

OBIETTIVI DI RISULTATO

assegnati alle strutture comunali

(2° variazione)

DD 01 Consiglio comunale [Pescatore P. interim]

- Ass. SERFOGLI **ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA NELL'AMBITO DELLE ADUNANZE CONSILIARI**
Elaborazione ed attuazione del progetto di dettaglio per l'attivazione del nuovo sistema di votazione elettronica nell'ambito delle adunanze consiliari, prevedendo momenti formativi organizzati internamente per consentire ai consiglieri di apprendere l'uso dei nuovi strumenti.

DD 02 Servizi istituzionali - Partecipazione - Politiche giovanili [Burchielli D.]

- SINDACO **PROGETTI PER L'INFORMATIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI ISTITUZIONALI**
Ridefinizione delle procedure per la gestione dematerializzata delle procedure di concessione dei patrocini, attraverso la previsione di un form dedicato sul portale della Rete Civica attraverso il quale i soggetti interessati possono presentare le loro richieste. Progetto per l'aggiornamento e l'informatizzazione dell'indirizzario istituzionale, con la gestione centralizzata e unitaria dei contatti (mail, indirizzi, contatti telefonici, tag per ricerche e/o raggruppamenti...).
- Ass. CHIOFALO **INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DI VALORI FONDANTI DELLA CITTÀ DI PISA**
Programmazione e realizzazione di iniziative per fare cultura sui valori della città: "Pisa non dimentica" e memoria, pace, civismo e dialogo interreligioso.
- Ass. CHIOFALO **INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE DI GENERE**
Programmazione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle differenze di genere: implementazione del modello IAMG per la valutazione ex ante dell'impatto potenziale di genere correlato alle azioni intraprese dal Comune di Pisa; rinnovo del Comitato Unico di Garanzia; programmazione e realizzazione di attività e iniziative a tema LGBTQ nell'ambito della rete Ready.
- Ass. GHEZZI **VALORIZZAZIONE DEI GEMELLAGGI E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**
Verifica, sviluppo e consolidamento di gemellaggi e rapporti internazionali con partner strategici: Cina, Santiago, Rodi, Saint Tropez, Niles, Angers.

DD 03 Finanze - Provveditorato - Aziende [Sassetti C.]

- Ass. SERFOGLI **ADEGUAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI DELL'ENTE IN MATERIA FINANZIARIA ALLA LUCE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE**
Revisione dei principali regolamenti dell'ente in materia finanziaria alla luce del nuovo ordinamento contabile (regolamento di contabilità e regolamento delle entrate comunali). Effettuazione di uno studio sulle implicazioni delle nuove previsioni normative relative allo strumento del "baratto amministrativo" ai fini della valutazione circa l'opportunità o meno di una regolamentazione specifica in materia.
- Ass. SERFOGLI **PROGETTAZIONE DI ELEMENTI E CONTENUTI PER UNA PRIMA IPOTESI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE**
Definizione di una proposta di contenuti integrativi per la rendicontazione da adottare a partire dalla relazione al rendiconto dell'esercizio 2016.
- Ass. SERFOGLI **ATTUAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**
Analisi della nuova normativa (Decreto Madia) in tema di razionalizzazione delle società partecipate e, alla luce degli adempimenti previsti con l'entrata in vigore del decreto delegato (D.Lgs. 175/2016), revisione degli statuti delle società in controllo pubblico

DD 04 Protezione Civile [Ballantini M.]

- Ass. GHEZZI **PROMOZIONE DELLO STRUMENTO PISA ALERT**
Implementare una campagna informativa su Pisa Alert, strumento per comunicare in tempo reale con i cittadini in situazioni di emergenza, anche attraverso il coinvolgimento della rete di soggetti operativi che fanno parte del sistema per favorire l'iscrizione al servizio (scuole, Università...).
- Ass. GHEZZI **CONVENZIONE QUADRO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER FRONTEGGIARE IL RISCHIO NEVE**
Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di convenzione quadro con le associazioni di volontariato in ambito di Protezione Civile al fine di fronteggiare il rischio neve, e sua attuazione in base alle decisioni dell'Amministrazione.

DD 05 Servizi demografici – Sociale [Ballantini L.]

- Ass. CAPUZZI **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DISABILI**
Ripresa in carico dalla Società della Salute della gestione dei contributi di cui alla Legge 82/2015 per famiglie con figli minori disabili al fine di liberare risorse finanziarie da poter reinvestire in altri progetti sociali.
- Ass. GHEZZI **RAZIONALIZZAZIONE DEGLI UFFICI DECENTRATI E ATTIVAZIONE DI SERVIZI SU APPUNTAMENTO**
Attuazione del progetto di riorganizzazione degli uffici decentrati secondo le indicazioni provenienti dalla Giunta e sperimentazione di un sistema che consenta di gestire alcuni servizi demografici (carta di identità, cambio di residenza...) su appuntamento telefonico, in attesa dell'implementazione di uno specifico software che consentirà la gestione complessiva degli appuntamenti a livello comunale.
- Ass. GHEZZI **SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRODUZIONE DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI IN FORMATO DEMATERIALIZZATO**
Sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso all'ufficio elettorale e da archiviare in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici.

DD 07 Avvocatura Civica [Caponi S.]

- Ass. SERFOGLI **INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE CAUSE E DEI PROCEDIMENTI APERTI (ANNI 2005-2008)**
Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti con l'inserimento dei dati relativi agli anni 2005-2008 ai fini di consentire una loro semplice rintracciabilità ed una verifica sull'incidenza dell'attività contenziosa in determinate materie.
- Ass. SERFOGLI **RICOGNIZIONE SULLO STATO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE (IMPIANTI SPORTIVI)**
Ricognizione sullo stato delle coperture assicurative per il patrimonio immobiliare (impianti sportivi) e delle attività che ivi si svolgono al fine di alimentare la banca dati attraverso cui analizzare lo stato delle polizze stipulate dal Comune e/o da altri soggetti ed eventualmente proporre una razionalizzazione.
- Ass. SERFOGLI **REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PER SINISTRI PASSIVI RELATIVI A STRADE E VERDE PUBBLICO**
Regolamentazione dei rapporti con Pisano e con il soggetto gestore del global service per il verde pubblico con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi.
- Ass. SERFOGLI **ADOZIONE DI UN DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA CIVICA**
Elaborazione e adozione di un disciplinare sul funzionamento dell'Avvocatura Civica.
- Ass. SERFOGLI **REGOLAMENTAZIONE DELLA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI**
Predisposizione ed eventuale adozione del regolamento per la tutela legale dei dipendenti e degli amministratori.

DD 08 Polizia Municipale - Sicurezza urbana [Pescatore P.]

- SINDACO **INCREMENTO DEI CONTROLLI SU ABUSIVISMO COMMERCIALE, DECORO URBANO E STREET CONTROL**
Intensificazione dell'attività della Polizia Municipale in relazione a particolari settori di intervento: incremento dei controlli sull'abusivismo commerciale; incremento dell'utilizzo del sistema di street control attraverso la definizione e attuazione di un piano operativo validato dall'amministrazione; attuazione della direttiva del Sindaco "per decoro urbano relativamente a rifiuti di piccole dimensioni e deiezioni canine" (prot. 8378 del 1/2/2016) mediante attivazione dei nuovi servizi previsti (abbandono mozziconi, abbandono di piccolissimi rifiuti) e intensificazione dei controlli previsti dal regolamento comunale sulla tutela degli animali.
- SINDACO **SICUREZZA URBANA**
Interventi prioritari per la sicurezza urbana: effettuazione di almeno 40 controlli annui di anti-borseggio sui bus e nelle zone turistiche; estensione del servizio di raccolta delle denunce da parte dei cittadini prevedendo la possibilità di presentazione presso i distaccamenti nelle ore di ricevimento; definizione e attuazione di un piano per la razionalizzazione e manutenzione delle videocamere di sorveglianza.

DD 09 Servizi educativi [Nassi L.]

- Ass. CHIOFALO **AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA PER LA MISURAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA E GESTIONALE DEI SERVIZI NIDO**
Aggiornamento, nell'ambito di area, del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido insieme ai comuni dell'Area Pisana, attraverso una revisione della scheda per la rilevazione delle informazioni da parte degli insegnanti e avvio della sua implementazione telematica e avvio delle attività di formazione propedeutiche alla realizzazione della nuova misura.
- Ass. CHIOFALO **PERCORSI DI FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO UNICO PER TUTTI I NIDI**
Progettazione di percorsi formativi per gli insegnanti sulle relazioni e sullo sviluppo degli interventi sulla genitorialità, rafforzando il coordinamento pedagogico per i nidi inclusivo di tutte le forme di gestione e di titolarità e ogni forma di vigilanza e controllo in particolare attraverso l'organizzazione di attività che coinvolgano i genitori, la partecipazione del/la coordinatore/trice pedagogico/a ai collettivi e ai collegi dei docenti, le visite del coordinatore alle strutture durante lo svolgimento delle attività. Attuazione del piano straordinario di azioni approvato dalla Giunta Comunale a seguito dei fatti del CEP per quanto di competenza.
- Ass. CHIOFALO **INTEGRAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI 0-18 E SVILUPPO DI UNO STRUMENTO DI INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE NON FORMALE**
Integrazione della carta dei servizi 0-18 anche in relazione ad altri ambiti di competenza comunale (biblioteca, sport, verde e giardini...). Coordinamento dell'educazione non formale attraverso l'individuazione di un unico luogo telematico dove far confluire le programmazioni delle attività di tutti i soggetti coinvolti (CIAF, casa bambini/genitori...) in modo tale che le famiglie abbiano un unico riferimento per informarsi sulle attività proposte.
- Ass. CHIOFALO **RICOGNIZIONE SUGLI STRUMENTI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI/E DISABILI IN EDUCAZIONE FORMALE E NON FORMALE**
Mappatura dei soggetti che intervengono e degli strumenti attivati nell'ambito dell'inclusione degli/delle alunni/e disabili sia in educazione formale che non formale. Rafforzamento delle azioni di inclusione.

DD 10 Pianificazione urbanistica - Mobilità - Programmazione, monitoraggio e rendicontazione OO.PP. - Coord. Strutture tecniche [Franchini D.]

- Ass. ZAMBITO **PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PIANI DI TRASFORMAZIONE URBANA**
Gestione delle procedure per l'approvazione definitiva di atti e varianti urbanistiche di particolare rilevanza: variante di monitoraggio; variante per la Cittadella Aeroportuale; atto ricognitivo per il recupero delle aree produttive dismesse.
- Ass. FORTE **RAZIONALIZZAZIONE DELLE LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**
Nelle more della definizione della gara regionale, elaborazione e attuazione di una proposta per modifiche urgenti alle linee TPL (LAM rossa, blu e verde, Linea 5).
- Ass. FORTE **INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITÀ CITTADINA**
Elaborazione di una proposta per la nuova disciplina di accesso e sosta in ZTL, per l'individuazione fisica di nuovi parcheggi a pagamento e per la ridefinizione delle politiche tariffarie in merito alla sosta fuori ZTL. Monitoraggio e rendicontazione alla Regione sull'attuazione dell'accordo di programma relativo a interventi di mobilità ciclabile (progettazione definitiva della pista Pisa-Mare e della ciclo-pista Arno lato Nord Riglione-Pisa; realizzazione della pista Cisanello-Ospedale e della pista di via Livornese; incremento di 9 stazioni per il bike sharing).
- Ass. SERFOGLI **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO E DELLA VIABILITÀ D'ACCESSO ALLA STRUTTURA DOPO DI NOI**
Coordinamento delle attività finalizzate all'approvazione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione del sottopasso di Putignano e alla realizzazione della viabilità d'accesso alla struttura "Dopo di noi"
- Ass. ZAMBITO **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLE STRUTTURE TECNICHE**
Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai seguenti progetti: PIU, Piano città-periferia, Accordo di programma per ospedale.

DD 11 Cultura e turismo - Coordinamento interventi sul litorale [Aiello M.]

- Ass. GHEZZI **RILANCIO DEL PORTALE TURISMO E PROPOSTA PER L'ELABORAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DEGLI EVENTI SUL TERRITORIO**
Attivazione di un percorso per l'aggiornamento mensile del portale del turismo del Comune di Pisa con l'inserimento di tutti gli eventi organizzati dal comune e/o da altri soggetti sul territorio al fine di fornire un'informazione completa e fruibile agli utenti e individuazione delle modalità di definizione di un cartellone unico e condiviso per tutti gli eventi culturali, turistici, delle manifestazioni storiche e sportivi in città.
- Ass. GHEZZI **PROGETTI SPECIALI PER LA VALORIZZAZIONE DI PISA CITTÀ TURISTICA**
Attivazione e gestione di progetti prioritari e rilevanti per la valorizzazione di Pisa Città Turistica: nuovo protocollo Pisa Città Turistica; proposta operativa per l'attivazione della Pisa Card in tutte le sue fasi; definizione del Piano di gestione Unesco.
- Ass. ELIGI **INTERVENTI PRIORITARI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE**
Interventi prioritari per la valorizzazione delle Manifestazioni Storiche: redazione del progetto esecutivo per il restauro dei costumi del Gioco del Ponte; aggiornamento del format per la riproposizione della candidatura della Luminara alla lista del patrimonio immateriale Unesco; collaudo, consegna e inaugurazione della sede civile del Comando di Tramontana presso la Cittadella; fornitura dotazioni di sicurezza a tutte le palestre per il Gioco del Ponte e predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della palestra via San Jacopo.
- SINDACO **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI BENI PIUSS E DI ALTRI BENI CULTURALI RILEVANTI**
Predisposizione della documentazione per la redazione dei bandi e trasmissione all'ufficio competente per le procedure di affidamento in gestione dei beni recuperati attraverso i progetti PIUSS (Mura, Cittadella Galileiana, Giardino Scotto, Arsenali Repubblicani, Torre Guelfa); predisposizione e adozione di un disciplinare d'uso della Torre Guelfa e delle strutture già agibili presso la Cittadella Galileiana nelle more dell'affidamento in gestione mantenendo la destinazione del progetto originario e le attività già poste in atto dall'Università; proposta di riproposizione della convenzione con l'Università per la gestione di Palazzo Lanfranchi; predisposizione di una proposta per la gestione della Chiesa della Spina, valutando la possibilità di una gestione condivisa con la Chiesa dei Cavalieri.
- Ass. FERRANTE **INDIVIDUAZIONE DI NUOVI SPAZI ESIBITIVI E SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO TEATRALE E MUSICALE**
Individuazione di nuovi spazi esibitivi in ambito teatrale e musicale, attivazione di forme di collaborazione con i soggetti proprietari degli spazi individuati e sviluppo di una programmazione condivisa di eventi e rassegne sia in ambito musicale e teatrale.

DD 12 Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi [Paoli L.]

