

**SCHEDE PER PESATURA OBIETTIVI  
PEG 2016**

# AIELLO

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</i></li> <li>- <i>Clima organizzativo interno</i></li> <li>- <i>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</i></li> <li>- <i>Promozione e gestione del cambiamento</i></li> <li>- <i>Integrazione e interfunzionalità</i></li> <li>- <i>Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</i></li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gestione delle risorse umane</i></li> <li>2. <i>Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</i></li> <li>3. <i>Controlli interni</i></li> <li>4. <i>Controllo dei contratti di servizio</i></li> <li>5. <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> <li>6. <i>Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</i></li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |                                       |     |
|--|---------------------------------------|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti | 4,6 |
|  | Ister liquidazione di spesa           | 9,1 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 9,1 |
|  | Ricognizione fabbricati               | 4,6 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Riprogettazione dei procedimenti      | 2,3 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |                                       | 2,3 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|   |    |
|---|----|
| RILANCIO DEL PORTALE TURISMO E PROPOSTA PER L'ELABORAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DEGLI EVENTI SUL TERRITORIO | 6  |
| PROGETTI SPECIALI PER LA VALORIZZAZIONE DI PISA CITTÀ TURISTICA   | 6  |
| INTERVENTI PRIORITARI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE                                     | 9  |
| AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI BENI PIUSS E DI ALTRI BENI CULTURALI RILEVANTI                                    | 11 |
| INDIVIDUAZIONE DI NUOVI SPAZI ESIBITIVI E SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO TEATRALE E MUSICALE                  | 6  |

**38**

# BACCIARDI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</i></li> <li>- <i>Clima organizzativo interno</i></li> <li>- <i>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</i></li> <li>- <i>Promozione e gestione del cambiamento</i></li> <li>- <i>Integrazione e interfunzionalità</i></li> <li>- <i>Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</i></li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gestione delle risorse umane</i></li> <li>2. <i>Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</i></li> <li>3. <i>Controlli interni</i></li> <li>4. <i>Controllo dei contratti di servizio</i></li> <li>5. <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> <li>6. <i>Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</i></li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |                                       |      |
|--|---------------------------------------|------|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti | 3,8  |
|  | Ister liquidazione di spesa           | 3,7  |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 1,9  |
|  | Ricognizione fabbricati               | 11,3 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Riprogettazione dei procedimenti      | 7,5  |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |                                       | 3,8  |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |    |
|--|----|
| IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE CONVENZIONI URBANISTICHE E AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI QUELLE PREGRESSE  | 9  |
| POTENZIAMENTO DELL'INFORMAZIONE AI LAVORATORI IN AMBITO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO  | 2  |
| <p>FASE 2 (peso rideterminato 67 entro 30/06/2016)<br/>Progettazione, studio materiali e stesura degli articoli per la pubblicazione di 3 numeri trimestrali monotematici (marzo, giugno, settembre) da diffondere ai dipendenti comunali con gli strumenti a disposizione</p> <p>FASE 3 (peso rideterminato 33 entro 31/12/2016)<br/>Sulla base delle procedure di gara espletate dalla struttura competente, affidamento definitivo della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali</p>   |    |
| AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI   | 10 |
| <p>FASE 2 (peso rideterminato 17 entro 31/10/2016)<br/>Presentazione al Consiglio comunale della bozza di convenzione per l'affidamento della gestione dello stadio comunale di calcio</p> <p>FASE 3 (peso rideterminato 17 entro 30/11/2016)<br/>Presentazione di una proposta di delibera alla giunta comunale relativa alle "Linee di indirizzo per individuazione criteri per canoni concessionari degli impianti sportivi"</p> <p>FASE 4 (peso rideterminato 16 entro 31/12/2016)<br/>A seguito delle indicazioni fornite dagli uffici tecnici sugli interventi da eseguire presso la piscina comunale, affidamento degli incarichi per la redazione di un progetto di fattibilità e di un piano economico-finanziario</p> <p>FASE 5 (peso rideterminato 50 entro 31/12/2016)<br/>A seguito della ricognizione sullo stato manutentivo degli impianti tecnologici degli impianti sportivi, predisposizione e invio alla struttura competente della documentazione necessaria ai fini della pubblicazione dei bandi gara o pubblicazione diretta (ad eccezione del circolo tennis)</p> |    |
| PIANO PER LA PROMOZIONE SUL MERCATO IMMOBILIARE DEI BENI COMUNALI  | 9  |
| <b>PERIODO 01/01/2016 – 31/05/2016</b>   |    |
| ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO E PROPOSTA PER LA REVISIONE DELLA COSAP  | 3  |
| <p>FASE 1 (peso rideterminato 50 entro 10/03/2016)<br/>Elaborazione di una proposta da presentare all'assessore competente per la redazione di uno studio attraverso cui individuare il valore delle aree pubbliche cittadine, con quantificazione delle risorse necessarie</p> <p>FASE 2 (peso rideterminato 50 entro 30/04/2016)<br/>Elaborazione, per la parte di competenza, di una proposta di revisione del regolamento COSAP per eliminare gli elementi di contraddittorietà presenti ed invio alla struttura dei servizi finanziari</p>  |    |
| RILANCIO DELLA FIERA NATALIZIA, DEL MERCATO ANTIQUARIATO E DELLA EVENTUALE FIERA DI CARNEVALE ATTRAVERSO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE  | 1  |
| <p>FASE 1 (peso rideterminato 100 entro 31/03/2016)<br/>Presentazione di una proposta all'assessore competente relativa alle modalità per l'affidamento della gestione della Fiera Natalizia e del Mercato dell'Antiquariato, con ipotesi di ricomprendere anche la gestione di una Fiera di Carnevale</p>   |    |
| PISA SMART CITY  | 2  |
| <p>FASE 1 (peso rideterminato 100 entro 30/04/2016)<br/>Costituzione di un osservatorio sulle aziende innovative del territorio a partire dagli spin off dell'Università (Pisa Smart Innovative City) ed elaborazione di una prima reportistica da presentare all'assessore competente</p>   |    |
| RISOLUZIONE DI PARTICOLARI PROBLEMATICHE A CARATTERE EDILIZIO  | 2  |
| <p>FASE 1 (peso rideterminato 100 entro 30/04/2016)<br/>Analisi delle criticità e individuazione delle possibili soluzioni in merito al rilascio della conformità edilizia per fabbricati fuori centro urbano costruiti ante '67 e presentazione all'assessore competente</p>  |    |

