 | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SPORTELLO AL CITTADINO
<i>Potenziamento dei servizi di sportello al cittadino attraverso l'introduzione di un servizio di assistenza agli utenti per supportarli all'accreditamento iniziale e all'utilizzo della certificazione online e di un servizio per l'attivazione della tessera sanitaria; analisi e proposta sugli aspetti logistici legati all'eventuale ricollocazione degli uffici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, urp).</i> |
| Ass. GHEZZI | 10 | NUOVE PROCEDURE PER LA PROGRESSIVA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI
<i>Nell'ottica di una progressiva e necessaria dematerializzazione degli archivi cartacei presso gli uffici, si procederà all'archiviazione digitale dei cartellini identificativi afferenti le carte di identità cartacee (con riferimento a quelli prodotti nell'anno in corso e a quelli relativi al periodo 01/07/2015 - 31/12/2016) e all'inserimento dei dati relativi al servizio militare nello specifico applicativo in dotazione (periodo 1951-1954).</i> |
| Ass. GHEZZI | 14 | MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI STRANIERI ALLE INFORMAZIONI PRESENTI SULLA RETE CIVICA
<i>Avvio di procedure per la progressiva traduzione e pubblicazione di pagine web della Rete Civica in altre lingue per garantire una maggiore fruibilità da parte degli utenti e della collettività.</i> |

DD 07 Avvocatura Civica [Caponi S.]

- | | | |
|---------------|----|---|
| Ass. SERFOGLI | 6 | INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE CAUSE E DEI PROCEDIMENTI APERTI (ANNI 1994-2004)
<i>Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti con l'inserimento dei dati relativi agli anni 1994-2004 al fine di consentire una loro semplice rintracciabilità ed una verifica sull'incidenza dell'attività contenziosa in determinate materie.</i> |
| Ass. SERFOGLI | 10 | ANALISI DELLE CRITICITÀ E PROPOSTE DI MODIFICA DELLE COPERTURE ASSICURATIVE DI SCUOLE E IMPIANTI SPORTIVI
<i>A seguito della ricognizione sullo stato delle coperture assicurative per il patrimonio immobiliare (scuole e impianti sportivi), completamento della raccolta delle polizze mancanti e pubblicazione sulla Rete Civica, analisi della adeguatezza delle medesime e predisposizione di proposte di modifica.</i> |
| Ass. SERFOGLI | 14 | PROPOSTA DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PER SINISTRI PASSIVI RELATIVI A VERDE PUBBLICO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
<i>Regolamentazione dei rapporti con il gestore del global service per il verde pubblico (Eurambiente) e con il titolare del global service sull'illuminazione pubblica (Gemmo) attraverso l'elaborazione di una proposta per un protocollo di intesa con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi.</i> |
| Ass. SERFOGLI | 8 | ARCHIVIAZIONE STRAORDINARIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI CAUSE E PARERI (ANNI 1994-2007)
<i>In previsione del prossimo trasferimento degli uffici dell'Avvocatura Civica dall'attuale sede ai nuovi locali, attività propedeutiche al trasferimento presso l'Archivio Generale di tutti i fascicoli di causa 1994-2007 conclusi con sentenza definitiva e non aventi pendenze relative a riscossioni o pagamenti</i> |

DD 08 Polizia Municipale - Sicurezza urbana [Stefanelli M.]

- | | | |
|---------|----|--|
| SINDACO | 14 | SICUREZZA URBANA
<i>Interventi prioritari per la sicurezza urbana: azioni di contrasto al fenomeno degli ambulanti presenti nelle zone di parcheggio; incremento della presenza nella zona della Stazione e in Piazza delle Vettovaglie; verifica sulla possibilità di introduzione del turno notturno per la Polizia Municipale; piano per l'estensione pluriennale del sistema di videosorveglianza.</i> |
| SINDACO | 14 | INCREMENTO DEI CONTROLLI SU ABUSIVISMO COMMERCIALE E VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
<i>Intensificazione dell'attività di controllo della Polizia Municipale in merito a particolari settori di interventi individuati come prioritari dall'amministrazione comunale: abusivismo commerciale; violazioni alle norme del codice della strada; evasione imposta di soggiorno.</i> |
| SINDACO | 10 | INTERVENTI A TUTELA DI PEDONI E CICLISTI E CONTRASTO ALL'EVASIONE DEL PAGAMENTO DEL TICKET PER I BUS TURISTICI
<i>Predisposizione di proposte per l'individuazione di azioni finalizzate a contenere l'evasione nel pagamento del ticket da parte dei bus turistici e per l'attuazione di interventi a tutela di pedoni e ciclisti in punti critici della città.</i> |

DD 09 Servizi educativi [Nassi L.]

- | | | |
|---------------|----|---|
| Ass. CHIOFALO | 15 | ATTUAZIONE DEL SISTEMA PER LA MISURAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA E GESTIONALE
<i>Completamento e attuazione del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido e proposta di estensione alle scuole dell'infanzia.</i> |
| Ass. CHIOFALO | 23 | AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
<i>Prosecuzione e completamento del piano di azione straordinario approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 18/2016 contenente interventi di miglioramento del sistema di qualità dei servizi alla prima infanzia, con particolare riferimento agli aspetti della comunicazione con i genitori.</i> |

DD 10 Pianificazione urbanistica - Mobilità - Programmazione, monitoraggio e rendicontazione OO.PP. - Coord.

Strutture tecniche [Franchini D.]

Ass. ZAMBITO	10	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI PRINCIPALI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE URBANA <i>Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai progetti PIU e Città-Periferie, e presidio delle attività e collaborazione con i soggetti referenti in merito ai grandi progetti di trasformazione urbana.</i>
Ass. ZAMBITO	5	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI URBANISTICI <i>Essendo terminata la fase di regolamentazione urbanistica legata alla precedente normativa, occorre procedere ad una riorganizzazione dell'archivio degli atti urbanistici funzionale alla creazione di un database in grado di supportare adeguatamente le future pianificazioni.</i>
Ass. SERFOGLI	9	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTRUTTORI PER L'APPOSIZIONE DI VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO IN RELAZIONE A NUOVI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE <i>Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in relazione a nuovi progetti di opere pubbliche (progetto Fiumi e Fossi per la sicurezza idraulica di Pisa Nord, riassetto dell'area di Via Rosellini, rotonda Mediaworld) e presentazione al Consiglio delle conseguenti proposte di delibera</i>
Ass. FORTE	14	PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E PROGETTI RILEVANTI PER LA MOBILITÀ <i>Predisposizione di documenti preliminari e di uno stralcio di Piano Urbano di Mobilità Sostenibile, e attivazione delle procedure per la partecipazione al bando di finanziamento per la mobilità ciclabile da Riglione a Marina.</i>

DD 11 Cultura e turismo - Coordinamento interventi sul litorale [Aiello M.]

Ass. ELIGI	6	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PALIO DI SAN RANIERI <i>Interventi per la risoluzione di criticità legate all'organizzazione del palio di San Ranieri (concessione delle barche, destinazioni urbanistiche degli approdi) e per la relativa valorizzazione (ristrutturazione delle barche, recupero dei costumi e composizione del corteo).</i>
Ass. ELIGI	6	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL GIOCO DEL PONTE <i>Interventi per la risoluzione di criticità legate all'organizzazione del Gioco del Ponte (adeguamento e messa in sicurezza delle palestre e delle attrezzature) e per la relativa valorizzazione (attivazione del servizio online per l'acquisto dei biglietti; prima attuazione del progetto di restauro dei costumi).</i>
Ass. GHEZZI	9	PROGETTI PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DI PISA CITTÀ TURISTICA <i>Attivazione e gestione di progetti prioritari per la valorizzazione di Pisa città turistica: definizione della gestione dei percorsi turistici; programma unico degli eventi sul territorio; divulgazione degli strumenti di comunicazione esistenti; traduzione in più lingue dei contenuti dei totem turistici; riattivazione dell'osservatorio turistico di destinazione; avvio delle procedure per la realizzazione del piano di gestione Unesco.</i>
SINDACO	10	AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI BENI PIUSS <i>Risoluzione delle criticità e prosecuzione delle azioni per l'affidamento in gestione dei beni PIUSS: Mura Urbane, Arsenali e Torre Guelfa, Giardino Scotto, Cittadella Galileiana.</i>
Ass. FERRANTE	7	PROGETTI CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DI SPAZI E LUOGHI DELLA CITTÀ <i>Predisposizione e attuazione di progetti per la valorizzazione di Piazza dei Cavalieri, Palazzo Lanfranchi, e Chiesa della Spina.</i>

DD 12 Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi [Paoli L.]

Ass. ELIGI	13	SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI ONLINE E DI SPECIFICHE APP PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI <i>Messa in produzione dei progetti di informatizzazione per l'utenza comunale avviati col PEG 2016: attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali; estensione della rete Pisa WiFi e connessione delle scuole pisane; attivazione di una form per la gestione dei dati relativi all'indagine sulla qualità degli asili nido; ambito web e relativa App a supporto dell'educazione formale e non formale.</i>
Ass. ELIGI	13	INTERVENTI ARCHITETTURALI A SUPPORTO DEI NUOVI PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE <i>Attivazione di una serie di interventi architetture inerenti il sistema informatico comunale intesi a rendere più efficiente ed efficace il processo di dematerializzazione in atto per la struttura comunale</i>
Ass. ELIGI	4	NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE <i>Progettazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione documentale tecnologicamente avanzato che distingue l'ambito di gestione del repository documentale dagli altri ambiti di gestione del protocollo informatico e di gestione degli iter procedurali, con la completa ridefinizione delle interfacce verso gli ambienti di back-office e di portale web.</i>
Ass. ELIGI	8	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE <i>Espletamento delle procedure per le assunzioni di personale secondo le previsioni del Piano di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 131/2016 (aggiornata con delibera n. 214/2016) e sulla base dei tempi concordati con l'amministrazione.</i>

DD 13 Supporto giuridico - Gare e contratti [Tanini L.]

SINDACO	10	ADEMPIMENTI PRIORITARI IN MERITO A SPECIFICI REGOLAMENTI COMUNALI <i>Ricognizione, coordinamento dei testi, omogeneizzazione grafica e ripubblicazione dei regolamenti non aventi carattere generale (come da elenco nella sezione Amministrazione Trasparente sulla Rete Civica), e supporto giuridico per la redazione della bozza del regolamento di polizia urbana.</i>
SINDACO	9	DEFINIZIONE DI UNA SPECIFICA PROCEDURA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE <i>Definizione di una specifica procedura per l'omogeneizzazione dei contenuti delle determinazioni a contrarre</i>
SINDACO	7	SUPPORTO GIURIDICO PER SUPERAMENTO CRITICITÀ RELATIVE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI <i>Individuazione e attuazione di azioni di supporto e di interventi formativi necessari per il superamento delle criticità relative alla regolarità amministrativa degli atti</i>
SINDACO	12	PREDISPOSIZIONE DI ADEGUATI STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI AFFIDAMENTI DI LAVORI E INCARICHI <i>Sulla base delle criticità evidenziate dal controllo di regolarità amministrativa 2015-2016, al fine di ridurre il numero degli affidamenti diretti in materia di lavori e di incarichi, predisposizione di adeguati strumenti giuridici</i>

DD 14 Patrimonio - Sport - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro [Bacciardi G.]

SINDACO	11	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI <i>Definizione dei criteri per la determinazione dei canoni concessori, analisi delle criticità relative allo stato manutentivo e espletamento delle procedure di affidamento per gli impianti sportivi per i quali le problematiche connesse siano state risolte</i>
Ass. SERFOGLI	10	CONVENZIONI URBANISTICHE PREGRESSE <i>Coordinamento del gruppo di lavoro sulle convenzioni urbanistiche pregresse e predisposizione, in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti, di una proposta la definizione di almeno 3 convenzioni.</i>
Ass. SERFOGLI	11	DEFINIZIONE DI SITUAZIONI PATRIMONIALI COMPLESSE RELATIVE A SPECIFICI IMMOBILI COMUNALI <i>Definizione di situazioni patrimoniali complesse relative a specifici immobili comunali: nuova convenzione per la gestione dello stadio comunale; permuta di particolari immobili con il Demanio e con la Provincia di Pisa; acquisizione a titolo gratuito della viabilità del Litorale dalla Provincia; procedure per l'alienazione degli immobili di Via Ciurini e di Via Curtatone e Montanara.</i>
Ass. SERFOGLI	6	NUOVI STRUMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO <i>Implementazione di metodologie per il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti da parte dei dipendenti relativamente a visite mediche e corsi di formazione e sullo stato di attuazione degli interventi effettuati dalle strutture comunali competenti a seguito di segnalazioni inoltrate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.</i>

DD 15 Infrastrutture - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica [Daole F.]

Ass. GHEZZI	9	INTERVENTI PRIORITARI RELATIVI A PARCHI E AREE A VERDE URBANO <i>Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano: progettazione definitiva Vallo del San Gallo; progettazione esecutiva di un I lotto del Parco della Cittadella; rivitalizzazione e riqualificazione del Parco di Cisanello.</i>
Ass. GHEZZI	9	PROPOSTE E INTERVENTI RELATIVI ALL'INFRASTRUTTURA VERDE DELLA CITTÀ <i>Attuazione del piano degli interventi fitosanitari, aggiornamento del regolamento sulla tutela del verde ed elaborazione di una proposta per la definizione della futura concezione di infrastruttura verde della città.</i>
Ass. SERFOGLI	9	INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI <i>Interventi prioritari in materia di edilizia scolastica: piano di valutazione di vulnerabilità sismica e attuazione di un I lotto di interventi; revisione del contratto di global service Calore con particolare riferimento alle scuole; redazione dei CPI; proposta per la riqualificazione dei giardini scolastici; rimodulazione della proposta di piano di razionalizzazione degli edifici scolastici.</i>
Ass. SERFOGLI	7	INTERVENTI PRIORITARI SU IMPIANTI SPORTIVI E STRUTTURE CIMITERIALI <i>Interventi prioritari su impianti sportivi e strutture cimiteriali: affidamento della gestione dei servizi cimiteriali; progettazione esecutiva della pista di atletica del Campo Scuola; completamento dei lavori presso il Palazzetto dello Sport; piano per le manutenzioni ordinarie delle palestre scolastiche ed effettuazione di primi interventi.</i>
Ass. SERFOGLI	4	PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DEI BANDI PIU' E CITTÀ-PERIFERIE E ADEMPIMENTI IN MERITO ALLE CONVENZIONI URBANISTICHE PREGRESSE <i>A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e Città-Periferie, redazione di progetti secondo modalità e tempistiche stabilite in accordo con la Regione Toscana e con il Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti</i>

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale - Politiche della casa - Ambiente [Berti G.]

