

**ALLEGATO “E” - PRONTUARIO PER LA CLASSIFICAZIONE**

|   |   |
|---|---|
| <b>A</b>  |   |
| 150 ore – Diritto allo studio   | III/12  |
| Abbonamenti a periodici *   | IV/4  |
| Abbonamento RAI pagato dal Comune   | IV/4  |
| Abitabilità: autorizzazione   | X/1 e repertorio  |
| Abrogazione leggi v. referendum abrogativo                                      | XII/4   |
| Abusi edilizi   | VI/3  |
| Abusivismo edilizio   | VI/3  |
| Accademie: autorizzazione di pubblica sicurezza                                 | IX/4 e repertorio                                       |
| Accensione mutui  | IV/3  |
| Accertamenti di conformità delle opere edilizie private                         | VI/3  |
| Accertamenti sanitari (per assenze del personale)                               | III/12  |
| Accertamenti sanitari (per la tutela della salute del personale)                | III/8   |
| Accertamenti tributari: eseguiti dal Comune                                     | IV/3  |
| Accertamenti tributari: subiti dal Comune                                       | IV/7  |
| Accertamento della conformità delle opere edilizie private                      | VI/3  |
| Accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche nei concorsi pubblici | III/1   |
| Accesso ai documenti amministrativi   | I/6   |
| Accesso alla zona pedonale: permessi  | VI/7  |
| Accordi di programma  | si classificano in base alla materia cui si riferiscono |
| Accordi di programma: per società partecipate                                   | I/15  |
| Acqua: erogazione   | VI/8  |
| Acqua: inquinamento   | VI/9  |
| Acque: monitoraggio della qualità   | VI/9  |
| Acquedotto: affidamento esterno della gestione                                  | I/15  |
| Acquedotto: costruzione   | VI/5  |
| Acquedotto: gestione in proprio   | VI/8  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Acquisizione aree per edilizia residenziale pubblica                                   | IV/8                |
| Acquisizione di beni immobili  | IV/8                |
| Acquisizione di beni mobili  | IV/9                |
| Acquisti di materiale di consumo   | IV/10               |
| Addizionale comunale a imposte erariali  | IV/3                |
| Addizionale comunale a imposte regionali   | IV/3                |
| Addizionale comunale IRPEF   | IV/3                |
| Addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica                                | IV/3                |
| Adempimenti assicurativi del Comune  | IV/7                |
| Adempimenti contributivi del Comune  | IV/7                |
| Adempimenti fiscali riguardanti il Comune  | IV/7                |
| Adempimenti fiscali riguardanti il personale dipendente                                | III/7               |
| Adozione di minori: assistenza sociale   | VII/11              |
| Adozione di minori: registrazione sui registri di stato civile                         | XI/1                |
| Adozione di minori: trasmissione di atti per la registrazione                          | XI/1                |
| Adulti: educazione   | VII/4               |
| Aeroporto *: costruzione   | VI/5                |
| Affidamento familiare di minori  | VII/11              |
| Affido familiare   | VII/11              |
| Affissioni pubbliche: concessione  | IV/14               |
| Affissioni pubbliche: riscossione del diritto  | IV/3                |
| Affittacamere: autorizzazione all'attività   | VIII/6 e repertorio |
| Affittacamere: autorizzazione di pubblica sicurezza                                    | IX/4 e repertorio   |
| Affittacamere: fascicolo del singolo esercente   | VIII/0              |
| Affitto appartamenti ammobiliati per uso turistico: autorizzazione all'attività        | VIII/6 e repertorio |
| Affitto appartamenti mobiliati per uso turistico: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Affrancatura della posta in partenza   | I/6                 |
| Agenzie d'affari: autorizzazione di pubblica sicurezza                                 | IX/4 e repertorio   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Aggiornamento professionale  | III/14              |
| Agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Agibilità: autorizzazione  | X/1 e repertorio    |
| Agricoltori: vendita di prodotti da parte degli -  | VIII/4              |
| Agricoltura  | VIII/1              |
| Agriturismi: autorizzazione all'attività   | VIII/6 e repertorio |
| Agriturismi: fascicolo del singolo esercente   | VIII/0              |
| AIRE (= Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)  | XI/2                |
| Alberghi: autorizzazione all'attività  | VIII/6 e repertorio |
| Alberghi: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio   |
| Alberghi: fascicolo del singolo esercente  | VIII/0              |
| Albi elettorali  | XII/1               |
| Albo degli scrutatori  | XII/1               |
| Albo dei Giudici popolari  | XI/2                |
| Albo dei Presidenti di seggio  | XII/1               |
| Albo dell'associazionismo  | I/17 repertorio     |
| Albo pretorio  | I/6 repertorio      |
| Alcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza                                   | IX/4 e repertorio   |
| Alienazione di beni immobili del Comune  | IV/8                |
| Alienazione di beni mobili del Comune  | IV/9                |
| Allattamento: permessi   | III/12              |
| Allevamento  | VIII/1              |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione                                    | VII/14              |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione                                     | VI/4                |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: lottizzazione                                   | VI/2                |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: proprietà del comune                            | IV/8                |
| Alloggi militari   | XIII/3              |
| Alloggio per mercede: autorizzazione di pubblica sicurezza                                 | IX/4 e repertorio   |
| Alluvioni  | VI/10               |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Ambiente   | VI/9                |
| Ambiente: questioni segnalate dai vigili del fuoco   | VI/9                |
| Ambulanti (commercio su aree pubbliche): autorizzazione all'attività                         | VIII/4 e repertorio |
| Ambulanti (mestieri ambulanti esercitati da stranieri): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Amministrative v. elezioni amministrative  | XII/3               |
| Ammortamento dei beni  | IV/6                |
| Anagrafe della popolazione residente   | XI/2                |
| Anagrafe delle prestazioni   | III/6               |
| Anagrafe: organizzazione del servizio  | I/9                 |
| Anagrafe: servizi all'utenza   | XI/2                |
| ANCI: associazione del Comune  | I/15                |
| Animali randagi  | X/5                 |
| Annotazioni sui registri di stato civile   | XI/1                |
| Anticipazione del quinto dello stipendio   | III/6               |
| Antiquariato: autorizzazione all'attività  | VIII/4 e repertorio |
| Antiquariato: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio   |
| Anziani: assistenza  | VII/12              |
| Anziani: centri ricreativi   | VII/13              |
| Anziani: soggiorni climatici per -   | VII/13              |
| Anziani: tutela per incapacità   | VII/11              |
| Anzianità: pensione di -   | III/7               |
| Anziano: consigliere   | II/3                |
| Apparecchiature informatiche: acquisto   | IV/9                |
| Applicazione contratto collettivo di lavoro  | III/5               |
| Archivio   | I/6                 |
| Archivio corrente  | I/6                 |
| Archivio di deposito   | I/6                 |
| Archivio generale  | I/6                 |
| Archivio in formazione   | I/6                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Archivio storico   | I/6               |
| Area metropolitana: istituzione e convenzioni per il funzionamento             | I/16              |
| Aree pedonali: individuazione  | VI/7              |
| Aree PEEP: individuazione  | VI/2              |
| Aree verdi (beni immobili del comune)  | IV/8              |
| Aree verdi: realizzazione  | VI/5              |
| Aria: inquinamento   | VI/9              |
| Aria: monitoraggio della qualità   | VI/9              |
| Armi da fuoco: consegna licenza di porto d'armi                                | IX/4              |
| Arredo urbano: realizzazione   | VI/5              |
| Arte della stampa: autorizzazione di pubblica sicurezza                        | IX/4 e repertorio |
| Arte di riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio |
| Arte litografica: autorizzazione di pubblica sicurezza                         | IX/4 e repertorio |
| Arte tipografica: autorizzazione di pubblica sicurezza                         | IX/4 e repertorio |
| Artigianato  | VIII/2            |
| Artisti di strada: autorizzazione di pubblica sicurezza                        | IX/4 e repertorio |
| Ascensori  | IX/4 e repertorio |
| Asili nido   | VII/2             |
| Asilo nido interno per i figli dei dipendenti                                  | III/11            |
| Aspettativa  | III/12            |
| Aspettativa per mandato parlamentare   | III/12            |
| Aspettativa per maternità (obbligatoria e facoltativa)                         | III/12            |
| Aspettativa per motivi di famiglia   | III/12            |
| Aspettativa sindacale  | III/12            |
| Assegnazione alloggi PEEP  | VII/14            |
| Assegni alimentari   | III/6             |
| Assegni familiari  | III/6             |
| Assegni per carichi di famiglia  | III/6             |
| Assenze dal lavoro   | III/12            |

|  |   |
|--|---|
| Assessori (documenti riguardanti gli assessori, non emanati da essi)             | II/7  |
| Assicurazioni degli immobili   | V/2   |
| Assicurazioni di responsabilità del personale dipendente                         | V/2   |
| Assicurazioni per gli infortuni sul lavoro                                       | III/7   |
| Assicurazioni RC auto  | V/2   |
| Assicurazioni sociali del personale dipendente                                   | III/7   |
| Assicurazioni varie  | V/2   |
| Assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali                         | VI/10   |
| Assistenza diretta e indiretta   | VII/12  |
| Assistenza domiciliare   | VII/12  |
| Assistenza presso strutture  | VII/12  |
| Assistenza pubblica  | VII/ classi da 8 -14  |
| Assistenza sanitaria obbligatoria  | X/2   |
| Assistenza scolastica  | VII/ classi da 1 - 4  |
| Associazione ad Associazioni   | I/15  |
| Associazione all'ANCI  | I/15  |
| Associazioni di Comuni   | I/15  |
| Associazioni: albo   | I/17 e albo   |
| Associazioni: fascicoli  | I/17  |
| Associazionismo  | I/17  |
| Assunzione in servizio   | III/2   |
| Atti di liquidazione   | acquisiscono la classifica del fasc. relativo al procedimento |
| Atti di liquidazione (eventualmente conservati dalla Ragioneria)                 | IV/4  |
| Atti di stato civile   | XI/1  |
| Atti notificati, depositati e pubblicati   | I/6 e repertorio  |
| Atti rogati dal segretario comunale; il singolo atto va classificato per materia | I/6e repertorio   |
| Atti vandalici *: danni a immobili comunali                                      | IV/8  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Atti vandalici *: danni ad arredi e attrezzature degli uffici comunali | IV/9                |
| Atti vandalici *: segnalazioni   | IX/4                |
| Attività culturali   | VII/6               |
| Attività di rappresentanza   | I/13                |
| Attività edilizia di privati   | VI/3                |
| Attività informativo-promozionale                                      | I/12                |
| Attività ricreativa di socializzazione                                 | VII/13              |
| Attività sportive  | VII/7               |
| Attraversamenti stradali: individuazione dell'ubicazione               | VI/7                |
| Attraversamenti stradali: realizzazione                                | VI/5                |
| Attribuzione del titolo di città                                       | I/2                 |
| Attribuzione di funzioni agli uffici                                   | I/9                 |
| Attribuzione di funzioni ai dipendenti                                 | III/4               |
| Attribuzioni di funzioni al personale                                  | III/4               |
| Attuazione del Piano regolatore generale (PRG) e varianti, strumenti   | VI/2                |
| Audizione (sale pubbliche di -): autorizzazione di pubblica sicurezza  | IX/4 e repertorio   |
| Audizioni all'aperto: autorizzazione di pubblica sicurezza             | IX/4 e repertorio   |
| Automobili: acquisto   | IV/9                |
| Automobili: assicurazioni RC   | V/2                 |
| Automobili: manutenzione   | IV/9                |
| Autonoleggiatori: autorizzazione all'attività                          | VIII/2 e repertorio |
| Autonoleggiatori: autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX. 4 e repertorio  |
| Autonoleggiatori: fascicoli personali                                  | VIII/0              |
| Autorizzazioni edilizie  | VI/3 e repertorio   |
| Autorizzazioni sanitarie   | X/1 repertorio      |
| Autoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza         | IX/4 e repertorio   |
| Autoveicoli o vetture a noleggio: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Avanzo di amministrazione  | IV/4                |
| Avvisi a stampa  | I/8                 |

|   |   |
|---|---|
| Aziende municipalizzate e speciali: istituzione                 | I/15  |
| Aziende municipalizzate e speciali: rapporti istituzionali      | I/15  |
| Aziende municipalizzate e speciali.                             | rapporti su affari<br>concreti nel<br>fascicolo specifico |
| Azioni: partecipazioni azionarie                                | IV/3  |
| <b>B</b>  |   |
| Bagni (stabilimento di -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Bagni pubblici: costruzione                                     | VI/ 5   |
| Ballo (festa da -): autorizzazione di pubblica sicurezza        | IX/4 e repertorio   |
| Ballo (scuola di -): autorizzazione di pubblica sicurezza       | IX/4 e repertorio   |
| Banche *: pagamento di ratei                                    | IV/4  |
| Banche *: richieste di mutuo                                    | IV/3  |
| Bandi a stampa  | I/8   |
| Bandiera (europea, statale, regionale, comunale): esposizione   | I/13  |
| Bandiera * (del Comune): definizione                            | I/5   |
| Bando di concorso per assunzioni                                | III/1   |
| Bando per assegnazione borse di studio                          | VII/1   |
| Bando per assegnazione case popolari                            | VII/14  |
| Bar: autorizzazione all'attività                                | VIII/4 e repertorio                                       |
| Bar: autorizzazione di pubblica sicurezza                       | IX/4 e repertorio   |
| Bar: autorizzazione sanitaria                                   | X/1 e repertorio  |
| Bar: fascicoli  | VIII/0  |
| Barbieri: autorizzazione all'attività                           | VIII/2  |
| Barbieri: autorizzazione di pubblica sicurezza                  | IX/4 e repertorio   |
| Barbieri: fascicoli   | VIII/0  |
| Barcaioli: autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX/4 e repertorio   |
| Barriere architettoniche: eliminazione                          | VI/5  |
| Bed and breakfast: autorizzazione all'attività                  | VIII/6 e repertorio                                       |
| Bed and breakfast: autorizzazione di pubblica sicurezza         | IX/4 e repertorio   |