- Ass. ELIGI **SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI ONLINE E DI SPECIFICHE APP PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI**
*Predisposizione di piano di comunicazione alla città sui servizi online per favorire un incremento del numero degli iscritti al portale Citel e di conseguenza il numero dei potenziali soggetti utilizzatori dei servizi online.
Attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali in base alle priorità indicate dall'Amministrazione, e predisposizione di una proposta circa la possibile integrazione/promozione dei servizi online in un'ottica di Area Pisana.*
- Ass. ELIGI **ESTENSIONE WIFI E ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA CONNETTIVITÀ DELLE SCUOLE**
Progressiva estensione della rete Pisa WiFi a tutto il centro storico, ai luoghi di aggregazione e socializzazione dei quartieri e alle scuole, attivando nuovi punti in base alle priorità indicate dall'Amministrazione. Espletamento di un bando di sponsorizzazione per ricercare sul territorio aziende che si prendano il carico di connettere scuole che altrimenti sarebbero escluse dal progetto CHLOE.
- Ass. ELIGI **PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE**
Predisposizione e attuazione di un piano di formazione connesso anche alla riorganizzazione degli uffici comunali ed alle necessità di ricollocazione di personale.
- Ass. CHIOFALO **IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI TELEMATICI A SUPPORTO DELL'EDUCAZIONE FORMALE E NON FORMALE**
Progettazione e implementazione di un form da pubblicare sulla Rete Civica per consentire agli insegnanti l'inserimento telematico di dati relativi all'indagine sulla qualità degli asili nido, con la possibilità di elaborazione delle informazioni al fine di produrre report e statistiche sia per gli utenti che per le strutture comunali interessate. Progettazione e implementazione di uno strumento telematico dove confluire le attività programmate da tutti i soggetti coinvolti nell'educazione formale e non formale (scuole, CIAF, casa bambini/genitori...) in modo tale che le famiglie abbiano un unico riferimento per informarsi su quanto proposto. Attivazione della specifica App "Vivi la scuola".

DD 13 Supporto giuridico - Gare e contratti [Tanini L.]

- SINDACO **RICOGNIZIONE SULLE ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI AVENTI CARATTERE GENERALE**
Presentazione di una proposta per l'adeguamento alla normativa vigente degli attuali regolamenti comunali aventi carattere generale e per l'adozione di nuovi regolamenti di cui sia emersa l'esigenza.
- SINDACO **SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DI TESTI REGOLAMENTARI DI PARTICOLARE RILEVANZA**
Supporto alle strutture comunali e all'Amministrazione nella definizione di testi regolamentari di particolare importanza, attraverso un'approfondita analisi giuridica delle varie fattispecie previste nei regolamenti in oggetto e la predisposizione di una relazione di accompagnamento e presentazione.
- SINDACO **ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GARA PER I BENI PIUSS**
Pubblicazione dei bandi e espletamento dei procedimenti di gara per l'affidamento della gestione dei beni recuperati attraverso i progetti PIUSS (Mura, Giardino Scotto, Arsenali Repubblicani, Torre Guelfa).

DD 14 Patrimonio - Sport - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro [Bacciardi G.]

- Ass. ZAMBITO **IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE CONVENZIONI URBANISTICHE E AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI QUELLE PREGRESSE**
Aggiornamento sullo stato di attuazione delle convenzioni urbanistiche pregresse prese in esame dallo specifico gruppo di lavoro istituito all'interno del comune, ed elaborazione di un sistema per il monitoraggio di tutte le convenzioni in essere.
- Ass. SERFOGLI **POTENZIAMENTO DELL'INFORMAZIONE AI LAVORATORI IN AMBITO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**
Potenziare l'informazione ai lavoratori in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro, strutturando momenti cadenzati e programmati attraverso cui diffondere ai dipendenti comunali una rivista trimestrale con contenuti monotematici.
- Ass. SANZO **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**
Gestione delle procedure per l'affidamento della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali: con riferimento alla piscina comunale, la procedura può variare in base alla scelta o meno di utilizzare lo strumento del project financing.
- Ass. SERFOGLI **PIANO PER LA PROMOZIONE SUL MERCATO IMMOBILIARE DEI BENI COMUNALI**
Elaborazione di un piano per la promozione sul mercato immobiliare dei beni comunali in via di alienazione

DD 15 Infrastrutture - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica [Daole F.]

- Ass. GHEZZI **PROGETTAZIONE RELATIVA A PARCHI VERDE URBANI**
Progettazione relativa a grandi parchi a verde urbani: progettazione esecutiva Cittadella; elaborazione di un primo quadro conoscitivo in relazione al parco di Cisanello, sulla base degli indirizzi emersi nel percorso partecipativo effettuato; progettazione preliminare del parco in via Bixio.
- Ass. GHEZZI **PIANO DI INTERVENTI SELVICOLTURALI PER LA CITTÀ**
Sulla base della mappatura del rischio alberature in città elaborata dall'Università, attivazione di un tavolo permanente sul verde urbano (Università, Sant'Anna, Parco...) e predisposizione entro l'anno di un piano definitivo degli interventi, con il coinvolgimento delle assemblee territoriali di partecipazione e dei portatori di interesse.
- Ass. SERFOGLI **INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**
Pianificazione e attuazione di interventi per la riqualificazione degli edifici scolastici (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie).
- Ass. SERFOGLI **POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI**
Affidamento della gestione di tutti i servizi cimiteriali verificando la possibilità di includere nel bando anche gli interventi di manutenzione e ampliamento, e predisposizione del progetto e della documentazione necessaria per avviare le procedure di affidamento dei lavori per l'ampliamento del cimitero di San Michele.
- Ass. ZAMBITO **PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PROGETTI D'INNOVAZIONE URBANA (PIU)**
A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e all'ottenimento dei contributi europei per il quartiere I Passi, redazione di progetti preliminari ed eventualmente definitivi in base a quanto stabilito in accordo con la Regione Toscana.

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale - Politiche della casa - Ambiente [Berti G.]

- Ass. ZAMBITO **PIANO STRUTTURALE DI AREA**
Supporto ai comuni dell'Area Pisana per la redazione della bozza definitiva di piano strutturale da presentare alla Regione Toscana per l'approvazione e conseguente predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del piano strutturale di area da parte del Comune di Pisa.
- Ass. ZAMBITO **AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP**
Aggiornamento della bozza di regolamento di attuazione ed integrazione delle L.R. 96/1996 in base alle osservazioni emerse nell'ambito della discussione LODE e conseguente pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi ERP.
- Ass. SANZO **QUADRO CONOSCITIVO FUNZIONALE ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TERRITORIO**
Elaborazione di un quadro conoscitivo funzionale alla programmazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica del territorio, ivi compreso uno studio sulla pericolosità idraulica dell'Arno.
- Ass. SANZO **PIANO DI COMUNICAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE IN AMBITO DI RISPARMIO ENERGETICO**
Predisposizione di un piano per un'azione strutturata di comunicazione finalizzata all'informazione ed educazione della cittadinanza in ambito di risparmio energetico.
- Ass. SANZO **SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLA QUALITÀ DELL'ARIA E REGOLAMENTO SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE**
Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di una proposta di regolamento sulle attività rumorose e progettazione di un sistema di monitoraggio sulla qualità dell'aria.
- Ass. SANZO **ESTENSIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" ALLA ZONA DI PISA NORD**
Estensione del sistema di raccolta differenziata porta a porta alla zona di Pisa Nord (Cisanello, Porta a Lucca fino a San Rossore) in linea con il piano triennale per l'introduzione del sistema nella città di Pisa.
- Ass. SANZO **ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA IN CENTRO STORICO TRAMITE CASSONETTI INTERRATI**
Attuazione del piano per l'installazione e l'utilizzo dei cassonetti interrati in centro storico, con rilascio delle tessere ai residenti.

- Ass. SERFOGLI **INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DI PARTICOLARI BENI CULTURALI**
Interventi per la riqualificazione e recupero di beni culturali di particolare rilevanza: Bastione Parlascio; Cappella Sant'Agata; stazione Marconi.
- Ass. SERFOGLI **REDAZIONE DI PIANI PER LA QUALITÀ URBANA E DECORO URBANO PER 2 ZONE OMOGENEE DELLA CITTÀ**
Redazione, per 2 zone omogenee, di piani di qualità e decoro urbano, per il colore, per il miglioramento delle insegne e degli arredi pubblici e di quelli degli esercizi commerciali.
- Ass. FORTE **PISA SMART CITY**
Coordinamento della cabina di regia su Pisa Smart City istituita dal Segretario Generale, definizione delle regole di interfaccia con gli altri uffici comunali per l'implementazione delle attività connesse al reperimento di finanziamenti extra-comunali, costituzione di un osservatorio sulle aziende innovative dal territorio a partire dagli spin off dell'Università (Pisa Smart Innovative City) e presentazione delle prime elaborazioni.
- Ass. FERRANTE **ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO E PROPOSTA PER LA REVISIONE DELLA COSAP**
Valutazione di fattibilità per la redazione di uno studio sull'individuazione del valore delle aree pubbliche cittadine, anche ai fini di una verifica sullo stato e sulle prospettive del commercio su aree pubbliche a Pisa. Revisione del piano del commercio per allinearlo alla normativa vigente e rielaborazione del regolamento COSAP al fine di eliminare gli elementi di contraddittorietà presenti nella regolamentazione.
- Ass. FERRANTE **RILANCIO DELLA FIERA NATALIZIA, DEL MERCATO ANTIQUARIATO E DELLA EVENTUALE FIERA DI CARNEVALE ATTRAVERSO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE**
Individuazione e gestione delle procedure per l'affidamento della gestione della Fiera Natalizia e del Mercato dell'Antiquariato, con ipotesi di ricomprendere anche la gestione di una Fiera di Carnevale.
- Ass. SERFOGLI **RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER GLI UFFICI COMUNALI**
Progettazione e attuazione per lotti funzionali del piano di razionalizzazione degli spazi per gli uffici comunali in base alle risorse disponibili.

DD 01 Consiglio comunale

[Pescatore P. interim]

1. SERFOGLI

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA NELL'AMBITO DELLE ADUNANZE CONSILIARI

Elaborazione ed attuazione del progetto di dettaglio per l'attivazione del nuovo sistema di votazione elettronica nell'ambito delle adunanze consiliare, prevedendo momenti formativi organizzati internamente per consentire ai consiglieri di apprendere l'uso dei nuovi strumenti.

1. Attivazione del sistema per la votazione elettronica nell'ambito delle adunanze consiliari

DIRIGENTE : Pescatore P. int ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.1.5

Descrizione

Elaborazione ed attuazione del progetto di dettaglio per l'attivazione del nuovo sistema di votazione elettronica nell'ambito delle adunanze consiliari, prevedendo momenti formativi organizzati internamente per consentire ai consiglieri di apprendere l'uso dei nuovi strumenti.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Definizione del progetto esecutivo di dettaglio per l'attivazione effettiva del sistema di votazione elettronica nell'ambito delle sedute consiliari e presentazione al Presidente del Consiglio Comunale e all'assessore competente	60	20/11/2016												
2. Organizzazione interna di momenti formativi ai consiglieri propedeutici all'attivazione del nuovo sistema di votazione elettronica	40	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 201094 € 125. 000,00 investimenti in immobili sedi degli organi istituzionali (capitolo di altro dirigente)

DD 02 Servizi istituzionali – Partecipazione - Politiche giovanili

[Burchielli D.]

1. SINDACO

PROGETTI PER L'INFORMATIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI ISTITUZIONALI

Ridefinizione delle procedure per la gestione dematerializzata delle procedure di concessione dei patrocinii, attraverso la previsione di un form dedicato sul portale della Rete Civica attraverso il quale i soggetti interessati possono presentare le loro richieste. Progetto per l'aggiornamento e l'informatizzazione dell'indirizzo istituzionale, con la gestione centralizzata e unitaria dei contatti (mail, indirizzi, contatti telefonici, tag per ricerche e/o raggruppamenti...).

2. CHIOFALO

INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DI VALORI FONDANTI DELLA CITTÀ DI PISA

Programmazione e realizzazione di iniziative per fare cultura sui valori della città: "Pisa non dimentica" e memoria, pace, civismo e dialogo interreligioso.

3. CHIOFALO

INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE DI GENERE

Programmazione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle differenze di genere: implementazione del modello IAMG per la valutazione ex ante dell'impatto potenziale di genere correlato alle azioni intraprese dal Comune di Pisa; rinnovo del Comitato Unico di Garanzia; programmazione e realizzazione di attività e iniziative a tema LGBTQ nell'ambito della rete Ready.

4. GHEZZI

VALORIZZAZIONE DEI GEMELLAGGI E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Verifica, sviluppo e consolidamento di gemellaggi e rapporti internazionali con partner strategici: Cina, Santiago, Rodi, Saint Tropez, Niles, Angers.