Ass. ZAMBITO	9	ADEMPIMENTI PRIORITARI IN MATERIA DI POLITICHE DELLA CASA <i>Adeempimenti prioritari in materia di politiche della casa: regolarizzazione di specifiche situazioni legate all'assegnazione degli alloggi ERP; conclusione delle procedure relative al bando ERP 2016 secondo i tempi individuati dall'amministrazione; affidamento della gestione dell'Agenzia Casa.</i>
Ass. ZAMBITO	7	RICLASSIFICAZIONE PORTUALE DELLA GOLENA SINISTRA TRA SAN PIERO E LA FOCE DELL'ARNO <i>Azioni e proposte finalizzate alla riclassificazione portuale della Golena sinistra tra San Piero e la foce dell'Arno</i>
SINDACO	11	VERIFICHE DI FATTIBILITÀ PER L'ESTENSIONE E IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA <i>Verifiche di fattibilità per l'estensione ai palazzi comunali della raccolta differenziata e per l'introduzione della tariffazione puntuale, e predisposizione di una proposta di piano finanziario strategico pluriennale dei rifiuti.</i>
SINDACO	11	INTERVENTI PRIORITARI IN MATERIA AMBIENTALE <i>Interventi prioritari in materiale ambientale: modellazione idraulica Pisa Sud; automatizzazione del procedimento di allacciamento alla pubblica fognatura; analisi relativa alla presenza/assenza di amianto sugli edifici del centro abitato cittadino.</i>

DD 18 Attività produttive - Edilizia privata - Qualità urbana - Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico e artistico [Guerrazzi M.]

Ass. ZAMBITO	7	REVISIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DEGLI STRUMENTI VOLTI A FAVORIRE IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO <i>Predisposizione e attuazione di proposte per la revisione delle procedure di gestione delle convenzioni urbanistiche e degli strumenti volti a favorire il recupero del patrimonio edilizio.</i>
Ass. FORTE	10	SVILUPPO DI NUOVI STRUMENTI A SUPPORTO DI PISA SMART CITY <i>Sviluppo di nuovi strumenti a supporto di Pisa Smart City: piattaforma di aggregazione dei dati esistenti; sito per l'interscambio domanda/offerta; aggiornamento del piano strategico d'area, del dossier sul marketing territoriale e di altri eventuali piani e documenti; attivazione delle procedure per l'accesso ai finanziamenti europei TEN-T (CEF).</i>
Ass. FERRANTE	10	NUOVO PIANO DEL COMMERCIO E INTERVENTI PRIORITARI IN MATERIA DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE <i>Redazione della proposta complessiva di piano del commercio, pubblicazione del bando taxi secondo i tempi individuati dall'amministrazione e aggiornamento del sistema informativo a supporto delle attività produttive.</i>
Ass. SERFOGLI	5	PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DEI BANDI PIU E CITTÀ-PERIFERIE E DELLA QUALITÀ URBANA <i>A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e Città-Periferie, redazione di progetti secondo modalità e tempistiche stabilite in accordo con la Regione Toscana e con il Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti</i>
Ass. SERFOGLI	6	INTERVENTI PRIORITARI SU BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO <i>Interventi prioritari su beni di interesse storico-artistico: Palazzo Cevoli e Pretorio; Bastione del Barbagianni e Bastione Sangiorgio; stazione Marconi.</i>

DD 01 Consiglio comunale

[Pescatore P.]

- | | | |
|-------------|------|---|
| 1. SERFOGLI | 38 % | NUOVI SISTEMI PER LA DIFFUSIONE DEI LAVORI DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
<i>Introduzione di sistemi per l'invio ai cittadini di informazioni sui lavori del Consiglio e per rendere disponibili in streaming le sedute delle Commissioni Consiliari.</i> |
|-------------|------|---|

1. Nuovi sistemi per la diffusione dei lavori del Consiglio e delle Commissioni Consiliari

DIRIGENTE : Pescatore P. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
38

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.1.5

Descrizione

Introduzione di sistemi per l'invio ai cittadini di informazioni sui lavori del Consiglio e per rendere disponibili in streaming le sedute delle Commissioni Consiliari.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Implementazione, attraverso Citel, di un sistema per inviare agli iscritti informazioni sugli ordini del giorno e sulle attività del Consiglio Comunale	20	28/02/2017												
2. Predisposizione di un progetto, con stima dei costi, per la riconfigurazione della sala delle commissioni dotandola di un sistema conference system anche al fine di rendere disponibili in streaming le registrazioni delle sedute, e presentazione al Presidente del Consiglio	40	30/04/2017												
3. Trasferimento degli archivi informativi delle sedute del Consiglio Comunale (periodo 01/07/2012 - 31/03/2013) sulle nuove pagine della Rete Civica e riorganizzazione delle modalità di consultazione	40	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 02 Servizi istituzionali - Partecipazione - Politiche giovanili

[Burchielli D.]

- | | | |
|-------------|-----|---|
| 1. SINDACO | 7 % | MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE E NUOVO DISCIPLINARE PER LE SALE RAPPRESENTANZA
<i>Interventi nell'ambito dei servizi istituzionali attraverso l'aggiornamento della regolamentazione per l'uso delle Sale di Rappresentanza e degli strumenti di comunicazione istituzionale e strategica dell'Ente.</i> |
| 2. FERRANTE | 9 % | PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SUI BENI COMUNI
<i>Introduzione di nuovi strumenti finalizzati a favorire il recupero e l'uso dei beni comuni attraverso la sottoscrizione di patti di collaborazione con la comunità.</i> |
| 3. FERRANTE | 9 % | INTRODUZIONE DELLO STRUMENTO DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI
<i>Raccolta e attivazione, secondo le modalità e i tempi previsti dal bando regionale, di progetti specifici per l'impiego di giovani presso gli uffici comunali interessati attraverso lo strumento del servizio civile.</i> |
| 4. GHEZZI | 6 % | VALORIZZAZIONE DEI GEMELLAGGI E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
<i>Partecipazione e realizzazione di nuovi eventi e iniziative per la promozione e valorizzazione dei rapporti con le città gemellate, tra i quali in particolare organizzazione del meeting delle città gemellate, partecipazione alla festa italiana ad Unna e celebrazioni per i 35 anni di gemellaggio con Angers.</i> |
| 5. CHIOFALO | 7 % | IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE DELL'ENTE
<i>Completamento del percorso previsto dalla delibera n. 237 del 21/12/2016 relativo a valutazione della sensibilità di genere degli atti amministrativi del comune e definizione di un modello analogo per l'estensione della valutazione all'impatto potenziale delle politiche sull'infanzia.</i> |

1. Miglioramento degli strumenti di comunicazione dell'Ente e nuovo disciplinare per le sale rappresentanza

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : SINDACO

PESO
7

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.1.5 - 1.5.4

Descrizione

Interventi nell'ambito dei servizi istituzionali attraverso l'aggiornamento della regolamentazione per l'uso delle Sale di Rappresentanza e degli strumenti di comunicazione istituzionale e strategica dell'Ente.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta per l'aggiornamento dei disciplinari d'uso delle Sale di Rappresentanza e presentazione alla Giunta	30	30/09/2017												
2. Presentazione e illustrazione alla Giunta Comunale dei contenuti del piano della comunicazione	35	30/09/2017												
3. Attuazione delle prime indicazioni fornite in materia di comunicazione e predisposizione di un report da presentare al Capo di Gabinetto	35	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Predisposizione e attuazione del nuovo regolamento sui beni comuni

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : FERRANTE

PESO
9

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.1.5

Descrizione

Introduzione di nuovi strumenti finalizzati a favorire il recupero e l'uso dei beni comuni attraverso la sottoscrizione di patti di collaborazione con la comunità.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione della proposta di regolamento sui beni comuni al Consiglio Comunale	20	28/02/2017												
2. Redazione di uno schema tipo per la sottoscrizione dei "patti di collaborazione" con i soggetti interessati	30	30/09/2017												
3. In base alle indicazioni fornite dalla Giunta in relazione agli specifici beni comuni individuati, attivazione dei patti di collaborazione in applicazione della nuova regolamentazione	50	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Introduzione dello strumento del servizio civile presso gli uffici comunali

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : FERRANTE

PESO
9

Riferimenti DUP 2017-2019 : 6.2.3

Descrizione

Raccolta e attivazione, secondo le modalità e i tempi previsti dal bando regionale, di progetti specifici per l'impiego di giovani presso gli uffici comunali interessati attraverso lo strumento del servizio civile.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. A seguito dell'esito positivo della procedura di accreditamento presentata alla Regione Toscana, raccolta delle proposte provenienti dagli uffici comunali circa le possibilità di impiego di giovani attraverso lo strumento del servizio civile e invio degli esiti all'assessore competente (in tempi utili per essere pronti al momento dell'uscita del bando)	40	31/08/2017												
2. A seguito della scelta da parte dell'amministrazione sulle proposte avanzate dagli uffici interessati, raccolta dei progetti di dettaglio redatti dalle strutture comunali competenti e relativa presentazione alla Regione secondo le modalità e i tempi previsti dal bando	60	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Valorizzazione dei gemellaggi e delle relazioni internazionali

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : GHEZZI

PESO
6

Riferimenti DUP 2017-2019 : 19.1.1

Descrizione

Partecipazione e realizzazione di nuovi eventi e iniziative per la promozione e valorizzazione dei rapporti con le città gemellate, tra i quali in particolare organizzazione del meeting delle città gemellate, partecipazione alla festa italiana ad Unna e celebrazioni per i 35 anni di gemellaggio con Angers.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di programma dettagliato relativo ai principali eventi previsti per il 2017 con stima delle risorse finanziarie necessarie e evidenziazione di eventuali problematiche connesse, e presentazione all'assessore competente	20	31/03/2017												
2. Collaborazione con l'ufficio competente per la promozione turistica per l'organizzazione dell'iniziativa Vele Latine a Saint Tropez e per l'esposizione della Torre di alabastro negli Emirati arabi, e presentazione di una relazione finale all'assessore competente	20	31/05/2017												
3. Partecipazione alla festa italiana ad Unna e organizzazione del Meeting delle città gemelle	30	30/06/2017												
4. Organizzazione delle celebrazioni per i 35 anni di gemellaggio con Angers	10	30/09/2017												
5. Predisposizione di una proposta di resoconto sulle attività svolte nel corso del mandato nell'ambito dei gemellaggi e delle relazioni internazionali e presentazione all'assessore competente di un programma con stima di tempi e costi per la realizzazione di una specifica pubblicazione	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 107260	€ 4.300,00	Iniziative turistiche relative alle fasi 2 e 3 (risorse disponibili sul capitolo assegnato ad altro dirigente)
cap. 107500	€ 6.000,00	Contributi in ambito turistico relativi alle fasi 2 e 3 (risorse disponibili su capitolo assegnato ad altro dirigente)

5. Implementazione di strumenti per la valutazione dell'impatto delle politiche dell'Ente

DIRIGENTE : Burchielli D. **ASSESSORE :** CHIOFALO

PESO
7

Riferimenti DUP 2017-2019 : 8.1.1 - 12.7.1

Descrizione

Completamento del percorso previsto dalla delibera n. 237 del 21/12/2016 relativo a valutazione della sensibilità di genere degli atti amministrativi del comune e definizione di un modello analogo per l'estensione della valutazione all'impatto potenziale delle politiche sull'infanzia.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Completamento del percorso di formazione e predisposizione della versione definitiva di scheda da allegare agli atti decisionali fondamentali di programmazione e di pianificazione per la valutazione ex ante dell'impatto potenziale di genere nell'ambito del modello IAMG	50	31/03/2017												
2. Organizzazione di una iniziativa per la presentazione del modello IAMG	40	25/11/2017												
3. Adeguamento del modello IAMG, utilizzato per l'impatto potenziale di genere, al fine della valutazione dell'impatto potenziale delle politiche dell'Ente sull'infanzia, in collaborazione con la Segreteria Tecnica della Conferenza Educativa Zonale	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 112839 € 5.000,00 Affidamento incarico relativo all'adeguamento del modello IAMG

DD 03 Finanze - Provveditorato - Aziende

[Sasseti C.]

- | | | |
|-------------|------|---|
| 1. SERFOGLI | 15 % | AZIONI STRAORDINARIE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE
<i>Aggiornamento e attuazione del piano straordinario operativo di recupero dell'evasione</i> |
| 2. SERFOGLI | 8 % | STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE SEMPLIFICATA AI CITTADINI DEI RISULTATI DI BILANCIO
<i>Introduzione di strumenti per l'illustrazione semplificata ai cittadini dei contenuti principali del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, e del bilancio consolidato.</i> |
| 3. SERFOGLI | 15 % | REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E NUOVI STRUMENTI PER IL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO
<i>Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie dell'Ente e potenziamento del controllo analogo congiunto sulle società strumentali attraverso la definizione di nuovi patti parasociali.</i> |

1. Azioni straordinarie di contrasto all'evasione e all'elusione

DIRIGENTE : Sassetti C. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
15

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.4.1 - 1.4.2

Descrizione

Aggiornamento e attuazione del piano straordinario operativo di recupero dell'evasione

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione, in collaborazione con SEPI, di una proposta di piano straordinario operativo di recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale, anche concernente in particolare l'imposta di soggiorno e il potenziamento della riscossione, e presentazione all'assessore competente	65	30/06/2017												
2. Sulla base delle risorse disponibili, attuazione delle azioni di competenza previste dal piano straordinario operativo di recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale, e presentazione all'assessore competente di un report di monitoraggio sugli esiti delle azioni intraprese nel 2017 (entro il 31/01/2018)	35	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Strumenti per la comunicazione semplificata ai cittadini dei risultati di bilancio

DIRIGENTE : Sassetti C. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
8

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.3.3

Descrizione

Introduzione di strumenti per l'illustrazione semplificata ai cittadini dei contenuti principali del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, e del bilancio consolidato.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di contenuti e di forme adeguate per la comunicazione semplificata ai cittadini dei risultati del rendiconto della gestione 2016 e presentazione all'assessore	50	15/05/2017												
2. Predisposizione di contenuti e di forme adeguate per la comunicazione semplificata ai cittadini dei risultati del bilancio consolidato 2016 del gruppo comunale e presentazione all'assessore	50	15/10/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie e nuovi strumenti per il controllo analogo congiunto

DIRIGENTE : Sassetti C. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
15

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.3.4

Descrizione

Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie dell'Ente e potenziamento del controllo analogo congiunto sulle società strumentali attraverso la definizione di nuovi patti parasociali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 DLgs 175/2016 e della relazione tecnica di accompagnamento, e presentazione all'assessore competente (qualora fosse prorogata la scadenza prevista dalla legge, la proposta è da intendersi almeno 20 giorni prima del termine previsto per l'approvazione)	55	10/09/2017												
2. Predisposizione di uno schema tipo di patto parasociale per il controllo analogo congiunto delle società strumentali dell'Ente che vada a sostituire le attuali convenzioni stipulate ex art. 30 TUEL aggiornandone adeguatamente le previsioni e presentazione all'assessore competente	30	30/11/2017												
3. Definizione della proposta di patto parasociale per il controllo analogo congiunto di SEPI SpA presentazione all'assessore competente	15	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 04 Protezione Civile

[Ballantini M.]

