



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DD-18A / 1076	del 11/09/2017
Codice identificativo 1474971	

PROPONENTE *Attività produttive - Edilizia privata - Restauro beni storico artistici*

OGGETTO	AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO - AVVISO PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO FINO AL 31/12/17 PER PIAZZA VITTORIO EMANUELE II- APPROVAZIONE
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	Alessia Masini
Dirigente della Direzione	<i>GUERRAZZI MARCO</i>

OGGETTO: INIZIATIVE COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO – AVVISO PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO fino al 31/12/17 per Piazza Vittorio Emanuele II- APPROVAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione;

CONSIDERATO che:

Con provvedimento del Sindaco n. 41 del 26/05/2016, l'architetto Marco Guerrazzi è stato nominato Dirigente della Direzione 18A Attività Produttive – Edilizia Privata – Qualità Urbana – Restauro e Risanamento Conservativo Beni di Interesse Storico e Artistico;

Con delibera della Giunta Comunale n. 116/2017 sono state revisionate le linee guida, in materia di iniziative commerciali a carattere straordinario ai sensi dell'articolo 29 della L.R. 29/2005 e s.m.i;

Con atto DD 18- 1034 del 22/08/2017 è stato approvato l'avviso per la presentazione di proposte di iniziative commerciali a carattere straordinario - **AVVISO PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO fino al 31/12/17 per Piazza Vittorio Emanuele II;**

Considerato che sia l'istruttoria sia la valutazione dei progetti sono state eseguite da una apposita commissione tecnica formata da personale interno all'ente che si è riunita in data 8 settembre 2017;

Ritenuto di dover approvare le risultanze emerse dall'istruttoria condotta dalla Commissione tecnica e di dover approvare il calendario nella formulazione allegata come parte integrante e sostanziale sotto la lettera "C" del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Vista la L.R. n. 28/2005 e s.m.i.

DETERMINA

1) Di recepire l'istruttoria compiuta dalla Commissione Tecnica dando atto, che:

il numero delle domande protocollate pervenute nei termini è stato pari a n.2, rispettivamente di da Confcommercio e Confesercenti ed assunte al protocollo rispettivamente con i numeri 72034 del 30/08/17 integrato da prot. 73004 del 04/09/17 e con il numero 72363 del 31/08/17. e che entrambe sono risultate ammissibili;

2) Di approvare pertanto, sotto la lettera C, il calendario contenente le date assegnate per effetto della valutazione adotta dalla Commissione Tecnica in attuazione dei criteri individuati nell'allegato B dell'avviso pubblico DD 18- 1034 del 22/08/2017, di seguito sintetizzata:

Proponente	Eventi richiesti	N. max10 fine settimana per massimo 4 giorni con 40% max per hobbisti e operatori ingegno	Punteggio assegnato	N. fine settimana assegnabili	Date di calendario -assegnate:
Confcommercio	6-7-8/9 13-14/9 20-21/09 18-19/10- 23-24- 25-26- 27/10 6-7/11 09-10/11 15-16/11	in base ai vincoli presenti il numero massimo di giorni assegnabili complessivamente nel periodo settembre-dicembre è pari a 20	totale punteggio assegnato: 25 così distribuito: CRITERIO B -20 tipologia allestimento; -5 per attività culturali e animazioni	0 a settembre; 2 a ottobre; 0 a novembre	12-13 oppure 24-25 settembre 21-22-23-24 ottobre (fine sett) 7-8-9-10 novembre
Confesercenti	13-14/9; 20-21/9; 27-28- 29/10; 17-18- 19/11;		totale punteggio assegnato: 25 così distribuito: CRITERIO B -15 tipologia allestimento; -5 per prodotti tipici made in italy; CRITERIO D -5 per prodotti tipici alimentari biologici e di filiera corta		14-15 settembre 20-21 settembre 27-28-29 ottobre (fine sett) 17-18-19 novembre
					Assegnazione totale giorni: 20 e di 10 giorni per ciascuno dei partecipanti

- 3) Di indicare, inoltre, le seguenti prescrizioni:
- relativamente a Confesercenti si segnala inoltre, che possono essere effettuate iniziative commerciali straordinarie su area pubblica da parte di soggetti commerciali abilitati e non da semplici dipendenti. Pertanto non risultano ammissibili i soggetti individuati ai n. 5-18-25-27, a meno che non siano incaricati dall'operatore abilitato partecipante al mercatino, per il quale risultano assunti alle dirette dipendenze. Saranno ammesse esclusivamente le tipologie merceologiche descritte nella domanda. Relativamente alla localizzazione dei banchi in planimetria, il banco numero 6 dovrà essere collocato, durante gli eventi, in adiacenza al banco n.7, al fine di mantenere libero il cono visivo Corso Italia-Piazza Vittorio- Stazione;
 - relativamente a Confcommercio: saranno ammesse esclusivamente le tipologie merceologiche indicate nel rendering e nelle foto allegate;
 - Per entrambi gli organizzatori, viene prescritto, inoltre, di allestire banchi di identico colore e tipologia, per mantenere una visione dell'insieme dei banchi omogenea;
- 4) Ai sensi dell'art.35 del Reg. sull'assetto organizzativo e gestionale approvato con delibera di G.C. n. 205/2012:
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
 - di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 5) Di diffondere il presente provvedimento attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Pisa e sul sito Internet del Comune di Pisa <http://www.comune.pi.it> nella sezione altri bandi di gara: <http://www.comune.pisa.it/it/bandi/pageType:altri%2520bandi,id:2739>;
- 6) Di comunicare il presente provvedimento a SEPI, alla P.M., all'Ufficio Ambiente, all'Ufficio URP ed all'Ufficio Stampa del Comune affinché provvedano direttamente ciascuno per la propria competenza ad assicurare il rilascio dell'occupazione di suolo pubblico, i controlli e la massima pubblicità e divulgazione;
- 7) Di trasmettere alla PM le domande pervenute per i necessari controlli relativi ad eventuali difformità in fase di allestimento (ai sensi delle linee guida della Delibera della Giunta Comunale n. 93/2016 confermando le linee guida sperimentali ai fini della formazione di un calendario a cadenza quadrimestrale riportante le iniziative commerciali a carattere straordinario ai sensi dell'art. 29 lett.h della L.R. n. 28/2005 e s.m.i) e di farsi carico di acquisire attestazione in tal senso.

IL DIRIGENTE
Arch. Marco Guerrazzi

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa”

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.