# BALLANTINI L.

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5         |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</li> <li>- Clima organizzativo interno</li> <li>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</li> <li>- Promozione e gestione del cambiamento</li> <li>- Integrazione e interfunzionalità</li> <li>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</li> </ul> | 5         |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle risorse umane</li> <li>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</li> <li>3. Controlli interni</li> <li>4. Controllo dei contratti di servizio</li> <li>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</li> </ol>  | 20        |
|  |   | <b>30</b> |

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |                                       |           |
|--|---------------------------------------|-----------|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti | 4,3       |
|  | Ister liquidazione di spesa           | 4,2       |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 2,1       |
|  | Ricognizione fabbricati               | 4,3       |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Riprogettazione dei procedimenti      | 8,5       |
|  | Semplificazione del linguaggio        | 4,3       |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |                                       | 4,3       |
|  |                                       | <b>32</b> |

## Obiettivi di RISULTATO

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DISABILI        | 12 |           |
| RAZIONALIZZAZIONE DEGLI UFFICI DECENTRATI E ATTIVAZIONE DI SERVIZI SU APPUNTAMENTO                    | 17 |           |
| SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRODUZIONE DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI IN FORMATO DEMATERIALIZZATO | 9  |           |
|   |    | <b>38</b> |

# BALLANTINI M.

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</li> <li>- Clima organizzativo interno</li> <li>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</li> <li>- Promozione e gestione del cambiamento</li> <li>- Integrazione e interfunzionalità</li> <li>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>DIRIGENZIALI       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle risorse umane</li> <li>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</li> <li>3. Controlli interni</li> <li>4. Controllo dei contratti di servizio</li> <li>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| DEMATERIALIZZAZIONE   | Rapporti amministrazione – dipendenti | 8 |
|   | Iter liquidazione di spesa            | 8 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ<br>derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 8 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA   |                                       | 8 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |    |
|--|----|
| PROMOZIONE DELLO STRUMENTO PISA ALERT  | 12 |
| CONVENZIONE QUADRO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER FRONTEGGIARE IL RISCHIO NEVE   | 14 |
| <b>PERIODO 01/01/2016 – 31/05/2016</b>   |    |
| POTENZIAMENTO DELL'INFORMAZIONE AI LAVORATORI IN AMBITO DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO  | 12 |
| <small>FASE 1 (peso rideterminato 100 entro 10/03/2016)<br/>Presentazione all'assessore competente di un progetto per la pubblicazione di una rivista trimestrale con contenuti monotematici da approfondire nel corso dell'anno</small> |    |