- | | | |
|-----------|------|---|
| 1. GHEZZI | 25 % | AGGIORNAMENTO COMPLESSIVO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
<i>Aggiornamento complessivo del piano di Protezione Civile finalizzato a garantire una maggiore funzionalità degli interventi previsti (in relazione ai rischi idraulico, sismico, neve, incidente aereo, incendio)</i> |
| 2. GHEZZI | 13 % | DIFFUSIONE DELL'UTILIZZO DELLO STRUMENTO ALERT PISA DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ
<i>Programmazione e attuazione di azioni finalizzate ad un incremento complessivo del numero degli iscritti al servizio Alert Pisa almeno pari al 10%</i> |

1. Aggiornamento complessivo del piano di Protezione Civile

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : GHEZZI

PESO
25

Riferimenti DUP 2017-2019 : 11.1.1

Descrizione

Aggiornamento complessivo del piano di Protezione Civile finalizzato a garantire una maggiore funzionalità degli interventi previsti (in relazione ai rischi idraulico, sismico, neve, incidente aereo, incendio)

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una bozza di aggiornamento del piano per la parte relativa a rischi neve, incidente aereo e idraulico, e presentazione all'assessore competente	40	31/05/2017												
2. Predisposizione di una bozza di aggiornamento del piano per la parte relativa ai rischi sismico e incendio, e presentazione all'assessore competente	40	30/09/2017												
3. Presentazione di una proposta definitiva di aggiornamento del piano al Consiglio Comunale	20	31/10/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Diffusione dell'utilizzo dello strumento Alert Pisa da parte della collettività

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : GHEZZI

PESO
13

Riferimenti DUP 2017-2019 : 11.1.1

Descrizione

Programmazione e attuazione di azioni finalizzate ad un incremento complessivo del numero degli iscritti al servizio Alert Pisa almeno pari al 10%

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione di una proposta all'assessore competente relativa alle possibili modalità e strumenti da attivare per incrementare il numero degli iscritti al servizio Alert Pisa	40	31/03/2017												
2. Sulla base delle scelte dell'amministrazione, attuazione degli interventi previsti per la promozione dello strumento Alert Pisa	60	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 111190 € 500,00 per incremento dell'abbonamento Everbridge
 cap. 111190 € 2.000,00 per predisposizione di materiale tipografico informativo da distribuire

DD 05 Servizi demografici – Sociale

[Ballantini L.]

- | | | |
|-----------|------|---|
| 1. GHEZZI | 14 % | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SPORTELLO AL CITTADINO
<i>Potenziamento dei servizi di sportello al cittadino attraverso l'introduzione di un servizio di assistenza agli utenti per supportarli all'accreditamento iniziale e all'utilizzo della certificazione online e di un servizio per l'attivazione della tessera sanitaria; analisi e proposta sugli aspetti logistici legati all'eventuale ricollocazione degli uffici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, urp).</i> |
| 2. GHEZZI | 10 % | NUOVE PROCEDURE PER LA PROGRESSIVA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI
<i>Nell'ottica di una progressiva e necessaria dematerializzazione degli archivi cartacei presso gli uffici, si procederà all'archiviazione digitale dei cartellini identificativi afferenti le carte di identità cartacee (con riferimento a quelli prodotti nell'anno in corso e a quelli relativi al periodo 01/07/2015 - 31/12/2016) e all'inserimento dei dati relativi al servizio militare nello specifico applicativo in dotazione (periodo 1951-1954).</i> |
| 3. GHEZZI | 14 % | MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI STRANIERI ALLE INFORMAZIONI PRESENTI SULLA RETE CIVICA
<i>Avvio di procedure per la progressiva traduzione e pubblicazione di pagine web della Rete Civica in altre lingue per garantire una maggiore fruibilità da parte degli utenti e della collettività.</i> |

1. Potenziamento dei servizi di sportello al cittadino

DIRIGENTE : Ballantini L. ASSESSORE : GHEZZI

PESO
14

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.7.2 - 1.11.1

Descrizione

Potenziamento dei servizi di sportello al cittadino attraverso l'introduzione di un servizio di assistenza agli utenti per supportarli all'accreditamento iniziale e all'utilizzo della certificazione online e di un servizio per l'attivazione della tessera sanitaria; analisi e proposta sugli aspetti logistici legati all'eventuale ricollocazione degli uffici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, urp).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione all'assessore di un programma per l'implementazione di un sistema assistito per la certificazione online (modalità, costi e tempistiche)	20	31/03/2017												
2. Introduzione del servizio di attivazione della tessera sanitaria presso sportello URP	20	31/05/2017												
3. Analisi sugli aspetti logistici legati all'attuale collocazione degli uffici di Anagrafe e Stato Civile finalizzata ad evidenziare necessità e criticità in caso di loro ricollocazione e presentazione all'assessore competente di una proposta di attuazione ai fini dell'eventuale spostamento dello sportello al cittadino presso la Sesta Porta	30	30/06/2017												
4. Attivazione del sistema assistito per la certificazione online e presentazione di un report all'assessore competente	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Nuove procedure per la progressiva dematerializzazione degli archivi cartacei

PESO
10

DIRIGENTE : Ballantini L. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.7.2 - 1.8.2

Descrizione

Nell'ottica di una progressiva e necessaria dematerializzazione degli archivi cartacei presso gli uffici, si procederà all'archiviazione digitale dei cartellini identificativi afferenti le carte di identità cartacee (con riferimento a quelli prodotti nell'anno in corso e a quelli relativi al periodo 01/07/2015 - 31/12/2016) e all'inserimento dei dati relativi al servizio militare nello specifico applicativo in dotazione (periodo 1951-1954).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Introduzione di una procedura di dematerializzazione delle liste di leva attraverso l'inserimento dei dati relativi ai ruoli matricolari nell'applicativo in dotazione all'ufficio (periodo 1951-1954)	50	31/12/2017												
2. Introduzione di una procedura di dematerializzazione dei cartellini identificativi prodotti a seguito della emissione delle carte di identità cartacee attraverso la creazione di un documento digitale ad essi associato (oggetto di dematerializzazione saranno i cartellini prodotti nell'anno in corso e quelli relativi al periodo 01/07/2015 - 31/12/2016)	50	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Miglioramento dell'accessibilità dei cittadini stranieri alle informazioni presenti sulla Rete Civica

DIRIGENTE : Ballantini L. ASSESSORE : GHEZZI

PESO
14

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.7.2

Descrizione

Avvio di procedure per la progressiva traduzione e pubblicazione di pagine web della Rete Civica in altre lingue per garantire una maggiore fruibilità da parte degli utenti e della collettività.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Traduzione e pubblicazione delle pagine web della Rete Civica relative ai servizi di cittadinanza e dei matrimoni civili in altre lingue (inglese, francese, spagnolo, portoghese)	30	30/04/2017												
2. Predisposizione di una proposta sulle priorità di traduzione in altre lingue di pagine web relative ai servizi di altri uffici comunali e presentazione all'assessore competente	20	30/04/2017												
3. Traduzione e pubblicazione delle pagine web della Rete Civica relative all'URP in almeno altre 3 lingue	20	30/09/2017												
4. Traduzione dei contenuti delle pagine web relative ai servizi di altri uffici comunali secondo il cronoprogramma individuato e invio dei materiali alle strutture competenti per la relativa pubblicazione	20	31/12/2017												
5. Ricognizione presso le strutture comunali di nuove esigenze di traduzione dei contenuti di ulteriori pagine web e invio all'assessore competente	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 07 Avvocatura Civica

[Caponi S.]

- | | | |
|-------------|------|---|
| 1. SERFOGLI | 6 % | INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE CAUSE E DEI PROCEDIMENTI APERTI (ANNI 1994-2004)
<i>Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti con l'inserimento dei dati relativi agli anni 1994-2004 al fine di consentire una loro semplice rintracciabilità ed una verifica sull'incidenza dell'attività contenziosa in determinate materie.</i> |
| 2. SERFOGLI | 10 % | ANALISI DELLE CRITICITÀ E PROPOSTE DI MODIFICA DELLE COPERTURE ASSICURATIVE DI SCUOLE E IMPIANTI SPORTIVI
<i>A seguito della ricognizione sullo stato delle coperture assicurative per il patrimonio immobiliare (scuole e impianti sportivi), completamento della raccolta delle polizze mancanti e pubblicazione sulla Rete Civica, analisi della adeguatezza delle medesime e predisposizione di proposte di modifica.</i> |
| 3. SERFOGLI | 14 % | PROPOSTA DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PER SINISTRI PASSIVI RELATIVI A VERDE PUBBLICO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
<i>Regolamentazione dei rapporti con il gestore del global service per il verde pubblico (Eurambiente) e con il titolare del global service sull'illuminazione pubblica (Gemma) attraverso l'elaborazione di una proposta per un protocollo di intesa con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi.</i> |
| 4. SERFOGLI | 8 % | ARCHIVIAZIONE STRAORDINARIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI CAUSE E PARERI (ANNI 1994-2007)
<i>In previsione del prossimo trasferimento degli uffici dell'Avvocatura Civica dall'attuale sede ai nuovi locali, attività propedeutiche al trasferimento presso l'Archivio Generale di tutti i fascicoli di causa 1994-2007 conclusi con sentenza definitiva e non aventi pendenze relative a riscossioni o pagamenti</i> |

1. Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti (anni 1994-2004)

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
6

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.11.1 - 8.1.3

Descrizione

Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti con l'inserimento dei dati relativi agli anni 1994-2004 al fine di consentire una loro semplice rintracciabilità ed una verifica sull'incidenza dell'attività contenziosa in determinate materie.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un report finalizzato all'individuazione dei riflessi economici potenzialmente incidenti sulla situazione finanziaria del Comune e presentazione al responsabile del settore finanziario	35	30/04/2017												
2. Conclusione dell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio relativamente alle cause civili ed amministrative dal 1994 al 2004	10	31/10/2017												
3. Predisposizione di una relazione sullo stato delle cause pendenti e presentazione all'assessore di riferimento	55	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Analisi delle criticità e proposte di modifica delle coperture assicurative di scuole e impianti sportivi

PESO
10

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.11.1

Descrizione

A seguito della ricognizione sullo stato delle coperture assicurative per il patrimonio immobiliare (scuole e impianti sportivi), completamento della raccolta delle polizze mancanti e pubblicazione sulla Rete Civica, analisi della adeguatezza delle medesime e predisposizione di proposte di modifica.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Completamento del lavoro avviato nel 2016 attraverso il reperimento presso i concessionari degli impianti sportivi delle polizze mancanti ed invio della ricognizione all'assessore competente	30	30/06/2017												
2. Pubblicazione delle polizze in essere relative a impianti sportivi e scuole sul sito del Comune	30	31/10/2017												
3. Invio delle polizze relative alle scuole non comunali e agli impianti sportivi al broker assicurativo per l'acquisizione dei pareri in merito e predisposizione di una proposta di modifica delle coperture assicurative da inviare ai dirigenti competenti e all'assessore di riferimento	40	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Proposta di regolamentazione dei rapporti per sinistri passivi relativi a verde pubblico e illuminazione pubblica

PESO
14

DIRIGENTE : Caponi S. **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.11.1

Descrizione

Regolamentazione dei rapporti con il gestore del global service per il verde pubblico (Eurambiente) e con il titolare del global service sull'illuminazione pubblica (Gemmo) attraverso l'elaborazione di una proposta per un protocollo di intesa con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Alla luce delle problematiche riscontrate, nuova interlocuzione con il soggetto gestore del global service per il verde pubblico (Eurambiente) per la definizione degli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi e predisposizione di una proposta di protocollo di intesa da presentare all'assessore competente	40	31/07/2017												
2. Analisi del contratto di global service sull'illuminazione pubblica (Gemmo) con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile, interlocuzione con il soggetto interessato per la definizione delle problematiche emerse e invio di una proposta all'assessore competente	25	31/10/2017												
3. Elaborazione, anche sulla base delle indicazioni dell'assessore, e invio al soggetto gestore del global service per l'illuminazione pubblica (Gemmo) di una proposta definitiva di protocollo di intesa per la definizione degli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi	35	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Archiviazione straordinaria della documentazione di cause e pareri (anni 1994–2007)

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
8

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.11.1

Descrizione

In previsione del prossimo trasferimento degli uffici dell'Avvocatura Civica dall'attuale sede ai nuovi locali, attività propedeutiche al trasferimento presso l'Archivio Generale di tutti i fascicoli di causa 1994-2007 conclusi con sentenza definitiva e non aventi pendenze relative a riscossioni o pagamenti

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi dei fascicoli di causa 1994-2007 finalizzata all'individuazione di quelli da trasferire in quanto relativi a procedimenti conclusi con sentenza definitiva e non aventi pendenze relative a riscossioni o pagamenti, e comunicazione dell'elenco al responsabile Archivio comunale	45	31/07/2017												
2. Collaborazione con i soggetti preposti per la gestione del trasferimento della documentazione all'Archivio Generale	55	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 08 Polizia Municipale - Sicurezza urbana

[Stefanelli M.]