|  |                     |
|--|---------------------|
| Bed and breakfast: fascicoli   | VIII/0              |
| Beneficenza * concetto superato v. Tit. VII Servizi alla persona           |                     |
| Benefici economici per categorie deboli                                    | VII/12              |
| Beni immobili  | IV/8                |
| Beni immobili: inventari   | IV/8                |
| Beni mobili  | IV/9                |
| Beni mobili: inventari   | IV/9                |
| Bevande (somministrazione): autorizzazione all'attività                    | VIII/4 e repertorio |
| Bevande (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza           | IX/4 e repertorio   |
| Bevande (somministrazione): autorizzazione sanitaria                       | XI/1 e repertorio   |
| Bevande alcoliche (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Biblioteca (sede = bene immobile del comune)                               | IV/8                |
| Biblioteca civica: attività e iniziative                                   | VII/6               |
| Biblioteca civica: funzionamento   | VII/5               |
| Bilancio pluriennale   | IV/1                |
| Bilancio preventivo  | IV/1                |
| Biliardo (sala pubblica per -): autorizzazione di pubblica sicurezza       | IX/4 e repertorio   |
| BOC – Buoni Ordinari del Comune  | IV/3                |
| Bollette: pagamento  | IV/4                |
| Bollo del Comune * (= sigillo)   | I/5                 |
| Borgata (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)      | I/2                 |
| Borse di studio  | VII/1               |
| Boschi (= beni immobili di proprietà del Comune)                           | IV/8                |
| Boschi: iniziative a difesa  | VI/9                |
| Buoni libro  | VII/1               |
| Buoni mensa per i dipendenti   | III/11              |
| Buoni Ordinari del Comune – BOC  | IV/3                |
| Buoni pasto per gli iscritti alle scuole                                   | VII/1               |
| Buoni pasto per i dipendenti   | III/11              |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Buoni per l'acquisto di libri                            | VII/1               |
| Busta paga   | III/6               |
| <b>C</b>   |                     |
| Caccia *: consegna licenze                               | IX/4                |
| Caccia *: trasmissione tesserini                         | XI/2                |
| Caff : autorizzazione all'attivit                        | VIII/4 e repertorio |
| Caff : autorizzazione di pubblica sicurezza              | IX/4 e repertorio   |
| Caff : fascicoli   | VIII/0              |
| Calamit  naturali  | VI/10               |
| Caldaie e impianti di riscaldamento: controlli           | VI/9                |
| Cambi di residenza                                       | XI/2                |
| Camera mortuaria: costruzione                            | VI/5                |
| Camera mortuaria: funzionamento                          | XI/4                |
| Campeggi: autorizzazione all'attivit                     | VIII/6 e repertorio |
| Campeggi: autorizzazione di pubblica sicurezza           | IX/4 e repertorio   |
| Campeggi: fascicoli                                      | VIII/0              |
| Campi (beni immobili di propriet  del Comune)            | IV/8                |
| Campi profughi   | VII/12              |
| Candidature elettorali: presentazione                    | XII/3               |
| Cani randagi   | X/5                 |
| Canile   | X/5                 |
| Canone d'affitto degli alloggi popolari: definizione     | VII/14              |
| Canone d'affitto degli alloggi popolari: riscossione     | IV/3                |
| Canone RAI: pagamento                                    | IV/4                |
| Cantanti ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4                |
| Cantieri di lavoro *: gestiti dal comune                 | VI/5                |
| Cantieri di lavoro privati: controlli                    | VI/3                |
| Cantieri navali *: costruzione                           | VI/5                |
| Capigruppo consiliari                                    | II/6                |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Capigruppo: conferenza dei -                                       | II/5                |
| Capitolo di bilancio   | IV/4                |
| Carburante (distributori di -): autorizzazione all'attività        | VIII/4 e repertorio |
| Carceri *: beni immobili di proprietà del Comune                   | IV/8                |
| Carte d'identità   | XI/2                |
| Casa: politiche per la -   | VII/14              |
| Case di ricovero   | VII/12              |
| Case di riposo   | VII/12              |
| Case per ferie: autorizzazione all'attività                        | VIII/6 e repertorio |
| Case per ferie: autorizzazione di pubblica sicurezza               | IX/4 e repertorio   |
| Case per ferie: fascicoli  | VIII/0              |
| Case popolari: assegnazione  | VII/14              |
| Case popolari: costruzione   | VI/4                |
| Case religiose di ospitalità: autorizzazione all'attività          | VIII/6 e repertorio |
| Case religiose di ospitalità: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Caserme (beni immobili di proprietà del Comune)                    | IV/8                |
| Caserme (proprietà non comunali):servitù militari                  | XIII/3              |
| Cassa economale  | IV/10               |
| Cassa: giornale di -   | IV/12               |
| Cassa: verifiche di -  | IV/12               |
| Catasto  | VI/6                |
| Catasto Edilizio Urbano – CEU                                      | VI/6                |
| Catasto Fabbricati – CF  | VI/6                |
| Catasto Terreni – CT   | VI/6                |
| Categorie protette ai fini dell'assunzione                         | III/1               |
| Causa civile   | V/1                 |
| Causa penale   | V/1                 |
| Causa tributaria   | V/1                 |
| Cause  | V/1                 |

|  |                      |
|--|----------------------|
| Cavalli (corse di -): autorizzazione di pubblica sicurezza       | IX/4 e repertorio    |
| Cave   | VI/9                 |
| Cemento armato: denunce e relazioni                              | VI/3                 |
| Censimenti   | XI/3                 |
| Censimento del commercio, industria e servizi                    | XI/3                 |
| Censimento dell'agricoltura                                      | XI/3                 |
| Censimento della popolazione                                     | XI/3                 |
| Censura (provvedimento disciplinare nei confronti del personale) | III/13               |
| Centri di accoglienza  | VII/12               |
| Centri di soggiorno climatico                                    | VII/13               |
| Centri estivi  | VII/13               |
| Centro elaborazione dati   | I/7                  |
| Cerimoniale  | I/13                 |
| Certificati di destinazione urbanistica                          | VI/1                 |
| Certificati di espatrio per minori: rilascio                     | XI/2                 |
| Certificato prevenzione incendi (per distributori di carburante) | VIII/4               |
| Certificato prevenzione incendi (per edifici comunali)           | IV/8                 |
| Certificato prevenzione incendi (per edifici privati)            | VI/3                 |
| Certificazioni anagrafiche                                       | XI/2                 |
| Certificazioni di stato civile                                   | XI/1                 |
| Cessazione dal servizio  | III/2                |
| Cessione fabbricati (denunce di -)                               | IX/4                 |
| CEU – Catasto edilizio urbano                                    | VI/6                 |
| Cibi (somministrazione): autorizzazione all'attività             | VIII/4 e repertorio  |
| Cibi (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza    | IX/4 e repertorio    |
| Cibi (somministrazione): autorizzazione sanitaria                | X/1 e repertorio     |
| Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio    |
| Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio    |
| Ciechi e non vedenti *: assistenza                               | VII/classi da 8 - 13 |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Ciechi e non vedenti *: dipendenti   | III/classi da 1 - 15               |
| Cimiteri (beni immobili di proprietà del Comune)   | IV/8                               |
| Cimiteri: costruzione  | VI/5                               |
| Cimiteri: gestione spazi   | XI/4                               |
| Cinematografi: autorizzazione di pubblica sicurezza  | IX/4 e repertorio                  |
| Circhi: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio                  |
| Circhi: domanda di occupazione di suolo pubblico   | IV/8                               |
| Circhi: pagamento diritto occupazione suolo pubblico   | IV/3                               |
| Circolari  | I/1                                |
| Circolazione stradale: piano del traffico  | VI/7                               |
| Circolazione stradale: vigilanza   | IX/2                               |
| Circoli privati (somministr. alimenti e bevande): autorizzazione all'attività  | VIII/4 e repertorio                |
| Circoli privati (somministr. alimenti e bevande): autorizzazione sanitaria   | X/1 e repertorio                   |
| Circoli privati: autorizzazione di pubblica sicurezza  | IX/4 e repertorio                  |
| Circoscrizioni comunali: attività  | Titoli e classi dei singoli affari |
| Circoscrizioni comunali: individuazione  | I/2                                |
| Circoscrizioni comunali: organi  | classi del Tit. II                 |
| Città metropolitana: istituzione e rapporti istituzionali  | I/16                               |
| Città v. attribuzione del titolo   | I/2                                |
| Cittadinanza: atto di -  | XI/1                               |
| classamento catastale  | VI/6                               |
| Co.co.co – collaboratori coordinati e continuativi: fascicoli  | III/0                              |
| Co.co.co. – collaboratori coordinati e continuativi: utilizzo  | III/15                             |
| Co.Re.Co.*: controlli funzione non comunale: i controlli del Co.Re.Co. vanno inseriti nel fascicolo specifico cui si riferiscono e acquisiscono quindi la relativa classificazione |                                    |
| Cocchiere: autorizzazione di pubblica sicurezza  | IX/4 e repertorio                  |
| Codice della strada: violazioni  | IX/2 e repertorio                  |
| Codice di comportamento dei dipendenti   | III/13                             |
| Codice fiscale: comunicazione dei nati all'Agenzia delle entrate   | XI/ 2                              |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co: fascicoli           | III/0               |
| Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co.: utilizzo           | III/15              |
| Collaboratori esterni   | III/15              |
| Collegio dei Revisori dei conti   | II/11               |
| Collegio di conciliazione (disciplina del personale)                    | III/13              |
| Collette: autorizzazione di pubblica sicurezza                          | IX/4                |
| Collocamento fuori ruolo dei dipendenti                                 | III/2               |
| Colloqui di selezione del personale                                     | III/1               |
| Colonie estive  | VII/13              |
| Colonie estive per i figli dei dipendenti: domande                      | III/11              |
| Coltivatori   | VIII/1              |
| Comando presso/ da altre amministrazioni                                | III/3               |
| Comitati: promozione  | I/14                |
| Comitato genitori per la mensa (asilo nido)                             | VII/1               |
| Comitato genitori per la mensa (scuola materna e primaria)              | VII/1               |
| Commercio ambulante (= su area pubblica)                                | VIII/4 e repertorio |
| Commercio ambulante: concessione aree                                   | IV/8 e repertorio   |
| Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione all'attività          | VIII/4 e repertorio |
| Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio   |
| Commercio elettronico   | VIII/4              |
| Commercio fisso (= su area privata)                                     | VIII/4              |
| Commercio su aree private (fisso)                                       | VIII/4              |
| Commercio su aree pubbliche (ambulante)                                 | VIII/4              |
| Commissario <i>ad acta</i> del Comune                                   | II/13               |
| Commissario <i>ad acta</i> delle circoscrizioni                         | II/21               |
| Commissario prefettizio e/o straordinario                               | II/8                |
| Commissione di disciplina   | III/13              |
| Commissione elettorale comunale *: controllo liste elettorali           | XII/2               |
| Commissione elettorale comunale *: nomina                               | II/15               |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Commissione elettorale comunale *: verbali                            | XII/2             |
| Commissione elettorale mandamentale: verbali in copia                 | XII/2             |
| Commissioni consiliari  | II/5              |
| Commissioni dei Consigli circoscrizionali                             | II/19             |
| Commissioni del Consiglio   | II/5              |
| Compartecipazioni ad imposte erariali e regionali                     | IV/3              |
| Compenso ai dipendenti  | III/6             |
| Comportamento in servizio   | III/13            |
| Compravendita di beni immobili  | IV/8              |
| Comunicati stampa   | I/12              |
| Comunicazione istituzionale   | I/12              |
| Comunicazioni di natura edilizia                                      | VI/3              |
| Comunicazioni radio televisive  | I/8               |
| Concessionari incaricati della riscossione delle entrate              | IV/13             |
| Concessione di locali, spazi, attrezzature comunali                   | IV/8              |
| Concessione in uso dei beni immobili del Comune                       | IV/8              |
| Concessione in uso dei beni mobili del Comune                         | IV/9              |
| Concessioni cimiteriali   | IV/8 e repertorio |
| Concessioni edilizie  | VI/3 repertorio   |
| Concessioni edilizie in sanatoria                                     | VI/3              |
| Conciliazione: Collegio di - (disciplina del personale)               | III/13            |
| Concorsi per assunzioni   | III/1             |
| Condoni edilizi   | VI/3              |
| Conduttore di veicoli di piazza: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio |
| Conferenza dei capigruppo   | II/5              |
| Conferenza dei dirigenti  | II/10             |
| Conferenza dei Presidenti di quartiere                                | II/19             |
| Conferimento di incarichi speciali                                    | III/4             |
| Confini del Comune (variazioni, modificazioni, rettifiche, etc.)      | I/2               |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Confini del territorio comunale  | I/2                      |
| Conformità opere edilizie private: accertamento  | VI/3                     |
| Confraternite religiose  | I/17                     |
| Congedo ordinario dei dipendenti   | III/12                   |
| Congedo straordinario dei dipendenti   | III/12                   |
| Congedo straordinario per gravidanza e puerperio   | III/12                   |
| Consegna licenze caccia  | IX/4                     |
| Consegna licenze porto fucile  | IX/4                     |
| Consegnatari dei beni  | IV/9                     |
| Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i Consigli circoscrizionali)                    | II/16                    |
| Consigliere anziano  | II/3                     |
| Consiglieri (documenti riguardanti i Consiglieri)  | II/3                     |
| Consiglio (documenti riguardanti il Consiglio, non emanati da esso)                              | II/3                     |
| Consiglio, commissioni del -   | II/5                     |
| Consiglio: delibere; ogni delibera va classificata a seconda della materia di cui tratta         | I/6 repertorio specifico |
| Consorzi di bonifica *: carteggio da e per titolo e classe a seconda della materia di cui tratta |                          |
| Consorzi di bonifica *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali            | I/15                     |
| Consorzi di bonifica *: partecipazione finanziaria del Comune                                    | IV/5                     |
| Consorzi idraulici *: carteggio da e per Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta   |                          |
| Consorzi idraulici *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali              | I/15                     |
| Consorzi idraulici *: partecipazione finanziaria del Comune                                      | IV/5                     |
| Consorzi intercomunali   | I/15                     |
| Consorzi per l'esercizio di funzioni e servizi   | I/15                     |
| Consorzi stradali  | I/15                     |
| Consulenti: elenco degli incarichi conferiti   | III/15                   |
| Consulenti: fascicolo personale  | III/0                    |
| Consulenze Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta                                 |                          |



