

Pisa, 22 febbraio 2011

CONVENE DI PISA Prototipico Generale	
PISL. 8016	
DATA 25/02/2011	

Egr. Dott.
Marco Filippeschi
Sindaco del Comune di Pisa
Piazza XX Settembre
56125 Pisa

Raccomandata A.R.

Ho il piacere di comunicarLe che il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione, esaminato con esito positivo il progetto per l'intervento di restauro dei portoni lignei, delle vetrate artistiche e pulizia del paramento murario della Chiesa di Santa Maria della Spina presentato il 1° dicembre 2010 dall'Ente da Lei rappresentato, ha al riguardo deliberato un contributo a sostegno del predetto progetto, che potrà essere erogato alle condizioni sotto specificate.

Pertanto, nel proporLe qui di seguito la convenzione che disciplina l'erogazione del predetto contributo, La invito a far pervenire alla Fondazione, a mezzo raccomandata A.R., copia della presente, entro e non oltre 45 giorni dal ricevimento della stessa, datata e sottoscritta in segno di accettazione espressa di tutte le condizioni ivi inserite.

Qualora la Fondazione non riceva nel termine assegnato la predetta documentazione, considererà tale circostanza quale manifesta rinuncia alla erogazione.

*** **

Progetto: Intervento di restauro dei portoni lignei, delle vetrate artistiche e pulizia del paramento murario della Chiesa di Santa Maria della Spina (prog. n. 270/10)

Convenzione per erogazione di contributo

- tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Pisa con sede in Pisa, via P. Toselli, 29, rappresentata dal Presidente pro tempore dott. Cosimo Bracci Torsi, in seguito detta "Fondazione"

e

- il Comune di Pisa con sede in Pisa, Piazza XX Settembre, rappresentato dal Sindaco legale rappresentante Dott. Marco Filippeschi, in seguito detto "Ente"

premesse

1. che l'Ente ha presentato in data 1° dicembre 2010 alla Fondazione il progetto (in seguito richiamato come "Progetto") "Intervento di restauro dei portoni lignei, delle vetrate artistiche e pulizia del paramento murario della Chiesa di Santa Maria della Spina";
2. che la Fondazione, esaminato il "Progetto", ne ha deliberato l'ammissione a contributo subordinatamente alla accettazione da parte dell'Ente proponente di una apposita convenzione, predisposta dalla Fondazione, atta a disciplinare i termini e le condizioni dell'erogazione del contributo stesso;

3. che la Fondazione, nella seduta consiliare del 20 dicembre 2010, ha stabilito l'entità del contributo di cui al punto 2 precedente in misura pari al 85,06% del costo effettivo complessivo del "Progetto", la cui definizione indicata in € 117.565,37 (inclusa IVA) nella documentazione inviata viene assunta solo come stima preventiva, con un tetto massimo di € 100.000,00 (centomila/00);

tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione,

si conviene quanto segue

- a. l'Ente si impegna a produrre, contestualmente alla consegna alla Fondazione di una copia della presente convenzione sottoscritta per accettazione ed in allegato alla stessa:
1. una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il Legale Rappresentante dell'Ente attesta formalmente che le affermazioni e le informazioni contenute nei documenti compilati per la richiesta di contributo corrispondono al vero e che i documenti alla stessa allegati, e forniti in copia, sono conformi agli originali agli atti dell'Ente;
 2. una comunicazione della data di inizio delle attività per la realizzazione del "Progetto", che non può essere comunque antecedente alla data di sottoscrizione per accettazione della presente convenzione;
- b. l'Ente si impegna a consegnare alla Fondazione, prima dell'avvio dei lavori, la prevista autorizzazione della Soprintendenza;
- c. l'Ente si impegna a concludere il "Progetto" entro il 31.12.2011 e a dare tempestiva e formale comunicazione alla Fondazione della data in cui si è effettivamente concluso il "Progetto";
- d. l'Ente s'impegna a realizzare esattamente ed integralmente il "Progetto" presentato. Ogni eventuale successiva variazione del "Progetto" (compresi i termini cronologici di realizzazione esplicitamente dichiarati) rispetto a quanto sopra deve essere preventivamente comunicata alla Fondazione e dalla medesima autorizzata per scritto sempre in via preliminare rispetto all'attuazione delle modifiche proposte, pena - a discrezione della Fondazione - la rimodulazione del contributo concesso o la revoca del medesimo;
- e. l'Ente si impegna ad osservare scrupolosamente, nella realizzazione del "Progetto", le vigenti norme fiscali cui sono sottoposti gli acquisti e le transazioni economiche in genere nonché le norme regolanti gli eventuali rapporti di lavoro o di collaborazione attivati;
- f. I costi di opere e/o attività diverse da quelle previste nel "Progetto", quelli sostenuti prima dell'avvio del "Progetto" e dopo la conclusione dello stesso rispetto alle date di inizio ed ultimazione delle attività nonché quelli per voci di spesa non coerenti o attinenti l'iniziativa approvata, non saranno riconosciuti dalla Fondazione e, qualora la loro entità modifichi sostanzialmente l'insieme del "Progetto", potranno portare alla revoca del contributo concesso;
- g. l'Ente si impegna, a richiesta della Fondazione, a mettere a disposizione della medesima ogni documentazione ritenuta dalla stessa necessaria ed a consentire a tecnici all'uopo incaricati, di accedere, sia nel corso dei lavori sia dopo la loro ultimazione, ai luoghi di realizzazione del "Progetto";
- h. l'Ente si impegna a svolgere, per quanto di sua competenza, e presso le pubbliche autorità interessate, con particolare riferimento alla Soprintendenza nella cui giurisdizione rientra il bene oggetto dell'intervento, gli adempimenti previsti agli Artt. 15 lett. h e 147 del D.P.R. 917/86 e successive modifiche, al fine di consentire alla Fondazione la fruizione, in quanto possibile, dei benefici di carattere fiscale consentiti dalla richiamata normativa. L'Ente dovrà pertanto trasmettere alla competente Soprintendenza copia della presente convenzione sottoscritta fra Fondazione ed Ente medesimo. L'Ente si impegna altresì a trasmettere alla Soprintendenza, una volta conclusi i lavori, il consuntivo di spesa giurato in duplice copia contenente l'indicazione dettagliata e completa, per ciascuna lavorazione, delle voci di spesa

indicate per quantità ed importo con allegata la documentazione fotografica relativa alle lavorazioni eseguite e la relazione tecnica descrittiva. Tali condizioni hanno carattere essenziale rispetto alla erogabilità del contributo;