1. Progetti per l'informatizzazione di alcuni servizi istituzionali

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.1.5

Descrizione

Ridefinizione delle procedure per la gestione dematerializzata delle procedure di concessione dei patrocini, attraverso la previsione di un form dedicato sul portale della Rete Civica attraverso il quale i soggetti interessati possono presentare le loro richieste. Progetto per l'aggiornamento e l'informatizzazione dell'indirizzario istituzionale, con la gestione centralizzata e unitaria dei contatti (mail, indirizzi, contatti telefonici, tag per ricerche e/o raggruppamenti...).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Costruzione di un indirizzario unico in formato elettronico aggiornato e condiviso tra gli uffici del cerimoniale e della segreteria sindaco e inoltro al Capo di Gabinetto	30	31/07/2016												
2. Predisposizione di un progetto per definire le procedure per la gestione dematerializzata delle richieste di concessione dei patrocini e presentazione al Capo di Gabinetto	30	31/10/2016												
3. Predisposizione di un progetto per la gestione centralizzata e unitaria dei contatti istituzionali attraverso un idoneo strumento telematico e presentazione al Capo di Gabinetto	20	30/11/2016												
4. Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, attuazione del progetto per la gestione dematerializzata delle richieste di patrocinio in collaborazione con la struttura preposta ai sistemi informativi	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Iniziative per la promozione di valori fondanti della città di Pisa

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 5.2.6 - 5.2.7

Descrizione

Programmazione e realizzazione di iniziative per fare cultura sui valori della città: "Pisa non dimentica" e memoria, pace, civismo e dialogo interreligioso.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un programma di iniziative e attività per "Pisa non Dimentica" costruito sui tre momenti dell'anno ritenuti centrali (31/3 25/4 e 5/9), e relativa attuazione con particolare riferimento al 70° del voto delle e per le donne	30	31/10/2016												
2. Supporto e collaborazione per l'organizzazione del numero zero del festival del civismo CIVIC e elaborazione di una relazione da presentare all'assessora competente sull'attività svolta	20	31/12/2016												
3. Attuazione di una serie iniziative sul tema della pace che coinvolgano tutte le sette comunità religiose pisane e il CISP, anche attraverso la definizione del nuovo programma di sensibilizzazione per il disarmo nucleare e la riproposizione della Giornata per il dialogo interreligioso	25	31/12/2016												
4. Attuazione della azioni previste nell'ambito del progetto di cooperazione internazionale IRAQ	25	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105350 € 3.000,00 --

3. Iniziative per la valorizzazione delle differenze di genere

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 12.7.1

Descrizione

Programmazione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle differenze di genere: implementazione del modello IAMG per la valutazione ex ante dell'impatto potenziale di genere correlato alle azioni intraprese dal Comune di Pisa; rinnovo del Comitato Unico di Garanzia; programmazione e realizzazione di attività e iniziative a tema LGBTQ nell'ambito della rete Ready.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Collaborazione con l'Università di Pisa per la definizione di una scheda, da allegare alle determinazioni dirigenziali per la valutazione ex ante dell'impatto potenziale di genere nell'ambito del modello IAMG, e invio all'assessora competente	25	30/11/2016												
2. Presentazione alla Giunta di una proposta di delibera contenente le linee guida per l'applicazione del modello IAMG e la programmazione della relativa formazione, e, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, eventuale presentazioni ai dirigenti e responsabili di ufficio	15	31/12/2016												
3. Realizzazione delle attività e iniziative in ambito LGBTQ secondo il cronoprogramma convenuto con i soggetti e le istituzioni regionali appartenenti alla rete Ready, valorizzazione delle stesse nella rete nazionale e presentazione di una relazione conclusiva all'assessora competente	30	31/12/2016												
4. Avvio e gestione delle procedure, in collaborazione con l'ufficio personale, per il rinnovo del Comitato Unico di Garanzia	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. -- Per la realizzazione della fase 2 sono previste risorse regionali

cap. 112838 € 1.500,00 --

4. Valorizzazione dei gemellaggi e delle relazioni internazionali

DIRIGENTE : Burchielli D. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 19.1.1

Descrizione

Verifica, sviluppo e consolidamento di gemellaggi e rapporti internazionali con partner strategici: Cina, Santiago, Rodi, Saint Tropez, Niles, Angers.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta di programma e stima dei costi per l'organizzazione di un convegno nel corso del Giugno Pisano sul tema dell'immigrazione che coinvolga tutte le città gemellate con Pisa e presentazione all'assessore competente per la valutazione sulla fattibilità	20	30/04/2016												
2. Sulla base delle scelte dell'Amministrazione, organizzazione del convegno sul tema dell'immigrazione	10	30/06/2016												
3. Verifica dei rapporti in essere con Santiago e Rodi e presentazione di una relazione conclusiva all'assessore competente	20	31/10/2016												
4. Sviluppo e consolidamento dei rapporti internazionali con Niles, Angers e Saint Tropez, collaborazione con la struttura competente alla promozione turistica per lo sviluppo delle relazioni con Giappone ed Emirati Arabi e presentazione di una relazione finale all'assessore competente	40	31/12/2016												
5. Attivazione di un tavolo specifico con i soggetti coinvolti per valutare le opportunità di sviluppo delle relazioni con la Cina, e presentazione di una relazione finale all'assessore competente	10	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 03 Finanze - Provveditorato - Aziende

[Sassetti C.]

1. SERFOGLI **ADEGUAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI DELL'ENTE IN MATERIA FINANZIARIA ALLA LUCE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE**
Revisione dei principali regolamenti dell'ente in materia finanziaria alla luce del nuovo ordinamento contabile (regolamento di contabilità e regolamento delle entrate comunali). Effettuazione di uno studio sulle implicazioni delle nuove previsioni normative relative allo strumento del "baratto amministrativo" ai fini della valutazione circa l'opportunità o meno di una regolamentazione specifica in materia.

2. SERFOGLI **PROGETTAZIONE DI ELEMENTI E CONTENUTI PER UNA PRIMA IPOTESI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE**
Definizione di una proposta di contenuti integrativi per la rendicontazione da adottare a partire dalla relazione al rendiconto dell'esercizio 2016.

3. SERFOGLI **ATTUAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**
Analisi della nuova normativa (Decreto Madia) in tema di razionalizzazione delle società partecipate e, alla luce degli adempimenti previsti con l'entrata in vigore del decreto delegato (D.Lgs. 175/2016), revisione degli statuti delle società in controllo pubblico

1. Adeguamento dei principali regolamenti dell'ente in materia finanziaria alla luce del nuovo ordinamento contabile

DIRIGENTE : Sassetti C. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.3.2

Descrizione

Revisione dei principali regolamenti dell'ente in materia finanziaria alla luce del nuovo ordinamento contabile (regolamento di contabilità e regolamento delle entrate comunali). Effettuazione di uno studio sulle implicazioni delle nuove previsioni normative relative allo strumento del "baratto amministrativo" ai fini della valutazione circa l'opportunità o meno di una regolamentazione specifica in materia.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi delle nuove previsioni normative in materia e predisposizione di una proposta di aggiornamento al regolamento generale delle entrate da presentare all'assessore competente	30	31/07/2016												
2. Effettuazione di uno studio sulle implicazioni delle nuove previsioni normative relative allo strumento del "baratto amministrativo" e predisposizione di una relazione da trasmettere al Segretario Generale e all'assessore	30	30/09/2016												
3. Analisi delle nuove previsioni normative in materia e predisposizione di una proposta di aggiornamento al regolamento di contabilità da presentare all'assessore competente	40	30/11/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Progettazione di elementi e contenuti per una prima ipotesi di rendicontazione sociale

DIRIGENTE : Sassetti C. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.3.3

Descrizione

Definizione di una proposta di contenuti integrativi per la rendicontazione da adottare a partire dalla relazione al rendiconto dell'esercizio 2016.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi preliminare e valutazione della più adeguata collocazione di elementi di rendicontazione di tipo sociale nell'ambito del sistema dei documenti di programmazione e rendicontazione previsti dal vigente ordinamento a seguito delle recente riforma in tema di armonizzazione contabile e definizione di una proposta di integrazione dei medesimi da presentare all'Assessore	70	30/11/2016												
2. In base alle eventuali indicazioni dell'Assessore e sentite le strutture comunali coinvolte, elaborazione della proposta definitiva, contenente anche uno schema di indicatori di dettaglio da presentare all'Assessore	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Attuazione della nuova normativa in tema di razionalizzazione delle società partecipate

DIRIGENTE : Sassetti C. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.3.5

Descrizione

Analisi della nuova normativa (Decreto Madia) in tema di razionalizzazione delle società partecipate e, alla luce degli adempimenti previsti con l'entrata in vigore del decreto delegato (D.Lgs. 175/2016), revisione degli statuti delle società in controllo pubblico

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Nell'ambito della razionalizzazione delle partecipazioni societarie non strategiche e della semplificazione delle compagini sociali delle società in liquidazione (GEA Servizi per l'Ambiente S.p.A., GEA Reti S.r.l. e Valdarno S.r.l.), istruttoria dei piani di riparto presentati dagli organi di liquidazione e presentazione schemi degli atti all'Assessore	80	30/09/2016												
2. Valutazione e analisi delle prime misure di attuazione previste dalla nuova normativa, e presentazione di proposte all'Assessore in relazione alle modifiche da apportare entro il 31/12/2016 agli statuti delle società direttamente controllate dal Comune di Pisa e non rientranti nelle casistiche di indetenibilità (in attuazione dell'art. 26, comma 1, delle disposizioni transitorie)	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 04 Protezione Civile

[Ballantini M.]

1. GHEZZI

PROMOZIONE DELLO STRUMENTO PISA ALERT

Implementare una campagna informativa su Pisa Alert, strumento per comunicare in tempo reale con i cittadini in situazioni di emergenza, anche attraverso il coinvolgimento della rete di soggetti operativi che fanno parte del sistema per favorire l'iscrizione al servizio (scuole, Università...).

2. GHEZZI

CONVENZIONE QUADRO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER FRONTEGGIARE IL RISCHIO NEVE

Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di convenzione quadro con le associazioni di volontariato in ambito di Protezione Civile al fine di fronteggiare il rischio neve, e sua attuazione in base alle decisioni dell'Amministrazione.

1. Promozione dello strumento Pisa Alert

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 11.1.1

Descrizione

Implementare una campagna informativa su Pisa Alert, strumento per comunicare in tempo reale con i cittadini in situazioni di emergenza, anche attraverso il coinvolgimento della rete di soggetti operativi che fanno parte del sistema per favorire l'iscrizione al servizio (scuole, Università...).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione delle forme più adeguate e diffusione dello strumento Pisa Alert ai dipendenti comunali	10	30/09/2016												
2. Convocazione di 1 incontro con i referenti delle istituzioni universitarie (Università, Diritto allo Studio Universitario, Sant'Anna, Scuola Normale Superiore...) per illustrare le caratteristiche dello strumento Pisa Alert e per individuare forme per la diffusione presso i propri addetti e utenti	30	31/12/2016												
3. Coinvolgimento dei referenti delle scuole superiori pubbliche e private per individuare forme per la diffusione presso i propri addetti e utenti	40	31/12/2016												
4. Verifica, attraverso i referenti individuati nell'ambito degli incontri di cui sopra, sull'attuazione delle forme di promozione e presentazione di un report all'assessore competente che illustri le risultanze dell'attività posta in essere	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Convenzione quadro con associazioni di volontariato per fronteggiare il rischio neve

DIRIGENTE : Ballantini M. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 11.1.1

Descrizione

Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di convenzione quadro con le associazioni di volontariato in ambito di Protezione Civile al fine di fronteggiare il rischio neve, e sua attuazione in base alle decisioni dell'Amministrazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di proposta da presentare alla Giunta Comunale circa la possibilità di trasformare l'attuale rapporto con le associazioni di volontariato in convenzione di servizio per avere una pronta disponibilità in caso di eventi collegati al rischio neve	50	30/06/2016												
2. In base alle decisioni dell'amministrazione ed alla disponibilità delle risorse necessarie, predisposizione e stipula del contratto con le associazioni di volontariato individuate	50	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 05 Servizi demografici – Sociale

[Ballantini L.]

1. CAPUZZI **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DISABILI**
Ripresa in carico dalla Società della Salute della gestione dei contributi di cui alla Legge 82/2015 per famiglie con figli minori disabili al fine di liberare risorse finanziarie da poter reinvestire in altri progetti sociali.

2. GHEZZI **RAZIONALIZZAZIONE DEGLI UFFICI DECENTRATI E ATTIVAZIONE DI SERVIZI SU APPUNTAMENTO**
Attuazione del progetto di riorganizzazione degli uffici decentrati secondo le indicazioni provenienti dalla Giunta e sperimentazione di un sistema che consenta di gestire alcuni servizi demografici (carta di identità, cambio di residenza...) su appuntamento telefonico, in attesa dell'implementazione di uno specifico software che consentirà la gestione complessiva degli appuntamenti a livello comunale.

3. GHEZZI **SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRODUZIONE DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI IN FORMATO DEMATERIALIZZATO**
Sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso all'ufficio elettorale e da archiviare in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici.

1. Attivazione del servizio per la gestione dei contributi per famiglie con figli minori disabili

DIRIGENTE : Ballantini L. ASSESSORE : CAPUZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 12.2.3 - 12.5.1

Descrizione

Ripresa in carico dalla Società della Salute della gestione dei contributi di cui alla Legge 82/2015 per famiglie con figli minori disabili al fine di liberare risorse finanziarie da poter reinvestire in altri progetti sociali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi della normativa, ridefinizione della procedura per la presentazione delle istanze presso l'URP, individuazione del responsabile e dei facilitatori	20	31/01/2016												
2. Campagna informativa alla cittadinanza tramite il sito web della rete civica del Comune di Pisa e la rete di contatti della Società della Salute, e gestione delle istanze ricevute da parte dell'URP (controllo formale delle dichiarazioni, istruttoria e inoltro in tempo reale alla Regione in via telematica)	35	30/06/2016												
3. Controllo e verifica sulla veridicità delle autocertificazioni per tutte le dichiarazioni presentate (a fronte del 5% a campione previsto dalla normativa) e adozione degli atti conseguenti di validazione	35	31/08/2016												
4. Report all'assessore competente relativo all'attività svolta	10	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Razionalizzazione degli uffici decentrati e attivazione di servizi su appuntamento

DIRIGENTE : Ballantini L. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.7.2

Descrizione

Attuazione del progetto di riorganizzazione degli uffici decentrati secondo le indicazioni provenienti dalla Giunta e sperimentazione di un sistema che consenta di gestire alcuni servizi demografici (carta di identità, cambio di residenza...) su appuntamento telefonico, in attesa dell'implementazione di uno specifico software che consentirà la gestione complessiva degli appuntamenti a livello comunale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Ridefinizione del progetto di riorganizzazione degli uffici decentrati, coinvolgendo il personale interessato, e presentazione all'assessore competente	30	31/03/2016												
2. Sulla base delle indicazioni pervenute dalla Giunta, attivazione del progetto di riorganizzazione e avvio di una campagna informativa al cittadino sulle nuove aperture degli sportelli decentrati, sui nuovi servizi attivati e sulle potenzialità dei servizi digitali	30	01/07/2016												
3. Definizione dei presupposti per l'attivazione e avvio della sperimentazione di un sistema di gestione dei servizi demografici su appuntamento tramite strumenti telefonici o telematici (carta di identità, cambio di residenza...)	20	31/10/2016												
4. Monitoraggio sull'andamento ed eventuale rimodulazione e predisposizione di un report illustrativo degli esiti della stessa all'assessore competente	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Sperimentazione relativa alla produzione delle liste elettorali sezionali in formato dematerializzato

DIRIGENTE : Ballantini L. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.7.2

Descrizione

Sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso all'ufficio elettorale e da archiviare in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un progetto relativo alla sperimentazione della produzione delle liste elettorali sezionali in formato dematerializzato, contenente le possibili scelte operative e le specifiche tecniche del software necessario	60	15/09/2016												
2. Richiesta al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali - per il tramite della Prefettura di Pisa, dell'autorizzazione ad adottare in via sperimentale le liste sezionali in formato dematerializzato	10	30/09/2016												
3. A seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione, integrazione del software gestionale in uso all'ufficio elettorale e attivazione delle procedure informatiche necessarie per la produzione delle liste sezionali in formato elettronico (firma digitale delle liste, apposizione della marca temporale, ecc) e successivo invio alla CEC delle liste in forma digitale (la prima scadenza per la produzione prevista dalla legge è il 15 gennaio 2017)	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 07 Avvocatura Civica

[Caponi S.]