**38**

# BERTI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</li> <li>- Clima organizzativo interno</li> <li>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</li> <li>- Promozione e gestione del cambiamento</li> <li>- Integrazione e interfunzionalità</li> <li>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle risorse umane</li> <li>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</li> <li>3. Controlli interni</li> <li>4. Controllo dei contratti di servizio</li> <li>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|   |  |     |
|---|--|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE   | Presentazione Istanze da parte dei cittadini | 4,6 |
|   | Rapporti amministrazione – dipendenti        | 2,3 |
|   | Iter liquidazione di spesa                   | 4,4 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ<br>derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Pianificazione attività di controllo         | 2,3 |
|   | Inserimento dati su ALICE APPALTI            | 2,3 |
|   | Estensione ALICE alle società in house       | 2,3 |
|   | Ricognizione fabbricati                      | 2,3 |
|   | Ricognizione immobili ERP                    | 4,6 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI             | Riprogettazione dei procedimenti             | 4,6 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA   |  | 2,3 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|   |   |
|---|---|
| PIANO STRUTTURALE DI AREA   | 3 |
| AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP                    | 4 |
| QUADRO CONOSCITIVO FUNZIONALE ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TERRITORIO | 4 |
| PIANO DI COMUNICAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE IN AMBITO DI RISPARMIO ENERGETICO                                   | 4 |
| SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLA QUALITÀ DELL'ARIA E REGOLAMENTO SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE                                 | 5 |
| ESTENSIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" ALLA ZONA DI PISA NORD                               | 9 |
| ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA IN CENTRO STORICO TRAMITE CASSONETTI INTERRATI                                    | 9 |

**38**

# BURCHIELLI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</i></li> <li>- <i>Clima organizzativo interno</i></li> <li>- <i>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</i></li> <li>- <i>Promozione e gestione del cambiamento</i></li> <li>- <i>Integrazione e interfunzionalità</i></li> <li>- <i>Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</i></li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gestione delle risorse umane</i></li> <li>2. <i>Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</i></li> <li>3. <i>Controlli interni</i></li> <li>4. <i>Controllo dei contratti di servizio</i></li> <li>5. <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> <li>6. <i>Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</i></li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |                                       |     |
|--|---------------------------------------|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti | 3,8 |
|  | Ister liquidazione di spesa           | 3,6 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Questione stakeholders (uff. stampa)  | 3,8 |
|  | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 3,8 |
|  | Ricognizione fabbricati               | 1,9 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Riprogettazione dei procedimenti      | 3,8 |
|  | Semplificazione del linguaggio        | 7,5 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |                                       | 3,8 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|   |    |
|---|----|
| PROGETTI PER L'INFORMATIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI ISTITUZIONALI    | 9  |
| INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DI VALORI FONDANTI DELLA CITTÀ DI PISA | 10 |
| INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE DI GENERE         | 10 |
| VALORIZZAZIONE DEI GEMELLAGGI E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI      | 9  |

**38**



# CAPONI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |  |    |
|--|--|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |  | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i><br>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori<br>- Clima organizzativo interno<br>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi<br>- Promozione e gestione del cambiamento<br>- Integrazione e interfunzionalità<br>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | 1. Gestione delle risorse umane<br>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali<br>3. Controlli interni<br>4. Controllo dei contratti di servizio<br>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro<br>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica   | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |                                       |      |
|--|---------------------------------------|------|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti | 3,6  |
|  | Ister liquidazione di spesa           | 7    |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 3,6  |
|  | Consulenti Tecnici di parte           | 14,2 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |                                       | 3,6  |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|   |   |
|---|---|
| INTEGRAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE CAUSE E DEI PROCEDIMENTI APERTI (ANNI 2005-2008)         | 7 |
| RICOGNIZIONE SULLO STATO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE (IMPIANTI SPORTIVI) | 9 |
| REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PER SINISTRI PASSIVI RELATIVI A STRADE E VERDE PUBBLICO                   | 9 |
| ADOZIONE DI UN DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA CIVICA                                 | 6 |
| REGOLAMENTAZIONE DELLA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI                              | 7 |

