

U.O. Sistema Informativo
Direttore Giocchino Bellone
Via Fantozzi, 14 Puntedera
Tel. 0587-273536 Fax 0587 273533
e-mail: g.bellone@usl5.toscana.it

COMUNE DI PISA Protocollo Generale	
Segreteria sindaco	
PROT.	2684
DATA	22/1/10

Convenzione

Con il presente atto redatto

Fra

l'Azienda Sanitaria Locale di Pisa, **ASL 5**, con sede in Pisa, Via Zamenhof, 1 C.F. 01311020505 rappresentata ai fini del presente atto dal Legale Rappresentante Dr.ssa Maria Teresa De Lauretis, nata a Roma il 10.10.1953 abilitato a sottoscrivere gli atti contrattuali in qualità di Direttore Generale

il Comune di C.F. FLPHRLGolo20510N, con sede in PISA, in persona del sindaco On. Marco Filippeschi nato a FAUGLIA (Pr) il 21/7/60

Premesso che

Per una Azienda Sanitaria la necessità di operare con un archivio anagrafico aggiornato, e quindi coerente con quanto risultante dagli aggiornamenti degli uffici anagrafe dei comuni, risulta sempre più stringente:

- in relazione al miglioramento della fornitura dei servizi sul territorio (individuazione corretta della popolazione da invitare a programmi di screening, campagne di vaccinazione, ecc.),
- per la costruzione corretta della storia sanitaria del paziente, con l'individuazione univoca del soggetto nel suo percorso di fruitore dei servizi sanitari
- per una corretta individuazione della popolazione da assistere, come riferimento delle Società della Salute; per mirare i processi di programmazione dei servizi sul territorio; per una corretta individuazione delle risorse economiche assorbite

Attualmente le forme di collaborazione tra i comuni che ricadono nel territorio di operatività della Asl di Pisa e quest'ultima prevedono l'invio possibilmente mensile, di una documentazione cartacea o elaborata su moduli di videoscrittura, oppure fogli elettronici, contenenti le informazioni relative alle variazioni anagrafiche intervenute nel periodo (cambi di residenza, emigrazione, immigrazione, nascita, morte)

In riferimento a questo processo, alcune azioni che riguardano per esempio la tempestiva rilevazione dei flussi di morte/nascita, e di immigrazione/emigrazione hanno immediata rilevanza anche per il normale pagamento delle spettanze degli operatori sanitari (vedi medici di medicina generale e pediatri) evitando alla Asl di corrispondere compensi non dovuti e allocando quindi più correttamente le risorse gestite per la prevenzione e la cura della salute dei cittadini

La Asl di Pisa, che peraltro opera in riferimento anche ad Aziende di alta specializzazione presenti sul territorio (Azienda Ospedaliera Universitaria, IFC-CNR, ecc.) ha messo in atto un processo di reingegnerizzazione dei propri processi che comprendono anche l'adozione di una Anagrafe Pazienti Centralizzata (APC) come riferimento per tutte le applicazioni informatizzate, che necessita del costante aggiornamento e quindi del collegamento con le anagrafi comunali

Il Piano Sanitario Regionale 2008 - 2010, specificamente nel Progetto Carta Sanitaria che consiste nel dotare ciascun cittadino toscano di una tessera sanitaria con funzione di smart card (in sostituzione della attuale tessera Team) attraverso il quale può accedere tramite internet con modalità sicura e nel rispetto della privacy al proprio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), prevede l'unificazione delle anagrafi delle Aziende UUSLL con l'anagrafe regionale denominata DB-SIS.

Il Progetto Carta Sanitaria richiede inoltre la nomina, presso ciascuna Azienda Usi, della funzione di Amministratore dell'Anagrafe, con il compito di garantire il controllo di qualità dell'Anagrafe sanitaria, mediante il rapporto con enti esterni (comuni, MEF, regione) e il coordinamento delle diverse funzioni aziendali.

In questa ottica risulta quindi quanto mai prioritario individuare ed attuare dei percorsi automatici di allineamento della anagrafe quale risultato di elaborazioni delle anagrafiche dei comuni che formano il territorio della Asl.