1. SERFOGLI **INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE CAUSE E DEI PROCEDIMENTI APERTI (ANNI 2005-2008)**
Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti con l'inserimento dei dati relativi agli anni 2005-2008 ai fini di consentire una loro semplice rintracciabilità ed una verifica sull'incidenza dell'attività contenziosa in determinate materie.
2. SERFOGLI **RICOGNIZIONE SULLO STATO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE (IMPIANTI SPORTIVI)**
Ricognizione sullo stato delle coperture assicurative per il patrimonio immobiliare (impianti sportivi) e delle attività che ivi si svolgono al fine di alimentare la banca dati attraverso cui analizzare lo stato delle polizze stipulate dal Comune e/o da altri soggetti ed eventualmente proporre una razionalizzazione.
3. SERFOGLI **REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PER SINISTRI PASSIVI RELATIVI A STRADE E VERDE PUBBLICO**
Regolamentazione dei rapporti con Pisamo e con il soggetto gestore del global service per il verde pubblico con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi.
4. SERFOGLI **ADOZIONE DI UN DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA CIVICA**
Elaborazione e adozione di un disciplinare sul funzionamento dell'Avvocatura Civica.
5. SERFOGLI **REGOLAMENTAZIONE DELLA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI**
Predisposizione ed eventuale adozione del regolamento per la tutela legale dei dipendenti e degli amministratori.

1. Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti (anni 2005-2008)

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.11.1

Descrizione

Integrazione del sistema di monitoraggio delle cause e dei procedimenti aperti con l'inserimento dei dati relativi agli anni 2005-2008 ai fini di consentire una loro semplice rintracciabilità ed una verifica sull'incidenza dell'attività contenziosa in determinate materie.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un report finalizzato all'individuazione dei riflessi economici potenzialmente incidenti sulla situazione finanziaria del Comune e presentazione al responsabile del settore finanziario	35	30/04/2016												
2. Conclusione dell'inserimento dei dati nel sistema relativamente alle cause civili ed amministrative dal 2005 al 2008	30	31/10/2016												
3. Predisposizione di una relazione sullo stato delle cause pendenti e presentazione all'assessore di riferimento	35	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Ricognizione sullo stato delle coperture assicurative per il patrimonio immobiliare (impianti sportivi)

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.11.1

Descrizione

Ricognizione sullo stato delle coperture assicurative per il patrimonio immobiliare (impianti sportivi) e delle attività che ivi si svolgono al fine di alimentare la banca dati attraverso cui analizzare lo stato delle polizze stipulate dal Comune e/o da altri soggetti ed eventualmente proporre una razionalizzazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione degli impianti sportivi gestiti direttamente dal Comune o dati in concessione d'uso a enti o associazioni private e invio dell'elenco completo all'assessore competente	15	30/06/2016												
2. Raccolta delle norme e/o convenzioni che disciplinano la gestione degli immobili individuati nell'elenco di cui alla fase 1, delle polizze in essere per detti beni immobili e per le attività svolte al loro interno, acquisizione di pareri del broker assicurativo in merito ed invio della ricognizione all'assessore competente	45	31/10/2016												
3. Predisposizione di una relazione sullo stato delle coperture assicurative relative agli impianti sportivi da presentare all'assessore competente	40	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Regolamentazione dei rapporti per sinistri passivi relativi a strade e verde pubblico

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.11.1

Descrizione

Regolamentazione dei rapporti con Pisamo e con il soggetto gestore del global service per il verde pubblico con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile per i sinistri passivi.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Raccolta e disamina dei contratti di servizio con riferimento agli aspetti concernenti la responsabilità civile	15	31/05/2016												
2. Previa interlocuzione con gli enti interessati, elaborazione di una proposta di regolamentazione delle procedure operative e dei rapporti per i sinistri passivi ed invio all'assessore competente per la conseguente trattativa con gli enti	85	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Adozione di un disciplinare per il funzionamento dell'Avvocatura Civica

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.11.1

Descrizione

Elaborazione e adozione di un disciplinare sul funzionamento dell'Avvocatura Civica.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Ricognizioni delle problematiche rilevate nel corso degli anni, analisi e predisposizione di un report sulle criticità rilevate e sulle proposte di soluzione da inviare all'assessore competente e al Segretario Generale	45	31/07/2016												
2. Elaborazione e adozione di un disciplinare sull'Avvocatura Civica	55	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

5. Regolamentazione della tutela legale dei dipendenti e degli amministratori

DIRIGENTE : Caponi S. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.11.1

Descrizione

Predisposizione ed eventuale adozione del regolamento per la tutela legale dei dipendenti e degli amministratori.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Raccolta della normativa e della giurisprudenza rilevante in tema di tutela legale di dipendenti e amministratori, individuazione delle criticità ed invio delle risultante all'assessore competente, al Segretario Generale e al dirigente al personale	45	31/07/2016												
2. Raccolta delle osservazioni, predisposizione di una bozza di regolamento per la tutela legale ed eventuale invio della proposta alla Giunta o adozione con determina dirigenziale	55	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 08 Polizia Municipale – Sicurezza urbana

[Pescatore P.]

1. SINDACO

INCREMENTO DEI CONTROLLI SU ABUSIVISMO COMMERCIALE, DECORO URBANO E STREET CONTROL

Intensificazione dell'attività della Polizia Municipale in relazione a particolari settori di intervento: incremento dei controlli sull'abusivismo commerciale; incremento dell'utilizzo del sistema di street control attraverso la definizione e attuazione di un piano operativo validato dall'amministrazione; attuazione della direttiva del Sindaco "per decoro urbano relativamente a rifiuti di piccole dimensioni e deiezioni canine" (prot. 8378 del 1/2/2016) mediante attivazione dei nuovi servizi previsti (abbandono mozziconi, abbandono di piccolissimi rifiuti) e intensificazione dei controlli previsti dal regolamento comunale sulla tutela degli animali.

2. SINDACO

SICUREZZA URBANA

Interventi prioritari per la sicurezza urbana: effettuazione di almeno 40 controlli annui di anti-borseggio sui bus e nelle zone turistiche; estensione del servizio di raccolta delle denunce da parte dei cittadini prevedendo la possibilità di presentazione presso i distaccamenti nelle ore di ricevimento; definizione e attuazione di un piano per la razionalizzazione e manutenzione delle videocamere di sorveglianza.

1. Incremento dei controlli su abusivismo commerciale, decoro urbano e street control

DIRIGENTE : Pescatore P. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 3.1.1 - 3.1.2 - 8.1.5

Descrizione

Intensificazione dell'attività della Polizia Municipale in relazione a particolari settori di intervento: incremento dei controlli sull'abusivismo commerciale; incremento dell'utilizzo del sistema di street control attraverso la definizione e attuazione di un piano operativo validato dall'amministrazione; attuazione della direttiva del Sindaco "per decoro urbano relativamente a rifiuti di piccole dimensioni e deiezioni canine" (prot. 8378 del 1/2/2016) mediante attivazione dei nuovi servizi previsti (abbandono mozziconi, abbandono di piccolissimi rifiuti) e intensificazione dei controlli previsti dal regolamento comunale sulla tutela degli animali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Attivazione e intensificazione dei controlli su decoro urbano (abbandono mozziconi, abbandono piccoli rifiuti, escrementi animali) e predisposizione di un report per il Sindaco relativamente all'attività svolta ed alle sanzioni comminate per tipologia	10	30/04/2016												
2. Definizione di un piano per l'incremento del servizio di street control sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, e presentazione al Sindaco	30	30/06/2016												
3. Incremento del 10% dei controlli per divieto di sosta e fermata nelle aree adiacenti a zone pedonali o ZTL e presentazione al Sindaco di una relazione finale sull'attività svolta	10	31/12/2016												
4. Sulla base delle scelte dell'amministrazione, attuazione del piano per l'incremento del servizio di street control e rendicontazione finale sull'attività svolta da presentare al Sindaco	20	31/12/2016												
5. Incremento del 10% dei controlli sull'abusivismo commerciale attraverso l'aumento delle ore dedicate a tale servizio in zone specifiche della città (Duomo, area stazione centrale e zone limitrofe, mercato Via Paparelli, Corso Italia e Borgo Stretto, litorale con particolare riferimento al periodo estivo) e presentazione al Sindaco di una relazione finale sull'attività svolta	20	31/12/2016												
6. Prosecuzione degli interventi per il decoro urbano in base alle nuove indicazioni provenienti dall'Amministrazione e presentazione di un report conclusivo sull'attività svolta nel corso dell'anno	10	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 103490 € 5. 000,00 manutenzione servizio di street control

2. Sicurezza urbana

DIRIGENTE : Pescatore P. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 3.1.3 - 3.1.4

Descrizione

Interventi prioritari per la sicurezza urbana: effettuazione di almeno 40 controlli annui di anti-borseggio sui bus e nelle zone turistiche; estensione del servizio di raccolta delle denunce da parte dei cittadini prevedendo la possibilità di presentazione presso i distaccamenti nelle ore di ricevimento; definizione e attuazione di un piano per la razionalizzazione e manutenzione delle videocamere di sorveglianza.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Estensione del servizio di raccolta delle denunce da parte dei cittadini prevedendo la possibilità di presentazione presso i distaccamenti nelle ore di ricevimento per alcune tipologie di denunce che non richiedono la presenza dell'ufficiale di Polizia Giudiziaria (denunce di smarrimento o generici esposti di natura amministrativa)	10	30/06/2016												
2. Elaborazione di un piano per la razionalizzazione delle videocamere di sorveglianza (coordinandosi con il piano per il controllo degli accessi alla città gestito dall'ufficio mobilità), individuazione delle videocamere da inserire nel piano di manutenzione e predisposizione bozza di contratto di servizio con stima dei costi da presentare al Sindaco	40	30/06/2016												
3. Sulla base delle scelte effettuate dall'amministrazione, attuazione del piano per la razionalizzazione e manutenzione delle videocamere di sorveglianza	10	31/12/2016												
4. Effettuazione di almeno 40 controlli antiborseggio sui bus (conteggio effettuato tramite rapporti di servizio redatti dagli operatori)	40	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 09 Servizi educativi

[Nassi L.]

1. CHIOFALO **AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA PER LA MISURAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA E GESTIONALE DEI SERVIZI NIDO**
Aggiornamento, nell'ambito di area, del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido insieme ai comuni dell'Area Pisana, attraverso una revisione della scheda per la rilevazione delle informazioni da parte degli insegnanti e avvio della sua implementazione telematica e avvio delle attività di formazione propedeutiche alla realizzazione della nuova misura.

2. CHIOFALO **PERCORSI DI FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO UNICO PER TUTTI I NIDI**
Progettazione di percorsi formativi per gli insegnanti sulle relazioni e sullo sviluppo degli interventi sulla genitorialità, rafforzando il coordinamento pedagogico per i nidi inclusivo di tutte le forme di gestione e di titolarità e ogni forma di vigilanza e controllo in particolare attraverso l'organizzazione di attività che coinvolgano i genitori, la partecipazione del/la coordinatore/trice pedagogico/a ai collettivi e ai collegi dei docenti, le visite del coordinatore alle strutture durante lo svolgimento delle attività. Attuazione del piano straordinario di azioni approvato dalla Giunta Comunale a seguito dei fatti del CEP per quanto di competenza.

3. CHIOFALO **INTEGRAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI 0-18 E SVILUPPO DI UNO STRUMENTO DI INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE NON FORMALE**
Integrazione della carta dei servizi 0-18 anche in relazione ad altri ambiti di competenza comunale (biblioteca, sport, verde e giardini...).
Coordinamento dell'educazione non formale attraverso l'individuazione di un unico luogo telematico dove far confluire le programmazioni delle attività di tutti i soggetti coinvolti (CIAF, casa bambini/genitori...) in modo tale che le famiglie abbiano un unico riferimento per informarsi sulle attività proposte.

4. CHIOFALO **RICOGNIZIONE SUGLI STRUMENTI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI/E DISABILI IN EDUCAZIONE FORMALE E NON FORMALE**
Mappatura dei soggetti che intervengono e degli strumenti attivati nell'ambito dell'inclusione degli/delle alunni/e disabili sia in educazione formale che non formale. Rafforzamento delle azioni di inclusione.

1. Aggiornamento del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido

DIRIGENTE : Nassi L. ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 12.1.1

Descrizione

Aggiornamento, nell'ambito di area, del sistema per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido insieme ai comuni dell'Area Pisana, attraverso una revisione della scheda per la rilevazione delle informazioni da parte degli insegnanti e avvio della sua implementazione telematica e avvio delle attività di formazione propedeutiche alla realizzazione della nuova misura.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Elaborazione, nell'ambito del gruppo di lavoro di area, di una bozza di scheda per la misurazione della qualità educativa e gestionale dei servizi nido	40	30/10/2016												
2. Sottoposizione della bozza di scheda alla conferenza dei dirigenti di area	30	31/12/2016												
3. Predisposizione dei contenuti educativi relativi allo schema di bando per l'affidamento in concessione dell'asilo di Montacchiello ed invio all'ufficio patrimonio	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Percorsi di formazione degli insegnanti e coordinamento pedagogico unico per tutti i nidi

DIRIGENTE : Nassi L. ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 12.1.1 - 4.1.1

Descrizione

Progettazione di percorsi formativi per gli insegnanti sulle relazioni e sullo sviluppo degli interventi sulla genitorialità, rafforzando il coordinamento pedagogico per i nidi inclusivo di tutte le forme di gestione e di titolarità e ogni forma di vigilanza e controllo in particolare attraverso l'organizzazione di attività che coinvolgano i genitori, la partecipazione del/la coordinatore/trice pedagogico/a ai collettivi e ai collegi dei docenti, le visite del coordinatore alle strutture durante lo svolgimento delle attività. Attuazione del piano straordinario di azioni approvato dalla Giunta Comunale a seguito dei fatti del CEP per quanto di competenza.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Costituzione, con provvedimento dirigenziale, del coordinamento pedagogico unico dei nidi a gestione diretta, indiretta e convenzionata con riferimento all'anno scolastico 2015/2016 (parte 2016) e 2016/2017	30	31/07/2016												
2. Progettazione e inserimento nell'ambito della formazione programmata per le insegnanti della formazione sulle relazioni (insegnanti/bambini, insegnanti/insegnanti, insegnanti/personale ausiliario, insegnanti/genitori) e sullo sviluppo degli interventi sulla genitorialità in collaborazione con la Casa dei bambini/e e genitori di San Rossore, e invio al soggetto competente per l'organizzazione dell'attività formativa	30	31/07/2016												
3. Predisposizione di una relazione sulle attività di coordinamento pedagogico unico svolte e presentazione all'assessore competente	20	31/10/2016												
4. Approvazione della programmazione educativa per l'anno scolastico 2016/2017 per tutti i nidi a gestione diretta, indiretta e convenzionata	20	15/11/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Integrazione della carta dei servizi 0-18 e sviluppo di uno strumento di informazione sulle attività di educazione non formale

DIRIGENTE : Nassi L. ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 4.6.6 - 4.6.8

Descrizione

Integrazione della carta dei servizi 0-18 anche in relazione ad altri ambiti di competenza comunale (biblioteca, sport, verde e giardini...).