**38**

# DAOLE

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <p>Ambiti di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</li> <li>- Clima organizzativo interno</li> <li>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</li> <li>- Promozione e gestione del cambiamento</li> <li>- Integrazione e interfunzionalità</li> <li>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle risorse umane</li> <li>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</li> <li>3. Controlli interni</li> <li>4. Controllo dei contratti di servizio</li> <li>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|   |  |     |
|---|--|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE   | Rapporti amministrazione – dipendenti  | 2,7 |
|   | Ister liquidazione di spesa            | 5,2 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ<br>derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Elenco soc. ingegneria ed architettura | 2,7 |
|   | Sistema di qualità della progettazione | 5,3 |
|   | Inserimento dati su ALICE APPALTI      | 5,3 |
|   | Estensione ALICE alle società in house | 2,7 |
|   | Ricognizione fabbricati                | 2,7 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI             | Riprogettazione dei procedimenti       | 2,7 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA   |  | 2,7 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |   |
|--|---|
| PROGETTAZIONE RELATIVA A PARCHI A VERDE URBANI   | 7 |
| PIANO DI INTERVENTI SELVICOLTURALI PER LA CITTÀ  | 7 |
| PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PROGETTI D'INNOVAZIONE URBANA (PIU)  | 7 |
| INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI  | 8 |
| <p>FASE 2 (<i>peso rideterminato 25 entro 30/11/2016</i>)<br/>Ricognizione sugli edifici scolastici ai fini della individuazione delle priorità per l'effettuazione delle verifiche sismiche e presentazione all'assessore di una proposta</p> <p>FASE 3 (<i>peso rideterminato 25 entro 31/12/2016</i>)<br/>Effettuazione di una indagine di mercato per l'affidamento degli incarichi di progettazione relativi alle strutture dell'infanzia di Putignano e Oratoio e inoltre delle risultanze agli assessori competenti</p> <p>FASE 4 (<i>peso rideterminato 25 entro 31/12/2016</i>)<br/>Completamento della definizione del piano di razionalizzazione degli edifici scolastici a partire dalla bozza predisposta con il PEG 2015, e a seguito di un percorso di partecipazione con le Scuole</p> <p>FASE 5 (<i>peso rideterminato 25 entro 31/12/2016</i>)<br/>Elaborazione di un programma per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi per gli edifici scolastici da presentare all'assessore competente e avvio delle richieste ai Vigili del Fuoco secondo le priorità individuate</p> |   |
| POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI   | 6 |
| <b>PERIODO 01/01/2016 – 31/05/2016</b>   |   |
| AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI   | 3 |
| <p>FASE 1 (<i>peso rideterminato 100 entro 30/04/2016</i>)<br/>Predisposizione di un proposta da presentare all'amministrazione relativa alla possibilità di concessione della piscina comunale attraverso un project financing</p>  |   |

# FRANCHINI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |  |    |
|--|--|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |  | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i><br>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori<br>- Clima organizzativo interno<br>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi<br>- Promozione e gestione del cambiamento<br>- Integrazione e interfunzionalità<br>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>DIRIGENZIALI       | 1. Gestione delle risorse umane<br>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali<br>3. Controlli interni<br>4. Controllo dei contratti di servizio<br>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro<br>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica   | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|   |  |     |
|---|--|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE   | Presentazione Istanze da parte dei cittadini | 3,4 |
|   | Rapporti amministrazione – dipendenti        | 3,4 |
|   | Iter liquidazione di spesa                   | 1,6 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ<br>derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI            | 6,7 |
|   | Estensione ALICE alle società in house       | 6,7 |
|   | Ricognizione fabbricati                      | 3,4 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI<br>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Riprogettazione dei procedimenti             | 1,7 |
|   | Semplificazione del linguaggio               | 3,4 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA   |  | 1,7 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |    |
|--|----|
| PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PIANI DI TRASFORMAZIONE URBANA   | 12 |
| RAZIONALIZZAZIONE DELLE LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE   | 8  |
| INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITÀ CITTADINA   | 8  |
| COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO E DELLA VIABILITÀ D'ACCESSO ALLA STRUTTURA DOPO DI NOI   | 4  |
| COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TRASVERSALI ALLE STRUTTURE TECNICHE   | 2  |
| <b>PERIODO 01/01/2016 – 31/05/2016</b>   |    |
| REDAZIONE DI PIANI PER LA QUALITÀ URBANA E DECORO URBANO PER 2 ZONE OMOGENEE DELLA CITTÀ<br><br>FASE 1 (peso rideterminato 100 entro 30/04/2016)<br>Redazione di una proposta da presentare all'assessore competente ai fini della scelta delle 2 zone omogenee su cui redigere piani di qualità e decoro urbano per il 2016 | 4  |