- | | | |
|------------|------|--|
| 1. SINDACO | 14 % | SICUREZZA URBANA
<i>Interventi prioritari per la sicurezza urbana: azioni di contrasto al fenomeno degli ambulanti presenti nelle zone di parcheggio; incremento della presenza nella zona della Stazione e in Piazza delle Vettovaglie; verifica sulla possibilità di introduzione del turno notturno per la Polizia Municipale; piano per l'estensione pluriennale del sistema di videosorveglianza.</i> |
| 2. SINDACO | 14 % | INCREMENTO DEI CONTROLLI SU ABUSIVISMO COMMERCIALE E VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
<i>Intensificazione dell'attività di controllo della Polizia Municipale in merito a particolari settori di interventi individuati come prioritari dall'amministrazione comunale: abusivismo commerciale; violazioni alle norme del codice della strada; evasione imposta di soggiorno.</i> |
| 3. SINDACO | 10 % | INTERVENTI A TUTELA DI PEDONI E CICLISTI E CONTRASTO ALL'EVASIONE DEL PAGAMENTO DEL TICKET PER I BUS TURISTICI
<i>Predisposizione di proposte per l'individuazione di azioni finalizzate a contenere l'evasione nel pagamento del ticket da parte dei bus turistici e per l'attuazione di interventi a tutela di pedoni e ciclisti in punti critici della città.</i> |

1. Sicurezza urbana

DIRIGENTE : Stefanelli M. ASSESSORE : SINDACO

PESO
14

Riferimenti DUP 2017-2019 : 3.1.3 - 3.1.4

Descrizione

Interventi prioritari per la sicurezza urbana: azioni di contrasto al fenomeno degli ambulanti presenti nelle zone di parcheggio; incremento della presenza nella zona della Stazione e in Piazza delle Vettovaglie; verifica sulla possibilità di introduzione del turno notturno per la Polizia Municipale; piano per l'estensione pluriennale del sistema di videosorveglianza.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta per il contrasto al fenomeno degli ambulanti presenti nelle zone di parcheggio e presentazione al Comitato Ordine e Sicurezza	20	28/02/2017												
2. Effettuazione di uno studio di fattibilità per l'introduzione del turno notturno per la Polizia Municipale, che evidenzia le possibili scelte e i connessi aspetti economici e giuridici, e presentazione al Sindaco	10	30/04/2017												
3. Predisposizione di una proposta per l'estensione pluriennale del sistema di videosorveglianza ai punti critici della città e presentazione al Comitato Ordine e Sicurezza	10	31/12/2017												
4. Attivazione del presidio fisso nella zona della Stazione nella fascia oraria 17:00 - 19:00 per almeno 3 giorni settimanali	25	31/12/2017												
5. Attivazione di uno stationamento fisso nella zona di Piazza delle Vettovaglie nella fascia oraria 20:00 - 22:00 per almeno 3 sere settimanali	25	31/12/2017												
6. Sulla base delle indicazioni pervenute dal Comitato Ordine e Sicurezza, attuazione delle azioni di competenza per il contrasto al fenomeno degli ambulanti presenti nelle zone di parcheggio	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Incremento dei controlli su abusivismo commerciale e violazioni al codice della strada

DIRIGENTE : Stefanelli M. ASSESSORE : SINDACO

PESO
14

Riferimenti DUP 2017-2019 : 3.1.1 - 3.1.2

Descrizione

Intensificazione dell'attività di controllo della Polizia Municipale in merito a particolari settori di interventi individuati come prioritari dall'amministrazione comunale: abusivismo commerciale; violazioni alle norme del codice della strada; evasione imposta di soggiorno.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Incremento del 5 % dei controlli sull'accesso dei bus turistici alla zona traffico limitato riservata in città e sulla fermata per salita/discesa di turisti nella zona Aurelia	20	31/12/2017												
2. Incremento del 5 % dei controlli, in collaborazione con SEPI, sul pagamento dell'imposta di soggiorno	20	31/12/2017												
3. Incremento del 5 % dei controlli sull'abusivismo commerciale con particolare riferimento a zone specifiche della città (Duomo, area Stazione Centrale e zone limitrofe, mercato di Via Paparelli, Corso Italia e Borgo Stretto, Litorale)	30	31/12/2017												
4. Incremento del 10 % dei controlli attraverso il sistema di street control	10	31/12/2017												
5. Incremento del 5 % dei controlli per divieto di sosta e fermata nelle aree adiacenti a zone pedonali o ZTL	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Interventi a tutela di pedoni e ciclisti e contrasto all'evasione del pagamento del ticket per i bus turistici

DIRIGENTE : Stefanelli M. ASSESSORE : SINDACO

PESO
10

Riferimenti DUP 2017-2019 : 3.1.5

Descrizione

Predisposizione di proposte per l'individuazione di azioni finalizzate a contenere l'evasione nel pagamento del ticket da parte dei bus turistici e per l'attuazione di interventi a tutela di pedoni e ciclisti in punti critici della città.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta operativa che individui 10/15 punti critici sul territorio e preveda conseguenti azioni attuabili nell'immediato da parte di Pisamo per la tutela di pedoni e ciclisti e trasmissione al Sindaco	40	30/06/2017												
2. Predisposizione di una proposta per l'implementazione di nuove modalità di contrasto all'evasione del pagamento del ticket da parte dei bus turistici e presentazione al Sindaco	30	30/06/2017												
3. Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, attuazione delle azioni di competenza previste nella proposta operativa per la tutela di pedoni e ciclisti, verifica sulla realizzazione degli interventi da parte di Pisamo, e presentazione al Sindaco di un report finale	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 09 Servizi educativi

[Nassi L.]

- | | | |
|-------------|------|---|
| 1. CHIOFALO | 15 % | ATTUAZIONE DEL SISTEMA PER LA MISURAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA E GESTIONALE
<i>Completamento e attuazione del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido e proposta di estensione alle scuole dell'infanzia.</i> |
| 2. CHIOFALO | 23 % | AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
<i>Prosecuzione e completamento del piano di azione straordinario approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 18/2016 contenente interventi di miglioramento del sistema di qualità dei servizi alla prima infanzia, con particolare riferimento agli aspetti della comunicazione con i genitori.</i> |

1. Attuazione del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale

DIRIGENTE : Nassi L. ASSESSORE : CHIOFALO

PESO
15

Riferimenti DUP 2017-2019 : 12.1.1

Descrizione

Completamento e attuazione del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido e proposta di estensione alle scuole dell'infanzia.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione di specifici indicatori finalizzati all'indagine della qualità educativa e gestionale delle scuole dell'infanzia	50	30/11/2017												
2. Pubblicazione online e partecipazione a genitori, insegnanti e cittadinanza dei risultati del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido	50	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi alla prima infanzia

DIRIGENTE : Nassi L. ASSESSORE : CHIOFALO

PESO
23

Riferimenti DUP 2017-2019 : 12.1.1 - 4.1.1

Descrizione

Proseguimento e completamento del piano di azione straordinario approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 18/2016 contenente interventi di miglioramento del sistema di qualità dei servizi alla prima infanzia, con particolare riferimento agli aspetti della comunicazione con i genitori.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di delibera quadro per riordinare il complessivo sistema di comunicazione con i genitori, sul modello di quello già utilizzato per la refezione scolastica, con riferimento al funzionamento dei comitati di gestione, al trasporto scolastico, al coordinamento pedagogico e alla gestione della mappa degli ausili per la disabilità	50	30/06/2017												
2. Predisposizione, secondo un percorso condiviso con gli insegnanti, di una proposta di protocollo operativo che individui un flusso informativo codificato tra ufficio e strutture educative per la comunicazione in situazioni di emergenza e presentazione all'assessore competente	30	20/09/2017												
3. Collaborazione con la struttura competente nella sperimentazione della app "Vivi La Scuola" e promozione dell'utilizzo di questo nuovo strumento di comunicazione	10	30/09/2017												
4. Aggiornamento della carta dei servizi e relativa pubblicazione online in forma navigabile dagli utenti	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 10 Pianificazione urbanistica - Mobilità - Programmazione, monitoraggio e rendicontazione OO.PP. - Coord. Strutture tecniche

[Franchini D.]

1. ZAMBITO	10 %	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI PRINCIPALI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE URBANA <i>Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai progetti PIU e Città-Periferie, e presidio delle attività e collaborazione con i soggetti referenti in merito ai grandi progetti di trasformazione urbana.</i>
2. ZAMBITO	5 %	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEGLI ATTI URBANISTICI <i>Essendo terminata la fase di regolamentazione urbanistica legata alla precedente normativa, occorre procedere ad una riorganizzazione dell'archivio degli atti urbanistici funzionale alla creazione di un database in grado di supportare adeguatamente le future pianificazioni.</i>
3. SERFOGLI	9 %	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTRUTTORI PER L'APPOSIZIONE DI VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO IN RELAZIONE A NUOVI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE <i>Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in relazione a nuovi progetti di opere pubbliche (progetto Fiumi e Fossi per la sicurezza idraulica di Pisa Nord, riassetto dell'area di Via Rosellini, rotonda Mediaworld) e presentazione al Consiglio delle conseguenti proposte di delibera</i>
4. FORTE	14 %	PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E PROGETTI RILEVANTI PER LA MOBILITÀ <i>Predisposizione di documenti preliminari e di uno stralcio di Piano Urbano di Mobilità Sostenibile, e attivazione delle procedure per la partecipazione al bando di finanziamento per la mobilità ciclabile da Riglione a Marina.</i>

1. Coordinamento e gestione delle attività relative ai principali progetti di trasformazione urbana

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : ZAMBITO

PESO
10

Riferimenti DUP 2017-2019 : 8.1.2

Descrizione

Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai progetti PIU e Città-Periferie, e presidio delle attività e collaborazione con i soggetti referenti in merito ai grandi progetti di trasformazione urbana.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione atti e coordinamento delle attività nell'ambito degli adempimenti e delle scadenze indicate dalla Regione per la conclusione dell'Accordo di programma relativo ai finanziamenti PIU, e presentazione di un report informativo al Segretario Generale	40	30/04/2017												
2. Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio delle aree inserite nel Piano Città-Periferia, e presentazione al Consiglio della conseguente proposta di delibera	35	30/09/2017												
3. Predisposizione degli atti istruttori finalizzati al piano di recupero di Via Pellizzi, al piano attuativo La Cella e alla nuova locazione dello stadio	20	31/12/2017												
4. Predisposizione atti e coordinamento delle attività nell'ambito degli adempimenti e delle scadenze indicate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti per l'assegnazione del finanziamento del progetto Piano città-periferia, e presentazione di un report informativo al Segretario Generale	5	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Riorganizzazione dell'archivio degli atti urbanistici

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : ZAMBITO

PESO
5

Riferimenti DUP 2017-2019 : 8.1.6

Descrizione

Essendo terminata la fase di regolamentazione urbanistica legata alla precedente normativa, occorre procedere ad una riorganizzazione dell'archivio degli atti urbanistici funzionale alla creazione di un database in grado di supportare adeguatamente le future pianificazioni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Ricognizione e riordino di tutta la documentazione disponibile relativa agli atti urbanistici	40	30/04/2017												
2. Individuazione del materiale che deve essere conservato e attivazione delle procedure per lo scarto di quello non più necessario ai fini delle future pianificazioni urbanistiche	30	31/08/2017												
3. Costruzione di una prima banca dati in forma cartacea della documentazione urbanistica mantenuta, anche in prospettiva di una futura informatizzazione dei dati presenti	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in relazione a nuovi progetti di opere pubbliche

PESO
9

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.3.6

Descrizione

Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in relazione a nuovi progetti di opere pubbliche (progetto Fiumi e Fossi per la sicurezza idraulica di Pisa Nord, riassetto dell'area di Via Rosellini, rotonda Mediaworld) e presentazione al Consiglio delle conseguenti proposte di delibera

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in relazione al progetto per la rotonda Mediaworld e presentazione al Consiglio della conseguente proposta di delibera	40	31/12/2017												
2. Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in relazione al progetto per il riassetto dell'area di Via Rosellini e presentazione al Consiglio della conseguente proposta di delibera	30	31/12/2017												
3. Predisposizione degli atti istruttori per l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio in relazione al progetto Fiumi e Fossi per la sicurezza idraulica di Pisa Nord e presentazione al Consiglio della conseguente proposta di delibera	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

4. Piano Urbano di Mobilità Sostenibile e progetti rilevanti per la mobilità

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : FORTE

PESO
14

Riferimenti DUP 2017-2019 : 9.2.3 - 10.2.1 - 10.5.3

Descrizione

Predisposizione di documenti preliminari e di uno stralcio di Piano Urbano di Mobilità Sostenibile, e attivazione delle procedure per la partecipazione al bando di finanziamento per la mobilità ciclabile da Riglione a Marina.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di documenti e progetti per la partecipazione al bando per il finanziamento della mobilità ciclabile da Riglione a Marina, e presentazione alla Giunta per la relativa approvazione	30	30/04/2017												
2. Redazione di un primo documento preliminare propedeutico alla predisposizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e presentazione alla Giunta	40	31/08/2017												
3. Predisposizione della parte relativa agli obiettivi del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e presentazione all'assessore competente	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 108390	€ 15.000,00	per redazione della parte relativa agli obiettivi del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
cap. 110280	€ 5.000,00	per redazione documento preliminare propedeutico alla predisposizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

DD 11 Cultura e turismo - Coordinamento interventi sul litorale

[Aiello M.]