Coordinamento dell'educazione non formale attraverso l'individuazione di un unico luogo telematico dove far confluire le programmazioni delle attività di tutti i soggetti coinvolti (CIAF, casa bambini/genitori...) in modo tale che le famiglie abbiano un unico riferimento per informarsi sulle attività proposte.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione dei settori dell'amministrazione da coinvolgere, predisposizione e trasmissione alle strutture comunali competenti di una scheda per la rilevazione dei servizi svolti con riferimento alla popolazione 0-18	20	31/03/2016												
2. Sviluppo della mappa concettuale per l'implementazione dello strumento telematico dove far confluire le programmazioni delle attività di tutti i soggetti coinvolti nei servizi di educazione non formale (CIAF, casa bambini/genitori...) ed invio alla struttura competente per i servizi informativi comunali	30	30/06/2016												
3. Sulla base delle risposte pervenute, integrazione della carta dei servizi 0-18 e invio all'assessore competente	30	30/06/2016												
4. Revisione e approvazione degli schemi contrattuali attraverso cui impegnare i soggetti gestori alla pubblicazione e aggiornamento delle informazioni sulla programmazione delle attività da loro svolte	20	31/07/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Ricognizione sugli strumenti per l'inclusione degli alunni/e disabili in educazione formale e non formale

DIRIGENTE : Nassi L. ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 4.6.1

Descrizione

Mappatura dei soggetti che intervengono e degli strumenti attivati nell'ambito dell'inclusione degli/delle alunni/e disabili sia in educazione formale che non formale. Rafforzamento delle azioni di inclusione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione dei soggetti coinvolti e predisposizione e trasmissione di una scheda di rilevazione degli strumenti da loro attivati nell'ambito dell'inclusione degli alunni/e disabili	30	31/05/2016												
2. Educazione non formale: monitoraggio della situazione di integrazione dei bambini/e nelle attività dei Ciaf/ludoteche	20	31/07/2016												
3. Educazione non formale – Campi Solari: coinvolgimento della SDS di Pisa (Ufficio Disabilità) negli interventi di integrazione dei bambini/e disabili e formalizzazione della collaborazione per strategie di miglioramento	10	31/10/2016												
4. Educazione non formale: attivazione del Ciaf/ludoteca Autismo presso la Casa dei bambini e delle bambine di San Rossore	20	31/12/2016												
5. Mappatura degli strumenti per il rafforzamento dell'inclusione dei soggetti disabili nelle attività di educazione formale e non formale e presentazione di un report all'assessore	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 10 Pianificazione urbanistica - Mobilità - Programmazione, monitoraggio e rendicontazione OO.PP. - Coord. Strutture tecniche

[Franchini D.]

1. ZAMBITO
PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PIANI DI TRASFORMAZIONE URBANA
Gestione delle procedure per l'approvazione definitiva di atti e varianti urbanistiche di particolare rilevanza: variante di monitoraggio; variante per la Cittadella Aeroportuale; atto ricognitivo per il recupero delle aree produttive dismesse.
2. FORTE
RAZIONALIZZAZIONE DELLE LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Nelle more della definizione della gara regionale, elaborazione e attuazione di una proposta per modifiche urgenti alle linee TPL (LAM rossa, blu e verde, Linea 5).
3. FORTE
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITÀ CITTADINA
Elaborazione di una proposta per la nuova disciplina di accesso e sosta in ZTL, per l'individuazione fisica di nuovi parcheggi a pagamento e per la ridefinizione delle politiche tariffarie in merito alla sosta fuori ZTL. Monitoraggio e rendicontazione alla Regione sull'attuazione dell'accordo di programma relativo a interventi di mobilità ciclabile (progettazione definitiva della pista Pisa-Mare e della ciclopista Arno lato Nord Rignano-Pisa; realizzazione della pista Cisanello-Ospedale e della pista di via Livornese; incremento di 9 stazioni per il bike sharing).
4. SERFOGLI
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO E DELLA VIABILITÀ D'ACCESSO ALLA STRUTTURA DOPO DI NOI
Coordinamento delle attività finalizzate all'approvazione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione del sottopasso di Putignano e alla realizzazione della viabilità d'accesso alla struttura "Dopo di noi"
5. ZAMBITO
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLE STRUTTURE TECNICHE
Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai seguenti progetti: PIU, Piano città-periferia, Accordo di programma per ospedale.

1. Predisposizione di atti e piani di trasformazione urbana

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : ZAMBITO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 8.1.2 - 8.1.3

Descrizione

Gestione delle procedure per l'approvazione definitiva di atti e varianti urbanistiche di particolare rilevanza: variante di monitoraggio; variante per la Cittadella Aeroportuale; atto ricognitivo per il recupero delle aree produttive dismesse.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'approvazione definitiva della variante per la Cittadella Aeroportuale	40	30/06/2016												
2. Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'approvazione definitiva della variante di monitoraggio	40	30/09/2016												
3. Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della delibera per l'approvazione dell'atto ricognitivo per il recupero delle aree produttive dismesse	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Razionalizzazione delle linee di Trasporto Pubblico Locale

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : FORTE

Riferimenti DUP 2016-2018 : 10.2.1

Descrizione

Nelle more della definizione della gara regionale, elaborazione e attuazione di una proposta per modifiche urgenti alle linee TPL (LAM rossa, blu e verde, Linea 5).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Elaborazione di una proposta di modifica alle linee urbane da presentare all'assessore competente	70	30/09/2016												
2. Partecipazione alla fase di concertazione, elaborazione della proposta definitiva da presentare alla Giunta Comunale in base alle eventuali osservazioni emerse e formalizzazione delle scelte definitive in un atto ricognitivo del dirigente o attraverso l'aggiornamento dell'atto d'obbligo	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Interventi per il miglioramento della mobilità cittadina

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : FORTE

Riferimenti DUP 2016-2018 : 10.5.2 - 10.5.3

Descrizione

Elaborazione di una proposta per la nuova disciplina di accesso e sosta in ZTL, per l'individuazione fisica di nuovi parcheggi a pagamento e per la ridefinizione delle politiche tariffarie in merito alla sosta fuori ZTL. Monitoraggio e rendicontazione alla Regione sull'attuazione dell'accordo di programma relativo a interventi di mobilità ciclabile (progettazione definitiva della pista Pisa-Mare e della ciclopista Arno lato Nord Riglione-Pisa; realizzazione della pista Cisanello-Ospedale e della pista di via Livornese; incremento di 9 stazioni per il bike sharing).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione puntuale delle aree su cui istituire parcheggi a pagamento fuori ZTL ed elaborazione di una proposta di revisione della politica tariffaria da presentare all'assessore competente	35	30/09/2016												
2. Elaborazione di una proposta di nuovo regolamento per la sosta in ZTL da presentare all'assessore competente	35	31/12/2016												
3. Rendicontazione alla Regione nei tempi previsti dall'accordo di programma circa la realizzazione di interventi per la mobilità ciclabile e presentazione di una relazione finale all'assessore competente circa l'attività svolta	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Coordinamento delle attività propedeutiche alla realizzazione del sottopasso di Putignano e della viabilità d'accesso alla struttura Dopo di Noi

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 10.5.2

Descrizione

Coordinamento delle attività finalizzate all'approvazione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione del sottopasso di Putignano e alla realizzazione della viabilità d'accesso alla struttura "Dopo di noi"

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'approvazione del progetto definitivo per il sottopasso di Putignano, della bozza di convenzione con Ferrovie dello Stato, della variazione di bilancio, della variazione al piano triennale delle opere pubbliche e per l'adozione della contestuale variante urbanistica	70	31/12/2016												
2. Chiusura della Conferenza dei Servizi per la realizzazione della viabilità d'accesso alla struttura "Dopo di noi" e supporto tecnico al Segretario Generale per gli aspetti relativi alla mobilità	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

5. Coordinamento delle attività trasversali alle strutture tecniche

DIRIGENTE : Franchini D. ASSESSORE : ZAMBITO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 8.1.3

Descrizione

Coordinamento delle strutture tecniche coinvolte nelle attività relative ai seguenti progetti: PIU, Piano città-periferia, Accordo di programma per ospedale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Attività di governance dell'Accordo di programma per ospedale e presentazione di un report all'assessore competente	30	31/12/2016												
2. Coordinamento delle attività relative alla predisposizione e presentazione di documenti e progetti propedeutici all'ottenimento del finanziamento Piano città-periferia	30	31/12/2016												
3. Coordinamento delle attività relative alla predisposizione e presentazione di documenti e progetti propedeutici all'ottenimento dei finanziamenti PIU	40	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 11 Cultura e turismo – Coordinamento interventi sul litorale

[Aiello M.]

1. GHEZZI
RILANCIO DEL PORTALE TURISMO E PROPOSTA PER L'ELABORAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DEGLI EVENTI SUL TERRITORIO
Attivazione di un percorso per l'aggiornamento mensile del portale del turismo del Comune di Pisa con l'inserimento di tutti gli eventi organizzati dal comune e/o da altri soggetti sul territorio al fine di fornire un'informazione completa e fruibile agli utenti e individuazione delle modalità di definizione di un cartellone unico e condiviso per tutti gli eventi culturali, turistici, delle manifestazioni storiche e sportivi in città.

2. GHEZZI
PROGETTI SPECIALI PER LA VALORIZZAZIONE DI PISA CITTÀ TURISTICA
Attivazione e gestione di progetti prioritari e rilevanti per la valorizzazione di Pisa Città Turistica: nuovo protocollo Pisa Città Turistica; proposta operativa per l'attivazione della Pisa Card in tutte le sue fasi; definizione del Piano di gestione Unesco.

3. ELIGI
INTERVENTI PRIORITARI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE
Interventi prioritari per la valorizzazione delle Manifestazioni Storiche: redazione del progetto esecutivo per il restauro dei costumi del Gioco del Ponte; aggiornamento del format per la riproposizione della candidatura della Luminara alla lista del patrimonio immateriale Unesco; collaudo, consegna e inaugurazione della sede civile del Comando di Tramontana presso la Cittadella; fornitura dotazioni di sicurezza a tutte le palestre per il Gioco del Ponte e predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della palestra via San Jacopo.

4. SINDACO
AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI BENI PIUSS E DI ALTRI BENI CULTURALI RILEVANTI
Predisposizione della documentazione per la redazione dei bandi e trasmissione all'ufficio competente per le procedure di affidamento in gestione dei beni recuperati attraverso i progetti PIUSS (Mura, Cittadella Galileiana, Giardino Scotto, Arsenali Repubblicani, Torre Guelfa); predisposizione e adozione di un disciplinare d'uso della Torre Guelfa e delle strutture già agibili presso la Cittadella Galileiana nelle more dell'affidamento in gestione mantenendo la destinazione del progetto originario e le attività già poste in atto dall'Università; proposta di riproposizione della convenzione con l'Università per la gestione di Palazzo Lanfranchi; predisposizione di una proposta per la gestione della Chiesa della Spina, valutando la possibilità di una gestione condivisa con la Chiesa dei Cavalieri.

5. FERRANTE
INDIVIDUAZIONE DI NUOVI SPAZI ESIBITIVI E SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO TEATRALE E MUSICALE
Individuazione di nuovi spazi esibitivi in ambito teatrale e musicale, attivazione di forme di collaborazione con i soggetti proprietari degli spazi individuati e sviluppo di una programmazione condivisa di eventi e rassegne sia in ambito musicale e teatrale.

1. Rilancio del portale turismo e proposta per l'elaborazione di un calendario unico degli eventi sul territorio

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : GHEZZI (ELIGI - FERRANTE)

Riferimenti DUP 2016-2018 : 7.1.4 - 5.2.8 - 7.1.5

Descrizione

Attivazione di un percorso per l'aggiornamento mensile del portale del turismo del Comune di Pisa con l'inserimento di tutti gli eventi organizzati dal comune e/o da altri soggetti sul territorio al fine di fornire un'informazione completa e fruibile agli utenti e individuazione delle modalità di definizione di un cartellone unico e condiviso per tutti gli eventi culturali, turistici, delle manifestazioni storiche e sportivi in città.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Attivazione di un percorso per la ricognizione e l'aggiornamento mensile del portale del turismo con l'inserimento di tutti gli eventi culturali, turistici, sportivi e delle manifestazioni storiche organizzati in città	60	31/05/2016												
2. Predisposizione di una proposta per l'elaborazione di un programma unico e condiviso di tutti eventi promossi sul territorio pisano (culturali, turistici, delle manifestazioni storiche e, tramite coordinamento con l'ufficio competente, anche sportivi), individuando altresì strumenti di comunicazione e diffusione idonei e fruibili per i cittadini, e presentazione agli assessori competenti	40	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Progetti speciali per la valorizzazione di Pisa Città Turistica

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 7.1.1. - 7.1.2 - 7.1.3 - 7.1.4

Descrizione

Attivazione e gestione di progetti prioritari e rilevanti per la valorizzazione di Pisa Città Turistica: nuovo protocollo Pisa Città Turistica; proposta operativa per l'attivazione della Pisa Card in tutte le sue fasi; definizione del Piano di gestione Unesco.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione della proposta di un nuovo protocollo "Pisa Città Turistica" e presentazione all'assessore competente per la sua sottoscrizione	25	31/03/2016												
2. A seguito della definizione delle problematiche emerse sulla rendicontazione dei fondi ministeriali già concessi al precedente soggetto gestore, predisposizione della documentazione per la partecipazione al bando ministeriale finalizzato al reperimento delle risorse per la redazione del Piano di gestione Unesco	30	30/06/2016												
3. In base all'esito del bando ministeriale, costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione dei contenuti del Piano di gestione Unesco e avvio delle procedure per l'individuazione del soggetto specialistico di supporto alla redazione del Piano stesso	20	31/12/2016												
4. Predisposizione di una proposta operativa per l'attivazione della Pisa Card in tutte le sue fasi e presentazione all'assessore competente	25	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Interventi prioritari per la valorizzazione delle Manifestazioni Storiche

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : ELIGI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 7.1.5

Descrizione

Interventi prioritari per la valorizzazione delle Manifestazioni Storiche: redazione del progetto esecutivo per il restauro dei costumi del Gioco del Ponte; aggiornamento del format per la riproposizione della candidatura della Luminara alla lista del patrimonio immateriale Unesco; collaudo, consegna e inaugurazione della sede civile del Comando di Tramontana presso la Cittadella; fornitura dotazioni di sicurezza a tutte le palestre per il Gioco del Ponte e predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della palestra via San Jacopo.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Aggiornamento del format per la riproposizione della candidatura della Luminara alla lista del patrimonio immateriale Unesco	20	31/03/2016												
2. Collaudo, consegna e inaugurazione della sede civile del Comando di Tramontana presso la Cittadella; fornitura dotazioni di sicurezza alle palestre per il Gioco del Ponte (defibrillatori, cassette pronto soccorso, lettini prima assistenza, estintori...)	20	31/05/2016												
3. Predisposizione del progetto esecutivo per il restauro dei costumi del Gioco del Ponte, individuazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la sua realizzazione, e studio sulle modalità giuridiche per l'affidamento dei lavori di restauro da presentare all'assessore competente	50	31/07/2016												
4. Predisposizione del progetto esecutivo e realizzazione della palestra via San Jacopo	10	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 107232 € 15. 000,00 acquisto di dotazioni di sicurezza a tutte le palestre
cap. 206420 € 63. 000,00 realizzazione della palestra via San Jacopo (capitolo di altro dirigente)

