Regolamento comunale disciplinare utilizzo Palazzetto dello sport

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 15 Settembre 2016

PALASPORT DI PISA

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO
PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE ED EXTRASPORTIVE

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Palasport di Pisa è di proprietà comunale ed è da considerarsi luogo ad uso pubblico e di interesse pubblico, in quanto l'utilizzo è diretto a soddisfare interessi generali della collettività, nonché a valorizzare le strutture destinate allo sport.
Il Palasport di Pisa, sito in Piazzale dello Sport, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e dei limiti previsti dalla relativa agibilità, può essere utilizzato per lo svolgimento di:

-manifestazioni sportive;

-manifestazioni extrasportive ed eventi occasionali come congressi, conferenze, mostre, proiezioni, spettacoli teatrali e musicali.

CONCESSIONE

Il Palazzetto può essere concesso ad Associazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni, Comitati, Fondazioni, Società Cooperative ed Enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica, tutte le scuole di ogni ordine e grado.
Le manifestazioni sportive hanno sempre la precedenza sulle manifestazioni di carattere extrasportivo: in caso di concomitanza fra due o più richieste, sarà considerato l'ordine di invio esclusivamente all'indirizzo email *sport@comune.pisa.it*
E' facoltà dell'Ufficio Sport revocare, modificare o sospendere temporaneamente gli orari ed i turni assegnati alle attività continuative nei casi di coincidenza con le manifestazioni, fatto salvo in ogni caso il rifiuto per ragioni tecniche o di servizio (lavori programmati, guasti) e quando non sia possibile garantire il normale funzionamento dell'impianto. Tali variazioni saranno comunicate agli interessati con almeno 10 giorni di anticipo e comunque entro un tempo sufficiente a permettere lo spostamento di eventuali incontri di campionato.
L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di modificare il calendario delle attività in caso di manifestazioni di pubblico interesse.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione in uso del Palasport è subordinata alla presentazione da parte del richiedente, entro e non oltre 2 (due) giorni dalla data di svolgimento della manifestazione, della seguente documentazione:

1.Copia della ricevuta di pagamento della tariffa applicata per l'utilizzo giornaliero del Palasport risultante dal Tariffario in vigore, da corrispondere mediante versamento alla Tesoreria Comunale.

2.Licenza per l'esercizio di pubblico spettacolo (art. 68 del RD 18.6.1931, n. 773 - T.U.L.P.S.) intestata all'organizzatore della manifestazione, rilasciata dalla Direzione Attività Produttive del Comune di Pisa.

3.Ricevuta di versamento della cauzione a garanzia dell'importo di € 500,00 (cinquecento) da corrispondere mediante deposito presso la Tesoreria Comunale.

4.Il destinatario della concessione si rende garante nei confronti dell'Amministrazione comunale dei danni arrecati alle attrezzature, accessori o arredi nel corso della manifestazione. Il rimborso dei danni avviene mediante escussione del deposito cauzionale, fatta salva l'azione di tutela a garanzia del rimborso degli eventuali maggiori danni rispetto all'importo di detto deposito cauzionale costituito. Tale cauzione sarà svincolata solamente dopo la verifica dell'avvenuta e regolare pulizia nonché dell'insussistenza di danni alla struttura.

5.Polizza assicurativa RCT a copertura dei rischi per qualsiasi danno che coinvolga persone o beni in relazione allo svolgimento complessivo della manifestazione, compresi eventuali danni che possano prodursi nelle fasi di trasporto, montaggio, esercizio e smontaggio delle attrezzature utilizzate.

6. Nominativo del responsabile della sicurezza o di un tecnico competente che dovrà garantire lo svolgimento dei compiti risultanti dall'art. 19 DM 18.3.1996, dal certificato prevenzione incendi, dal verbale di agibilità della C.P.V.L.P.S. del 9.7.1998 e dal Piano di Emergenza e di Evacuazione propri dell'impianto.

7. Nominativi del personale in possesso della specifica abilitazione rilasciata dai Vigili del Fuoco o da altra istituzione abilitata, incaricati del servizio di vigilanza continuo sui provvedimenti e comportamenti da tenere in caso di incendio. Le spese della suddetta squadra interna di vigilanza, la cui composizione numerica può variare da un minimo di 2 ad un massimo di 4 persone a seconda della configurazione d'uso richiesta e concessa, sono a completo carico del concessionario.

8.Copia del pagamento delle tariffe ed imposte nel caso di esposizione della pubblicità.

9.Sottoscrizione da parte del concessionario del provvedimento dirigenziale di utilizzo del Palasport. Tutto ciò a significare piena e completa accettazione delle condizioni, oneri e responsabilità in esso previste. Il concessionario dovrà altresì provvedere, a sua cura e spese, al servizio di biglietteria (ove previsto), controllo degli ingressi, servizi d'ordine e di autoambulanza per tutta la durata della manifestazione e, in ogni caso, fino a quando l'ultimo spettatore abbia lasciato la struttura.

10.L'impianto dovrà essere reso perfettamente in ordine in ogni sua parte (atrio, corridoi, spogliatoi, bagni e tribune) nonché liberato da eventuali attrezzature e/o allestimenti entro l'orario ed il giorno previsti nello specifico provvedimento di concessione.

11.La società sportiva dovrà garantire personale qualificato all'utilizzo del defibrillatore che deve rimanere a disposizione durante l'intero periodo nel quale la struttura viene data in concessione.