**38**

# GUERRAZZI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |  |    |
|--|--|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |  | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <p><i>Ambiti di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</i></li> <li>- <i>Clima organizzativo interno</i></li> <li>- <i>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</i></li> <li>- <i>Promozione e gestione del cambiamento</i></li> <li>- <i>Integrazione e interfunzionalità</i></li> <li>- <i>Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</i></li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gestione delle risorse umane</i></li> <li>2. <i>Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</i></li> <li>3. <i>Controlli interni</i></li> <li>4. <i>Controllo dei contratti di servizio</i></li> <li>5. <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> <li>6. <i>Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</i></li> </ol>   | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |  |   |
|--|--|---|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti  | 2 |
|  | Iter liquidazione di spesa             | 1 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Elenco soc. ingegneria ed architettura | 2 |
|  | Pianificazione attività di controllo   | 4 |
|  | Schema tipo convenzione urbanistica    | 4 |
|  | Sistema di qualità della progettazione | 4 |
|  | Utilizzo software per verifica imprese | 2 |
|  | Inserimento dati su ALICE APPALTI      | 2 |
|  | Ricognizione fabbricati                | 1 |
|  | Regolamento piani attuativi            | 4 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Riprogettazione dei procedimenti       | 4 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |  | 2 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|   |   |
|---|---|
| INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DI PARTICOLARI BENI CULTURALI  | 6 |
| REDAZIONE DI PIANI PER LA QUALITÀ URBANA E DECORO URBANO PER 2 ZONE OMOGENEE DELLA CITTÀ  | 6 |
| FASE 2 (peso rideterminato 67 entro 31/12/2016)<br>Stesura del progetto relativo alle zone omogenee prescelte e presentazione all'assessore competente e alla Giunta Comunale   |   |
| FASE 3 (peso rideterminato 33 entro 31/12/2016)<br>Sulla base delle decisioni adottate, redazione del testo di regolamento sulla qualità e decoro urbano da presentare all'assessore competente e alla Giunta Comunale  |   |
| PISA SMART CITY   | 8 |
| FASE 2 (peso rideterminato 33 entro 30/06/2016)<br>A seguito dell'istituzione del gruppo di lavoro intersettoriale (cabina di regia) su Pisa Smart City da parte del Segretario Generale, coordinamento dei lavori e predisposizione di una prima ricognizione sulle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali articolate per tematica e con collegamento agli obiettivi dell'Amministrazione |   |
| FASE 3 (peso rideterminato 33 entro 30/09/2016)<br>Elaborazione di linee guida per definire ruoli, compiti e procedure per la corretta implementazione delle attività connesse al reperimento di finanziamenti extra-comunali e presentazione di una proposta all'assessore competente  |   |
| FASE 4 (peso rideterminato 34 entro 31/12/2016)<br>Elaborazione, in collaborazione con il Sant'Anna, di possibili scenari di sviluppo della Smart City e, previa individuazione da parte dell'amministrazione del progetto da sviluppare, affidamento e acquisizione della relativa progettazione   |   |
| ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO E PROPOSTA PER LA REVISIONE DELLA COSAP   | 8 |
| FASE 3 (peso rideterminato 100 entro 15/12/2016)<br>Revisione del piano del commercio, anche a stralcio, per allinearli alla normativa vigente e presentazione della proposta al Consiglio Comunale   |   |
| RILANCIO DELLA FIERA NATALIZIA, DEL MERCATO ANTIQUARIATO E DELLA EVENTUALE FIERA DI CARNEVALE ATTRAVERSO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE   | 2 |
| FASE 2 (peso rideterminato 14 entro 31/12/2016)<br>A seguito della realizzazione di uno studio di fattibilità, affidamento del servizio per l'installazione di una ruota panoramica presso l'area di Via Pietrasantina  |   |
| FASE 3 (peso rideterminato 86 entro 31/12/2016)<br>Redazione e presentazione al Consiglio comunale di una bozza di regolamento per il trasporto non di linea (taxi)   |   |
| RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER GLI UFFICI COMUNALI   | 4 |
| <b>PERIODO 01/01/2016 – 31/05/2016</b>  |   |
| INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI   | 2 |
| FASE 1 (peso rideterminato 100 entro 15/05/2016)<br>Predisposizione ed attuazione di una procedura per migliorare il controllo e la segnalazione degli interventi manutentivi   |   |
| POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI  | 2 |
| FASE 1 (peso rideterminato 100 entro 15/04/2016)<br>Presentazione di una proposta all'assessore competente e alla Giunta al fine di definire i contenuti per l'affidamento della gestione di tutti i servizi cimiteriali verificando la possibilità di includere nel bando anche gli interventi di manutenzione e ampliamento   |   |