D'altronde il comune stesso si pone già come fornitore di informazioni anagrafiche verso l'esterno (Ministero degli Interni, ecc.) con flussi periodici codificati, per cui risulta opportuno verificare l'utilizzo di tali fonti, fatta salva la verifica di non eccedenza, per non creare inutili aggravii di lavoro.

si conviene e si stipula quanto segue:

Azienda USL 5 Pisa - Via Zamenhof, 1 - 56127 Pisa
Tel 058/954111 Fax 058/954321
Partita Iva 01311020505
www.usl5.toscana.it

U.O. Sistema Informativo
Direttore Gioacchino Bellone
Via Fantozzi, 14 Pontedera
Tel. 0587-273536 Fax 0587 273533
e-mail: g.bellone@usl5.toscana.it

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto la messa a disposizione delle informazioni anagrafiche da parte del Comune alla Azienda Usi di Pisa con periodicità mensile, o altra periodicità più stringente, per consentire la tenuta della anagrafe degli assistibili costantemente allineata da parte della Azienda Usi di Pisa.

L'Azienda Usi 5 di Pisa utilizzerà tali informazioni in particolare per:

- a) apportare le variazioni di indirizzo del soggetto, sia all'interno dello stesso comune, che verso altro comune della Azienda Usi.
- b) acquisire le informazioni relative ai soggetti che si iscrivono per la prima volta, per nascita o immigrazione
- c) individuare le cancellazioni dalla anagrafica per causa di morte o di emigrazione
- d) individuare lo status di cittadino iscritto all'AIRE
- e) acquisire il titolo di studio del soggetto ai fini della verifica di equità nell'accesso alle prestazioni sanitarie, come previsto dal Piano Sanitario Regionale 2008-20010
- f) ricostruire il nucleo familiare ai fini delle valutazioni per la concessione di prestazioni sociali e sanitarie

L'Azienda Usi 5 di Pisa si impegna a non effettuare ulteriori trattamenti oltre quelli elencati. Ulteriori necessità che dovessero nascere in futuro richiederanno l'aggiornamento della convenzione fra le parti

Art. 2- Dati anagrafici di cui si chiede la disponibilità

I dati anagrafici oggetto della presente convenzione sono quelli necessari e sufficienti a consentire le elaborazioni di cui all'art. 1.

Il tracciato record, le eventuali informazioni di codifica, le modalità di trasmissione, sono rimesse alla valutazione congiunta dei responsabili delle anagrafi del Comune e dei loro tecnici informatici, in rapporto con la struttura preposta della Azienda Usi di Pisa, in modo da individuare il percorso più efficiente per la realizzazione del modello. La tipologia del file da inviare include il file di testo, il formato xml, il formato hl7, o altro concordato fra le parti.

In ogni caso il modulo proposto in convenzione potrà essere utilizzato come standard da parte del Comune, per la fornitura dei dati.

La tabella seguente contiene l'elenco delle informazioni minime ritenute necessarie per la integrazione anagrafica. In questo contesto il Comune fornitore potrà, se lo ritiene opportuno sia fornire informazioni aggiuntive rispetto a quelle indicate, sia variare il posizionamento dei campi all'interno del tracciato

Nome del campo/contenuto	Lunghezza	Tipo	Nome tabella riferimento	Note sul contenuto
Identificativo comunale univoco				Identificativo del record
Codice comune di residenza inviante				Vedi note in calce
Indirizzo di residenza				Indirizzo e numero civico
Codice via				Se gestito, la tabella Stradario contiene il codice di collegamento
Cap				Codice avviamento postale
Cognome				
Nome				
Sesso				M, F
Data nascita	ggmmaaaa			
Comune nascita				Vedi note
Nazionalità				Codice istat stato estero 100 = Cittadino italiano
Codice fiscale				
Validazione codice fiscale				Flag validazione del codice fiscale da parte del Mef: Asterisco = Si
Stato civile				Vedi valori nelle note
Evento				Nascita/morte/immigrazione/emigrazione/AIRE NAS = nascita IMM = immigrazione EMI = emigrazione