|   |                 |
|---|-----------------|
| Consulenze legali   | V/3             |
| Consultazione dei documenti a fini amministrativi: richieste                          | I/6             |
| Consultazione dei documenti a fini di studio: richieste                               | I/6             |
| Consultazione dei documenti amministrativi: procedure e regolamentazione              | I/6             |
| Consulte  | II/15           |
| Consultori  | VII/10          |
| Consumo dell'energia elettrica: addizionale comunale                                  | IV/3            |
| Contabilità degli investimenti *: pagamento ratei dei mutui                           | IV/4            |
| Contabilità: verifiche  | IV/6            |
| Contenzioso   | V/1             |
| Contenzioso del lavoro  | III/13          |
| Conti consuntivi  | IV/6            |
| Conti: revisori dei -   | II/11           |
| Conto del tesoriere   | IV/6            |
| Contratti: da classificare a seconda della materia cui si riferisce il contr.         | II/9 repertorio |
| Contratti collettivi di lavoro  | III/5           |
| Contrattisti: utilizzo  | III/15          |
| Contrattisti: fascicoli personali   | III/0           |
| Contratto collettivo di lavoro  | III/5           |
| Contributi agricoli   | VIII/1          |
| Contributi economici (assistenza)   | VII/12          |
| Contributi per la casa  | VII/14          |
| Contributi previdenziali per i dipendenti   | III/7           |
| Contributi regionali  | IV/3            |
| Contributi straordinari (entrate)   | IV/3            |
| Contributi: richieste per manifestazioni prende la classifica del fascicolo specifico |                 |
| Controlli ambientali  | VI/9            |
| Controlli delle liste elettorali  | XII/2           |
| Controlli di gestione * (interni)   | IV/1            |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Controlli esterni  | I/11              |
| Controlli interni  | II/14             |
| Controlli sull'attività edilizia                                       | VI/3              |
| Controllo interno: organi  | II/14             |
| Controversie   | V/1               |
| Controversie relative al rapporto di lavoro                            | III/13            |
| Convenzione con agenzie di riscossione dei tributi                     | IV/13             |
| Convenzioni per l'esercizio di funzioni e servizi                      | I/15              |
| Coordinamento trasporto pubblico e privato                             | VI/7              |
| Copisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza                       | IX/4 e repertorio |
| Corriere postale   | I/6               |
| Corsa campestre  | VII/7             |
| Corse di cavalli: autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX/4 e repertorio |
| Corsi di aggiornamento professionale per il personale                  | III/14            |
| Corsi di formazione per il personale                                   | III/14            |
| Corsi per adulti   | VII/4             |
| Corte dei conti: controllo   | I/11              |
| COSAP  | IV/3              |
| cose antiche o usate (commercio): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio |
| Creazione d'impresa: a seconda del tipo di impresa                     | VIII/classi 1-4   |
| Cremazione   | XI/4              |
| CT – Catasto terreni   | VI/6              |
| Cucine economiche: assistenza  | VII/12            |
| CUD  | III/7             |
| Curatela degli inabilitati   | VII/11            |
| <i>Curriculum</i> inviato per richiesta assunzione                     | III/1             |
| Custodi: autorizzazione di pubblica sicurezza                          | IX/4 e repertorio |
| Custodia dei valori (Tesoreria)  | IV/12             |
| <b>D</b>   |                   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Danni alluvionali  | VI/10             |
| Danze (= trattenimenti danzanti): autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio |
| Decentramento (istituzione, modificazione, rettifiche, variazioni, etc.) | I/2               |
| Decorazioni militari *: al comune  | I/13              |
| Decorazioni militari *: proposte sottoposte al comune                    | I/13              |
| Definizione delle competenze   | I/9               |
| Deleghe agli assessori   | II/7              |
| Demanio idrico: gestione (ove prevista)                                  | IV/8              |
| Demolizione di immobili abusivi: ordinanze                               | VI/3 e repertorio |
| Demolizioni edilizie   | VI/3              |
| Denominazione del comune   | I/2               |
| Denunce di cessione di fabbricati  | IX/4              |
| Denunce di infortunio sul lavoro   | III/8             |
| Denunce di inizio attività edilizia                                      | VI/3              |
| Denunce di inizio attività artigianale                                   | VIII/2            |
| Denunce di inizio attività commerciale                                   | VIII/4            |
| Denunce di ospitalità a stranieri  | IX/4              |
| Deposito (archivio di -)   | I/6               |
| Depuratore   | VI/9              |
| Derattizzazione  | X/1               |
| Destinazione d'uso dei beni immobili del Comune                          | IV/8              |
| Destinazione d'uso dei beni mobili del Comune                            | IV/9              |
| Destinazione urbanistica: certificati                                    | VI/2              |
| Destituzione   | III/13            |
| Destituzione di diritto  | III/13            |
| Determinazioni dei dirigenti   | I/6 repertorio    |
| Dezanzarizzazione  | X/1               |
| DIA (= Dichiarazioni di Inizio Attività edilizia)                        | VI/3              |
| Dichiarazione di infermità   | III/9             |

|  |   |
|--|---|
| Difensore civico   | II/12 relativ. alla carica I/8 relativ. atti ed istanze |
| Dimissioni   | III/2   |
| Dipendenti *: gestione   | III/classi specifiche fascicoli personali               |
| Dipendenti *: politica del personale   | I/9   |
| Direttore generale (documenti riguardanti il Dir. Gen., non emanati da esso) | II/10   |
| Dirigenza  | II/10   |
| Diritti (entrate)  | IV/3  |
| Diritti di segreteria  | IV/3  |
| Diritti e doveri del dipendente  | III/5   |
| Diritti per servizi pubblici   | IV/3  |
| Diritti sulle pubbliche affissioni   | IV/3  |
| Diritto allo studio – 150 ore: esercizio da parte dei dipendenti             | III/12  |
| Diritto allo studio: promozione e sostegno                                   | VII/1   |
| Diritto di accesso ai documenti amministrativi: esercizio                    | I/6   |
| Diritto di accesso ai documenti amministrativi: procedure e regolamentazione | I/6   |
| Diritto di informazione  | I/8   |
| Diritto di partecipazione al procedimento amministrativo                     | I/8   |
| Diritto di partecipazione dei cittadini                                      | I/8   |
| Disavanzo di amministrazione   | IV/6  |
| Discariche   | VI/9  |
| Disciplina   | III/13  |
| Dismissione: di beni immobili  | IV/8  |
| Dismissione: di beni mobili  | IV/9  |
| Disponibilità: personale in  | III/3   |
| Distacco presso/ da altre amministrazioni                                    | III/3   |
| Distributori di benzina: autorizzazione all'attività                         | VIII/4 e repertorio                                     |
| Distributori di benzina: fascicoli degli impianti                            | VIII/0  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Distributori di carburante: autorizzazione all'attività     | VIII/4 e repertorio |
| Distributori di carburante: fascicoli degli impianti        | VIII/0              |
| Domande di alloggi popolari                                 | VII/14              |
| Domanda di estumulazioni straordinarie                      | XI/4                |
| Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso | III/1               |
| Domicilio   | XI/2                |
| Donazione del sangue: permesso ai dipendenti                | III/12              |
| Donazione di sangue: permessi per                           | III/12              |
| Donazioni: di beni immobili                                 | IV/8                |
| Donazioni: di beni mobili                                   | IV/9                |
| Dormitori pubblici  | VII/12              |
| Dotazione organica  | I/9                 |
| <b>E</b>  |                     |
| Eccedenze di personale                                      | III/3               |
| Ecologia  | VI/9                |
| Economato   | IV/10               |
| Edifici pubblici: costruzione                               | VI/5                |
| Edifici religiosi: costruzione e restauri                   | VI/3                |
| Edifici religiosi: ubicazione                               | I/14                |
| Edilizia privata  | VI/3                |
| Edilizia pubblica   | VI/4                |
| Edilizia residenziale pubblica: acquisizione aree           | VI/ 4               |
| Edilizia residenziale pubblica: assegnazione alloggi        | VII/14              |
| Edilizia residenziale pubblica: costruzione                 | VI/4                |
| Edilizia scolastica: costruzione                            | VI/5                |
| Editoria comunale   | I/12                |
| Educazione civica   | VII/10              |
| Educazione degli adulti                                     | VII/4               |
| Educazione stradale   | IX/1                |