- l. l'Ente si impegna a fornire pubblica notizia della partecipazione contributiva della Fondazione alla realizzazione del "Progetto", nei modi e nei tempi adeguati per garantirne una corretta e sufficiente diffusione, da concordare preventivamente con la Fondazione stessa;
- j. l'Ente si impegna a trasmettere alla Fondazione, entro 4 mesi dalla avvenuta comunicazione della data di effettiva conclusione del "Progetto", la seguente documentazione, costituendo tale adempimento condizione essenziale per consentire alla Fondazione la determinazione del contributo nella misura spettante e procedere alla conseguente erogazione:
- dettagliata relazione tecnica sulle modalità di esecuzione del "Progetto" con allegazione di documentazione fotografica attestante lo stato di avanzamento dei lavori ed il risultato finale degli stessi;
 - rendicontazione degli oneri e spese effettivamente sostenuti dalla data di inizio delle attività per la realizzazione del "Progetto" con specifica descrizione delle singole voci di spesa, utilizzando gli appositi moduli all'uopo predisposti dalla Fondazione - qui allegati e che fanno a tutti gli effetti parte integrante della presente convenzione - fornendo, su richiesta della Fondazione fotocopia di tutti gli atti e documenti contabili relativi agli oneri e spese sostenuti e/o permettendo ad un incaricato della Fondazione di prendere visione degli originali presso la sede dell'Ente;
 - attestazione della avvenuta diffusione della notizia relativa alla partecipazione della Fondazione al "Progetto" in attuazione di quanto convenuto in ordine alle modalità e tempi della comunicazione di cui al precedente punto i.;
 - dettagliata rendicontazione dei risultati ottenuti a conclusione del "Progetto", con particolare riguardo al numero dei beneficiari/utenti, al grado di soddisfazione registrato presso la collettività di riferimento, alle conseguenze positive sotto il profilo economico/sociale per i soggetti/categorie di beneficiari, etc., tenendo conto di quanto al riguardo illustrato nel "Progetto" medesimo e della sua specificità.
- k. la Fondazione, al fine di determinare l'importo da erogare, anche in ragione del valore percentuale di cui al punto 3 della Premessa, escluderà dal computo dell'onere complessivo del "Progetto" quelle voci di spesa che, seppure rendicontate e documentate, non risultassero in stretta ed oggettiva coerenza con il "Progetto" e con le esigenze realizzative dello stesso e/o comunque con quanto previsto nella presente convenzione;
- l. nel caso di carenza e/o irregolarità formale e/o sostanziale della documentazione di cui al precedente punto j., la Fondazione non procederà alla erogazione del contributo e si riserva la facoltà di chiederne il completamento entro un termine dalla stessa fissato. In assenza della documentazione indicata al punto j. o in caso di mancato completamento della stessa nel termine fissato, la Fondazione si riserva la potestà di revocare il contributo assegnato;
- m. la Fondazione si impegna a comunicare gli esiti dell'esame e della valutazione della rendicontazione esibita entro 90 giorni dalla data di ricevimento della documentazione di rendicontazione del "Progetto" come prevista al punto j. che precede ovvero dalla data di ricevimento della ulteriore documentazione richiesta ad integrazione di quella già inviata;
- n. la Fondazione si impegna ad erogare in soluzione unica, entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente della comunicazione di cui al punto m. che precede, il contributo nella misura effettivamente spettante e comunque nel rispetto del tetto massimo indicato al punto 3 della Premessa;
- o. la Fondazione si riserva la facoltà di revocare o, all'occorrenza, sospendere la erogazione della contribuzione sopra convenuta, quanto ad entità e modalità, qualora dovesse avere notizia certa della impossibilità sopravvenuta, anche rispetto ai termini essenziali previsti nella presente convenzione, della realizzazione totale o della ultimazione del "Progetto";

- p. le spese di registrazione del presente atto sono a carico della parte che con la sua inadempienza avrà indotto l'altra parte nella necessità di provvedervi. Per ogni controversia eventualmente nascente dall'applicazione e/o interpretazione della presente convenzione è competente il Foro di Pisa.

In attesa di ricevere copia della presente datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Ente per accettazione espressa di tutte le condizioni contenute nella proposta di convenzione sopra riportata, si inviano i più distinti saluti.


IL PRESIDENTE
Cosimo Bracci Torsi



Per accettazione espressa della proposta di convenzione formulata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pisa, di cui alla presente lettera che si compone di quattro fogli dattiloscritti numerati, e delle condizioni tutte ivi inserite.

Data, 23 FEB. 2011

Il Legale Rappresentante dell'Ente



In particolare si approvano specificamente le condizioni di cui alla lettera a., b., c., d., e., f., g., h., i., j., k., l., m., n., o., p.

Data, 23 FEB. 2011

Il Legale Rappresentante dell'Ente



Handwritten initials or marks in the bottom left corner.

MODULISTICA DA UTILIZZARE PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO OTTENUTO PER I PROGETTI DEI BENI CULTURALI CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE PER IL RENDICONTO DEGLI ONERI SOSTENUTI.