4. Affidamento in gestione dei beni PIUSS e di altri beni culturali rilevanti

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : SINDACO (CHIOFALO - FERRANTE - GHEZZI)

Riferimenti DUP 2016-2018 : 5.1.1 - 5.1.2

Descrizione

Predisposizione della documentazione per la redazione dei bandi e trasmissione all'ufficio competente per le procedure di affidamento in gestione dei beni recuperati attraverso i progetti PIUSS (Mura, Cittadella Galileiana, Giardino Scotto, Arsenali Repubblicani, Torre Guelfa); predisposizione e adozione di un disciplinare d'uso della Torre Guelfa e delle strutture già agibili presso la Cittadella Galileiana nelle more dell'affidamento in gestione mantenendo la destinazione del progetto originario e le attività già poste in atto dall'Università; proposta di riproposizione della convenzione con l'Università per la gestione di Palazzo Lanfranchi; predisposizione di una proposta per la gestione della Chiesa della Spina, valutando la possibilità di una gestione condivisa con la Chiesa dei Cavalieri.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione e adozione di un disciplinare per la gestione provvisoria della Torre Guelfa e, a seguito della verifica e accertamento sull'agibilità delle luoghi, eventuale predisposizione di un disciplinare per la parte agibile della Cittadella Galileiana	10	30/06/2016												
2. Predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento della gestione del Giardino Scotto e delle Mura e invio alla struttura competente per la pubblicazione del bando	25	30/06/2016												
3. Predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento della gestione degli Arsenali Medicei e della Torre Guelfa e invio alla struttura competente per la pubblicazione del bando	25	30/11/2016												
4. Predisposizione degli atti per l'adesione al programma regionale Sensi Contemporanei e avvio dello stesso presso gli edifici delle ex Stallette all'interno del complesso della Cittadella Galileiana	20	31/12/2016												
5. Rielaborazione della convenzione con l'Università per l'affidamento della gestione di Palazzo Lanfranchi, individuando la forma giuridica appropriata affinché il soggetto gestore possa farsi carico della realizzazione dei lavori di manutenzione, e presentazione all'assessore competente	10	31/12/2016												
6. Predisposizione di una proposta per la gestione della Chiesa della Spina, valutando la possibilità di una gestione congiunta con la Chiesa dei Cavalieri (ed in tal caso predisposizione di un protocollo), e, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, predisposizione del piano economico-finanziario e della documentazione necessaria per l'affidamento della gestione e invio alla struttura competente per la pubblicazione del bando	10	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

5. Individuazione di nuovi spazi esibitivi e sviluppo di progetti in ambito teatrale e musicale

DIRIGENTE : Aiello M. ASSESSORE : FERRANTE

Riferimenti DUP 2016-2018 : 5.2.2 - 5.2.4

Descrizione

Individuazione di nuovi spazi esibitivi in ambito teatrale e musicale, attivazione di forme di collaborazione con i soggetti proprietari degli spazi individuati e sviluppo di una programmazione condivisa di eventi e rassegne sia in ambito musicale e teatrale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Individuazione di nuovi spazi esibitivi in città per lo svolgimento di iniziative teatrali e musicali, predisposizione di una proposta di protocollo d'intesa per la gestione dei nuovi spazi individuati contenente un calendario di iniziative concordate e trasmissione di una relazione all'assessore competente	50	31/10/2016												
2. Attuazione degli eventi previsti in calendario per l'anno 2016 e presentazione all'assessore competente di una relazione sull'attività svolta e sull'andamento della collaborazione	50	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 105372 € 20. 000,00 realizzazione eventi

DD 12 Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi

[Paoli L.]

1. ELIGI **SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI ONLINE E DI SPECIFICHE APP PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI**
Predisposizione di piano di comunicazione alla città sui servizi online per favorire un incremento del numero degli iscritti al portale Citel e di conseguenza il numero dei potenziali soggetti utilizzatori dei servizi online. Attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali in base alle priorità indicate dall'Amministrazione, e predisposizione di una proposta circa la possibile integrazione/promozione dei servizi online in un'ottica di Area Pisana.

2. ELIGI **ESTENSIONE WIFI E ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA CONNETTIVITÀ DELLE SCUOLE**
Progressiva estensione della rete Pisa WiFi a tutto il centro storico, ai luoghi di aggregazione e socializzazione dei quartieri e alle scuole, attivando nuovi punti in base alle priorità indicate dall'Amministrazione. Espletamento di un bando di sponsorizzazione per ricercare sul territorio aziende che si prendano il carico di connettere scuole che altrimenti sarebbero escluse dal progetto CHLOE.

3. ELIGI **PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE**
Predisposizione e attuazione di un piano di formazione connesso anche alla riorganizzazione degli uffici comunali ed alle necessità di ricollocazione di personale.

4. CHIOFALO **IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI TELEMATICI A SUPPORTO DELL'EDUCAZIONE FORMALE E NON FORMALE**
Progettazione e implementazione di un form da pubblicare sulla Rete Civica per consentire agli insegnanti l'inserimento telematico di dati relativi all'indagine sulla qualità degli asili nido, con la possibilità di elaborazione delle informazioni al fine di produrre report e statistiche sia per gli utenti che per le strutture comunali interessate. Progettazione e implementazione di uno strumento telematico dove confluire le attività programmate da tutti i soggetti coinvolti nell'educazione formale e non formale (scuole, CIAF, casa bambini/genitori...) in modo tale che le famiglie abbiano un unico riferimento per informarsi su quanto proposto. Attivazione della specifica App "Vivi la scuola".

1. Sviluppo di nuovi servizi online e di specifiche App per la fruizione dei servizi comunali

DIRIGENTE : Paoli L. ASSESSORE : ELIGI (CHIOFALO - FORTE)

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.8.1 - 4.6.8 - 9.3.1 - 14.4.1

Descrizione

Predisposizione di piano di comunicazione alla città sui servizi online per favorire un incremento del numero degli iscritti al portale Citel e di conseguenza il numero dei potenziali soggetti utilizzatori dei servizi online.

Attivazione di nuovi servizi online e di App per i servizi comunali in base alle priorità indicate dall'Amministrazione, e predisposizione di una proposta circa la possibile integrazione/promozione dei servizi online in un'ottica di Area Pisana.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta da presentare all'assessore competente in merito all'individuazione di nuovi servizi online da attivare, raccogliendo il contributo delle strutture comunali coinvolte	10	02/05/2016												
2. Predisposizione di una proposta da presentare all'assessore competente in merito alla scelta di quali App sui servizi comunali sviluppare nel 2016, raccogliendo il contributo delle strutture coinvolte	10	31/05/2016												
3. Predisposizione del piano di comunicazione alla città sui servizi online da presentare all'assessore competente e relativa attuazione	15	31/10/2016												
4. Affidamento del servizio di fornitura software per l'attivazione dei nuovi servizi online	30	31/12/2016												
5. Sviluppo e attivazione delle App sui servizi comunali, secondo modalità e tempistiche stabilite con la ditta cui è stato affidato il servizio	25	31/12/2016												
6. Predisposizione di una proposta da presentare all'assessore competente circa la possibile integrazione/promozione dei servizi online in un'ottica di Area Pisana	10	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 100294 € 10. 980,00 predisposizione del piano di comunicazione

cap. 201760 € 100. 000,00 per sviluppo software e ambienti web

2. Estensione WiFi e attuazione del piano per la connettività delle scuole

DIRIGENTE : Paoli L. ASSESSORE : ELIGI (CHIOFALO)

Riferimenti DUP 2016-2018 : 14.4.2 - 4.1.3 - 4.2.1

Descrizione

Progressiva estensione della rete Pisa WiFi a tutto il centro storico, ai luoghi di aggregazione e socializzazione dei quartieri e alle scuole, attivando nuovi punti in base alle priorità indicate dall'Amministrazione. Espletamento di un bando di sponsorizzazione per ricercare sul territorio aziende che si prendano il carico di connettere scuole che altrimenti sarebbero escluse dal progetto CHLOE.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di una proposta da presentare all'assessore competente relativa all'estensione della rete Pisa WiFi	20	30/05/2016												
2. Predisposizione e pubblicazione di un bando di sponsorizzazione per ricercare sul territorio aziende che si prendano il carico di connettere scuole	20	31/07/2016												
3. Attuazione del piano per l'estensione della rete Pisa WiFi secondo modalità e tempistiche indicate dall'Amministrazione	60	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 201760 € 75. 000,00 realizzazione dell'integrazione della rete WiFi di cui alla fase 3

3. Predisposizione del piano di formazione

DIRIGENTE : Paoli L. ASSESSORE : ELIGI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.10.1

Descrizione

Predisposizione e attuazione di un piano di formazione connesso anche alla riorganizzazione degli uffici comunali ed alle necessità di ricollocazione di personale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Raccolta dei fabbisogni formativi dalle strutture comunali e presentazione di una proposta di piano complessivo di formazione all'assessore competente	30	31/07/2016												
2. A seguito dell'approvazione da parte del soggetto competente, attivazione della formazione sulla base di quanto previsto nel piano e delle risorse effettivamente disponibili	70	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101680 € 41.890,00 questo è lo stanziamento attuale che potrà essere integrato a seguito delle necessità emerse in fase di redazione del piano

4. Implementazione di strumenti telematici a supporto dell'educazione formale e non formale

DIRIGENTE : Paoli L. ASSESSORE : CHIOFALO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 12.1.1 - 4.6.8

Descrizione

Progettazione e implementazione di un form da pubblicare sulla Rete Civica per consentire agli insegnanti l'inserimento telematico di dati relativi all'indagine sulla qualità degli asili nido, con la possibilità di elaborazione delle informazioni al fine di produrre report e statistiche sia per gli utenti che per le strutture comunali interessate. Progettazione e implementazione di uno strumento telematico dove confluire le attività programmate da tutti i soggetti coinvolti nell'educazione formale e non formale (scuole, CIAF, casa bambini/genitori...) in modo tale che le famiglie abbiano un unico riferimento per informarsi su quanto proposto. Attivazione della specifica App "Vivi la scuola".

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Sulla base della scheda di rilevazione fornita dalla struttura competente per i servizi educativi, progettazione e attivazione di un form per l'inserimento delle informazioni da parte delle insegnanti e l'elaborazione automatica dei dati inseriti per l'ottenimento della reportistica collegata	40	31/10/2016												
2. Sulla base della mappa concettuale fornita dalla struttura competente per i servizi educativi, implementazione sulla Rete Civica di uno spazio dove inserire e consultare, anche attraverso la georeferenziazione rispetto al territorio comunale, le informazioni istituzionali (carta dei servizi di cui alla delibera GC 191/2015) e quelle relative alle attività programmate da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'educazione formale e non formale. Predisposizione dei documenti necessari all'attivazione della gara per l'affidamento del servizio di sviluppo di uno strumento software per la rilevazione della customer satisfaction degli utenti dei nidi/materne e della App Vivi la Scuola (portale e app saranno attivi entro maggio 2017)	60	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap.	€ 36. 000,00	agli altri capitoli di spesa di investimento relativi alle dotazione informatiche dei servizi comunali per sviluppo software e ambienti web (risorse già disponibili, occorrerà semplicemente riallocare le somme nel capitolo corretto)
cap. 204900	€ 4. 000,00	sviluppo software e ambienti web

DD 13 Supporto giuridico - Gare e contratti

[Tanini L.]

1. SINDACO

RICOGNIZIONE SULLE ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI AVENTI CARATTERE GENERALE

Presentazione di una proposta per l'adeguamento alla normativa vigente degli attuali regolamenti comunali aventi carattere generale e per l'adozione di nuovi regolamenti di cui sia emersa l'esigenza.

2. SINDACO

SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DI TESTI REGOLAMENTARI DI PARTICOLARE RILEVANZA

Supporto alle strutture comunali e all'Amministrazione nella definizione di testi regolamentari di particolare importanza, attraverso un'approfondita analisi giuridica delle varie fattispecie previste nei regolamenti in oggetto e la predisposizione di una relazione di accompagnamento e presentazione.

3. SINDACO

ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GARA PER I BENI PIUSS

Pubblicazione dei bandi e espletamento dei procedimenti di gara per l'affidamento della gestione dei beni recuperati attraverso i progetti PIUSS (Mura, Giardino Scotto, Arsenali Repubblicani, Torre Guelfa).

1. Ricognizione sulle esigenze di aggiornamento dei regolamenti comunali aventi carattere generale

DIRIGENTE : Tanini L. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.2.2

Descrizione

Presentazione di una proposta per l'adeguamento alla normativa vigente degli attuali regolamenti comunali aventi carattere generale e per l'adozione di nuovi regolamenti di cui sia emersa l'esigenza.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi degli attuali regolamenti comunali aventi carattere generale (a partire dall'elenco pubblicato in amministrazione trasparente) verificando le necessità di adeguamento a normative sopravvenute, richiesta alle strutture comunali in merito a specifiche esigenze di aggiornamento e presentazione di un report al Segretario Generale	70	30/09/2016												
2. Analisi e individuazione delle necessità di nuovi regolamenti comunali e presentazione di un report al Segretario Generale	30	31/10/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Supporto alla definizione di testi regolamentari di particolare rilevanza

DIRIGENTE : Tanini L. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.2.2

Descrizione

Supporto alle strutture comunali e all'Amministrazione nella definizione di testi regolamentari di particolare importanza, attraverso un'approfondita analisi giuridica delle varie fattispecie previste nei regolamenti in oggetto e la predisposizione di una relazione di accompagnamento e presentazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Regolamento per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani: analisi ed eventuale integrazione/modifica del testo regolamentare già elaborato, invio della proposta di modifica al Segretario Generale e all'assessore competente	50	29/02/2016												
2. Regolamento sulle entrate: analisi del vigente regolamento per la parte relativa alle polizze fideiussorie a garanzia del pagamento di somme di denaro e invio della proposta di modifica al Segretario Generale e all'assessore competente	50	30/04/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Espletamento dei procedimenti di gara per i beni PIUSS

DIRIGENTE : Tanini L. ASSESSORE : SINDACO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 5.1.1 - 5.1.2

Descrizione

Pubblicazione dei bandi e espletamento dei procedimenti di gara per l'affidamento della gestione dei beni recuperati attraverso i progetti PIUSS (Mura, Giardino Scotto, Arsenali Repubblicani, Torre Guelfa).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, pubblicazione del bando e espletamento delle procedure per l'affidamento della gestione del Giardino Scotto e delle Mura	60	31/12/2016												
2. Sulla base della documentazione ricevuta dalla struttura competente, pubblicazione del bando e espletamento delle procedure per l'affidamento della gestione degli Arsenali Medicei e della Torre Guelfa	40	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 14 Patrimonio - Sport - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro

[Bacciardi G.]