|  |       |
|--|-------|
| Eleggibilità dei Consiglieri comunali                              | II/3  |
| Elettricità: addizionale comunale sul consumo di energia elettrica | IV/3  |
| Elettrodotto: costruzione  | VI/5  |
| Elettrodotto: gestione   | VI/8  |
| Elezioni   | XII/3 |
| Elezioni amministrative  | XII/3 |
| Elezioni comunali e provinciali                                    | XII/3 |
| Elezioni europee   | XII/3 |
| Elezioni politiche   | XII/3 |
| Elezioni: albi elettorali  | XII/1 |
| Elezioni: liste  | XII/2 |
| Emergenze (protezione civile)                                      | VI/10 |
| Emigrati (fascicoli)   | XI/2  |
| Emigrati (registri)  | XI/2  |
| Emigrazione  | XI/2  |
| Energia  | VI/8  |
| Energia elettrica: addizionale comunale sui consumi                | IV/3  |
| Enoteche v. vendita di alcolici                                    |       |
| Enti non commerciali   | I/17  |
| Entrate  | IV/3  |
| Entrate per accensione di prestiti                                 | IV/3  |
| Epidemie   | X/1   |
| Equilibrio di bilancio   | IV/6  |
| Equo indennizzo  | III/9 |
| Eredità: acquisizione di beni immobili                             | IV/8  |
| Eredità: acquisizione di beni mobili                               | IV/9  |
| ERP (= edilizia residenziale pubblica) v. alloggi                  |       |
| Esattoria  | IV/13 |
| Escavazioni (eseguite dal Comune)                                  | VI/5  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Esecutivi circoscrizionali (organi delle circoscrizioni)                              | II/18               |
| Esercitazioni militari  | XIII/3              |
| Esercizi commerciali: autorizzazione all'attività                                     | VIII/4 e repertorio |
| Esercizi commerciali: fascicoli degli esercenti                                       | VIII/0              |
| Esercizi pubblici: autorizzazione all'attività  | VIII/4 e repertorio |
| Esercizi pubblici: autorizzazioni di pubblica sicurezza                               | IX/4 e repertorio   |
| Esercizi pubblici: fascicoli degli esercenti  | VIII/0              |
| Esercizi turistici: autorizzazione all'attività                                       | VIII/6 e repertorio |
| Esercizi turistici: autorizzazione di pubblica sicurezza                              | IX/4 e repertorio   |
| Esercizi turistici: : fascicoli degli esercenti                                       | VIII/0              |
| Esercizio associato di funzioni e servizi   | I/15                |
| Esercizio provvisorio del bilancio  | IV/1                |
| Esercizio pubblico temporaneo in occasione di fiere, mercati etc                      | IX/4 e repertorio   |
| Esondazioni (protezione civile)   | VI/10               |
| Espatrio minori: rilascio certificati   | XI/ 2               |
| Esplodenti v. materie esplodenti  |                     |
| Esposizione di rarità, persone, animali gabinetti ottici e altro oggetti di curiosità | IX/4 e repertorio   |
| Esposti (= proteste)  | I/8 repertorio      |
| Esposti (= bambini abbandonati): assistenza   | VII/12              |
| Espropri per opere di pubblica autorità   | IV/8                |
| Espropriazioni di beni immobili   | IV/8                |
| Esternalizzazione: utilizzo di collaboratori esterni                                  | III/15              |
| Estetisti   | VIII/2 e repertorio |
| Estetisti: fascicoli  | VIII/0              |
| Estimi catastali  | VI/6                |
| Estumulazioni   | XI/4                |
| Esumazioni  | XI/4                |
| Europee: elezioni europee   | XII/3               |
| Eventi culturali  | VII/6               |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Eventi sportivi   | VII/7             |
| Extracomunitari: assistenza                                       | VII/12            |
| Extracomunitari: strutture di prima assistenza                    | VII/12            |
| <b>F</b>  |                   |
| Fabbricati: denunce di cessione                                   | IX/4              |
| Facchini: autorizzazione di pubblica sicurezza                    | IX/4 e repertorio |
| Fallimenti: adempimenti elettorali relativi ai falliti            | XII/2             |
| Fallimenti: insinuazione del Comune tra i creditori di un fallito | IV/3              |
| Farmacie  | X/3               |
| Fascia tricolore: uso   | I/13              |
| Fascicolo archivistico  | I/6               |
| Fatture   | IV/4              |
| Ferrovia: rapporti con l'ente per pianificare traffico            | VI/7              |
| Festa da ballo : autorizzazione di pubblica sicurezza             | IX/4 e repertorio |
| Feste civili: modalità di svolgimento                             | I/13              |
| Feste civili: organizzazione                                      | VII/6             |
| Feste nazionali: modalità di svolgimento                          | I/13              |
| Feste nazionali: organizzazione                                   | VII/6             |
| Feste popolari: organizzazione                                    | VII/6             |
| Feste religiose: organizzazione                                   | VII/6             |
| Festoni di Natale: concessione di installazione                   | IV/8 repertorio   |
| Fiere   | VIII/5            |
| Finanza: partecipazioni finanziarie                               | IV/5              |
| Fine rapporto: trattamento - TFR                                  | III/10            |
| Fisco: adempimenti relativi al Comune                             | IV/7              |
| Fisco: adempimenti relativi al personale                          | III/7             |
| Flessibilità: forme contrattuali flessibili                       | III/5             |
| Flessibilità: orario di lavoro                                    | III/12            |
| Fochino: autorizzazione di pubblica sicurezza                     | IX/4 e repertorio |



|  |                     |
|--|---------------------|
| Fogli di congedo   | XIII/2              |
| Fogli di congedo: consegna   | XI/2                |
| Fogli di via obbligatori   | IX/4                |
| Fogli matricolari (dei militari)                                       | XIII/2              |
| Fognatura: costruzione   | VI/5                |
| Fognatura: gestione  | VI/8                |
| Fondi economali  | IV/10               |
| Fondo di riserva   | IV/2                |
| Fontane (beni immobili di proprietà del Comune)                        | IV/8                |
| Fontane pubbliche: costruzione   | VI/ 5               |
| Fontane pubbliche: gestione  | VI/8                |
| Foreste (beni immobili di proprietà del Comune)                        | IV/8                |
| Foreste: attività di difesa  | VI/9                |
| Formazione (archivio in formazione)                                    | I/6                 |
| Formazione: verbali degli istituti di                                  | VII/3               |
| Formazione delle liste di leva   | XIII/1              |
| Formazione e orientamento al lavoro                                    | VII/4               |
| Formazione professionale dei dipendenti                                | III/14              |
| Formazione professionale: incentivi agli Istituti                      | VII/3               |
| Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi                | I/15                |
| Forme contrattuali flessibili  | III/5               |
| Fotocopiatrici: acquisto   | IV/9                |
| Fotocopisterie: autorizzazione all'attività                            | VIII/4 e repertorio |
| Fotocopisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza                   | IX/4 e repertorio   |
| Fotocopisterie: fascicoli  | VIII/0              |
| Fotogrammetria: rilievi  | VI/1                |
| Francobolli per posta in partenza                                      | I/6                 |
| Frazioni (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.) | I/2                 |
| Fucile: consegna delle licenze di porto                                | IX/4                |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Funzioni attribuite ai dipendenti   | III/4             |
| Funzioni: attribuzione ai dipendenti  | III/4             |
| Funzioni: organigramma  | I/9               |
| Fuochi artificiali: autorizzazione di pubblica sicurezza                              | IX/4 e repertorio |
| Fuochi d'artificio: autorizzazione di pubblica sicurezza                              | IX/4 e repertorio |
| Fuori ruolo: collocamento   | III/5             |
| Furti negli uffici  | IV/9              |
| Fusioni di comuni   | I/2               |
| <b>G</b>  |                   |
| Gare con autoveicoli, motoveicoli o ciclomotori: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio |
| Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi   | IV/4              |
| Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi di carattere economale                    | IV/10             |
| Gas (servizio pubblico)   | VI/8              |
| Gas tossici   | VI/9              |
| Gas: messa in esercizio di impianti per emissioni di gas                              | VI/9              |
| Gasdotto: costruzione   | VI/5              |
| Gasdotto: gestione  | VI/8              |
| Gazzetta ufficiale: acquisto  | IV/4              |
| Gemellaggi  | I/14              |
| Geotermia   | VI/8              |
| Gestione dei beni immobili del Comune   | IV/8              |
| Gestione dei beni mobili del Comune   | IV/9              |
| Gestione dei rifiuti (servizio pubblico)  | VI/8              |
| Gestione finanziaria del comune (Tesoreria)   | IV/12             |
| Gestione: piano esecutivo (PEG)   | IV/1              |
| Gestione: rendiconti  | IV/6              |
| Giardini pubblici (= beni immobili del Comune)  | IV/8              |
| Giardini pubblici: costruzione e manutenzione   | VI/5              |
| Giochi della gioventù   | VII/3             |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Giochi leciti: autorizzazione di pubblica sicurezza                    | IX/4 e repertorio |
| Giornale di cassa  | IV/4              |
| Giornali e riviste (rivendita): autorizzazione all'attività            | VIII/4            |
| Giornali: acquisto   | IV/4              |
| Giornali: edizione per iniziativa comunale                             | I/12              |
| Giostre e giostrai: autorizzazione di pubblica sicurezza               | IX/4 e repertorio |
| Girovaghi: mestieri: autorizzazione di pubblica sicurezza              | IX/4 e repertorio |
| Giudici popolari: albo   | XI/2              |
| Giudizi sul dipendente   | III/13            |
| Giunta comunale (documenti riguardanti la Giunta, non emanati da essa) | II/7              |
| Giuramento del dipendente  | III/2             |
| Gonfalone  | I/5               |
| Graduatorie dei concorsi per il personale                              | III/1             |
| Graduatorie per gare e appalti   | IV/4 oppure IV/10 |
| Graduatorie per l'ammissione agli asili nido e alle scuole materne     | VII/2             |
| Graduatorie per l'assegnazione di alloggi popolari                     | VII/14            |
| Graduatorie per l'assegnazione di borse di studio                      | VII/1             |
| Gravidanza e puerperio: congedo straordinario e aspettativa            | III/12            |
| GREST (= Gruppi Estivi)  | VII/13            |
| Gruppi consiliari  | II/6              |
| Guardie giurate: autorizzazione di pubblica sicurezza                  | IX/4 e repertorio |
| Guardie notturne: autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX/4 e repertorio |
| Guida turistica: autorizzazione di pubblica sicurezza                  | IX/4 e repertorio |
| <b>H</b>   |                   |
| Hardware: acquisto   | IV/4              |
| Hardware: leasing  | IV/4              |
| Hardware: noleggio   | IV/4              |
| <b>I</b>   |                   |
| ICI – Imposta comunale sugli immobili                                  | IV/3              |

|   |                 |
|---|-----------------|
| ICI: istanze di rimborso                                    | IV/3            |
| Identità: carta d'identità                                  | XI/2            |
| Igiene ambientale   | VI/8            |
| Igiene pubblica   | X/1             |
| Illuminazione pubblica: costruzione delle rete              | VI/5            |
| Illuminazione pubblica: gestione                            | VII/8           |
| Immigrati (fascicoli)                                       | XI/2            |
| Immigrati (registri)  | XI/2            |
| Immigrazione  | XI/2            |
| Immobili comunali   | IV/8            |
| Impegni di spesa  | IV/4 repertorio |
| Impianti di riscaldamento: controlli                        | VI/9            |
| Impianti produttivi   | VIII/3          |
| Impianti sportivi (beni immobili di proprietà del Comune)   | IV/8            |
| Impianti sportivi: concessione                              | IV/8 repertorio |
| Impianti sportivi: costruzione                              | VI/5            |
| Impianti sportivi: gestione                                 | IV/8            |
| Impianti termici: controllo                                 | VI/9            |
| Impianti termici: progettazione, installazione ed esercizio | VI/8            |
| Imposta comunale sugli immobili - ICI                       | IV/3            |
| Imposta comunale sulla pubblicità                           | IV/3            |
| Imposte comunali (entrate)                                  | IV/3            |
| Imposte: riscossione  | IV/13           |
| Inabili: assistenza   | VII/12          |
| Inabilitati: curatela                                       | VII/11          |
| Incapaci: tutela  | VII/11          |
| Incarichi a contratto                                       | III/15          |
| Incarichi a legali: conferimento per cause in corso         | V/1             |
| Incarichi professionali: conferimento                       | III/15          |

|  |        |
|--|--------|
| Incarichi professionali: fascicoli dei professionisti                | III/0  |
| Incarichi professionali: retribuzione                                | IV/4   |
| Incarichi speciali   | III/4  |
| Incarico di tesoreria  | IV/12  |
| Incasso: ordinativo  | IV/3   |
| Incendi (protezione civile)  | VI/10  |
| Inchiesta disciplinare   | III/13 |
| Inchieste amministrative   | I/11   |
| Incidenti stradali   | IX/2   |
| Incidenti stradali: rilevazione                                      | IX/2   |
| Incolunità pubblica  | VI/10  |
| Indennità di missione  | III/6  |
| Indennità premio di servizio   | III/10 |
| Indennizzo (equo indennizzo)   | III/9  |
| Industria  | VIII/3 |
| Infermità: aspettativa/assenza/congedo                               | III/12 |
| Infermità: dichiarazione   | III/9  |
| Informagiovani   | VII/10 |
| Informatica: acquisto di personal computers                          | IV/9   |
| Informatica: sistemi operativi                                       | I/7    |
| Informative su residenti nel comune richieste da altri enti pubblici | IX/3   |
| Informazione: attività   | I/12   |
| Informazione: diritto  | I/8    |
| Informazioni al pubblico (URP)                                       | I/8    |
| Informazioni anagrafiche da e per altri uffici                       | XI/2   |
| Infortuni sul lavoro: assicurazione                                  | III/7  |
| Infortuni: denunce   | III/9  |
| Infortuni: prevenzione   | III/8  |
| Infrazioni disciplinari  | III/13 |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Iniziative di carattere sociale                         | VII/15            |
| Iniziative popolari                                     | XII/5             |
| Inquadramento in base ai contratti di lavoro            | III/5             |
| Inquinamento acustico                                   | VI/9              |
| Inquinamento del suolo                                  | VI/9              |
| Inquinamento dell'acqua                                 | VI/9              |
| Inquinamento dell'aria                                  | VI/9              |
| <b>L</b>  |                   |
| Lasciti testamentari a favore del comune: beni immobili | IV/8              |
| Lasciti testamentari a favore del comune: beni mobili   | IV/9              |
| Lavanderia a domicilio per anziani                      | VII/12            |
| Lavoratori socialmente utili                            | III/15            |
| Lavori pubblici – LLPP                                  | VI/5              |
| Lavoro: applicazione del contratto collettivo           | III/5             |
| Lavoro: libretto  | XI/2              |
| Lavoro: orario  | III/12            |
| Leggi e decreti nazionali e regionali                   | I/1               |
| Legislazione nazionale e regionale                      | I/1               |
| Leva militare   | XIII/1            |
| Leva: liste   | XIII/1            |
| Libere forme associative                                | I/17              |
| Libretto di lavoro                                      | XI/2              |
| Licei *: sostegno all'attività                          | VII/3             |
| Licenze di caccia: consegna                             | IX/4              |
| Licenze di commercio                                    | VIII/4 repertorio |
| Licenze di porto fucile: consegna                       | IX/4              |
| Licenze edilizie  | VI/3 repertorio   |
| Licenziamenti   | III/13            |
| Liquidazioni (Trattamento di fine rapporto – TFR)       | III/10            |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Liquidazioni (= svendite)   | VIII/4                         |
| Liquidazioni di spesa: norme generali   | IV/4                           |
| Liquidazioni di spesa: ordinativi   | IV/4 repertorio                |
| Liste di leva   | XIII/1                         |
| Liste elettorali  | XII/2                          |
| Liti  | V/1                            |
| Litografie: autorizzazione di pubblica sicurezza                                | IX/4 e repertorio              |
| LLPP – Lavori pubblici  | VI/5                           |
| Locande: autorizzazione all'attività  | VIII/6 e repertorio            |
| Locande: autorizzazione di pubblica sicurezza                                   | IX/4 e repertorio              |
| Locande: fascicoli  | VIII/0                         |
| Locazione dei beni immobili del Comune  | IV/8                           |
| Loculi: concessioni   | IV/8 e repertorio              |
| Loculi: domande di concessione  | IV/8 e repertorio<br>specifico |
| Lotta alle zanzare  | X/1                            |
| Lottizzazioni: di privati   | VI/3                           |
| Lottizzazioni: piani  | VI/2                           |
| Luce: erogazione (servizio pubblico)  | VI/8                           |
| Luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio<br>specifico |
| Lustrascarpe: autorizzazione di pubblica sicurezza                              | IX/4 e repertorio<br>specifico |
| <b>M</b>  |                                |
| Macellazioni: calendario Funzione estinta                                       |                                |
| Macellazioni: richiesta di autorizzazione Funzione estinta                      |                                |
| Macelli: costruzione  | VI/5                           |
| Maestro di sci: autorizzazione di pubblica sicurezza                            | IX/4 e repertorio<br>specifico |
| Malati di mente pericolosi: ricoveri coatti                                     | X/2                            |
| Malattie dei dipendenti   | III/12                         |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Malattie infettive: interventi di competenza del comune   | X/1                            |
| Mandati di pagamento emessi   | IV/4                           |
| Mandati di pagamento quietanzati  | IV/12                          |
| Mandati di pagamento: norme generali  | IV/4                           |
| Mansioni superiori  | III/4                          |
| Manutenzione dei beni immobili del Comune   | VI/5                           |
| Manutenzione ordinaria dei beni immobili  | VI/5                           |
| Manutenzione ordinaria dei beni mobili  | IV/9                           |
| Manutenzione straordinaria dei beni immobili del Comune   | VI/5                           |
| Marciapiedi: costruzione  | VI/5                           |
| Massa vestiario   | IV/10                          |
| Massimario di selezione   | I/6                            |
| Materiale di cancelleria: acquisto  | IV/10                          |
| Materiale di consumo: acquisto  | IV/10                          |
| Materie esplodenti: licenze di porto  | IX/4 e repertorio<br>specifico |
| Materne (scuole)  | VII/2                          |
| Maternità: aspettativa  | III/12                         |
| Maternità: astensione per maternità   | III/12                         |
| Matricole militari v. ruoli matricolari   | XIII/2                         |
| Matrimoni   | XI/1                           |
| Matrimonio: atti di matrimonio  | XI/1                           |
| Mediatori *: lista dei mediatori non è documento archivistico: si<br>colloca nello spazio informativo |                                |
| Mediazione culturale  | VII/4                          |
| Medici condotti * funzione estinta  |                                |
| Medici di base * funzione non comunale  |                                |
| Medie (scuole): attività  | VII/3                          |
| Mendicità * lessico arcaico:  | VII/8-13                       |
| Mensa aziendale per i dipendenti: addebitamento quote all'interessato                                 | IV/3                           |