# NASSI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</i></li> <li>- <i>Clima organizzativo interno</i></li> <li>- <i>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</i></li> <li>- <i>Promozione e gestione del cambiamento</i></li> <li>- <i>Integrazione e interfunzionalità</i></li> <li>- <i>Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</i></li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>DIRIGENZIALI       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gestione delle risorse umane</i></li> <li>2. <i>Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</i></li> <li>3. <i>Controlli interni</i></li> <li>4. <i>Controllo dei contratti di servizio</i></li> <li>5. <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> <li>6. <i>Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</i></li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |  |     |
|--|--|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Presentazione Istanze da parte dei cittadini | 6,7 |
|  | Rapporti amministrazione – dipendenti        | 6,7 |
|  | Iter liquidazione di spesa                   | 6,7 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ<br>derivanti dal piano<br>anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI            | 3,4 |
|  | Ricognizione fabbricati                      | 3,4 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI<br>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI             | Riprogettazione dei procedimenti             | 1,7 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA  |  | 3,4 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |    |
|--|----|
| AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA PER LA MISURAZIONE DELLA QUALITÀ EDUCATIVA E GESTIONALE DEI SERVIZI NIDO                             | 11 |
| PERCORSI DI FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO UNICO PER TUTTI I NIDI                                      | 10 |
| INTEGRAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI 0-18 E SVILUPPO DI UNO STRUMENTO DI INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE NON FORMALE | 8  |
| RICOGNIZIONE SUGLI STRUMENTI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI/E DISABILI IN EDUCAZIONE FORMALE E NON FORMALE                      | 9  |

**38**

# PAOLI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</i></li> <li>- <i>Clima organizzativo interno</i></li> <li>- <i>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</i></li> <li>- <i>Promozione e gestione del cambiamento</i></li> <li>- <i>Integrazione e interfunzionalità</i></li> <li>- <i>Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</i></li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gestione delle risorse umane</i></li> <li>2. <i>Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</i></li> <li>3. <i>Controlli interni</i></li> <li>4. <i>Controllo dei contratti di servizio</i></li> <li>5. <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> <li>6. <i>Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</i></li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |                                       |     |
|--|---------------------------------------|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti | 6,6 |
|  | Infrastruttura telematica per le gare | 2,2 |
|  | Iter liquidazione di spesa            | 6,6 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 4,4 |
|  | Whistleblowers                        | 4,4 |
|  | Regolamento mobilità interna          | 4,4 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Riprogettazione dei procedimenti      | 1,2 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |                                       | 2,2 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |    |
|--|----|
| SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI ONLINE E DI SPECIFICHE APP PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI | 11 |
| ESTENSIONE WIFI E ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA CONNETTIVITÀ DELLE SCUOLE                    | 9  |
| PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE  | 8  |
| IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI TELEMATICI A SUPPORTO DELL'EDUCAZIONE FORMALE E NON FORMALE   | 10 |

**38**



# PESCATORE (Consiglio)

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</li> <li>- Clima organizzativo interno</li> <li>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</li> <li>- Promozione e gestione del cambiamento</li> <li>- Integrazione e interfunzionalità</li> <li>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle risorse umane</li> <li>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</li> <li>3. Controlli interni</li> <li>4. Controllo dei contratti di servizio</li> <li>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti | 8 |
|  | Iter liquidazione di spesa            | 8 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Inserimento dati su ALICE APPALTI     | 8 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |                                       | 8 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |    |
|--|----|
| ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA NELL'AMBITO DELLE ADUNANZE CONSILIARI | 38 |
|--|----|