DETTA MODULISTICA E' DA TRASMETTERE ALLA FONDAZIONE UNA VOLTA CONCLUSO IL PROGETTO NEL RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI NELLA CONVENZIONE

Spettabile
 FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISA
 Via Pietro Toselli, 29
 56125 Pisa

Richiesta di liquidazione di contributo con allegata documentazione di rendicontazione

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente _____, ai fini dell'ottenimento della liquidazione del contributo di cui alla convenzione n. ____/____, sottoscritta per accettazione in data _____, trasmette la documentazione di cui appresso:

1. Modulo per la rendicontazione composto da n. 7 sezioni
2. Relazione tecnica illustrativa dei risultati ottenuti (anche su supporto cd)
3. Fotocopia carta d'identità del legale rappresentante

Coordinate bancarie dell'ente richiedente da utilizzare per l'accredito degli importi oggetto della liquidazione:

- > Denominazione istituto di credito: _____
- > Intestatario del conto corrente: _____
- > Codice IBAN: _____

Il sottoscritto dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto indicato nel modello di dichiarazione di cui al punto 23 di pag. 5 della richiesta di contributo presentata in risposta all'Avviso con scadenza 29 aprile 2010.

(luogo), (data)

In fede
 (timbro e firma del legale rappresentante)

Sigla del legale rappresentante

Am
A

MODELLO PER LA RENDICONTAZIONE

Ente richiedente:
Titolo del progetto:

Numero della convenzione: __/__/Beni Culturali
Termine ultimo per la conclusione del progetto __/__/__
Rendicontazione alla data del __/__/__

CONSUNTIVO DEGLI ONERI DI INVESTIMENTO (SEZIONE 1)

Voci di spesa	A. Importo a consuntivo	B. Importo indicato nel budget in sede di presentazione del progetto	Differenza B-A
1. Costi per acquisto, costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili			
2. Costi per opere di manutenzione straordinaria (specificare il tipo)			
3. Costi per acquisto di beni e attrezzature durevoli: - - (specificare le singole voci di costo)			
4. Spese di pubblicità e di comunicazione			
5. Altri costi: -consulenze specifiche, -progettazione, -spese tecniche, -altro (dettagliare)			
Totale			

NB: Gli importi delle voci devono essere dettagliati in un prospetto (vedi sezione 7) che riporti: Voce di spesa - Fornitore di beni e/o servizi - Numero fattura - Data fattura - Imponibile - Iva - Importo totale - Descrizione della fornitura dei beni e/o dei servizi resi - Data e modalità di pagamento.



Sigla del legale rappresentante

Contributo assegnato come da convenzione	€.....
---	--------

COSTI AGGIUNTIVI (diversi da quelli previsti nel "progetto")(**SEZIONE 2**)

Tipo di costo	C. Importo a consuntivo
Totale:	

Costo complessivo del progetto a consuntivo (A+C)	€.....
--	--------

mt
A

Sigla del legale rappresentante

**PARTECIPAZIONE DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI
(SEZIONE 3)**

(Indicare i soggetti e l'entità dell'eventuale finanziamento richiesto alla data del consuntivo)

	Soggetto	Tipo (*)	Note	Importo del finanziamento
1				
2				
3				
4				
5				
Totale:				

(*) 1 = Pubblico - 2 = Privato

NOTE = Indicare se il finanziamento è stato già erogato.

mt
A

Sigla del legale rappresentante

ALTRE EVENTUALI INDICAZIONI: (SEZIONE 4)

**DESCRIZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI ALLA DATA DEL
CONSUNTIVO (SEZIONE 5)**

(Fare riferimento ai risultati che erano previsti nel progetto)

mit
A

Sigla del legale rappresentante

LISTA FATTURE (SEZIONE 6)

VOCE DI SPESA (1)	FORNITORE BENI E/O o SERVIZI	NUMERO FATTURA / RICEVUTA / NOTULA	DATA FATTURA O DOCUMENTO CONTABILE	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO TOTALE	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DI BENI E/O DEI SERVIZI RESI	DATA PAGAMENTO	MODALITA' DI PAGAMENTO (2)

(1) Indicare la voce di spesa di cui alle sezioni 1 e 2.
 (2) assegno, bonifico, contanti, ecc.

Sigla del legale rappresentante

ONERI DEL PERSONALE (SEZIONE 7)

NOMINATIVO	TIPO DI RAPPORTO	QUALIFICA / MANSIONI	GIORNATE / MESI UOMO IMPEGNATE	COSTO COMPLESSIVO SOSTENUTO	IMPORTO IMPUTATO AL PROGETTO
Totale:					

mit
A

Sigla del legale rappresentante