|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Mensa aziendale per i dipendenti: funzionamento   | III/11                         |
| Mensa aziendale per i dipendenti: spese di funzionamento                                | IV/4                           |
| Mense degli asili nido: addebitamento quote all'interessato                             | IV/3                           |
| Mense degli asili nido: funzionamento   | VII/1                          |
| Mense degli asili nido: spese per il funzionamento                                      | IV/4                           |
| Mense scolastiche: addebitamento quote all'interessato                                  | IV/3                           |
| Mense scolastiche: funzionamento  | VII/1                          |
| Mense scolastiche: spese  | IV/4                           |
| Mercati   | VIII/5                         |
| Mercatino delle pulci   | VIII/5                         |
| Mercato ortofrutticolo *: costruzione   | VI/5                           |
| Mercato ortofrutticolo *: organizzazione  | VIII/5                         |
| Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse                                     | I/12                           |
| Messi comunali: notifiche ogni documento notificato ha un suo indice di classificazione | I/6 repertorio specifico; ogni |
| Messi comunali: richiesta di notifiche da esterni                                       | I/6 e repertorio specifico     |
| Mestieri ambulanti esercitati da stranieri: autorizzazione di pubblica sicurezza        | IX/4 e repertorio specifico    |
| Mestieri ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza                                | IX/4 e repertorio specifico    |
| Mestieri girovaghi: autorizzazione di pubblica sicurezza                                | IX/4 e repertorio specifico    |
| Metanodotto: costruzione  | VI/5                           |
| Metanodotto: gestione   | VI/8                           |
| Metropolitana (città o area)  | I/16                           |
| Miglioramento professionale   | III/14                         |
| Militari: alloggi   | XIII/3                         |
| Militari: leva militare   | XIII/1                         |
| Militari: requisizioni per utilità  | XIII/4                         |
| Militari: servitù   | XIII/3                         |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Miniere * funzione non comunale                                  |                             |
| Minori, tutela dei   | VII/11                      |
| Minori: assistenza   | VII/12                      |
| Minori: attività ricreativa e di socializzazione                 | VII/13                      |
| Minori: curatela   | VII/11                      |
| Minori: tutela   | VII/11                      |
| Missioni: incarichi di   | - III/4                     |
| Missioni : indennità   | III/6                       |
| Mobili (beni) del Comune (acquisto, gestione, alienazione, etc.) | IV/9                        |
| Mobili: acquisto   | IV/9                        |
| Mobili: concessione in uso                                       | IV/9                        |
| Mobilità (= viabilità)   | VI/7                        |
| Mobilità da/ verso altre amministrazioni                         | III/3                       |
| Mobilità: piano urbano   | VI/7                        |
| Modifica orario di lavoro degli uffici                           | I/9                         |
| Modifica orario di lavoro individuale                            | III/12                      |
| Monitoraggio ambientale  | VI/9                        |
| Monopolio *: vendita prodotti di - Funzione non comunale; per    | VIII/4                      |
| l'autorizzazione all'esercizio commerciale                       |                             |
| Montacarichi: autorizzazione di pubblica sicurezza               | IX/4 e repertorio specifico |
| Monti di pietà * funzione non comunale                           |                             |
| Monumenti (beni immobili del comune)                             | IV/8                        |
| Monumenti: attività culturali                                    | VII/6                       |
| Morte: atti di morte   | XI/1                        |
| Morte: certificato medico  | XI/4                        |
| Morte: registri di stato civile                                  | XI/1                        |
| Morti  | XI/1                        |
| Morti: polizia mortuaria   | XI/4                        |
| Motivi di famiglia: aspettativa/ congedo straordinario           | III/12                      |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Motoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza    | IX/4 e repertorio specifico      |
| Municipio (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, | I/2                              |
| Musei (istituzioni culturali)                                     | VII/5                            |
| Museo civico: attività e iniziative                               | VII/6                            |
| Museo civico: funzionamento                                       | VII/5                            |
| Mutui: erogazione   | IV/3                             |
| Mutui: pagamento rate   | IV/4                             |
| <b>N</b>  |                                  |
| Nascita: atto di nascita  | XI/1                             |
| Nascita: registri di stato civile                                 | XI/1                             |
| Nati  | XI/1                             |
| Negozi  | VIII/4                           |
| Nido d'infanzia   | VII/2                            |
| Nido: asilo-nido  | VII/2                            |
| Nomadi *: integrazione scolastica                                 | VII/1                            |
| Nomadi *: ordinanze di sgombero                                   | X/1 e repertorio delle ordinanze |
| Nomadi *: realizzazione di campi nomadi                           | VI/5                             |
| Nomina in prova   | III/2                            |
| Note di accredito   | IV/3                             |
| Notificazioni   | I/6 repertorio specifico         |
| Notiziario  | I/12                             |
| Nucleo valutazione dirigenza                                      | II/15                            |
| Numerazione civica (modificazioni, etc.)                          | I/2                              |
| <b>O</b>  |                                  |
| Obbligati al soggiorno * (competenze spettanti al Comune)         | IX/4                             |
| Obbligo di residenza per i dipendenti                             | III/2                            |
| Obbligo scolastico  | VII/3                            |
| Obiettori di coscienza: fascicoli personali                       | III/0                            |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Obiettori di coscienza: utilizzo  | III/15                    |
| Obiezione di coscienza: esercizio del diritto                                       | XIII/1                    |
| Occupazione di suolo pubblico   | IV/8 repertorio specifico |
| Oggetti smarriti e recuperati   | IV/11                     |
| Oleodotto: costruzione  | VI/5                      |
| Oleodotto: gestione   | VI/8                      |
| Oneri di urbanizzazione   | IV/3                      |
| ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale                             | I/17                      |
| Onorificenze civili   | I/13                      |
| Onorificenze concesse   | I/13                      |
| Onorificenze ricevute   | I/13                      |
| Operazioni di soccorso stradale   | IX/2                      |
| Opere edilizie private  | VI/3                      |
| Opere interne (Edilizia privata)  | VI/3                      |
| Opere pubbliche   | VI/5                      |
| Orari di apertura degli uffici attivi sul territorio comunale                       | I/9                       |
| orari di apertura dei negozi ed esercizi commerciali attivi sul territorio comunale | VIII/4                    |
| Orario di lavoro all'interno del Comune   | III/12                    |
| Orario di lavoro del singolo dipendente   | III/12                    |
| Orario di lavoro flessibile: richiesta e concessione                                | III/12                    |
| Orario di servizio  | III/12                    |
| Ordigni   | IX/4                      |
| Ordinamento degli uffici  | I/9                       |
| Ordinamento dei servizi   | I/9                       |
| Ordinanze del sindaco ogni ordinanza va classificata a seconda della materia        | I/6 repertorio specifico; |
| Ordinativi di incasso   | IV/3                      |
| Ordinazione di spesa  | IV/4                      |

|   |  |
|---|--|
| Ordine di servizio  | III/4  |
| Ordine pubblico   | IX/4   |
| Ordini di esumazione delle salme                              | XI/4   |
| Ordini professionali tecnici *: albi                          | non sono documenti archivistici: si collocano nello spazio informativo |
| Orfanotrofi   | VII/12   |
| Organi consultivi   | II/15  |
| Organi di controllo interni                                   | II/14  |
| Organi esecutivi circoscrizionali                             | II/18  |
| Organigramma:   | III/16   |
| Organizzazione degli uffici                                   | I/9  |
| Organizzazioni di rappresentanza del personale: rapporti      | I/10   |
| Organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS       | I/17   |
| Organizzazioni sindacali: rapporti                            | I/10   |
| Orientamento professionale                                    | VII/4  |
| Ospitalità a stranieri: denunce                               | IX/4   |
| Ostelli per la gioventù: autorizzazione all'attività          | VIII/6 e repertorio specifico  |
| Ostelli per la gioventù: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico  |
| Ostelli per la gioventù: fascicoli                            | VIII/0   |
| Osterie: autorizzazione all'attività                          | VIII/4 e repertorio specifico  |
| Osterie: autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX/4 e repertorio specifico  |
| Osterie: fascicoli  | VIII/0   |
| <b>P</b>  |  |
| Paga  | III/6  |
| Pagamenti: mandati di   | IV/4   |
| Pagamento delle spese (Tesoreria)                             | IV/12  |