Azienda USL 5 Pisa - Via Zamenhof, 1 - 56127 Pisa
Tel 050/954111 Fax 050/954321
Partita Iva 01311020505
www.usl5.toscana.it

U.O. Sistema Informativo
Direttore Gioacchino Bellone
Via Fantozzi, 14 Pontedera
Tel. 0587-273536 Fax 0587 273533
e-mail: g.bellone@usl5.toscana.it

				MOR = morte AIR = italiani residenti all'estero (iscritti AIRE) IRR = soggetto divenuto irreperibile Nullo = variazione dati (anagrafici e/o nucleo familiare e/o indirizzo, ecc.)
Data evento	ggmmaaaa			Data decorrenza evento
Comune evento				Codice istat del comune oppure codice istat dello stato estero in cui si è verificato l'evento(NAS, MOR); verso il quale avviene il processo di emigrazione (EMI, AIR); dal quale proviene, in caso di immigrazione (IMM) '999998' in caso di soggetto divenuto irreperibile (IRR)

Note

- Codifica dei comuni

Codice istat del comune italiano
'999' + codice nazione= straniero
'999997' = iscritto all'Aire
'999998' = irreperibile
'999999' = apolide
'999888' = comune sconosciuto

- Stradario

Codice via
Denominazione via, numero civico

- Stato civile

1=Celibe/Nubile
2=Coniugato
3=Separato
4=Divorziato
5=Vedovo/a
6=Convivente
7=Non noto /Non rilevato

Art.3 - Durata

La durata della convenzione è di **tre anni** dalla data di stipula.

Il contratto si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, con possibilità di disdetta dalle parti, con preavviso di un mese

Art. 4 - Personale impiegato

L'attività svolta da ciascuna delle parti non implica alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'altra parte, ed il personale utilizzato manterrà a tutti gli effetti il proprio rapporto di lavoro subordinato con il rispettivo datore di lavoro.

Art. 5 - Riservatezza e confidenzialità

Ciascuna delle parti si impegna (per sé e per il proprio personale) a considerare strettamente confidenziale e riservata qualsiasi informazione di carattere tecnico di pertinenza dell'altra parte, di cui sia venuta a conoscenza nella esecuzione del presente accordo.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali oggetto della attività di ricerca

Le parti contraenti cui vengono affidati dai Titolari del trattamento i dati personali e sensibili, nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo 196/03, assicurano al Titolare che il trattamento degli stessi sia conforme alle disposizioni vigenti anche per quanto riguarda il profilo della sicurezza, garantendo il rispetto delle misure minime e idonee mediante specifica certificazione da produrre periodicamente in costanza del rapporto convenzionale.

U.O. Sistema Informativo
Direttore Gioacchino Bellone
Via Fantozzi, 14 Pontedera
Tel. 0587-273536 Fax 0587 273533
e-mail: g.bellone@usl5.toscana.it

Le stesse parti, inoltre, si impegnano con atti successivi e dettagliati a regolamentare il trattamento dei dati, alla luce delle disposizioni del "Codice Privacy" e s.m.i., avvalendosi delle proprie strutture competenti.

I dati analitici messi a disposizione dal Comune, per la loro particolare natura, una volta utilizzati dovranno essere distrutti sotto la diretta responsabilità della Azienda Usi di Pisa

Art. 7 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Art. 8 - Varie

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Il presente contratto contiene tutte le pattuizioni delle parti.

Art. 9 - Decorrenza

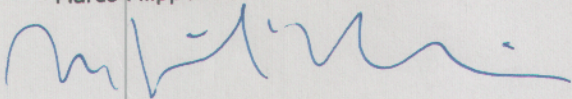
Il presente atto decorre a partire dalla data della firma.

Art. 10 - Controversie

Le parti convengono che per qualsiasi controversia inerente alla applicazione del presente contratto è competente il Foro di Pisa.

Letta approvata e sottoscritta
Pisa, li

Per il Comune di Pisa
Il Sindaco
Marco Filippeschi



Per l'Azienda USL 5 di Pisa
Il Direttore Generale
Maria Teresa De Lauretis