1. ELIGI	6 %	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PALIO DI SAN RANIERI <i>Interventi per la risoluzione di criticità legate all'organizzazione del palio di San Ranieri (concessione delle barche, destinazioni urbanistiche degli approdi) e per la relativa valorizzazione (ristrutturazione delle barche, recupero dei costumi e composizione del corteo).</i>
2. ELIGI	6 %	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL GIOCO DEL PONTE <i>Interventi per la risoluzione di criticità legate all'organizzazione del Gioco del Ponte (adeguamento e messa in sicurezza delle palestre e delle attrezzature) e per la relativa valorizzazione (attivazione del servizio online per l'acquisto dei biglietti; prima attuazione del progetto di restauro dei costumi).</i>
3. GHEZZI	9 %	PROGETTI PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DI PISA CITTÀ TURISTICA <i>Attivazione e gestione di progetti prioritari per la valorizzazione di Pisa città turistica: definizione della gestione dei percorsi turistici; programma unico degli eventi sul territorio; divulgazione degli strumenti di comunicazione esistenti; traduzione in più lingue dei contenuti dei totem turistici; riattivazione dell'osservatorio turistico di destinazione; avvio delle procedure per la realizzazione del piano di gestione Unesco.</i>
4. SINDACO	10 %	AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI BENI PIUSS <i>Risoluzione delle criticità e prosecuzione delle azioni per l'affidamento in gestione dei beni PIUSS: Mura Urbane, Arsenali e Torre Guelfa, Giardino Scotto, Cittadella Galileiana.</i>
5. FERRANTE	7 %	PROGETTI CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DI SPAZI E LUOGHI DELLA CITTÀ <i>Predisposizione e attuazione di progetti per la valorizzazione di Piazza dei Cavalieri, Palazzo Lanfranchi, e Chiesa della Spina.</i>

1. Interventi per la valorizzazione del Palio di San Ranieri

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : ELIGI

PESO
6

Riferimenti DUP 2017-2019 : 7.1.5

Descrizione

Interventi per la risoluzione di criticità legate all'organizzazione del palio di San Ranieri (concessione delle barche, destinazioni urbanistiche degli approdi) e per la relativa valorizzazione (ristrutturazione delle barche, recupero dei costumi e composizione del corteo).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Sistemazione e ristrutturazione delle barche del Palio di San Ranieri e delle Repubbliche Marinare e dei connessi accessori di barca	20	15/05/2017												
2. Definizione del progetto relativo all'approdo di arrivo del Palio presso lo scalo dei Renaiooli ed esecuzione dei lavori	30	31/05/2017												
3. Revisione del Regolamento del Palio di San Ranieri (approvato con delibera CC n. 78/1999) e attuazione delle procedure previste per la concessione delle barche	15	31/10/2017												
4. Previa acquisizione del parere di natura urbanistica sulle destinazioni d'uso e su espropri e acquisizioni forzate, presentazione di un report all'assessore competente indicante le situazioni risolte e le criticità più complesse relative agli approdi che richiedono ulteriori decisioni dell'amministrazione	20	31/10/2017												
5. Recupero dei costumi del Corteo del Palio di San Ranieri e presentazione di una proposta di composizione del Corteo all'assessore competente	15	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 107232 € 5.000,00 per recupero dei costumi per il Corteo del Palio di San Ranieri

cap. 107232 € 12.000,00 per sistemazione e ristrutturazione delle barche del Palio di San Ranieri e delle Repubbliche Marinare

2. Interventi per la valorizzazione del Gioco del Ponte

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : ELIGI

PESO
6

Riferimenti DUP 2017-2019 : 7.1.5

Descrizione

Interventi per la risoluzione di criticità legate all'organizzazione del Gioco del Ponte (adeguamento e messa in sicurezza delle palestre e delle attrezzature) e per la relativa valorizzazione (attivazione del servizio online per l'acquisto dei biglietti; prima attuazione del progetto di restauro dei costumi).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Attivazione del servizio online per l'acquisto dei biglietti per il Gioco del Ponte	20	31/03/2017												
2. Musealizzazione dei primi costumi restaurati/realizzati in occasione del Capodanno Pisano	20	30/04/2017												
3. Realizzazione dei primi interventi urgenti (messa in sicurezza delle attrezzature di tutte le palestre del Gioco del Ponte; adeguamenti impiantistici e igienico-sanitari delle palestre poste nelle sottotribune al Campo Scuola) e presentazione all'assessore competente di un piano generale sugli interventi da realizzare per la messa in sicurezza delle palestre del Gioco del Ponte	60	30/11/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101130	€ 6.000,00	per parte impiantistica nell'ambito della progettazione esecutiva per la messa in sicurezza di 2 palestre del Gioco del Ponte (risorse disponibili su capitolo assegnato ad altro dirigente)
cap. 206420	€ 15.000,00	per primi lavori urgenti presso il Campo Scuola (risorse disponibili su capitolo assegnato ad altro dirigente)
cap. 207240	€ 40.000,00	per il restauro dei costumi

3. Progetti per lo sviluppo e la valorizzazione di Pisa città turistica

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : GHEZZI (ELIGI - FERRANTE)

PESO
9

Riferimenti DUP 2017-2019 : 7.1.1 - 7.1.2

Descrizione

Attivazione e gestione di progetti prioritari per la valorizzazione di Pisa città turistica: definizione della gestione dei percorsi turistici; programma unico degli eventi sul territorio; divulgazione degli strumenti di comunicazione esistenti; traduzione in più lingue dei contenuti dei totem turistici; riattivazione dell'osservatorio turistico di destinazione; avvio delle procedure per la realizzazione del piano di gestione Unesco.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Sulla base delle decisioni dell'amministrazione e in attuazione di un primo stralcio del progetto proposto nel 2016, elaborazione di un programma unico dei principali eventi promossi sul territorio pisano	20	30/04/2017												
2. Predisposizione, nell'ambito del gruppo di lavoro costituito dalla Segretaria, del bando per l'individuazione di un soggetto che realizzi il Piano di gestione Unesco ed espletamento delle procedure per l'effettivo affidamento dell'incarico	15	31/07/2017												
3. A seguito della verifica congiunta con la società incaricata sull'andamento del contratto di gestione dei percorsi turistici, analisi delle possibili alternative da attivare alla scadenza del contratto, inquadramento della documentazione necessaria e presentazione di una relazione all'assessore competente	15	30/09/2017												
4. Sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale e della disponibilità di un immobile per il punto informativo, espletamento delle procedure per il rinnovo/affidamento del contratto di gestione dei percorsi turistici	20	31/10/2017												
5. Predisposizione e attuazione di un piano di distribuzione e divulgazione degli strumenti di comunicazione turistica già predisposti (magazine e brochure) e presentazione di una proposta per l'implementazione dei totem con una traduzione dei contenuti in più lingue	15	30/11/2017												
6. Analisi, in collaborazione con Regione Toscana, per la definizione delle modalità di aggiornamento e sviluppo dell'Osservatorio Turistico di Destinazione secondo la nuova normativa	15	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 107480 € 6.000,00 per eventuale pubblicazione della gara per l'affidamento della gestione dei percorsi turistici

Affidamento in gestione dei beni PIUSS

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : SINDACO (CHIOFALO - FERRANTE - GHEZZI)

PESO
10

Riferimenti DUP 2017-2019 : 5.1.2

Descrizione

Risoluzione delle criticità e prosecuzione delle azioni per l'affidamento in gestione dei beni PIUSS: Mura Urbane, Arsenali e Torre Guelfa, Giardino Scotto, Cittadella Galileiana.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. GIARDINO SCOTTO - Predisposizione di una proposta sulle possibili modalità di gestione del Giardino Scotto relativamente a chiosco, cinema e bastione e sulle criticità connesse e presentazione a tutti gli assessori coinvolti e al Capo di Gabinetto	15	31/03/2017												
2. ARSENALI, TORRE GUELFA - Predisposizione della documentazione necessaria per l'individuazione dei progetti d'uso per gli Arsenali e per la Torre Guelfa e invio alla struttura competente per la pubblicazione del bando	15	30/09/2017												
3. CITTADELLA GALILEIANA - Pubblicazione del bando per la progettazione, realizzazione e gestione del Museo di Galileo, e per il piano di gestione complessivo dell'area	15	31/12/2017												
4. GIARDINO SCOTTO - Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione degli atti conseguenti per l'attuazione della proposta di gestione	20	31/12/2017												
5. ARSENALI, TORRE GUELFA - Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento della gestione degli Arsenali e della Torre Guelfa e invio alla struttura competente per la pubblicazione del bando	20	31/12/2017												
6. MURA URBANE - A seguito della conclusione delle procedure per l'affidamento della gestione delle Mura Urbane, avvio della gestione e predisposizione di un report sui primi mesi di attività del soggetto gestore e presentazione al Sindaco	15	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 14.000,00 per pubblicazione bando per affidamento gestione Arsenali e Fortilizio

5. Progetti culturali per la valorizzazione di spazi e luoghi della città

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : FERRANTE

PESO
7

Riferimenti DUP 2017-2019 : 5.1.1

Descrizione

Predisposizione e attuazione di progetti per la valorizzazione di Piazza dei Cavalieri, Palazzo Lanfranchi, e Chiesa della Spina.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta per la nuova convenzione con l'Università per la gestione di Palazzo Lanfranchi e presentazione all'assessore competente (qualora UniPi presentasse entro il 30/04 un progetto definitivo delle migliori ipotizzate, queste dovranno essere disciplinate nella convenzione attraverso la definizione adeguata di competenze, responsabilità e termini concessori)	25	31/05/2017												
2. Predisposizione di un disciplinare d'uso per la Chiesa della Spina, organizzazione di 1 grande evento di arte contemporanea e predisposizione di una proposta per garantire la fruibilità continuativa della chiesa anche in periodi di assenza di eventi	25	30/06/2017												
3. Predisposizione di una nuova convenzione con il Teatro Verdi per le attività estive 2017, con particolare attenzione alle iniziative per la valorizzazione e il contrasto alla "movida" in Piazza dei Cavalieri, e presentazione all'assessore	15	31/07/2017												
4. Predisposizione di nuovo bando da parte dell'ufficio competente ed espletamento della procedura per l'erogazione dei contributi ordinari per la promozione delle attività culturali, secondo la tempistica indicata dall'assessore di riferimento	10	30/09/2017												
5. Sulla base delle scelte dell'amministrazione, attuazione della proposta per la gestione della Chiesa della Spina e eventuale organizzazione di altri grandi eventi di arte contemporanea presso la stessa	25	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105510	€ 100.000,00	per convenzione con il Teatro Verdi per le attività estive 2017
cap. 105510	€ 20.000,00	per realizzazione grande evento presso la Chiesa della Spina
cap. 105510	€ 30.000,00	per erogazione dei contributi ordinari

DD 12 Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi

[Paoli L.]

- | | | |
|----------|------|--|
| 1. ELIGI | 13 % | SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI ONLINE E DI SPECIFICHE APP PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI
<i>Messa in produzione dei progetti di informatizzazione per l'utenza comunale avviati col PEG 2016: attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali; estensione della rete Pisa WiFi e connessione delle scuole pisane; attivazione di una form per la gestione dei dati relativi all'indagine sulla qualità degli asili nido; ambito web e relativa App a supporto dell'educazione formale e non formale.</i> |
| 2. ELIGI | 13 % | INTERVENTI ARCHITETTURALI A SUPPORTO DEI NUOVI PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE
<i>Attivazione di una serie di interventi architetture inerenti il sistema informatico comunale intesi a rendere più efficiente ed efficace il processo di dematerializzazione in atto per la struttura comunale</i> |
| 3. ELIGI | 4 % | NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE
<i>Progettazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione documentale tecnologicamente avanzato che distingue l'ambito di gestione del repository documentale dagli altri ambiti di gestione del protocollo informatico e di gestione degli iter procedurali, con la completa ridefinizione delle interfacce verso gli ambienti di back-office e di portale web.</i> |
| 4. ELIGI | 8 % | ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE
<i>Espletamento delle procedure per le assunzioni di personale secondo le previsioni del Piano di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 131/2016 (aggiornata con delibera n. 214/2016) e sulla base dei tempi concordati con l'amministrazione.</i> |

1. Sviluppo di nuovi servizi online e di specifiche App per la fruizione dei servizi comunali

PESO
13

DIRIGENTE: Paoli L. **ASSESSORE:** ELIGI (CHIOFALO)

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.8.1 - 4.1.3 - 4.2.1 - 4.6.8 - 9.3.1 - 12.1.1 - 14.4.1 - 14.4.2

Descrizione

Messa in produzione dei progetti di informatizzazione per l'utenza comunale avviati col PEG 2016: attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali; estensione della rete Pisa WiFi e connessione delle scuole pisane; attivazione di una form per la gestione dei dati relativi all'indagine sulla qualità degli asili nido; ambito web e relativa App a supporto dell'educazione formale e non formale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Sviluppo e attivazione delle App sui servizi comunali, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice e coerentemente alla tempistica di pubblicizzazione del servizio stabilita dal Capo Gabinetto del Sindaco	15	30/06/2017												
2. Sulla base della scheda di rilevazione fornita dalla struttura competente per i servizi educativi, progettazione e attivazione di un form per consentire agli insegnanti l'inserimento telematico di dati relativi all'indagine sulla qualità degli asili nido e per l'elaborazione automatica delle informazione al fine di produrre report e statistiche	10	15/09/2017												
3. Sviluppo e attivazione delle ambienti web e delle app scuola, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	15	15/09/2017												
4. Interventi per l'estensione della rete wifi cittadina (attivazione dei punti wifi presso l'Azienda Ospedaliera Pisana; cablaggio di Via Santa Maria; sviluppo e attivazione dei nuovi hot spot, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice) e predisposizione di un'analisi tecnica economica degli interventi necessari all'attivazione di aree wifi nell'ambito delle scuole del Comune di Pisa	15	31/12/2017												
5. A seguito delle indicazioni e delle regole definite dai Servizi Demografici, sviluppo e attivazione dell'integrazione software per l'ampliamento dell'accesso alla certificazione on line, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	10	31/12/2017												
6. Definizione dei "connettori" per l'integrazione del portale delle istanze online con i software back office, e predisposizione di un progetto esecutivo di analisi tecnico-economica per la relativa attuazione	15	31/12/2017												
7. Sviluppo e attivazione della piattaforma software e dell'ambiente web per la presentazione delle istanze on line da parte dei cittadini, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101520 € 10.000,00 per la realizzazione del form per la misurazione della qualità negli asili nido
 cap. 101520 € 15.000,00 per l'integrazione del software per l'ampliamento dell'accesso alla certificazione online