|   |   |
|---|---|
| Pagamento rette ricovero delle case di riposo   | VII/12  |
| Pagamento rette ricovero delle strutture assistenza   | VII/12  |
| Palazzo municipale: costruzione   | VI/5  |
| Panifici: permessi sanitari   | X/1 e repertorio specifico                              |
| Paracarri: posa   | IV/9  |
| Parcheggi (beni immobili di proprietà del Comune)   | IV/8  |
| Parcheggi: costruzione  | VI/5  |
| Parcheggi: gestione   | IV/8  |
| Parcheggi: individuazione delle aree  | VI/7  |
| Parchi (beni immobili di proprietà del Comune)  | IV/8  |
| Parchi: attività di difesa ambientale   | VI/9  |
| Parchi giochi per bambini (attività di rilevanza sociale)                                   | VII/13  |
| Parchi giochi per bambini (beni immobili di proprietà del Comune)                           | IV/8  |
| Parchimetri: acquisto   | IV/9  |
| Parchimetri: introiti   | IV/3  |
| Parchimetri: installazione  | IV/9  |
| Pareri di impatto ambientale  | VI/9  |
| Pareri igienico-sanitari (settore edilizio)   | X/1 e repertorio specifico                              |
| Pareri legali   | V/3   |
| Pari opportunità  | I/9   |
| Parità uomo-donna   | I/9   |
| Parrucchieri: autorizzazione all'attività   | VIII/2 e repertorio specifico                           |
| Parrucchieri: fascicoli   | VIII/0  |
| Partecipazione (associazionismo)  | I/17  |
| Partecipazione al procedimento amministrativo: diritto                                      | I/8   |
| Partecipazione al procedimento amministrativo: esercizio del diritto di accesso (richieste) | Acquisiscono la classifica del fasc. cui si riferiscono |
| Partecipazione dei cittadini  | I/17  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Partecipazioni finanziarie  | IV/5                          |
| Partiti politici *  | I/17                          |
| Part-time   | III/12                        |
| Passaggio ad altra amministrazione  | III/3                         |
| Passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività ad altre amministrazioni                  | III/3                         |
| Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse  | III/3                         |
| Passaporti *  | XI/2                          |
| Passaporti: rilascio  | XI/2                          |
| Passerelle *: costruzione   | VI/5                          |
| Pasti a domicilio per anziani   | VII/12                        |
| Pasto: buoni pasto  | III/11                        |
| Pastorizia *  | VIII/1                        |
| PAT (= Piano di assetto territoriale del Comune)  | VII/2                         |
| PATI (= Piano di assetto territoriale intercomunale)  | VII/2                         |
| Patrocinio  | I/13                          |
| Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione all'attività          | VIII/4 e repertorio specifico |
| Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico   |
| Patrono: festa  | VII/6                         |
| PDL – piani di lottizzazione  | VI/2                          |
| PEEP: assegnazione alloggi  | VII/14                        |
| PEEP: piani di zona   | VI/2                          |
| PEG – Piano esecutivo di gestione   | IV/1                          |
| Penale: causa penale  | V/1                           |
| Pensionati: comunicazioni INPDAP sulla qualità di   | XI/2                          |
| Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione all'attività   | VIII/6 e repertorio specifico |
| Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione di pubblica sicurezza  | IX/4 e repertorio specifico   |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Pensioni (strutture ricettive): fascicoli                           | VIII/0                      |
| Pensioni civili *: pratiche per le                                  | XI/2                        |
| Pensioni di anzianità per i dipendenti                              | III/10                      |
| Pensioni di guerra *: pratiche per le                               | XI/2                        |
| Pensioni: certificati di iscrizione                                 | XI/2                        |
| Periodo di prova dei dipendenti                                     | III/2                       |
| Permessi ai dipendenti  | III/12                      |
| Permessi di accesso veicolare alla zona pedonale                    | VI/7                        |
| Permessi di assenza per i dipendenti                                | III/12                      |
| Permessi sindacali per i dipendenti                                 | III/12                      |
| Personal computers: acquisto  | IV/9                        |
| Personale * III/classi specifiche; fascicolo del singolo dipendente |                             |
| Personale avventizio *: fascicoli personali                         | III/0                       |
| Personale avventizio *: utilizzo                                    | III/15                      |
| Personale fuori ruolo *: fascicoli fascicoli nominativi             |                             |
| Personale in disponibilità  | III/3                       |
| Personale in servizio: fascicoli personali                          | III/0                       |
| Personale non strutturato: fascicoli personali                      | III/0                       |
| Personale non strutturato: utilizzo                                 | III/15                      |
| Personale: rappresentanze (sindacati): rapporti                     | I/10                        |
| Persone socialmente pericolose *                                    | IX/4                        |
| Pesca   | VIII/1                      |
| Pesca *: trasmissione tesserini                                     | XI/2                        |
| Pesche di beneficenza: autorizzazione di pubblica sicurezza         | IX/4 e repertorio specifico |
| Pescherie *: rivendite di prodotti ittici                           | VIII/4                      |
| Pescherie *: fascicoli  | VIII/0                      |
| Pescicoltura  | VIII/1                      |
| Pesi e misure * funzione non comunale                               |                             |
| Petizioni   | XII/5                       |



|  |       |
|--|-------|
| Piani di emergenza in caso di calamità naturali        | VI/10 |
| Piani di emergenza per i dipendenti                    | III/8 |
| Piani di lottizzazione                                 | VI/2  |
| Piani di zona  | VI/2  |
| Piani particolareggiati del PRG                        | VI/2  |
| Piani regolatori sovracomunali: pareri                 | VI/1  |
| Piano degli interventi                                 | VI/2  |
| Piano del traffico                                     | VI/7  |
| Piano della mobilità                                   | VI/7  |
| Piano di assetto territoriale del Comune – PAT         | VI/2  |
| Piano di assetto territoriale intercomunale – PATI     | VI/2  |
| Piano di lottizzazione – PDL                           | VI/4  |
| Piano di riqualificazione urbana                       | VI/2  |
| Piano esecutivo di gestione – PEG                      | IV/1  |
| Piano insediamenti produttivi – PIP                    | VI/2  |
| Piano integrato di riqualificazione urbana – PIRU      | VI/2  |
| Piano particolareggiato infrastrutture stradali – PPIS | VI/2  |
| Piano per l'infanzia                                   | VII/8 |
| Piano regolatore generale – PRG                        | VI/1  |
| Piano sociale  | VII/8 |
| Piano urbano del traffico                              | VI/7  |
| Piano urbano della mobilità                            | VI/7  |
| Pianta organica  | I/9   |
| Piazze (beni immobili di proprietà del Comune)         | IV/8  |
| Piazze: realizzazione                                  | VI/5  |
| Pignoramenti * funzione non comunale                   |       |
| PI (= piano degli interventi)                          | VI/2  |
| Pinacoteca: attività e iniziative                      | VII/6 |
| Pinacoteca: funzionamento                              | VII/5 |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| PIP (= piano insediamenti produttivi)  | VI/2                        |
| Pirotecnica: spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza e repertorio specifico | IX/4                        |
| PIRU (= piano integrato di riqualificazione urbana)  | VI/2                        |
| PIRUEA (= programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale)                |                             |
| Piste ciclabili: determinazione dei percorsi   | VI/7                        |
| Piste ciclabili: realizzazione   | VI/5                        |
| Pizzerie: autorizzazione all'attività  | VIII/4                      |
| Pizzerie: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio specifico |
| Pizzerie: autorizzazione sanitaria   | X/1 e repertorio specifico  |
| Pizzerie: fascicoli  | VIII/0                      |
| Politica culturale   | VII/6                       |
| Politica del personale: determinazione   | I/9                         |
| Politiche per la casa  | VII/14                      |
| Politiche v. elezioni politiche  | XII/3                       |
| Politiche per il sociale   | VII/15                      |
| Polizia amministrativa *   | IX/4                        |
| Polizia amministrativa *: verbali dei sopralluoghi e accertamenti                                | IX/4: repertori specifici   |
| Polizia mortuaria  | XI/4                        |
| Polizia municipale: verbali delle contravvenzioni  | IX/2                        |
| Polizia rurale *   | IX/4                        |
| Polizia stradale   | IX/2                        |
| Polizia urbana *: attività stradale  | IX/2                        |
| Polizia urbana *: attività amministrativa  | IX/4                        |
| Polveri e materiali esplosivi *: autorizzazione di pubblica sicurezza                            | IX/4 e repertorio specifico |
| Ponti (beni immobili di proprietà del Comune)  | IV/8                        |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Ponti *: costruzione   | VI/5                        |
| Ponticelli *: costruzione  | VI/5                        |
| Popolazione: anagrafe  | XI/2                        |
| Portavoce  | I/12                        |
| Porti * (= beni immobili del Comune)   | IV/8                        |
| Porti *: costruzione   | VI/5                        |
| Portieri: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio specifico |
| Porto d'armi *: consegna licenze   | IX/4                        |
| Porto di fucile: consegna licenze  | IX/4                        |
| Porto di materie esplodenti: licenze   | IX/4                        |
| Posta in arrivo e in partenza  | I/6                         |
| Posta: ufficio * funzione non comunale   |                             |
| PPIS (= piano particolareggiato infrastrutture stradali)   | VI/2                        |
| Pratiche edilizie  | VI/3                        |
| Preferenze: criteri di – nei concorsi pubblici   | III/1                       |
| Prefettura *: carteggio da e per Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta   |                             |
| Prelevamenti dal fondo di riserva  | IV/1                        |
| Premio di servizio (indennità)   | III/10                      |
| Presentazione liste elettorali   | XII/3                       |
| Presenze al lavoro   | III/12                      |
| Presidente del Consiglio (documenti riguardanti il presidente del Consiglio, non quelli emanati da esso)                               | II/4                        |
| Presidenti dei Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i presidenti dei Consigli circoscrizionali, non quelli emessi da essi) | II/17                       |
| Presidenti di quartiere: conferenza dei -  | II/19                       |
| Presidenti di seggio: albo   | XII/1                       |
| Prestazioni: anagrafe delle -  | III/6                       |
| Prestito d'onore * funzione non comunale   |                             |
| Prestito di opere d'arte di proprietà comunale   | VII/6                       |

|  |        |
|--|--------|
| Prestito di opere d'arte richieste per iniziative culturali  | VII/6  |
| Pretura *: carteggio da e per Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta                  |        |
| Prevenzione del rischio sociale  | VII/9  |
| Prevenzione incendi: attività  | VI/10  |
| Prevenzione incendi: certificati   | VI/9   |
| Prevenzione infortuni  | III/8  |
| Prevenzione per i soggetti a rischio sociale   | VII/9  |
| Prevenzione stradale   | IX/1   |
| Previdenza   | III/7  |
| Previsione: relazione previsionale e programmatica   | IV/1   |
| PRG – Piano regolatore generale  | VI/1   |
| PRG: attuazione  | VI/2   |
| PRG: piani particolareggiati   | VI/2   |
| Prima assistenza   | VII/12 |
| Privacy (nella gestione documentale)   | I/6    |
| Privacy (nella realizzazione del sistema informativo)  | I/7    |
| Privative * funzione non comunale  |        |
| Pro loco * (= promozione e servizi per le attività economiche)                                       | VIII/7 |
| Processioni religiose: mantenimento dell'ordine pubblico   | IX/4   |
| Processioni religiose: organizzazione  | VII/6  |
| Processioni religiose: regolazione del traffico  | IX/2   |
| Proclami a stampa  | I/8    |
| Procura della Repubblica *: carteggio da e per Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta |        |
| Professioni: orientamento professionale  | VII/4  |
| Profughi: accoglienza nei campi  | VII/12 |
| Progettazione opere pubbliche  | VI/5   |
| Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio – PRRUST               | VI/2   |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Programma integrato di riqualificazione urbanistica – PIRU  | VI/2                        |
| Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale  |                             |
| – PIRUEA  |                             |
| Programmazione: relazione previsionale e programmatica  | IV/1                        |
| Proiezioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio specifico |
| Promessa solenne dei dipendenti   | III/2                       |
| Promesse di matrimonio  | XI/1                        |
| Promozione attività economiche  | VIII/7                      |
| Promozione del territorio *   | VIII/7                      |
| Promozione: attività generale   | I/12                        |
| Propaganda elettorale *   | XII. 3 oppure XII. 4        |
| Proteste (= reclami)  | I/8                         |
| Protesti cambiari * non vanno protocollati né classificati perché di competenza personale del segretario comunale in certi comuni |                             |
| Protezione animali * funzione non comunale: eventuali collaborazioni con altri soggetti   | X/5                         |
| Protezione civile   | VI/10                       |
| Protezione dell'ambiente  | VI/9                        |
| Protocollo  | I/6                         |
| Protocollo: registri *  | I/6 repertorio specifico    |
| Prova: periodo di prova   | III/2                       |
| Prove di concorso   | III/1                       |
| Provvedimenti disciplinari  | III/13                      |
| Provveditorato  | IV/10                       |
| PRRUST (=programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio)   | VI/2                        |
| Pubblicazioni (= formalità di pubblicazione degli atti amministrativi)  | I/6                         |
| Pubblicazioni (= attività editoriale istituzionale)   | I/12                        |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Pubbliche affissioni   | IV/14                         |
| Pubbliche affissioni: diritti sulle -  | IV/3                          |
| Pubblici esercizi: autorizzazione all'attività   | VIII/4 e repertorio specifico |
| Pubblici esercizi: autorizzazione di pubblica sicurezza                                | IX/4 e repertorio specifico   |
| Pubblici esercizi: fascicoli   | VIII/0                        |
| Pubblicità (= insegne)   | IV/14                         |
| Pubblicità degli atti  | I/6                           |
| Pubblicità: imposta comunale sulla -   | IV/3                          |
| Pubblico esercizio temporaneo in occasione di fiere, mercati etc                       | . IX/4                        |
| Pubblico: relazioni con il   | - I/8                         |
| Puerperio: astensione per gravidanza e -   | III/12                        |
| Pulizia degli uffici comunali  | IV/10                         |
| Pulizia delle strade *   | IV/8                          |
| <b>Q</b>   |                               |
| Qualifica  | III/4                         |
| Quartieri: definizione delle circoscrizioni  | I/2                           |
| Quartieri: attività specifiche Titoli e classi a seconda della materia di cui trattano |                               |
| Quartieri: individuazione  | I/2                           |
| Quartieri: organi classi   | 16-22 del Tit. II             |
| Questue: autorizzazione di pubblica sicurezza  | IX/4 e repertorio specifico   |
| Quiescenza dei dipendenti  | III/10                        |
| Quotidiani e periodici: rivendita: autorizzazione all'attività                         | VIII/4 e repertorio specifico |
| Quotidiani e periodici: rivendita: fascicoli   | VIII/0                        |
| <b>R</b>   |                               |
| Raccolta di fondi o oggetti: autorizzazione di pubblica sicurezza                      | IX/4 e repertorio specifico   |
| Raccolta differenziata * dei rifiuti   | VI/8                          |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Radioamatori: autorizzazione di pubblica sicurezza                                  | IX/4 e repertorio specifico |
| Ragioneria *: organizzazione del servizio   | I/9                         |
| Ragioneria *: attività specifiche   | IV/4                        |
| Randagismo animale  | X/5                         |
| Rapporti istituzionali con altre istituzioni  | I/14                        |
| Rapporto informativo e giudizio complessivo sul dipendente                          | III/13                      |
| Rappresentanza: attività di -   | I/13                        |
| Rappresentanze del personale  | I/10                        |
| Rappresentanze sindacali: contrattazione decentrata                                 | I/10                        |
| Rappresentanze sindacali: distacchi dei dipendenti                                  | III/3                       |
| Rappresentanze sindacali: permessi dei dipendenti                                   | III/12                      |
| Rappresentazioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza             | IX/4 e repertorio specifico |
| Rappresentazioni teatrali: autorizzazione di pubblica sicurezza                     | IX/4 e repertorio specifico |
| Rassegna stampa   | I/12                        |
| Recupero oggetti smarriti   | IV/11                       |
| Referendum  | XII/4                       |
| Referendum abrogativo   | XII/4                       |
| Referendum confermativo   | XII/4                       |
| Referendum consultivo   | XII/4                       |
| Referti necroscopici  | XI/4                        |
| Refezione scolastica  | VII/1                       |
| Regione *: carteggio da e per Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta | I/6                         |
| Registro delle notifiche  |                             |
| Registro infortuni  | III/8                       |
| Regolamenti (approvazione, modificazioni, etc.)                                     | I/4                         |
| Reintegrazione del dipendente   | III/13                      |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Relazione previsionale e programmatica   | IV/1                             |
| Relazioni con il pubblico  | I/8                              |
| Religioni: rapporti istituzionali  | I/14                             |
| Rendiconto dell'esercizio  | IV/6                             |
| Rendiconto della gestione  | IV/6                             |
| Repertorio dei fascicoli   | I/6 repertorio<br>specifico      |
| Requisiti di ammissibilità ai concorsi   | III/1                            |
| Requisiti per assunzione   | III/2                            |
| Requisizione di beni mobili  | IV/9                             |
| Requisizioni per utilità militari  | XIII/4                           |
| Residenza  | XI/2                             |
| Residenza: obbligo della – per i dipendenti  | III/2                            |
| Residui attivi e passivi   | IV/6                             |
| Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi                                     | V/2                              |
| Responsabilità del dipendente  | III/13                           |
| Restauro di edifici comunali   | VI/5                             |
| Restauro di edifici privati  | VI/3                             |
| Retribuzione   | III/6                            |
| Reversali *  | IV/3 specifico<br>repertorio     |
| Revisione degli estimi catastali   | VI/6                             |
| Revisori dei conti (documenti riguardanti i revisori dei conti, non emanati da essi) | II/11                            |
| Riabilitazione   | III/13                           |
| Ricetrasmittenti: autorizzazione di pubblica sicurezza                               | IX/4 e repertorio<br>specifico   |
| Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione all'attività                          | VIII/6 e repertorio<br>specifico |
| Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX/4 e repertorio<br>specifico   |
| Ricezione: strutture ricettive:  | fascicoli VIII/0                 |