USO STRAORDINARIO DEL PALAZZETTO

Il Dirigente del Servizio Sport o suo delegato, a seguito di specifica richiesta motivata, potrà autorizzare l'uso della struttura, per attività anche ludiche, ricreative o associative.
La richiesta dovrà essere corredata da dettagliato programma della manifestazione che si intende proporre e dovrà esporre i nominativi dei responsabili a cui la palestra sarà affidata. L'autorizzazione determinerà l'orario di utilizzo e potrà contenere limitazioni o precisazioni in merito allo svolgersi in sicurezza della manifestazione.
L'uso straordinario è soggetto al pagamento di una tariffa approvata dalla Giunta comunale.
Nella tariffa oraria è ricompreso il servizio pulizia dell'impianto e gli oneri per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento. Per l'utilizzo straordinario degli impianti da parte di società/associazioni non assegnatarie della struttura è previsto il versamento di una cauzione, che verrà svincolata dopo l'evento, a tutela, da parte dell'Amministrazione, di eventuali danni potessero riscontrarsi nell'immobile.
Nel caso l'utilizzo della struttura preveda per necessità e sicurezza la copertura della pavimentazione in legno, il concessionario dovrà farsi carico delle spese di montaggio e smontaggio. Nel caso si renda necessario qualsiasi tipo di allestimento che impegni l'impianto sportivo, sarà cura del richiedente allestire e ripristinare la struttura per il regolare svolgimento delle attività nei tempi e nei modi stabiliti anticipatamente con l'Amministrazione Comunale.

CAPIENZA IMPIANTO

Il Palasport può essere concesso ai richiedenti secondo alcune prescrizioni riguardanti la capienza attuale dell'impianto nelle more dei lavori di messa a norma di prossima realizzazione. Le prescrizioni prevedono un massimo di 300 spettatori nel periodo autunnale – invernale mentre un massimo di 600 nella stagione primavera – estate per garantire la corretta percentuale di ricambio d'aria come previsto dalla vigente normativa. L'uso dell' impianto, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dagli organi comunali competenti. Pertanto, coloro che hanno richiesto e ottenuto la concessione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti. Qualora lo svolgimento di manifestazioni sportive ed extrasportive comportino l'allestimento di attrezzature ed arredi particolari, e le zone spettatori siano estese al parquet o ampliate, dovrà prodursi al momento della richiesta la relativa documentazione tecnica che descriva compiutamente le caratteristiche dei luoghi così modificati. (In allegato le planimetrie interne del palazzetto per la capienza di 300 - All.1 - e 600 spettatori – All.2)

PRESCRIZIONI

Il concessionario dovrà osservare le prescrizioni e i divieti di seguito elencati:

1.Non dovranno essere posti festoni od addobbi di materiale facilmente combustibile ad ostruire le uscite e le lampade di emergenza.

2.Non dovranno esserci fili elettrici volanti od appoggiati sul pavimento.

3.Non è permesso fumare nei locali e sulle tribune

4.Il Palasport viene dato in concessione con le attrezzature di base disponibili.

5. L'organizzatore è responsabile dei danni comunque e da chiunque provocati a persone o a beni di proprietà comunale, in conseguenza ed in dipendenza della concessione in uso.

6. Il Comune di Pisa si intende quindi sollevato dai danni che possono verificarsi a carico di persone o cose sia all'interno che all'esterno dell'impianto, e da ogni e qualsiasi responsabilità civile in conseguenza dell'attività svolta o comunque in relazione allo svolgimento della manifestazione.

7. A seguito del non adempimento delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale può revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo

PUBBLICITA'

La pubblicità nell'area interna ed esterna del Palazzetto dello Sport nonchè le pubbliche affissioni potranno essere attuate in conformità al piano generale degli impianti pubblicitari e sono disciplinati dai relativi regolamenti comunali a cui si rinvia.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Nell'area adiacente al Palazzetto dello Sport può essere prevista la somministrazione di alimenti e bevande e attività commerciali, ad esclusivo carico del concessionario della struttura, garantendo agli sportivi un luogo idoneo per lo sport ma anche ospitalità e confort nelle immediate adiacenze della stessa struttura. Eventuali richieste devono essere fatte direttamente al Servizio attività produttive del Comune di Pisa che fornirà le opportune autorizzazioni esclusivamente per lo spazio esterno alla struttura. In caso di eventi temporanei saranno autorizzati di volta in volta su suolo pubblico come previsto dall'art. 45 della L.R. n. 28/2005. (si allega planimetria con evidenziata l'area destinata alla somministrazione all'esterno della struttura – All.3)

UFFICIO COMPETENTE

La struttura comunale competente alla gestione del palazzetto dello Sport è l'Ufficio Sport. E' affidata al suddetto ufficio la ricezione delle richieste, l'istruttoria e la predisposizione degli atti di concessione. Le richieste per l'utilizzo della struttura dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Sport del Comune di Pisa almeno 10 giorni prima della data della manifestazione, redatta secondo il modello disponibile presso l'Ufficio Sport o tramite la Rete Civica. All'entrata in vigore del presente disciplinare sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con quanto da esso previste.

PERSONALE DI CUSTODIA

Al personale di custodia dell'impianto scelto dall'Amministrazione Comunale fra il personale del Comune, competono:

1.sorveglianza e la tenuta dell'impianto nonchè piccole riparazioni;

2.il funzionamento e l'efficienza dei servizi di riscaldamento, di illuminazione ed igienici;

3.la segnalazione di lavori di manutenzione ed interventi particolarmente urgenti che si rendessero necessari;

4.fare osservare agli utenti la disciplina e le norme di educazione civica sportiva ed il rispetto delle norme d'uso;

5.la segnalazione al Responsabile dell'Ufficio Sport delle infrazioni commesse dagli utenti o dai singoli e dei danni causati agli impianti durante l'uso e dei provvedimenti presi.

6.l'installazione di eventuali altoparlanti, oltre a quelli esistenti, e tutte le attrezzature supplementari per le singole manifestazioni