2. Interventi architettureali a supporto dei nuovi processi di dematerializzazione

DIRIGENTE : Paoli L. ASSESSORE : ELIGI

PESO
13

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.8.2

Descrizione

Attivazione di una serie di interventi architettureali inerenti il sistema informatico comunale intesi a rendere più efficiente ed efficace il processo di dematerializzazione in atto per la struttura comunale

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Progettazione, sviluppo e attivazione dell'ambiente cloud privato, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	25	31/12/2017												
2. Progettazione, sviluppo e attivazione del nuovo sistema di posta elettronica, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	35	31/12/2017												
3. Progettazione, sviluppo e attivazione del nuovo firewall e revisione degli apparati attivi di rete, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta fornitrice	40	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 0	€ 30.000,00	per lo sviluppo dell'accesso al sistema documentale da mobile, dell'ambiente cloud privato e del sistema di accesso al portale dipendenti da mobile (le risorse sono disponibili, i capitoli specifici saranno identificati dopo la fase di progettazione)
cap. 101520	€ 10.000,00	per lo sviluppo del nuovo sistema di posta elettronica
cap. 201760	€ 80.000,00	per lo sviluppo del nuovo firewall e la revisione degli apparati attivi di rete

3. Nuovo sistema di gestione documentale

DIRIGENTE : Paoli L. ASSESSORE : ELIGI

PESO
4

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.8.3

Descrizione

Progettazione di un nuovo sistema informatizzato di gestione documentale tecnologicamente avanzato che distingua l'ambito di gestione del repository documentale dagli altri ambiti di gestione del protocollo informatico e di gestione degli iter procedurali, con la completa ridefinizione delle interfacce verso gli ambienti di back-office e di portale web.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Definizione di un progetto esecutivo che definisca gli aspetti tecnico-economici per il sistema di gestione iter documentale	30	30/09/2017												
2. Definizione di un progetto esecutivo che definisca gli aspetti tecnico-economici per il sistema di repository documentale	30	30/09/2017												
3. Definizione di un progetto esecutivo che definisca gli aspetti tecnico-economici per l'integrazione con gli applicativi e con il sito web della Rete Civica	40	31/10/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Espletamento delle procedure per l'attuazione del piano delle assunzioni di personale

PESO
8

DIRIGENTE : Paoli L. ASSESSORE : ELIGI

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.10.1

Descrizione

Espletamento delle procedure per le assunzioni di personale secondo le previsioni del Piano di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 131/2016 (aggiornata con delibera n. 214/2016) e sulla base dei tempi concordati con l'amministrazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. [UFFICIO STAMPA] - Selezione per l'assunzione di categoria B facente parte delle categorie protette ex Legge 68/1999: ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria	10	15/02/2017												
2. [SERVIZI EDUCATIVI] - Formazione di una graduatoria per educatori scuola materna a tempo determinato categoria C: approvazione del bando di selezione, ammissione dei richiedenti, adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	15/03/2017												
3. [POLIZIA MUNICIPALE] - Altre assunzioni per categoria C: approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	10	15/04/2017												
4. [POLIZIA MUNICIPALE] - Selezione pubblica per mobilità categoria D: approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità	10	15/04/2017												
5. [POLIZIA MUNICIPALE] - Formazione di una graduatoria per categoria C a tempo determinato: approvazione del bando di selezione, ammissione dei richiedenti, adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	15/05/2017												
6. [TECNICI] - Assunzione categoria D: approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	10	01/07/2017												
7. [AMMINISTRATIVI] - Assunzione categoria D: approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	10	01/07/2017												
8. [SERVIZI EDUCATIVI] - Concorso riservato per educatore asilo nido categoria C (3 anni di servizio a tempo determinato): approvazione del bando, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, e adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	31/07/2017												
9. [SERVIZI EDUCATIVI] - Concorso riservato per educatore scuola materna categoria C (3 anni di servizio a tempo determinato): approvazione del bando, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, e adozione della determina di approvazione della graduatoria	5	31/07/2017												
10. [SERVIZI EDUCATIVI] - Concorso pubblico per coordinatore pedagogico categoria D3: approvazione del bando, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione e adozione della determina di assunzione	10	31/07/2017												
11. [SERVIZI EDUCATIVI] - Selezione pubblica per mobilità di educatore asilo nido categoria C: approvazione del bando di mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto della commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della	10	01/09/2017												

mobilità			
12. [SERVIZI EDUCATIVI] - Altre assunzioni per educatore scuola materna categoria C: approvazione del bando mobilità, ammissione dei richiedenti, nomina e supporto commissione, adozione della determina di approvazione della graduatoria della mobilità e, se necessario, della determina per lo scorrimento della graduatoria in essere	10	01/09/2017	

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101650	€ 3.000,00	per cancelleria a supporto delle procedure
cap. 101730	€ 11.000,00	per compensi alle commissioni di concorso
cap. 101736	€ 2.000,00	per locazione spazi per l'effettuazione delle procedure

DD 13 Supporto giuridico - Gare e contratti

[Tanini L.]

- | | | |
|------------|------|---|
| 1. SINDACO | 10 % | ADEMPIMENTI PRIORITARI IN MERITO A SPECIFICI REGOLAMENTI COMUNALI
<i>Ricognizione, coordinamento dei testi, omogeneizzazione grafica e ripubblicazione dei regolamenti non aventi carattere generale (come da elenco nella sezione Amministrazione Trasparente sulla Rete Civica), e supporto giuridico per la redazione della bozza del regolamento di polizia urbana.</i> |
| 2. SINDACO | 9 % | DEFINIZIONE DI UNA SPECIFICA PROCEDURA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DEI CONTENUTI DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE
<i>Definizione di una specifica procedura per l'omogeneizzazione dei contenuti delle determinazioni a contrarre</i> |
| 3. SINDACO | 7 % | SUPPORTO GIURIDICO PER SUPERAMENTO CRITICITÀ RELATIVE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI
<i>Individuazione e attuazione di azioni di supporto e di interventi formativi necessari per il superamento delle criticità relative alla regolarità amministrativa degli atti</i> |
| 4. SINDACO | 12 % | PREDISPOSIZIONE DI ADEGUATI STRUMENTI GIURIDICI IN MATERIA DI AFFIDAMENTI DI LAVORI E INCARICHI
<i>Sulla base delle criticità evidenziate dal controllo di regolarità amministrativa 2015-2016, al fine di ridurre il numero degli affidamenti diretti in materia di lavori e di incarichi, predisposizione di adeguati strumenti giuridici</i> |

1. Adempimenti prioritari in merito a specifici regolamenti comunali

DIRIGENTE : Tanini L. ASSESSORE : SINDACO

PESO
10

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.2.2

Descrizione

Ricognizione, coordinamento dei testi, omogeneizzazione grafica e ripubblicazione dei regolamenti non aventi carattere generale (come da elenco nella sezione Amministrazione Trasparente sulla Rete Civica), e supporto giuridico per la redazione della bozza del regolamento di polizia urbana.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Ricognizione del testo attualmente vigente dei Regolamenti non aventi carattere generale (come da elenco presente nella sezione Amministrazione Trasparente sulla Rete Civica), coordinando il testo con le modifiche successive eventualmente apportate e adottando, se necessario, appositi provvedimenti dirigenziali meramente ricognitivi	20	31/07/2017												
2. Supporto alla direzione Polizia Municipale per la redazione della bozza di regolamento da realizzarsi mediante la raccolta dei regolamenti degli altri comuni della Toscana o di comuni con caratteristiche similari alla città di Pisa, l'invio e la calendarizzazione di n. 2 incontri con la direzione competente	30	31/07/2017												
3. Omogeneizzazione della veste grafica dei regolamenti individuati	20	31/10/2017												
4. A seguito della ricezione della bozza di regolamento da parte della Polizia Municipale, analisi e valutazione della medesima, eventuale presentazione di proposte di modifica e trasmissione di una relazione al Comandante e al Segretario Generale	20	31/12/2017												
5. Pubblicazione, in collaborazione con l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, dei testi coordinati dei regolamenti nella sezione Amministrazione Trasparente sulla Rete Civica; qualora ciò non sia possibile, pubblicazione su altra sezione della Rete Civica e comunque sulla rete intranet comunale	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Definizione di una specifica procedura per l'omogeneizzazione dei contenuti delle determinazioni a contrarre

PESO
9

DIRIGENTE : Tanini L. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.2.2

Descrizione

Definizione di una specifica procedura per l'omogeneizzazione dei contenuti delle determinazioni a contrarre

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione di una procedura per la verifica della congruità degli elementi contenuti nelle determinazioni a contrarre aventi ad oggetto affidamento di lavori e creazione di apposita check list, e trasmissione al Segretario Generale	50	31/03/2017												
2. A seguito dell'approvazione da parte del Segretario Generale, utilizzo della check list e predisposizione di un report conclusivo da trasmettere al Segretario Generale	50	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Supporto giuridico per superamento criticità relative alla regolarità amministrativa degli atti

DIRIGENTE : Tanini L. ASSESSORE : SINDACO

PESO
7

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.2.2

Descrizione

Individuazione e attuazione di azioni di supporto e di interventi formativi necessari per il superamento delle criticità relative alla regolarità amministrativa degli atti

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Sulla base delle criticità evidenziate dal controllo di regolarità amministrativa 2015-2016 e delle richieste dei singoli uffici, individuazione e proposta al Segretario Generale di azioni di supporto e interventi formativi per il superamento delle criticità rilevate	50	31/07/2017												
2. A seguito dell'approvazione da parte del Segretario Generale della proposta formativa, effettuazione di incontri formativi e presentazione di un report finale sull'attività svolta	50	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Predisposizione di adeguati strumenti giuridici in materia di affidamenti di lavori e incarichi

DIRIGENTE : Tanini L. ASSESSORE : SINDACO

PESO
12

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.2.2 - 1.11.2

Descrizione

Sulla base delle criticità evidenziate dal controllo di regolarità amministrativa 2015-2016, al fine di ridurre il numero degli affidamenti diretti in materia di lavori e di incarichi, predisposizione di adeguati strumenti giuridici

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione di misure transitorie per l'affidamento di incarichi a professionisti nelle more della creazione degli elenchi dei professionisti	10	31/03/2017												
2. Strutturazione, in collaborazione con la struttura Infrastrutture e Edilizia Pubblica, di una prima bozza di accordo-quadro per l'affidamento di lavori sugli edifici scolastici e trasmissione al Segretario Generale	45	30/06/2017												
3. Completamento e aggiornamento della suddetta bozza di accordo-quadro sulla base dell'analisi delle necessità concrete evidenziate dalla direzione DD15 (che devono pervenire entro agosto 2017) e trasmissione al Segretario Generale della bozza definitiva	45	15/09/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 14 Patrimonio - Sport - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro

[Bacciardi G.]

1. SINDACO	11 %	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI <i>Definizione dei criteri per la determinazione dei canoni concessori, analisi delle criticità relative allo stato manutentivo e espletamento delle procedure di affidamento per gli impianti sportivi per i quali le problematiche connesse siano state risolte</i>
2. SERFOGLI	10 %	CONVENZIONI URBANISTICHE PREGRESSE <i>Coordinamento del gruppo di lavoro sulle convenzioni urbanistiche pregresse e predisposizione, in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti, di una proposta la definizione di almeno 3 convenzioni.</i>
3. SERFOGLI	11 %	DEFINIZIONE DI SITUAZIONI PATRIMONIALI COMPLESSE RELATIVE A SPECIFICI IMMOBILI COMUNALI <i>Definizione di situazioni patrimoniali complesse relative a specifici immobili comunali: nuova convenzione per la gestione dello stadio comunale; permuta di particolari immobili con il Demanio e con la Provincia di Pisa; acquisizione a titolo gratuito della viabilità del Litorale dalla Provincia; procedure per l'alienazione degli immobili di Via Ciurini e di Via Curtatone e Montanara.</i>
4. SERFOGLI	6 %	NUOVI STRUMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO <i>Implementazione di metodologie per il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti da parte dei dipendenti relativamente a visite mediche e corsi di formazione e sullo stato di attuazione degli interventi effettuati dalle strutture comunali competenti a seguito di segnalazioni inoltrate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.</i>

1. Affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SINDACO

PESO
11

Riferimenti DUP 2017-2019 : 6.1.1

Descrizione

Definizione dei criteri per la determinazione dei canoni concessori, analisi delle criticità relative allo stato manutentivo e espletamento delle procedure di affidamento per gli impianti sportivi per i quali le problematiche connesse siano state risolte

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi sui possibili criteri da adottare per l'individuazione dei canoni concessori degli impianti sportivi e presentazione di un report conclusivo all'assessore competente	10	28/02/2017												
2. Sulla base delle indicazioni dell'assessore competente, presentazione di una proposta di delibera alla Giunta Comunale relativa alle "Linee di indirizzo per individuazione criteri per i canoni concessori degli impianti sportivi"	10	31/03/2017												
3. A seguito dell'adozione della delibera relativa ai criteri per i canoni concessori per gli impianti sportivi e della ricognizione effettuata sullo stato manutentivo degli stessi, individuazione degli impianti che possono essere oggetto di affidamento	10	31/05/2017												
4. Espletamento della prima procedura per l'erogazione dei contributi ordinari alle associazioni sportive e approvazione della graduatoria secondo la tempistica indicata dall'assessore di riferimento	15	31/07/2017												
5. Espletamento delle procedure per l'affidamento degli impianti sportivi individuati	40	31/12/2017												
6. Espletamento della seconda procedura per l'erogazione dei contributi ordinari alle associazioni sportive e approvazione della graduatoria secondo la tempistica indicata dall'assessore di riferimento	15	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 106500 € 125.000,00 per contributi ordinari alle associazioni sportive

2. Convenzioni urbanistiche pregresse

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
10

Riferimenti DUP 2017-2019 : 8.1.3

Descrizione

Coordinamento del gruppo di lavoro sulle convenzioni urbanistiche pregresse e predisposizione, in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti, di una proposta la definizione di almeno 3 convenzioni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione, nell'ambito del gruppo di lavoro, delle convenzioni urbanistiche pregresse che presentino condizioni tali da poter addivenire ad una proposta di definizione	10	31/03/2017												
2. Attuazione degli adempimenti di competenza secondo il cronoprogramma approvato nell'ambito dello specifico gruppo di lavoro	70	30/11/2017												
3. Predisposizione, secondo le indicazioni emerse nell'ambito del gruppo di lavoro, di proposte specifiche per la definizione di almeno 3 convenzioni urbanistiche pregresse e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Definizione di situazioni patrimoniali complesse relative a specifici immobili comunali