**38**

# PESCATORE (Polizia Municipale)

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</li> <li>- Clima organizzativo interno</li> <li>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</li> <li>- Promozione e gestione del cambiamento</li> <li>- Integrazione e interfunzionalità</li> <li>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>DIRIGENZIALI       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle risorse umane</li> <li>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</li> <li>3. Controlli interni</li> <li>4. Controllo dei contratti di servizio</li> <li>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |  |   |
|--|--|---|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Presentazione Istanze da parte dei cittadini | 4 |
|  | Rapporti amministrazione – dipendenti        | 8 |
|  | Iter liquidazione di spesa                   | 4 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ<br>derivanti dal piano<br>anticorruzione 2016 | Pianificazione attività di controllo         | 8 |
|  | Inserimento dati su ALICE APPALTI            | 2 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI<br>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI             | Riprogettazione dei procedimenti             | 2 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA  |  | 4 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|  |    |
|--|----|
| INCREMENTO DEI CONTROLLI SU ABUSIVISMO COMMERCIALE, DECORO URBANO E STREET CONTROL | 19 |
| SICUREZZA URBANA   | 19 |

**38**

# SASSETTI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</i></li> <li>- <i>Clima organizzativo interno</i></li> <li>- <i>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</i></li> <li>- <i>Promozione e gestione del cambiamento</i></li> <li>- <i>Integrazione e interfunzionalità</i></li> <li>- <i>Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</i></li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gestione delle risorse umane</i></li> <li>2. <i>Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</i></li> <li>3. <i>Controlli interni</i></li> <li>4. <i>Controllo dei contratti di servizio</i></li> <li>5. <i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> <li>6. <i>Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</i></li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|  |  |     |
|--|--|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE  | Rapporti amministrazione – dipendenti  | 3,2 |
|  | Ister liquidazione di spesa            | 9,6 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Monitoraggio società partecipate       | 6,4 |
|  | Utilizzo software per verifica imprese | 3,2 |
|  | Inserimento dati su ALICE APPALTI      | 3,2 |
| REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI          | Semplificazione del linguaggio         | 3,2 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA                                      |  | 3,2 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|   |    |
|---|----|
| ADEGUAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI DELL'ENTE IN MATERIA FINANZIARIA ALLA LUCE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE | 13 |
| PROGETTAZIONE DI ELEMENTI E CONTENUTI PER UNA PRIMA IPOTESI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE                            | 13 |
| ATTUAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE                           | 12 |

**38**

# TANINI

## COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

|  |   |    |
|--|---|----|
| COMPORAMENTI VALUTATIVI                          |   | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>Valutazione a 360° | <i>Ambiti di valutazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori</li> <li>- Clima organizzativo interno</li> <li>- Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi</li> <li>- Promozione e gestione del cambiamento</li> <li>- Integrazione e interfunzionalità</li> <li>- Collaborazione all'attività di pianificazione e controllo</li> </ul> | 5  |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI<br>DIRIGENZIALI       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle risorse umane</li> <li>2. Gestione delle risorse finanziarie – strumentali</li> <li>3. Controlli interni</li> <li>4. Controllo dei contratti di servizio</li> <li>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>6. Qualità, completezza ed efficacia della reportistica</li> </ol>  | 20 |

**30**

## Obiettivi di STRUTTURA

|   |  |     |
|---|--|-----|
| DEMATERIALIZZAZIONE   | Presentazione Istanze da parte dei cittadini | 4,6 |
|   | Rapporti amministrazione – dipendenti        | 1,1 |
|   | Infrastruttura telematica per le gare        | 6,9 |
|   | Iter liquidazione di spesa                   | 1,1 |
| OBIETTIVI DI QUALITÀ<br>derivanti dal piano anticorruzione 2016 | Elenco soc. ingegneria ed architettura       | 4,6 |
|   | Schema tipo convenzione urbanistica          | 4,6 |
|   | Utilizzo software per verifica imprese       | 2,3 |
|   | Inserimento dati su ALICE APPALTI            | 1,1 |
|   | Aggiornamento regolamento contratti          | 4,6 |
| ANALISI RIORGANIZZATIVA   |  | 1,1 |

**32**

## Obiettivi di RISULTATO

|   |    |
|---|----|
| RICOGNIZIONE SULLE ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI AVENTI CARATTERE GENERALE | 9  |
| SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DI TESTI REGOLAMENTARI DI PARTICOLARE RILEVANZA                       | 13 |
| ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GARA PER I BENI PIUSS  | 16 |

**38**