|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Richiamo scritto al dipendente   | III/13                        |
| Richieste di accesso agli atti   | I/6                           |
| Richieste di annotazioni su atti di stato civile                       | XI/1                          |
| Richieste di consultazione   | I/6                           |
| Richieste di modifica orario di lavoro                                 | III/12                        |
| Richieste di trascrizioni di atti di stato civile                      | XI/1                          |
| Riciclaggio * dei rifiuti  | VI/8                          |
| Riconoscimenti   | I/13                          |
| Ricorsi avverso provvedimenti tributari                                | V/1                           |
| Ricorsi tributari  | V/1                           |
| Ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari                       | III/13                        |
| Ricoveri * in casa di riposo   | VII/12                        |
| Ricoveri coatti  | X/2                           |
| Ricoveri per randagi   | X/5                           |
| Riduzione dello stipendio  | III/13                        |
| Rifiuti solidi urbani *  | VI/8                          |
| Rifiuti: piani di risanamento per abbandono rifiuti                    | VI/8                          |
| Rifugi alpini: autorizzazione all'attività                             | VIII/6 e repertorio specifico |
| Rifugi alpini: autorizzazione di pubblica sicurezza                    | IX/4 e repertorio specifico   |
| Rifugi alpini: fascicoli   | VIII/0                        |
| Rilevazione trimestrale delle opere pubbliche                          | VI/5                          |
| Rilevazioni incidenti stradali   | IX/2                          |
| Rilevazioni statistiche  | I/7                           |
| Rilievi fotogrammetrici VI/1   | IX/4 e repertorio specifico   |
| Rimessa di autoveicoli o vetture: autorizzazione di pubblica sicurezza |                               |
| Rimozione forzata dei veicoli  | IX/2                          |
| Ringraziamenti non vanno protocollati                                  |                               |
| Riposo settimanale   | III/12                        |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Ripristino dello stato dei luoghi (abusi edilizi)  | VI/3                          |
| Riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza                   | IX/4 e repertorio specifico   |
| Risarcimenti   | V/2                           |
| Riscaldamento degli uffici comunali  | IV/8                          |
| Riscaldamento dei privati: vigilanza sugli impianti                                      | VI/9                          |
| Rischio sociale  | VII/9                         |
| Riscossione delle entrate: concessionari   | IV/13                         |
| Riscossione delle entrate: servizio di tesoreria   | IV/12                         |
| Riscossione imposte: convenzione con concessionari                                       | IV/13                         |
| Riscossioni  | IV/3                          |
| Riscossioni speciali *   | IV/3                          |
| Riserva dei posti a concorso   | III/1                         |
| Riserva di posti a favore dei sottufficiali e graduati delle FFAA e dei Corpi di polizia | III/1                         |
| Riserva: fondo di -  | IV/1                          |
| Riserve naturali (= beni immobili di proprietà del Comune)                               | IV/8                          |
| Riserve naturali: politiche ambientalistiche   | VI/9                          |
| Risorsa di bilancio  | IV/1                          |
| Risorse energetiche  | VI/8                          |
| Risorse per investimenti   | IV/3                          |
| Risparmio energetico   | VI/9                          |
| Ristoranti: autorizzazione all'attività  | VIII/4 e repertorio specifico |
| Ristoranti: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio specifico   |
| Ristoranti: fascicoli  | VIII/0                        |
| Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione ordinaria)                            | VI/5                          |
| Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione straordinaria)                        | IV/8                          |
| Ristrutturazione di edifici privati  | VI/3                          |
| Risultato contabile di amministrazione   | IV/6                          |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Riviste: acquisti della Biblioteca                                | IV/4                        |
| Riviste: acquisti per gli uffici                                  | IV/4                        |
| Riviste: pubblicate dal Comune                                    | I/12                        |
| Rumore: inquinamento acustico                                     | VI/9                        |
| Ruoli di anzianità del personale Non esistono più                 |                             |
| Ruoli matricolari (dei militari)                                  | XIII/2                      |
| Ruoli organici del personale Non esistono più                     |                             |
| <b>S</b>  |                             |
| Sagre: organizzazione   | VII/6                       |
| Salario   | III/6                       |
| saldi (vendite promozionali)                                      | VIII/4                      |
| Sale pubbliche di audizione: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico |
| Sale pubbliche per biliardo: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico |
| Saltimbanchi: autorizzazione di pubblica sicurezza                | IX/4 e repertorio specifico |
| Salute mentale *: trattamento sanitario obbligatorio              | X/2                         |
| Salute pubblica   | X/1                         |
| Salute sul luogo di lavoro: tutela                                | III/8                       |
| Sanatoria edilizia  | VI/3                        |
| Sanatoria opere edilizie private abusive                          | VI/3                        |
| Sangue: permesso per donazione di sangue                          | III/12                      |
| Scarico inventariale  | IV/9                        |
| Scarto archivistico   | I/6                         |
| Sci (maestro di): autorizzazione di pubblica sicurezza            | IX/4 e repertorio specifico |
| Scioperi * del personale  | III/12                      |
| Scioperi nel territorio di competenza: ordine pubblico            | IX/4                        |
| Scrutatori: albo  | XII/1                       |
| Scuola comunale di musica *                                       | VII/5                       |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Scuola di base * funzione non comunale  |                             |
| Scuolabus   | VII/1                       |
| Scuole (= beni immobili di proprietà del Comune)                                      | IV/8                        |
| Scuole di ballo: autorizzazione di pubblica sicurezza                                 | IX/4 e repertorio specifico |
| Scuole elementari: sostegno all'attività  | VII/3                       |
| Scuole materne  | VII/2                       |
| Scuole medie: sostegno all'attività   | VII/3                       |
| Scuole superiori: sostegno all'attività   | VII/3                       |
| Sede comunale: costruzione  | VI/5                        |
| Sede comunale: manutenzione ordinaria   | VI/5                        |
| Sede comunale: manutenzione straordinaria, restauro                                   | VI/5                        |
| Seggio: albo dei presidenti di -  | XII/1                       |
| Segnaletica stradale: acquisto  | IV/4                        |
| Segnaletica stradale: messa a dimora  | VI/5                        |
| Segnaletica stradale: ubicazione  | VI/7                        |
| Segretari delle circoscrizioni  | II/20                       |
| Segretario comunale (documenti riguardanti il segretario, non quelli emanati da esso) | II/9                        |
| Segreteria generale   | II/9                        |
| Selezioni per l'assunzione del personale  | III/1                       |
| Separata sezione d'archivio   | I/6                         |
| Seppellimento dei morti   | XI/4                        |
| Sequestro veicoli coinvolti in incidenti  | IX/2                        |
| Servitù militari  | XIII/3                      |
| Servizi al persona su richiesta   | III/11                      |
| Servizi amministrativi *: ordinamento   | I/9                         |
| Servizi demografici   | XI classi da 1 a 4          |
| Servizi militari *: consegna congedi  | XIII/1                      |
| Servizi per conto di terzi (bilancio)   | IV/3                        |

|  |   |
|--|---|
| Servizi pubblici   | VI/8  |
| Servizi sociali: organizzazione  | I/9   |
| Servizi sociali: attività specifiche                                   | VII/classi da 8 a 15<br>a seconda<br>dell'attività          |
| Servizio civile  | III/15  |
| Servizio elettorale *  | XII classi da 1 a 5   |
| Servizio idrico integrato  | VI/8  |
| Servizio militare: aspettativa   | III/12  |
| Servizio sanitario nazionale – SSN * funzione non comunale             |   |
| Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per                       | Titoli e classi a<br>seconda della<br>materia di cui tratta |
| Servizio temporaneo presso altra amministrazione                       | III/3   |
| Servizio: ordine di -  | III/4   |
| Sgombero neve  | IV/10   |
| Sicurezza pubblica *   | IX/4  |
| Sicurezza sul luogo di lavoro: tutela                                  | III/9   |
| Sigillo  | I/5   |
| Silvicoltura   | VIII/1  |
| Sindacati: rapporti con le organizzazioni sindacali                    | I/10  |
| Sindaco (documenti riguardanti il sindaco, non quelli emanati da esso) | II/1  |
| Sistema informativo  | I/7   |
| Smaltimento rifiuti *  | VI/8  |
| Smarrimento oggetti: oggetti smarriti                                  | IV/11   |
| Soccorso stradale  | IX/2  |
| Socializzazione: attività ricreativa                                   | VII/13  |
| Società di mutuo soccorso * funzione non comunale                      |   |
| Società di mutuo soccorso: iscrizione all'albo delle associazioni      | I/17 e albo<br>specifico                                    |
| Società sportive: iscrizione all'albo delle associazioni               | I/17 e albo<br>specifico                                    |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Software: abbonamento alla manutenzione                                      | IV/4                          |
| Software: acquisto   | IV/4                          |
| Soggetti a rischio sociale: prevenzione, recupero, reintegrazione            | VII/9                         |
| Soggiorni climatici per anziani  | VII/13                        |
| Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione all'attività          | VIII/4 e repertorio specifico |
| Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico   |
| Somministrazione di alimenti e bevande: fascicoli dei gestori                | VIII/0                        |
| Sordomuti *: assistenza  | VII/12                        |
| Sospensione cautelare  | III/13                        |
| Sospensione dal servizio   | III/13                        |
| Sospensione dalla qualifica  | III/13                        |
| Sottosuolo: ricerche nel * funzione non comunale                             |                               |
| Spacci aziendali   | VIII/4                        |
| Spedizioni postali   | I/6                           |
| Spese condominiali degli alloggi popolari                                    | VII/14                        |
| Spese economali  | IV/10                         |
| Spese postali *: pagamento   | IV/4                          |
| Spese postali *: registro  | I/6                           |
| Spese telefoniche *  | IV/4                          |
| Spettacoli (agibilità per teatri): autorizzazione di pubblica sicurezza      | IX/4 e repertorio specifico   |
| Spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX/4 e repertorio specifico   |
| Spettacoli viaggianti *: autorizzazione di pubblica sicurezza                | IX/4 e repertorio specifico   |
| Sport: attività  | VII/7                         |
| Sport: eventi sportivi   | VII/7                         |
| Sportello per il cittadino straniero *: assistenza                           | VII/10                        |
| Sportello per il cittadino: informazioni generali                            | I/8                           |