PESO
11

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SERFOGLI (SINDACO)

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.5.1

Descrizione

Definizione di situazioni patrimoniali complesse relative a specifici immobili comunali: nuova convenzione per la gestione dello stadio comunale; permuta di particolari immobili con il Demanio e con la Provincia di Pisa; acquisizione a titolo gratuito della viabilità del Litorale dalla Provincia; procedure per l'alienazione degli immobili di Via Ciurini e di Via Curtatone e Montanara.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Definizione dei valori dei beni oggetto di permuta con il Demanio (Palazzo Mosca con Via della Scuola e Caserma Carabinieri) ai fini del raggiungimento dell'accordo conclusivo	15	30/06/2017												
2. Verifica della documentazione necessaria a comporre il fascicolo informatico per specifici beni patrimoniali da alienare (Via Ciurini, Laghetto dei Pini, Via Brunelleschi, Via Curtatone e Montanara, Via Rainaldo, Via Flamini) e presentazione di un report all'assessore	30	30/09/2017												
3. Proposta di nuova convenzione per la gestione dello stadio comunale e presentazione all'assessore competente allo sport	10	31/12/2017												
4. Espletamento delle procedure per l'acquisizione a titolo gratuito della viabilità del Litorale dalla Provincia	10	31/12/2017												
5. Predisposizione e pubblicazione dei bandi per l'alienazione dei beni immobili di Via Ciurini e di Via Curtatone e Montanara	20	31/12/2017												
6. Effettuazione delle stime relative al Deposito Biblioteca Universitaria in Via San Frediano e al terreno su cui sorgono le scuole Buonarroti e Santoni, propedeutiche alla verifica della possibilità di permuta con beni della Provincia (scuola di Via San Casciani, terreno Via Bixio, terreno retro Via Battisti, ex magazzino del rame)	15	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101146 € 10.000,00 per predisposizione delle relazioni tecniche necessarie

4. Nuovi strumenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
6

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.10.3

Descrizione

Implementazione di metodologie per il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti da parte dei dipendenti relativamente a visite mediche e corsi di formazione e sullo stato di attuazione degli interventi effettuati dalle strutture comunali competenti a seguito di segnalazioni inoltrate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Implementazione di una reportistica semestrale da presentare all'assessore competente e al Segretario Generale inerente la verifica sugli interventi effettuati dalle varie strutture comunali in base alle richieste e/o segnalazioni pervenute in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	50	30/06/2017												
2. Pubblicazione di 3 numeri monotematici di Sicurezza a cadenza quadrimestrale (Stress; Agenti fisici in particolare campi elettromagnetici rumore e vibrazioni; Dotazioni di Protezione Individuale)	10	31/12/2017												
3. Revisione del metodo di monitoraggio sulla partecipazione dei dipendenti alle visite mediche e ai corsi di formazione previsti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in modo tale da consentire una verifica più efficace su eventuali inadempimenti	40	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 15 Infrastrutture - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica

[Daole F.]

- | | | |
|-------------|-----|---|
| 1. GHEZZI | 9 % | INTERVENTI PRIORITARI RELATIVI A PARCHI E AREE A VERDE URBANO
<i>Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano: progettazione definitiva Vallo del San Gallo; progettazione esecutiva di un I lotto del Parco della Cittadella; rivitalizzazione e riqualificazione del Parco di Cisanello.</i> |
| 2. GHEZZI | 9 % | PROPOSTE E INTERVENTI RELATIVI ALL'INFRASTRUTTURA VERDE DELLA CITTÀ
<i>Attuazione del piano degli interventi fitosanitari, aggiornamento del regolamento sulla tutela del verde ed elaborazione di un proposta per la definizione della futura concezione di infrastruttura verde della città.</i> |
| 3. SERFOGLI | 9 % | INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
<i>Interventi prioritari in materia di edilizia scolastica: piano di valutazione di vulnerabilità sismica e attuazione di un I lotto di interventi; revisione del contratto di global service Calore con particolare riferimento alle scuole; redazione dei CPI; proposta per la riqualificazione dei giardini scolastici; rimodulazione della proposta di piano di razionalizzazione degli edifici scolastici.</i> |
| 4. SERFOGLI | 7 % | INTERVENTI PRIORITARI SU IMPIANTI SPORTIVI E STRUTTURE CIMITERIALI
<i>Interventi prioritari su impianti sportivi e strutture cimiteriali: affidamento della gestione dei servizi cimiteriali; progettazione esecutiva della pista di atletica del Campo Scuola; completamento dei lavori presso il Palazzetto dello Sport; piano per le manutenzioni ordinarie delle palestre scolastiche ed effettuazione di primi interventi.</i> |
| 5. SERFOGLI | 4 % | PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DEI BANDI PIU E CITTÀ-PERIFERIE E ADEMPIMENTI IN MERITO ALLE CONVENZIONI URBANISTICHE PREGRESSE
<i>A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e Città-Periferie, redazione di progetti secondo modalità e tempistiche stabilite in accordo con la Regione Toscana e con il Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti</i> |

1. Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : GHEZZI

PESO
9

Riferimenti DUP 2017-2019 : 9.2.1

Descrizione

Interventi prioritari relativi a parchi e aree a verde urbano: progettazione definitiva Vallo del San Gallo; progettazione esecutiva di un I lotto del Parco della Cittadella; rivitalizzazione e riqualificazione del Parco di Cisanello.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. GIARDINO SCOTTO: collaborazione con l'ufficio competente (Cultura e Turismo) per la definizione di una proposta sulle possibili modalità di gestione del Giardino Scotto relativamente a chiosco, cinema e bastione	20	31/03/2017												
2. PARCO DI CISANELLO: attivazione di una prima serie di interventi di rivitalizzazione del parco anche attraverso forme partecipate	20	30/04/2017												
3. PARCO DELLA CITTADELLA: sulla base delle scelte dell'Amministrazione, progettazione esecutiva di dettaglio relativa ad un primo lotto funzionale	10	31/05/2017												
4. GIARDINO SCOTTO: progettazione definitiva del vallo San Gallo	30	30/09/2017												
5. PARCO DI CISANELLO: effettuazione di ulteriori interventi di riqualificazione più consistenti sulla base delle risorse disponibili	20	30/11/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 209350 € 200.000,00 per interventi nel Parco di Cisanello (risorse sul bilancio partecipato del CTP 5)

2. Proposte e interventi relativi all'infrastruttura verde della città

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : GHEZZI

PESO
9

Riferimenti DUP 2017-2019 : 9.2.2

Descrizione

Attuazione del piano degli interventi fitosanitari, aggiornamento del regolamento sulla tutela del verde ed elaborazione di una proposta per la definizione della futura concezione di infrastruttura verde della città.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Affidamento di un incarico esterno per la definizione dell'infrastruttura verde della città	30	31/01/2017												
2. Predisposizione, in collaborazione con il soggetto incaricato, di una proposta di definizione dell'infrastruttura verde (secondo i temi delle connessioni e della qualità dell'ambiente) e presentazione all'assessore competente	20	31/07/2017												
3. A seguito delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione della proposta definitiva di definizione del concetto di verde urbano a Pisa ed elaborazione di una pubblicazione da presentare nell'ambito di un convegno nel mese di novembre	30	30/11/2017												
4. Aggiornamento del regolamento sulla tutela del verde urbano	10	31/12/2017												
5. Realizzazione di un nuovo bosco urbano per i bambini nati nell'anno 2016 e attuazione del piano degli interventi fitosanitari	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101130 € 25.000,00 per incarico per la definizione dell'infrastrutture verde

cap. 209350 € 600.000,00 per interventi presenti nell'elenco delle opere pubbliche relativi al bosco urbano ed agli interventi fitosanitari

3. Interventi per la riqualificazione degli edifici scolastici

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : SERFOGLI (CHIOFALO)

PESO
9

Riferimenti DUP 2017-2019 : 4.1.3 - 4.2.1 - 4.6.5 - 12.1.3

Descrizione

Interventi prioritari in materia di edilizia scolastica: piano di valutazione di vulnerabilità sismica e attuazione di un I lotto di interventi; revisione del contratto di global service Calore con particolare riferimento alle scuole; redazione dei CPI; proposta per la riqualificazione dei giardini scolastici; rimodulazione della proposta di piano di razionalizzazione degli edifici scolastici.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Redazione di un piano valutazione sul grado di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici con cronoprogramma degli interventi e stima dei costi	10	30/09/2017												
2. Proposta di revisione del contratto di global service Calore con particolare riferimento agli edifici scolastici, inserendo gli aspetti legati al telecontrollo e alla riqualificazione energetica	10	31/10/2017												
3. Acquisizione di un quadro conoscitivo sugli edifici scolastici e rimodulazione della proposta di piano di razionalizzazione esistente	10	31/12/2017												
4. Effettuazione di un'indagine conoscitiva sullo stato manutentivo dei giardini scolastici e predisposizione di una proposta relativa agli interventi da realizzare	30	31/12/2017												
5. Affidamento degli incarichi per la redazione dei CPI degli edifici scolastici e loro redazione	20	31/12/2017												
6. Individuazione di un I lotto di interventi relativi a problematiche sismiche negli edifici scolastici, affidamento e avvio dei lavori	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 0	€ 370.000,00	per interventi I lotto su problematiche sismiche (risorse già disponibili nel 2016, è necessario che alla prima variazione di bilancio utile sia riportate ai capitoli corretti)
cap. 0	€ 170.000,00	per incarichi di redazione CPI (risorse già disponibili nel 2016, è necessario che alla prima variazione di bilancio utile sia riportate ai capitoli corretti)

4. Interventi prioritari su impianti sportivi e strutture cimiteriali

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : SERFOGLI (SINDACO)

PESO

7

Riferimenti DUP 2017-2019 : 6.1.1 - 12.9.1 - 12.9.2

Descrizione

Interventi prioritari su impianti sportivi e strutture cimiteriali: affidamento della gestione dei servizi cimiteriali; progettazione esecutiva della pista di atletica del Campo Scuola; completamento dei lavori presso il Palazzetto dello Sport; piano per le manutenzioni ordinarie delle palestre scolastiche ed effettuazione di primi interventi.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della documentazione per l'affidamento dei servizi cimiteriali da inviare all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	30	30/06/2017												
2. Progettazione esecutiva per il rifacimento della pista di atletica del campo scuola	20	30/09/2017												
3. Completamento dei lavori presso il Palazzetto dello Sport	20	30/11/2017												
4. Redazione di un piano relativo alle manutenzioni ordinarie delle palestre scolastiche ed effettuazione di alcuni primi interventi sulla base delle risorse disponibili	10	31/12/2017												
5. A conclusione delle procedure di affidamento, stipula e attivazione del nuovo contratto di gestione dei servizi cimiteriali e presentazione di un report sulle prime attività svolte all'assessore competente	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 112942 € 1.050.000,00 per affidamento gestione servizi cimiteriali

5. Progettazioni nell'ambito dei bandi PIU e Città-Periferie e adempimenti in merito alle convenzioni urbanistiche pregresse

DIRIGENTE : Daole F. **ASSESSORE :** SERFOGLI

Riferimenti DUP 2017-2019 : 8.1.2 - 8.1.3

PESO
4

Descrizione

A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e Città-Periferie, redazione di progetti secondo modalità e tempistiche stabilite in accordo con la Regione Toscana e con il Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. [PIU] Progettazione esecutiva infrastruttura stradale	20	30/08/2017												
2. [CONVENZIONI URBANISTICHE PREGRESSE] - Attuazione degli adempimenti di competenza secondo il cronoprogramma approvato nell'ambito dello specifico gruppo di lavoro	10	31/12/2017												
3. [CITTÀ - PERIFERIE] Progettazione definitiva della riqualificazione idraulica Pisa Sud (sulla base della modellazione idraulica fornita dall'ufficio Ambiente), nel rispetto della tempistica indicata dal Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti	10	31/12/2017												
4. [CITTÀ - PERIFERIE] Progettazione definitiva dello Sportello unico presso la Sesta Porta, nel rispetto della tempistica indicata dal Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti	20	31/12/2017												
5. [CITTÀ - PERIFERIE] Progettazione definitiva del Viale Gramsci, nel rispetto della tempistica indicata dal Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti	20	31/12/2017												
6. [CITTÀ - PERIFERIE] Progettazione definitiva del Cavalcavia di Sant'Ermite, nel rispetto della tempistica indicata dal Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale - Politiche della casa - Ambiente

[Berti G.]