1. ZAMBITO
IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE CONVENZIONI URBANISTICHE E AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI QUELLE PREGRESSE
Aggiornamento sullo stato di attuazione delle convenzioni urbanistiche pregresse prese in esame dallo specifico gruppo di lavoro istituito all'interno del comune, ed elaborazione di un sistema per il monitoraggio di tutte le convenzioni in essere.
2. SERFOGLI
POTENZIAMENTO DELL'INFORMAZIONE AI LAVORATORI IN AMBITO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
Potenziare l'informazione ai lavoratori in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro, strutturando momenti cadenzati e programmati attraverso cui diffondere ai dipendenti comunali una rivista trimestrale con contenuti monotematici.
3. SANZO
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Gestione delle procedure per l'affidamento della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali: con riferimento alla piscina comunale, la procedura può variare in base alla scelta o meno di utilizzare lo strumento del project financing.
4. SERFOGLI
PIANO PER LA PROMOZIONE SUL MERCATO IMMOBILIARE DEI BENI COMUNALI
Elaborazione di un piano per la promozione sul mercato immobiliare dei beni comunali in via di alienazione

1. Impostazione di un sistema di monitoraggio sulle convenzioni urbanistiche e aggiornamento sullo stato di quelle pregresse

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : ZAMBITO (SERFOGLI)

Riferimenti DUP 2016-2018 : 8.1.3

Descrizione

Aggiornamento sullo stato di attuazione delle convenzioni urbanistiche pregresse prese in esame dallo specifico gruppo di lavoro istituito all'interno del comune, ed elaborazione di un sistema per il monitoraggio di tutte le convenzioni in essere.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Aggiornamento delle informazioni sullo stato di tutte le convenzioni urbanistiche stipulate prima del 2000 e di quelle successive così come risultanti dagli elenchi del resoconto del 23/01/2015 prodotto dallo specifico gruppo di lavoro, e presentazione del quadro aggiornato all'assessore competente e al Segretario Generale	50	31/05/2016												
2. Effettuazione di una ricognizione su tutte le convenzioni urbanistiche attive alla data del 31/12/2016 e predisposizione di un report da presentare al Segretario Generale e all'assessore competente	50	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

2. Potenziamento dell'informazione ai lavoratori in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.10.3

Descrizione

Potenziare l'informazione ai lavoratori in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro, strutturando momenti cadenzati e programmati attraverso cui diffondere ai dipendenti comunali una rivista trimestrale con contenuti monotematici.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione all'assessore competente di un progetto per la pubblicazione di una rivista trimestrale con contenuti monotematici da approfondire nel corso dell'anno	10	10/03/2016												
2. Progettazione, studio materiali e stesura degli articoli per la pubblicazione di 3 numeri trimestrali monotematici (marzo, giugno, settembre) da diffondere ai dipendenti comunali con gli strumenti a disposizione	60	30/09/2016												
3. Pubblicazione di un secondo numero monotematico di Sicurezza contenente indicazioni e informazioni di carattere pratico sulla tutela della salute dei lavoratori che possa rappresentare un vademecum per i dipendenti	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Affidamento della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SANZO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 6.1.1

Descrizione

Gestione delle procedure per l'affidamento della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali: con riferimento alla piscina comunale, la procedura può variare in base alla scelta o meno di utilizzare lo strumento del project financing.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un proposta da presentare all'amministrazione relativa alla possibilità di concessione della piscina comunale attraverso un project financing	40	30/04/2016												
2. Presentazione al Consiglio comunale della bozza di convenzione per l'affidamento della gestione dello stadio comunale di calcio	10	31/10/2016												
3. Presentazione di una proposta di delibera alla giunta comunale relativa alle "Linee di indirizzo per individuazione criteri per canoni concessori degli impianti sportivi"	10	30/11/2016												
4. A seguito delle indicazioni fornite dagli uffici tecnici sugli interventi da eseguire presso la piscina comunale, affidamento degli incarichi per la redazione di un progetto di fattibilità e di un piano economico-finanziario	10	31/12/2016												
5. A seguito della ricognizione sullo stato manutentivo degli impianti tecnologici degli impianti sportivi, predisposizione e invio alla struttura competente della documentazione necessaria ai fini della pubblicazione dei bandi gara o pubblicazione diretta (ad eccezione del circolo tennis)	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101322	€ 34. 000,00	incarico professionale per la redazione del quadro conoscitivo degli impianti tecnologici di tutti gli impianti sportivi e verifiche di conformità Coni (capitolo di altro dirigente)
cap. 106480	€ 20. 000,00	incarichi per la redazione di un progetto di fattibilità e di un piano economico-finanziario per piscina comunale

4. Piano per la promozione sul mercato immobiliare dei beni comunali

DIRIGENTE : Bacciardi G. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.5.1

Descrizione

Elaborazione di un piano per la promozione sul mercato immobiliare dei beni comunali in via di alienazione

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Elaborazione di una proposta di piano da presentare all'assessore competente per la promozione sul mercato immobiliare dei beni comunali in via di alienazione, con individuazione dei principali immobili che richiedono una revisione della stima e la definizione di possibili modalità di pubblicizzazione con quantificazione delle risorse necessarie	20	31/12/2016												
2. Revisione delle stime per gli immobili in via di alienazione secondo le priorità individuate	20	31/12/2016												
3. Predisposizione degli atti per attivare la permuta di beni fra Agenzia del Demanio e Amministrazione comunale, e presentazione alla Giunta dello schema di accordo da sottoscrivere	60	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 15 Infrastrutture - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica

[Daole F.]

1. GHEZZI
PROGETTAZIONE RELATIVA A PARCHI VERDE URBANI
Progettazione relativa a grandi parchi a verde urbani: progettazione esecutiva Cittadella; elaborazione di un primo quadro conoscitivo in relazione al parco di Cisanello, sulla base degli indirizzi emersi nel percorso partecipativo effettuato; progettazione preliminare del parco in via Bixio.
2. GHEZZI
PIANO DI INTERVENTI SELVICOLTURALI PER LA CITTÀ
Sulla base della mappatura del rischio alberature in città elaborata dall'Università, attivazione di un tavolo permanente sul verde urbano (Università, Sant'Anna, Parco...) e predisposizione entro l'anno di un piano definitivo degli interventi, con il coinvolgimento delle assemblee territoriali di partecipazione e dei portatori di interesse.
3. SERFOGLI
INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
Pianificazione e attuazione di interventi per la riqualificazione degli edifici scolastici (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie).
4. SERFOGLI
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI
Affidamento della gestione di tutti i servizi cimiteriali verificando la possibilità di includere nel bando anche gli interventi di manutenzione e ampliamento, e predisposizione del progetto e della documentazione necessaria per avviare le procedure di affidamento dei lavori per l'ampliamento del cimitero di San Michele.
5. ZAMBITO
PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PROGETTI D'INNOVAZIONE URBANA (PIU)
A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e all'ottenimento dei contributi europei per il quartiere I Passi, redazione di progetti preliminari ed eventualmente definitivi in base a quanto stabilito in accordo con la Regione Toscana.

1. Progettazione relativa a parchi verde urbani

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 9.2.1

Descrizione

Progettazione relativa a grandi parchi a verde urbani: progettazione esecutiva Cittadella; elaborazione di un primo quadro conoscitivo in relazione al parco di Cisanello, sulla base degli indirizzi emersi nel percorso partecipativo effettuato; progettazione preliminare del parco in via Bixio.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Progettazione esecutiva del parco inclusivo di "Mau" sul viale delle Piagge nell'area a verde dietro la nuova biblioteca comunale	10	31/10/2016												
2. Istituzione di un gruppo di lavoro per il parco a verde di Cisanello, nell'ambito del quale elaborare un primo quadro conoscitivo attraverso la redazione di alcune carte tematiche e l'individuazione di quelle per le quali occorrono professionalità esterne con stima delle risorse necessarie per i relativi incarichi. Predisposizione, nell'ambito del gruppo di lavoro istituito, di un documento preliminare di programmazione e presentazione all'amministrazione	60	31/12/2016												
3. Progettazione esecutiva per il parco a verde urbano della Cittadella	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101322 € 6. 000,00 incarico professionale per la redazione degli elaborati grafici di livello esecutivo

2. Piano di interventi selvicolture per la città

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : GHEZZI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 9.2.2

Descrizione

Sulla base della mappatura del rischio alberature in città elaborata dall'Università, attivazione di un tavolo permanente sul verde urbano (Università, Sant'Anna, Parco...) e predisposizione entro l'anno di un piano definitivo degli interventi, con il coinvolgimento delle assemblee territoriali di partecipazione e dei portatori di interesse.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Redazione del piano degli interventi selvicolture, in collaborazione con l'Università, da presentare all'assessore competente	60	30/06/2016												
2. Presentazione del piano degli interventi selvicolture nell'ambito di assemblee presso i centri territoriali di partecipazione e diffusione ai portatori di interesse e verifica sulla possibile attivazione di un tavolo permanente sul verde urbano	20	31/10/2016												
3. Rielaborazione del piano sulla base delle indicazioni emerse, e presentazione all'assessore competente per l'approvazione definitiva	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 101322 € 10. 000,00 incarico professionale per la redazione del piano del verde che recepisca tutte le azioni e studi già effettuati dall'ufficio verde e dall'Università di Pisa facoltà di Agraria

3. Interventi per la riqualificazione degli edifici scolastici

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : SERFOGLI (CHIOFALO)

Riferimenti DUP 2016-2018 : 4.6.5 - 4.1.3 - 4.2.1 - 12.1.3

Descrizione

Pianificazione e attuazione di interventi per la riqualificazione degli edifici scolastici (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie).

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione ed attuazione di una procedura per migliorare il controllo e la segnalazione degli interventi manutentivi	20	15/05/2016												
2. Ricognizione sugli edifici scolastici ai fini della individuazione delle priorità per l'effettuazione delle verifiche sismiche e presentazione all'assessore di una proposta	20	30/11/2016												
3. Effettuazione di una indagine di mercato per l'affidamento degli incarichi di progettazione relativi alle strutture dell'infanzia di Putignano e Oratoio e inoltro delle risultanze agli assessori competenti	20	31/12/2016												
4. Completamento della definizione del piano di razionalizzazione degli edifici scolastici a partire dalla bozza predisposta con il PEG 2015, e a seguito di un percorso di partecipazione con le Scuole	20	31/12/2016												
5. Elaborazione di un programma per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi per gli edifici scolastici da presentare all'assessore competente e avvio delle richieste ai Vigili del Fuoco secondo le priorità individuate	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. € 600. 000,00 ai capitoli 204600 204602 204300 204302 204304 204610 204612 212200 212212 per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi di cui alla fase 4

4. Potenziamento dei servizi e riqualificazione delle strutture cimiteriali

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 12.9.1 - 12.9.2

Descrizione

Affidamento della gestione di tutti i servizi cimiteriali verificando la possibilità di includere nel bando anche gli interventi di manutenzione e ampliamento, e predisposizione del progetto e della documentazione necessaria per avviare le procedure di affidamento dei lavori per l'ampliamento del cimitero di San Michele.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione di una proposta all'assessore competente e alla Giunta al fine di definire i contenuti per l'affidamento della gestione di tutti i servizi cimiteriali verificando la possibilità di includere nel bando anche gli interventi di manutenzione e ampliamento	10	31/10/2016												
2. Progettazione esecutiva per l'ampliamento del cimitero di San Michele e predisposizione della documentazione da inviare all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	40	31/10/2016												
3. Sulla base delle indicazioni della Giunta, predisposizione della documentazione per l'affidamento dei servizi cimiteriali da inviare all'ufficio competente per la gestione delle procedure di gara	50	15/11/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 112942	€ 752. 000,00	affidamento dei servizi cimiteriali di cui alla fase 2
cap. 212830	€ 500. 000,00	ampliamento del cimitero di San Michele (rif. Intervento n. 140 del piano annuale delle opere pubbliche 2016)

5. Progettazioni nell'ambito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU)

DIRIGENTE : Daole F. ASSESSORE : ZAMBITO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 8.1.2

Descrizione

A seguito della partecipazione al bando Progetti d'Innovazione Urbana (PIU) e all'ottenimento dei contributi europei per il quartiere I Passi, redazione di progetti preliminari ed eventualmente definitivi in base a quanto stabilito in accordo con la Regione Toscana.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Redazione del progetto preliminare per la realizzazione della LAM e della nuova mobilità del quartiere	25	31/10/2016												
2. Redazione del progetto preliminare per la realizzazione del parco urbano	25	31/10/2016												
3. Redazione del progetto preliminare per la realizzazione dell'impianto sportivo	25	31/10/2016												
4. Redazione del progetto definitivo per la realizzazione della LAM e della nuova mobilità del quartiere	25	30/11/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

DD 16 Piano strutturale di area e pianificazione sovracomunale – Politiche della casa - Ambiente

[Berti G.]

1. ZAMBITO **PIANO STRUTTURALE DI AREA**
Supporto ai comuni dell'Area Pisana per la redazione della bozza definitiva di piano strutturale da presentare alla Regione Toscana per l'approvazione e conseguente predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del piano strutturale di area da parte del Comune di Pisa.
2. ZAMBITO **AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP**
Aggiornamento della bozza di regolamento di attuazione ed integrazione delle L.R. 96/1996 in base alle osservazioni emerse nell'ambito della discussione LODE e conseguente pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi ERP.
3. SANZO **QUADRO CONOSCITIVO FUNZIONALE ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TERRITORIO**
Elaborazione di un quadro conoscitivo funzionale alla programmazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica del territorio, ivi compreso uno studio sulla pericolosità idraulica dell'Arno.
4. SANZO **PIANO DI COMUNICAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE IN AMBITO DI RISPARMIO ENERGETICO**
Predisposizione di un piano per un'azione strutturata di comunicazione finalizzata all'informazione ed educazione della cittadinanza in ambito di risparmio energetico.
5. SANZO **SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLA QUALITÀ DELL'ARIA E REGOLAMENTO SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE**
Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di una proposta di regolamento sulle attività rumorose e progettazione di un sistema di monitoraggio sulla qualità dell'aria.
6. SANZO **ESTENSIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" ALLA ZONA DI PISA NORD**
Estensione del sistema di raccolta differenziata porta a porta alla zona di Pisa Nord (Cisanello, Porta a Lucca fino a San Rossore) in linea con il piano triennale per l'introduzione del sistema nella città di Pisa.
7. SANZO **ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA IN CENTRO STORICO TRAMITE CASSONETTI INTERRATI**
Attuazione del piano per l'installazione e l'utilizzo dei cassonetti interrati in centro storico, con rilascio delle tessere ai residenti.

