Oggetto:manifestazione di interesse per la nomina a Presidente del “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*” (CUG) per il quadriennio 2017-2021

LA dirigente della direzione

servizi istituzionali – partecipazione

rende noto

che è indetta una selezione interna per curriculum per la nomina del/della Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del Comune di Pisa.

In base alle disposizioni dell’articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001 e della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 4 marzo 2011, il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la Consigliera o il Consigliere nazionale di parità. Contribuisce all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l’efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Il/la Presidente del CUG svolge le funzioni indicate nell’articolo 6 del “*Regolamento operativo del CUG*”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221/2012[[1]](#footnote-1).

Il/la Presidente del CUG dura in carica quattro anni. La carica non dà diritto ad alcun compenso, neanche in forma di rimborso spese.

**Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i/le dirigenti e i/le titolari di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità in servizio presso il Comune di Pisa.

**Modalità di partecipazione**

La manifestazione di interesse, indirizzata alla Direzione Servizi Istituzionali – Pari opportunità, deve essere presentata entro il 15 febbraio 2017, utilizzando esclusivamente il modulo allegato, con una delle seguenti modalità:

* consegna all’Ufficio Pari Opportunità (4° piano Palazzo Gambacorti);
* consegna all’URP;
* tramite mail ai seguenti indirizzi:[m.inguscio@comune.pisa.it](mailto:m.inguscio@comune.pisa.it) [d.rocchiccioli@comune.pisa.it](mailto:d.rocchiccioli@comune.pisa.it) [ppoo@comune.pisa.it](mailto:ppoo@comune.pisa.it);
* mediante utilizzo dell’applicativo informatico Iride;
* mediante posta ordinaria;
* mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.pisa@postacert.toscana.it

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati il proprio curriculum personale, preferibilmente in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, debitamente datato e sottoscritto, e copia di un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse presentate oltre il termine indicato.

**Valutazione delle manifestazioni di interesse e nomina**

Le manifestazioni di interesse verranno valutate da un’apposita commissione formata da Dirigenti e Funzionari dell’Ente.

Nella valutazione, la Commissione tiene conto dei seguenti requisiti:

* possesso di elevate capacità organizzative;
* possesso di provata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell’esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;
* possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
* possesso di adeguate esperienze nell’ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
* possesso di adeguate attitudini, intendendo per tali caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano in numero superiore a dieci, la Commissione può procedere allo svolgimento di specifici colloqui.

Al termine della valutazione, la Commissione forma una graduatoria, che mantiene la propria validità per tutto il termine di durata in carica del CUG e che deve essere utilizzata per le eventuali sostituzioni delle quali si manifesti la necessità.

Il/la Presidente è nominato/a con provvedimento del Segretario Generale.

**Trattamento dati personali e informazioni**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 – Codice in materia di trattamento dei dati personali – i dati che gli interessati sono tenuti a fornire sono obbligatori ai fini della partecipazione alla selezione e saranno trattati esclusivamente per le finalità di elaborazione della graduatoria e per l’eventuale nomina a Presidente del CUG.

Per ogni informazione e chiarimento è possibile rivolgersi a:

Dott.ssa Mafalda Inguscio tel. 050 910482

Alla Direzione

Servizi Istituzionali

Ufficio Pari Opportunità

Oggetto: manifestazione di interesse per la nomina a Presidente del “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*” (CUG) per il quadriennio 2017-2021

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dichiaro di essere interessat\_\_ alla nomina a Presidente del “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*” (CUG) per il quadriennio 2017-2021.

A questo scopo dichiaro:

1. di essere □ dirigente

□ titolare di incarico di posizione organizzati/alta professionalità

della Direzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio (solo per le PO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. di essere in possesso di elevate capacità organizzative, in quanto (indicare sinteticamente le esperienze rilevanti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come risultano dal curriculum allegato;

3. di avere provata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell’esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale, in quanto (indicare sinteticamente le esperienze rilevanti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come risultano dal curriculum allegato;

4. di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG, in quanto (indicare sinteticamente le esperienze rilevanti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come risultano dal curriculum allegato;

5. di essere in possesso di adeguate esperienze nell’ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale, in quanto (indicare sinteticamente le esperienze rilevanti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come risultano dal curriculum allegato;

6. di essere in possesso di adeguate attitudini, in quanto (indicare sinteticamente le esperienze rilevanti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come risultano dal curriculum allegato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nella misura e con le modalità indicate nell’”Avviso”.

Allego:

* curriculum personale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, debitamente datato e sottoscritto;
* copia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Art. 6 *Funzioni del/della Presidente e del/della Vicepresidente*

   1.Il/la Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l’ordine del giorno anche sulla base delle proposte dei/delle componenti, e ne coordina i lavori e il regolare svolgimento.

   2.Il/la Presidente provvede affinché l’attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell’Amministrazione.

   3.Il/la Presidente:

   a) assicura il buon funzionamento del CUG;

   b) cura l’attuazione delle iniziative approvate dal Comitato;

   c) coordina il Comitato nella stesura della relazione annuale di cui al successivo art. 14(relazione annuale) e assicura la trasmissione della stessa ai vertici politici ed amministrativi dell’Ente;

   d) assicura che le prerogative attribuite al Comitato siano rispettate e propone –annualmente – sentito il Comitato – l’inserimento in bilancio delle risorse per l’espletamento delle attività dello stesso;

   e) si avvale per le attività di competenza del personale dell’Ufficio PP.OO;

   f)comunica ai/alle rispettivi7e Dirigenti di riferimento dei/delle Componenti, per il tramite dell’Ufficio di Segreteria, la programmazione delle sedute dei lavori del Comitato e/o delle sue eventuali articolazioni (Commissioni, Gruppi di lavoro, etc.) nonché l’effettiva partecipazione dei/delle componenti alle stesse, sia ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro sia al fine di tenere nella dovuta considerazione che il lavoro svolto presso il CUG è equiparato a servizio effettivamente prestato;

   g) la stessa comunicazione di cui alla lettera f) viene contestualmente inviata anche all’Ente ed alle OO.SS.;

   h) comunica al vertice dell’Ente le dimissioni, la decadenza e la revoca dell’incarico dei Componenti;

   i) è componente di diritto del Consiglio cittadino delle Pari Opportunità e dell’Ufficio di Presidenza di tale organismo, con i quali coordina le varie e eventuali attività da svolgere nella programmazione di eventi di interesse comune.

   4.La/il Vicepresidente collabora con la/il Presidente, la/lo sostituisce in caso d’assenza o impedimento svolgendo, altresì, le funzioni che la/il Presidente ritenga di attribuirle/gli stabilmente o per un periodo determinato. [↑](#footnote-ref-1)