1. ZAMBITO	9 %	ADEMPIMENTI PRIORITARI IN MATERIA DI POLITICHE DELLA CASA <i>Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa: regolarizzazione di specifiche situazioni legate all'assegnazione degli alloggi ERP; conclusione delle procedure relative al bando ERP 2016 secondo i tempi individuati dall'amministrazione; affidamento della gestione dell'Agenzia Casa.</i>
2. ZAMBITO	7 %	RICLASSIFICAZIONE PORTUALE DELLA GOLENA SINISTRA TRA SAN PIERO E LA FOCE DELL'ARNO <i>Azioni e proposte finalizzate alla riclassificazione portuale della Golena sinistra tra San Piero e la foce dell'Arno</i>
3. SINDACO	11 %	VERIFICHE DI FATTIBILITÀ PER L'ESTENSIONE E IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA <i>Verifiche di fattibilità per l'estensione ai palazzi comunali della raccolta differenziata e per l'introduzione della tariffazione puntuale, e predisposizione di una proposta di piano finanziario strategico pluriennale dei rifiuti.</i>
4. SINDACO	11 %	INTERVENTI PRIORITARI IN MATERIA AMBIENTALE <i>Interventi prioritari in materia ambientale: modellazione idraulica Pisa Sud; automatizzazione del procedimento di allacciamento alla pubblica fognatura; analisi relativa alla presenza/assenza di amianto sugli edifici del centro abitato cittadino.</i>

1. Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : ZAMBITO

PESO
9

Riferimenti DUP 2017-2019 : 12.6.1 - 12.6.2

Descrizione

Adempimenti prioritari in materia di politiche della casa: regolarizzazione di specifiche situazioni legate all'assegnazione degli alloggi ERP; conclusione delle procedure relative al bando ERP 2016 secondo i tempi individuati dall'amministrazione; affidamento della gestione dell'Agenzia Casa.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Regolarizzazione di n. 15 situazioni ai sensi della L.R. 41/2015	20	31/12/2017												
2. Regolarizzazione di tutte le 67 situazioni di morosità relative ai soggetti assegnatari di case segnalate formalmente da Apes (note 7549/2015, 8346/2016, 8347/2016, 9071/2016)	20	31/12/2017												
3. Conclusione delle procedure relative al Bando ERP 2016 e pubblicazione della graduatoria definitiva	40	31/12/2017												
4. Attivazione delle procedure di gara e affidamento definitivo della gestione dell'Agenzia Casa	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Riclassificazione portuale della Golena sinistra tra San Piero e la foce dell'Arno

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : ZAMBITO

PESO
7

Riferimenti DUP 2017-2019 : 10.3.1

Descrizione

Azioni e proposte finalizzate alla riclassificazione portuale della Golena sinistra tra San Piero e la foce dell'Arno

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della proposta di classificazione delle strutture portuali in Golena d'Arno (sinistra) ai fini della modifica del Piano di Inquadramento Territoriale (PIT) e del Piano Territoriale del Parco e presentazione all'assessore competente	70	30/06/2017												
2. Sulla base delle direttive dell'amministrazione eventuale adeguamento della proposta (dovrebbe essere fatta propria dalla Giunta) e convocazione della conferenza di co-pianificazione con la Regione e il Parco di San Rossore	20	30/09/2017												
3. Effettuazione della conferenza (entro 30 giorni dalla convocazione) e chiusura del procedimento sulla base delle indicazioni emerse dalla stessa	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Verifiche di fattibilità per l'estensione e il miglioramento del sistema di raccolta differenziata

PESO
11

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2017-2019 : 9.3.1

Descrizione

Verifiche di fattibilità per l'estensione ai palazzi comunali della raccolta differenziata e per l'introduzione della tariffazione puntuale, e predisposizione di una proposta di piano finanziario strategico pluriennale dei rifiuti.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Redazione di uno studio di fattibilità per l'introduzione della raccolta differenziata in tutti i palazzi comunali e nelle sedi delle società funzionali dell'Amministrazione Comunale (S.E.PI., PISA.MO., ecc.) e presentazione all'assessore competente	20	28/02/2017												
2. Predisposizione di un'ipotesi di piano finanziario strategico pluriennale del servizio di gestione dei rifiuti e presentazione all'assessore competente	35	31/10/2017												
3. Predisposizione di un piano di fattibilità sotto il profilo tecnico per l'introduzione della tariffazione puntuale con redazione di un cronoprogramma e stima dei costi, e presentazione all'assessore competente	35	31/12/2017												
4. Predisposizione di una pubblicazione relativa alle azioni intraprese per l'introduzione e messa a regime del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti in città, e presentazione all'assessore competente	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109610 € 12.500,00 per servizio di supporto alla predisposizione dei testi della pubblicazione

4. Interventi prioritari in materia ambientale

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : SINDACO

PESO
11

Riferimenti DUP 2017-2019 : 9.1.4 - 9.4.3 - 9.8.1

Descrizione

Interventi prioritari in materia ambientale: modellazione idraulica Pisa Sud; automatizzazione del procedimento di allacciamento alla pubblica fognatura; analisi relativa alla presenza/assenza di amianto sugli edifici del centro abitato cittadino.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un report complessivo sulle azioni intraprese nel corso del mandato a contrasto dell'inquinamento dell'aria cittadina e definizione di proposte per ulteriori interventi da sviluppare in futuro, e presentazione all'assessore competente	30	31/08/2017												
2. Reingegnerizzazione del procedimento e implementazione del sistema telematico per l'automatizzazione del procedimento di allacciamento alla pubblica fognatura	30	31/10/2017												
3. Modellazione idraulica di Pisa Sud relativamente agli effetti dell'inserimento del canale di bonifica finalizzato alla messa in sicurezza della zona e presentazione della relazione tecnica all'ufficio lavori pubblici	10	31/10/2017												
4. Effettuazione di un'analisi relativa alla presenza/assenza di amianto sugli edifici del centro abitato cittadino e presentazione di un report complessivo all'assessore competente	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109376 € 40.000,00 per rilevamento amianto attraverso foto aeree

DD 18 Attività produttive - Edilizia privata - Qualità urbana - Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico e artistico

[Guerrazzi M.]

- | | | |
|-------------|------|--|
| 1. ZAMBITO | 7 % | REVISIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE E DEGLI STRUMENTI VOLTI A FAVORIRE IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO
<i>Predisposizione e attuazione di proposte per la revisione delle procedure di gestione delle convenzioni urbanistiche e degli strumenti volti a favorire il recupero del patrimonio edilizio.</i> |
| 2. FORTE | 10 % | SVILUPPO DI NUOVI STRUMENTI A SUPPORTO DI PISA SMART CITY
<i>Sviluppo di nuovi strumenti a supporto di Pisa Smart City: piattaforma di aggregazione dei dati esistenti; sito per l'interscambio domanda/offerta; aggiornamento del piano strategico d'area, del dossier sul marketing territoriale e di altri eventuali piani e documenti; attivazione delle procedure per l'accesso ai finanziamenti europei TEN-T (CEF).</i> |
| 3. FERRANTE | 10 % | NUOVO PIANO DEL COMMERCIO E INTERVENTI PRIORITARI IN MATERIA DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Redazione della proposta complessiva di piano del commercio, pubblicazione del bando taxi secondo i tempi individuati dall'amministrazione e aggiornamento del sistema informativo a supporto delle attività produttive.</i> |
| 4. SERFOGLI | 5 % | PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DEI BANDI PIU E CITTÀ-PERIFERIE E DELLA QUALITÀ URBANA
<i>A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e Città-Periferie, redazione di progetti secondo modalità e tempistiche stabilite in accordo con la Regione Toscana e con il Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti</i> |
| 5. SERFOGLI | 6 % | INTERVENTI PRIORITARI SU BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO
<i>Interventi prioritari su beni di interesse storico-artistico: Palazzo Cevoli e Pretorio; Bastione del Barbagianni e Bastione San Giorgio; stazione Marconi.</i> |

1. Revisione delle procedure per la gestione delle convenzioni urbanistiche e degli strumenti volti a favorire il recupero del patrimonio edilizio

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : ZAMBITO (SERFOGLI)

PESO
7

Riferimenti DUP 2017-2019 : 8.1.3 - 8.1.5

Descrizione

Predisposizione e attuazione di proposte per la revisione delle procedure di gestione delle convenzioni urbanistiche e degli strumenti volti a favorire il recupero del patrimonio edilizio.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta, in collaborazione con l'ufficio tecnico, per la ridefinizione delle procedure di approvazione e gestione delle convenzioni urbanistiche e presentazione agli assessori competenti	20	30/09/2017												
2. Studio e verifica sulle possibili modifiche da apportare agli strumenti edilizio-urbanistici comunali per favorire il recupero del patrimonio edilizio urbano esistente e presentazione di una prima bozza all'assessore competente	20	31/10/2017												
3. [CONVENZIONI URBANISTICHE PREGRESSE] - Attuazione degli adempimenti di competenza secondo il cronoprogramma approvato nell'ambito dello specifico gruppo di lavoro	20	31/12/2017												
4. A seguito delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione della proposta definitiva per la modifica degli strumenti edilizio-urbanistici per favorire il recupero del patrimonio edilizio urbano e degli atti per la sua attuazione	20	31/12/2017												
5. A seguito della decisione dell'amministrazione, attuazione della proposta di ridefinizione delle procedure di approvazione e gestione delle convenzioni urbanistiche	20	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Sviluppo di nuovi strumenti a supporto di Pisa Smart City

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : FORTE

PESO
10

Riferimenti DUP 2017-2019 : 1.1.1 - 8.1.1 - 10.2.1 - 14.3.1

Descrizione

Sviluppo di nuovi strumenti a supporto di Pisa Smart City: piattaforma di aggregazione dei dati esistenti; sito per l'interscambio domanda/offerta; aggiornamento del piano strategico d'area, del dossier sul marketing territoriale e di altri eventuali piani e documenti; attivazione delle procedure per l'accesso ai finanziamenti europei TEN-T (CEF).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi dei finanziamenti attivabili e rapporti di collaborazione con i soggetti istituzionali coinvolti (Regione Toscana, Autorità portuale di Livorno, MIT) nell'ambito dei progetti filobus e di trasporto sulle vie d'acqua	15	30/09/2017												
2. Analisi, in collaborazione con i servizi informativi, delle piattaforme di aggregazione di dati esistenti per lo sviluppo della smart city, studio delle caratteristiche di un sito propedeutico per interscambio domanda offerta, coordinamento con gli assessorati per individuare ambiti di servizi per i quali sarebbero necessarie queste azioni e presentazione di una relazione all'assessore	25	30/09/2017												
3. A seguito della stipula di protocolli di collaborazione con la Scuola Sant'Anna e con la Regione Toscana e ANCI, analisi e individuazione di ambiti della smart city che richiedono un aggiornamento e presentazione di una relazione all'assessore	10	30/09/2017												
4. A seguito del riconoscimento come soggetti eligibili nell'ambito dei finanziamenti europei TEN-T (CEF) e previo cofinanziamento da parte del comune, coordinamento delle in house (Pisamo e Navicelli) e degli uffici comunali coinvolti per la predisposizione dei progetti filobus e di trasporti sulle vie d'acqua	15	31/10/2017												
5. Previo assegnazione delle risorse necessarie, implementazione della piattaforma di aggregazione di dati esistenti per lo sviluppo della smart city e del sito per interscambio domanda offerta, istituzione di un coordinamento tra Comune e imprese innovative (nei settori ICT, biomedicale, robotica, mobilità ecc), e sperimentazione con riferimento ad un servizio	25	31/12/2017												
6. Previo finanziamento, attivazione delle procedure per l'aggiornamento del piano strategico d'area, del dossier sul marketing territoriale e di altri piani o documenti individuati, e formalizzazione di proposte operative di interesse comune	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Nuovo piano del commercio e interventi prioritari in materia di attività produttive

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : FERRANTE

PESO
10

Riferimenti DUP 2017-2019 : 14.2.2 - 14.4.3

Descrizione

Redazione della proposta complessiva di piano del commercio, pubblicazione del bando taxi secondo i tempi individuati dall'amministrazione e aggiornamento del sistema informativo a supporto delle attività produttive.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Studio, in collaborazione con i servizi informativi, dei presupposti, delle caratteristiche e dei costi per effettuare un adeguamento del sistema informativo IRIDE SUAP ai fini di un efficace controllo sulle attività economiche e alla conseguente produzione di banche dati e presentazione di una piano di attuazione all'assessore competente	15	30/09/2017												
2. Pubblicazione del bando taxi entro 3 mesi dall'approvazione dello specifico regolamento	30	30/09/2017												
3. Predisposizione di una proposta complessiva di piano del commercio e presentazione al Consiglio Comunale	40	30/09/2017												
4. Affidamento dello studio sulla suddivisione per aree omogenee del territorio ai fini della COSAP, predisposizione in collaborazione con Sepi e con l'ufficio finanze di una proposta di revisione e armonizzazione del sistema di tariffazione del suolo pubblico, e presentazione all'assessore competente	5	30/11/2017												
5. Previo finanziamento, attuazione del piano con attivazione degli aggiornamenti al sistema informativo IRIDE SUAP e bonifica dei dati	10	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Progettazioni nell'ambito dei bandi PIU e Città-Periferie e della qualità urbana

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2017-2019 : 8.1.2

PESO
5

Descrizione

A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e Città-Periferie, redazione di progetti secondo modalità e tempistiche stabilite in accordo con la Regione Toscana e con il Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. [PIU] Progettazione esecutiva per una nuova sala multimediale presso il quartiere dei Passi	30	31/08/2017												
2. Progettazione preliminare della riqualificazione di Via dell'Aeroporto, funzionale al miglioramento dell'interfaccia del quartiere con l'aeroporto	25	31/12/2017												
3. [CITTÀ - PERIFERIE] Progettazione definitiva di riqualificazione complessiva, in collaborazione con Pisano, di Piazza Giusti, nel rispetto della tempistica indicata dal Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti	15	31/12/2017												
4. [CITTÀ - PERIFERIE] Progettazione definitiva del parco urbano di Via Bixio, nel rispetto della tempistica indicata dal Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101322 € 4.000,00 incarico per redazione grafica del progetto di riqualificazione di Via dell'Aeroporto

cap. 101322 € 18.000,00 incarico per progettazione strutturale, redazione grafica e consulenza acustica in relazione alla nuova sala multimediale

5. Interventi prioritari su beni di interesse storico-artistico

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : SERFOGLI

PESO
6

Riferimenti DUP 2017-2019 : 5.1.1

Descrizione

Interventi prioritari su beni di interesse storico-artistico: Palazzo Cevoli e Pretorio; Bastione del Barbagianni e Bastione San Giorgio; stazione Marconi.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Redazione di uno studio e effettuazione di un'indagine sulla vulnerabilità sismica dei palazzi Cevoli e Pretorio, preliminare ad una programmazione di interventi di miglioramento sismico	40	31/10/2017												
2. Redazione di un progetto esecutivo di completamento del progetto PIUSS "Sistema Fortificato" riguardante il Bastione del Barbagianni e del Bastione di San Giorgio	30	31/12/2017												
3. A seguito dell'acquisizione della stazione Marconi al patrimonio comunale, esecuzione dei lavori di bonifica e messa in sicurezza ed effettuazione dei rilievi necessari per l'avvio della progettazione esecutiva	30	31/12/2017												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101322	€ 20.000,00	affidamento incarico professionale per vulnerabilità sismica
cap. 205202	€ 44.000,00	affidamento lavori di bonifica e messa in sicurezza della stazione Marconi (le risorse sono disponibili, ma l'importo sarà definito al momento dell'acquisizione effettiva al patrimonio comunale)