1. Piano strutturale di Area

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : ZAMBITO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 8.1.1

Descrizione

Supporto ai comuni dell'Area Pisana per la redazione della bozza definitiva di piano strutturale da presentare alla Regione Toscana per l'approvazione e conseguente predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del piano strutturale di area da parte del Comune di Pisa.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Effettuazione di una serie di incontri per fornire supporto agli altri comuni dell'Area Pisana per il completamento delle parti di loro competenza, elaborazione della versione completa di piano strutturale di area e presentazione alla conferenza dei Sindaci ai fini dell'approvazione della proposta di piano	50	30/04/2016												
2. Sulla base delle risorse disponibili, elaborazione in collaborazione con l'Università delle norme di piano e affidamento degli incarichi per l'effettuazione di indagini geo-morfologiche	20	31/12/2016												
3. Presentazione della proposta di piano (parte urbanistica) alla Regione per l'indizione della conferenza di co-pianificazione	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. € 249. 000,00 ad oggi sono stati assegnati per la fase 3 mediante contributo da parte della Regione

2. Aggiornamento della normativa e pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi ERP

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : ZAMBITO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 12.6.1

Descrizione

Aggiornamento della bozza di regolamento di attuazione ed integrazione delle L.R. 96/1996 in base alle osservazioni emerse nell'ambito della discussione LODE e conseguente pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi ERP.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Aggiornamento della bozza di regolamento di attuazione ed integrazione delle L.R. 96/1996 a seguito delle modifiche apportate alla stessa dalla L.R. 41 del 31.03.2015 in base alle osservazioni emerse nell'ambito della discussione LODE	60	30/06/2016												
2. Sulla base del nuovo regolamento approvato in ambito LODE, predisposizione e pubblicazione del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP	40	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Quadro conoscitivo funzionale alla programmazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica del territorio

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : SANZO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 9.1.1

Descrizione

Elaborazione di un quadro conoscitivo funzionale alla programmazione degli interventi per la messa in sicurezza idraulica del territorio, ivi compreso uno studio sulla pericolosità idraulica dell'Arno.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione del progetto per la modellazione idraulica asta Arno dallo scolmatore alla foce e presentazione all'assessore competenze	80	31/08/2016												
2. Sulla base risorse disponibili, affidamento incarichi necessari per la predisposizione di una prima bozza di quadro conoscitivo sulla sicurezza idraulica del territorio	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109376

€ 20. 618,00

affidamento incarichi necessari per la predisposizione di una prima bozza di quadro conoscitivo sulla sicurezza idraulica del territorio

4. Piano di comunicazione e di educazione ambientale in ambito di risparmio energetico

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : SANZO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 9.2.4

Descrizione

Predisposizione di un piano per un'azione strutturata di comunicazione finalizzata all'informazione ed educazione della cittadinanza in ambito di risparmio energetico.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Analisi delle criticità relative alle problematiche in ambito di risparmio energetico e predisposizione di un relativo piano di comunicazione finalizzato ad informare la cittadinanza da presentare all'assessore competente	50	31/07/2016												
2. Predisposizione di un progetto di dettaglio in ambito di risparmio energetico nelle scuole e presentazione all'assessore competente	50	31/08/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

5. Sistema di monitoraggio sulla qualità dell'aria e regolamento sulle attività rumorose

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : SANZO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 9.8.1

Descrizione

Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di una proposta di regolamento sulle attività rumorose e progettazione di un sistema di monitoraggio sulla qualità dell'aria.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di progetto esecutivo del sistema di monitoraggio sulla qualità dell'aria	50	31/08/2016												
2. Predisposizione di un testo definitivo di regolamento sulle attività rumorose e presentazione al Consiglio Comunale	50	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109376 € 42. 700,00 affidamento incarichi necessari per la servizio di valutazione tecnica ed analisi sullo stato di qualità dell'aria

6. Estensione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" alla zona di Pisa Nord

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : SANZO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 9.3.1

Descrizione

Estensione del sistema di raccolta differenziata porta a porta alla zona di Pisa Nord (Cisanello, Porta a Lucca fino a San Rossore) in linea con il piano triennale per l'introduzione del sistema nella città di Pisa.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Predisposizione di un piano per l'estensione del servizio di porta a porta a Pisa Nord in collaborazione con le aziende coinvolte e presentazione all'assessore competente	25	30/06/2016												
2. Eventuali sopralluoghi tecnici per risolvere problematiche puntuali che possano presentarsi ed effettuazione di almeno 2 assemblee formative ed informative sul territorio nel periodo di distribuzione dell'attrezzatura per la raccolta	35	31/07/2016												
3. Predisposizione banca dati utenze e invio alla Sepi per l'estrazione delle utenze TARI	20	31/07/2016												
4. Verifiche preventive all'attivazione del servizio finalizzate al superamento di tutte le criticità rilevate e conseguente attivazione del servizio	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 109610 € 4.352.000,00 --

7. Attivazione del sistema di raccolta in centro storico tramite cassonetti interrati

DIRIGENTE : Berti G. ASSESSORE : SANZO

Riferimenti DUP 2016-2018 : 9.3.1

Descrizione

Attuazione del piano per l'installazione e l'utilizzo dei cassonetti interrati in centro storico, con rilascio delle tessere ai residenti.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Elaborazione di un progetto esecutivo per l'individuazione delle isole ecologiche fuori terra con tecnologia analoga a quelle interrate	40	30/06/2016												
2. Supervisione e verifica dei collaudi effettuati dal soggetto competente sulle isole interrate realizzate e predisposizione di una relazione conclusiva da presentare all'assessore	20	31/12/2016												
3. Effettuazione di assemblee formative e informative sul funzionamento del nuovo sistema di raccolta e attivazione del servizio	20	31/12/2016												
4. Predisposizione di una banca dati utenze e invio alla Sepi per l'estrazione delle utenze TARI anche ai fini del rilascio delle tessere per l'utilizzo dei cassonetti	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 29770 € 1.445. 000,00 --

DD 18 Attività produttive - Edilizia privata - Qualità urbana - Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico e artistico

[Guerrazzi M.]

1. SERFOGLI **INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DI PARTICOLARI BENI CULTURALI**
Interventi per la riqualificazione e recupero di beni culturali di particolare rilevanza: Bastione Parlascio; Cappella Sant'Agata; stazione Marconi.
2. SERFOGLI **REDAZIONE DI PIANI PER LA QUALITÀ URBANA E DECORO URBANO PER 2 ZONE OMOGENEE DELLA CITTÀ**
Redazione, per 2 zone omogenee, di piani di qualità e decoro urbano, per il colore, per il miglioramento delle insegne e degli arredi pubblici e di quelli degli esercizi commerciali.
3. FORTE **PISA SMART CITY**
Coordinamento della cabina di regia su Pisa Smart City istituita dal Segretario Generale, definizione delle regole di interfaccia con gli altri uffici comunali per l'implementazione delle attività connesse al reperimento di finanziamenti extra-comunali, costituzione di un osservatorio sulle aziende innovative dal territorio a partire dagli spin off dell'Università (Pisa Smart Innovative City) e presentazione delle prime elaborazioni.
4. FERRANTE **ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO E PROPOSTA PER LA REVISIONE DELLA COSAP**
Valutazione di fattibilità per la redazione di uno studio sull'individuazione del valore delle aree pubbliche cittadine, anche ai fini di una verifica sullo stato e sulle prospettive del commercio su aree pubbliche a Pisa. Revisione del piano del commercio per allinearlo alla normativa vigente e rielaborazione del regolamento COSAP al fine di eliminare gli elementi di contraddittorietà presenti nella regolamentazione.
5. FERRANTE **RILANCIO DELLA FIERA NATALIZIA, DEL MERCATO ANTIQUARIATO E DELLA EVENTUALE FIERA DI CARNEVALE ATTRAVERSO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE**
Individuazione e gestione delle procedure per l'affidamento della gestione della Fiera Natalizia e del Mercato dell'Antiquariato, con ipotesi di ricomprendere anche la gestione di una Fiera di Carnevale.
6. SERFOGLI **RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER GLI UFFICI COMUNALI**
Progettazione e attuazione per lotti funzionali del piano di razionalizzazione degli spazi per gli uffici comunali in base alle risorse disponibili.

1. Interventi per la valorizzazione di particolari beni culturali

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 5.1.1

Descrizione

Interventi per la riqualificazione e recupero di beni culturali di particolare rilevanza: Bastione Parlascio; Cappella Sant'Agata; stazione Marconi.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Collaborazione con soggetto incaricato per la definizione di un progetto per la valorizzazione della stazione Marconi e presentazione alla Soprintendenza	25	30/11/2016												
2. Progettazione definitiva con quantificazione delle risorse necessarie per il recupero della Cappella Sant'Agata	30	31/12/2016												
3. Progettazione esecutiva per il recupero del Bastione Parlascio e predisposizione della documentazione necessaria per l'indizione della gara d'appalto	30	31/12/2016												
4. A seguito della validazione da parte della Soprintendenza, presentazione al Demanio, in collaborazione con la struttura preposta, del progetto per la eventuale conclusione di un accordo di trasferimento	15	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 205202 € 1.100. 000,00 recupero del Bastione Parlascio (rif. Intervento n. 129 del piano annuale delle opere pubbliche 2016)

2. Redazione di piani per la qualità urbana e decoro urbano per 2 zone omogenee della città

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 8.1.4

Descrizione

Redazione, per 2 zone omogenee, di piani di qualità e decoro urbano, per il colore, per il miglioramento delle insegne e degli arredi pubblici e di quelli degli esercizi commerciali.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Redazione di una proposta da presentare all'assessore competente ai fini della scelta delle 2 zone omogenee su cui redigere piani di qualità e decoro urbano per il 2016	10	30/04/2016												
2. Stesura del progetto relativo alle zone omogenee prescelte e presentazione all'assessore competente e alla Giunta Comunale	60	31/12/2016												
3. Sulla base delle decisioni adottate, redazione del testo di regolamento sulla qualità e decoro urbano da presentare all'assessore competente e alla Giunta Comunale	30	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

3. Pisa Smart City

DIRIGENTE : Guerrazzi M. **ASSESSORE :** FORTE

Riferimenti DUP 2016-2018 : 8.1.1

Descrizione

Coordinamento della cabina di regia su Pisa Smart City istituita dal Segretario Generale, definizione delle regole di interfaccia con gli altri uffici comunali per l'implementazione delle attività connesse al reperimento di finanziamenti extra-comunali, costituzione di un osservatorio sulle aziende innovative dal territorio a partire dagli spin off dell'Università (Pisa Smart Innovative City) e presentazione delle prime elaborazioni.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Costituzione di un osservatorio sulle aziende innovative del territorio a partire dagli spin off dell'Università (Pisa Smart Innovative City) ed elaborazione di una prima reportistica da presentare all'assessore competente	40	30/04/2016												
2. A seguito dell'istituzione del gruppo di lavoro intersettoriale (cabina di regia) su Pisa Smart City da parte del Segretario Generale, coordinamento dei lavori e predisposizione di una prima ricognizione sulle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali articolate per tematica e con collegamento agli obiettivi dell'Amministrazione	20	30/06/2016												
3. Elaborazione di linee guida per definire ruoli, compiti e procedure per la corretta implementazione delle attività connesse al reperimento di finanziamenti extra-comunali e presentazione di una proposta all'assessore competente	20	30/09/2016												
4. Elaborazione, in collaborazione con il Sant'Anna, di possibili scenari di sviluppo della Smart City e, previa individuazione da parte dell'amministrazione del progetto da sviluppare, affidamento e acquisizione della relativa progettazione	20	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

4. Adeguamento del piano del commercio e proposta per la revisione della COSAP

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : FERRANTE

Riferimenti DUP 2016-2018 : 14.2.2

Descrizione

Valutazione di fattibilità per la redazione di uno studio sull'individuazione del valore delle aree pubbliche cittadine, anche ai fini di una verifica sullo stato e sulle prospettive del commercio su aree pubbliche a Pisa. Revisione del piano del commercio per allinearlo alla normativa vigente e rielaborazione del regolamento COSAP al fine di eliminare gli elementi di contraddittorietà presenti nella regolamentazione.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Elaborazione di una proposta da presentare all'assessore competente per la redazione di uno studio attraverso cui individuare il valore delle aree pubbliche cittadine, con quantificazione delle risorse necessarie	10	10/03/2016												
2. Elaborazione, per la parte di competenza, di una proposta di revisione del regolamento COSAP per eliminare gli elementi di contraddittorietà presenti ed invio alla struttura dei servizi finanziari	10	30/04/2016												
3. Revisione del piano del commercio, anche a stralcio, per allinearlo alla normativa vigente e presentazione della proposta al Consiglio Comunale	80	15/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

5. Rilancio della Fiera Natalizia, del Mercato Antiquariato e della eventuale Fiera di Carnevale attraverso nuove modalità di gestione

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : FERRANTE

Riferimenti DUP 2016-2018 : 14.2.1

Descrizione

Individuazione e gestione delle procedure per l'affidamento della gestione della Fiera Natalizia e del Mercato dell'Antiquariato, con ipotesi di ricomprendere anche la gestione di una Fiera di Carnevale.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Presentazione di una proposta all'assessore competente relativa alle modalità per l'affidamento della gestione della Fiera Natalizia e del Mercato dell'Antiquariato, con ipotesi di ricomprendere anche la gestione di una Fiera di Carnevale	30	31/03/2016												
2. A seguito della realizzazione di uno studio di fattibilità, affidamento del servizio per l'installazione di una ruota panoramica presso l'area di Via Pietrasantina	10	31/12/2016												
3. Redazione e presentazione al Consiglio comunale di una bozza di regolamento per il trasporto non di linea (taxi)	60	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

Non previste

6. Razionalizzazione degli spazi per gli uffici comunali

DIRIGENTE : Guerrazzi M. ASSESSORE : SERFOGLI

Riferimenti DUP 2016-2018 : 1.5.1

Descrizione

Progettazione e attuazione per lotti funzionali del piano di razionalizzazione degli spazi per gli uffici comunali in base alle risorse disponibili.

Fasi di realizzazione

Descrizione e indicatori di raggiungimento	Peso	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Elaborazione di un progetto esecutivo che preveda la razionalizzazione degli spazi per gli uffici comunali relativa ad un primo lotto funzionale (Palazzo Pretorio) e attivazione delle procedure per la realizzazione degli interventi	30	30/11/2016												
2. Elaborazione di un progetto esecutivo che preveda la razionalizzazione degli spazi per gli uffici comunali relativa ad un primo lotto funzionale (Palazzo Cevoli) e invio alla struttura competente per la pubblicazione del bando	70	31/12/2016												

Risorse umane e strumentali

Risorse umane assegnate alla direzione

Risorse strumentali assegnate alla direzione

Risorse finanziarie

cap. 201482 € 1.500. 000,00 attuazione del piano di razionalizzazione (rif. Intervento n. 132 del piano annuale delle opere pubbliche 2016)