|  |   |
|--|---|
| SSN – Servizio sanitario nazionale: carteggio                          | Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta |
| Stabilimenti di bagni: autorizzazione all'attività                     | VIII/6 e repertorio specifico                         |
| Stabilimenti di bagni: autorizzazione di pubblica sicurezza            | IX/4 e repertorio specifico                           |
| Stabilimenti di bagni: fascicoli                                       | VIII/0  |
| Stampa (ufficio stampa)  | I/12  |
| Stampa quotidiana e periodica (commercio): autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico                         |
| Stampati: acquisto   | IV/4 o 10 a seconda del regol.                        |
| Stampatori: autorizzazione di pubblica sicurezza                       | IX/4 e repertorio specifico                           |
| Stamperia comunale: approvvigionamento                                 | IV/10   |
| Stamperia comunale: funzionamento                                      | I/12  |
| Stamperie: autorizzazione di pubblica sicurezza                        | IX/4 e repertorio specifico                           |
| Statistiche  | I/7   |
| Stato civile   | XI/1  |
| Stato giuridico del personale  | III/5   |
| Stato matricolare  | III/5   |
| Statuto  | I/3   |
| Stemma   | I/5   |
| Stipendio  | III/6   |
| Storia del Comune  | I/2   |
| Strada: polizia stradale   | IX/2  |
| Strada: prevenzione ed educazione stradale                             | IX/1  |
| Strade (beni immobili di proprietà del Comune)                         | IV/8  |
| Strade: costruzione  | VI/5  |
| Strade: manutenzione ordinaria   | VI/5  |
| Strade: manutenzione straordinaria                                     | VI/5  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Strade: definizione del tracciato   | VI/7                          |
| Stranieri (mestieri ambulanti esercitati da -): autorizzazione di pubblica sicurezza        | IX/4 e repertorio specifico   |
| Stranieri *: controlli di pubblica sicurezza  | IX/4                          |
| Stranieri: denunce ospitalità   | IX/4                          |
| Strumenti da punta o taglio (vendita ambulante): autorizzazione di pubbl. sicurezza         | IX/4 e repertorio specifico   |
| Strumenti di attuazione del piano regolatore generale – PRG – e varianti                    | VI/2                          |
| Strutture di prima assistenza (dormitori pubblici, cucine economiche, campi profughi, etc.) | VII/12                        |
| Strutture ricettive: autorizzazione all'attività  | VIII/6 e repertorio specifico |
| Strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza                                   | IX/4 e repertorio specifico   |
| Strutture ricettive: fascicoli  | VIII/0                        |
| Studenti: borse di studio   | VII/1                         |
| Studio v. diritto allo studio   |                               |
| Studiosi: richieste di consultazione  | I/6                           |
| Studiosi: schedoni  | I/6                           |
| Suolo: inquinamento   | VI/9                          |
| Suonatori ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza                                   | IX/4 e repertorio specifico   |
| Superalcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza                               | IX/4 e repertorio specifico   |
| Sussidiarietà orizzontale in campo sociale  | VII/8                         |
| Svendite  | VIII/4                        |
| Svincolo PEEP: riscatto proprietà da parte degli assegnatari                                | VII/14                        |
| Svincolo PEEP: trascrizione negli inventari comunali  | IV/8                          |
| <b>T</b>  |                               |
| TARSU – Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani                    | IV/3                          |
| Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche –TOSAP                                   | IV/3                          |
| Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani – TARSU                    | IV/3                          |



|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Tasse (entrate)  | IV/3                        |
| Tasse per servizi pubblici   | IV/3                        |
| Tassisti   | VIII/2                      |
| Teatri (beni immobili di proprietà del Comune)   | IV/8                        |
| Teatri (istituzioni culturali)   | VII/5                       |
| Teatri (rappresentazioni teatrali): autorizzazione di pubblica sicurezza                 | IX/4 e repertorio specifico |
| Teatri comunali: attività e iniziative   | VII/6                       |
| Teatri comunali: funzionamento   | VII/5                       |
| Teatri o luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico |
| Teatri privati: autorizzazione di pubblica sicurezza                                     | IX/4 e repertorio specifico |
| Telesoccorso   | VII/12                      |
| Terremoti (protezione civile)  | VI/10                       |
| Territorio del Comune (variazioni, modificazioni, etc.)                                  | I/2                         |
| Terrorismo: controlli  | IX/4                        |
| Tesoreria  | IV/12                       |
| Tesoriere: conto del -   | IV/6                        |
| TFR – Trattamento di fine rapporto   | III/10                      |
| Tipografie: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio specifico |
| Tiro a segno: autorizzazione di pubblica sicurezza                                       | IX/4 e repertorio specifico |
| Titolario di classificazione   | I/6                         |
| Titolo di città: attribuzione del -  | I/2                         |
| Tombinatura rogge: eseguita da altri: parere del Comune                                  | VI/3                        |
| Tombinatura rogge: eseguita dal Comune   | VI/5                        |
| Toponomastica  | I/2                         |
| TOSAP – Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche                               | IV/3                        |
| Tossicodipendenti: assistenza  | VII/12                      |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Tossicodipendenti: recupero                                  | VII/9                         |
| Tossicodipendenza *: informazioni                            | VII/10                        |
| Tossicodipendenza *: prevenzione                             | VII/9                         |
| Traffico (viabilità)   | VI/7                          |
| Traffico, piano urbano del                                   | VI/7                          |
| Trascrizioni di stato civile                                 | XI/1                          |
| Trasferimenti di personale                                   | III/3                         |
| Trasferimenti erariali                                       | IV/3                          |
| Trasferimenti regionali                                      | IV/3                          |
| Traslochi  | IV/10                         |
| Trasparenza della pubblica amministrazione                   | I/8                           |
| Trasporti pubblici: erogazione del servizio                  | VI/8                          |
| Trasporti pubblici: pianificazione delle linee               | VI/7                          |
| Trasporti scolastici *                                       | VII/1                         |
| Trasporto ceneri funerarie                                   | XI/4                          |
| Trasporto di persone (attività artigianale)                  | VIII/2                        |
| Trasporto salme  | XI/4                          |
| Trasporto scolastico   | VII/1                         |
| Trattamento di fine rapporto – TFR                           | III/10                        |
| Trattamento di quiescenza                                    | III/10                        |
| Trattamento economico  | III/6                         |
| Trattamento fiscale del dipendente                           | III/7                         |
| Trattamento Sanitario Obbligatorio – TSO                     | X/2                           |
| Trattenimenti danzanti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico   |
| Trattenimenti pubblici: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico   |
| Trattorie: autorizzazione all'attività                       | VIII/4 e repertorio specifico |
| Trattorie: autorizzazione di pubblica sicurezza              | IX/4 e repertorio specifico   |

|  |        |
|--|--------|
| Trattorie: fascicoli   | VIII/0 |
| Tribunali (sedi di proprietà del Comune)                         | IV/8   |
| Tribunali: costruzione degli edifici                             | VI/5   |
| Tributi: ricorsi   | V/1    |
| TSO – Trattamento sanitario obbligatorio                         | X/2    |
| Tumori: lotta contro i * funzione non comunale                   |        |
| Tumori: iniziative a sostegno dei malati                         | VII/15 |
| Tumulazione  | XI/4   |
| Turismo: attività  | VIII/6 |
| Turismo: promozione  | VIII/7 |
| Turismo: strutture   | VIII/6 |
| Tutela ambientale  | VI/9   |
| Tutela degli incapaci  | VII/11 |
| Tutela dei minori  | VII/11 |
| Tutela della salute pubblica                                     | X/1    |
| Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro        | III/8  |
| Tutela incolumità pubblica                                       | IX/4   |
| Tutela indicazioni geografiche e di provenienza (DOC, DOP, etc.) | VIII/7 |
| Tutori minori e incapaci: nomina                                 | VII/11 |
| <b>U</b>   |        |
| Uffici comunali (= beni immobili di proprietà del Comune)        | IV/8   |
| Uffici comunali: funzionamento                                   | I/9    |
| Uffici dei capigruppo consiliari                                 | II/6   |
| Uffici dei gruppi consiliari                                     | II/6   |
| Uffici giudiziari (beni immobili di proprietà del Comune)        | IV/8   |
| Uffici giudiziari: sede (costruzione)                            | VI/5   |
| Uffici giudiziari: sede (manutenzione ordinaria)                 | IV/8   |
| Uffici giudiziari: sede (manutenzione straordinaria)             | VI/5   |
| Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro: gestione      | III/13 |

|  |        |
|--|--------|
| Uffici turistici   | VIII/6 |
| Uffici: attribuzione di competenze agli -  | I/9    |
| Uffici: ordinamento  | I/9    |
| Ufficiale dell'anagrafe: delega di funzioni  | III/4  |
| Ufficiale dell'ufficio elettorale  | III/4  |
| Ufficiale di stato civile: delega di funzioni  | III/4  |
| Ufficio del presidente del Consiglio   | II/4   |
| Ufficio di collocamento * funzione non comunale  |        |
| Ufficio legale *: attività specifiche V/classi a seconda della funzione svolta         |        |
| Ufficio legale *: organizzazione   | I/9    |
| Ufficio relazioni con il pubblico – URP  | I/8    |
| Ufficio stampa   | I/12   |
| Ufficio tecnico *: attività specifiche VI/classi a seconda della funzione svolta       |        |
| Ufficio tecnico *: organizzazione  | I/9    |
| Unioni di comuni per l'esercizio di funzioni e servizi                                 | I/15   |
| Università: sostegno all'attività  | VII/3  |
| Urbanistica (Piano regolatore generale – PRG – e varianti)                             | VI/1   |
| Urbanistica (strumenti di attuazione del Piano regolatore generale – PRG – e varianti) | VI/2   |
| URP – Ufficio relazioni con il pubblico  | I/8    |
| Uscite   | IV/4   |
| Uso (concessione in uso) di beni mobili  | IV/9   |
| Uso (concessioni in uso) di beni immobili  | IV/8   |
| Utilità militari: requisizioni per -   | XIII/4 |
| <b>V</b>   |        |
| Vaccinazioni *: controlli delle inadempienze demandati al Sindaco                      | X/1    |
| Valori monetari (Bilancio)   | IV/1   |
| Valori: custodia dei - (Tesoreria)   | IV/12  |
| Valutazione dei dirigenti: criteri generali, provvedimenti generali                    | II/10  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Valutazione del singolo dirigente nel fascicolo del dirigente             |                               |
| Valutazione di impatto ambientale – VIA                                   | VI/9                          |
| Valutazione situazioni familiari per le graduatorie assegnazione alloggi  | VII/14                        |
| Varianti al piano regolatore generale                                     | VI/1                          |
| Varianti in corso d'opera (edilizia privata)                              | VI/3                          |
| Variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione     | IV/2                          |
| Variazioni di bilancio  | IV/2                          |
| Vecchiaia: pensione di  | - III/7                       |
| Veicoli di piazza (conduttori): autorizzazione di pubblica sicurezza      | IX/4 e repertorio specifico   |
| Vendita a domicilio   | VIII/4                        |
| Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione all'attività          | VIII/4 e repertorio specifico |
| Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico   |
| Vendita di alcolici e superalcolici: fascicoli dei venditori              | VIII/0                        |
| Vendita esercitata dagli agricoltori                                      | VIII/4                        |
| Vendita esercitata dagli artigiani  | VIII/4                        |
| Vendita esercitata dagli industriali                                      | VIII/4                        |
| Vendite di liquidazione   | VIII/4                        |
| Vendite promozionali *  | VIII/4                        |
| Vendite sottocosto  | VIII/4                        |
| Vendite straordinarie   | VIII/4                        |
| Verballi delle adunanze del Consiglio                                     | I/6                           |
| Verballi delle adunanze del Giunta  | I/6                           |
| Verballi delle adunanze dei Consigli circoscrizionali                     | I/6                           |
| Verballi delle adunanze degli Esecutivi circoscrizionali                  | I/6                           |
| Verde privato *   | VI/3                          |
| Verde pubblico *: costruzione   | VI/5                          |
| Verde pubblico *: manutenzione  | IV/8                          |
| Verifiche contabili   | IV/6                          |

|   |   |
|---|---|
| Verifiche di cassa  | IV/6  |
| Versamenti  | IV/3  |
| Vessillo  | I/5   |
| Vestiario   | IV/10   |
| Veterinari * funzione non comunale  |   |
| Vetture (rimessa): autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio specifico                                       |
| Vetturini: autorizzazione all'attività  | VIII/4 e repertorio specifico                                     |
| Vetturini: autorizzazione di pubblica sicurezza   | IX/4 e repertorio specifico                                       |
| Vetturini: fascicoli personali  | VIII/0  |
| VIA – Valutazione di impatto ambientale   | VI/9  |
| Viabilità *   | VI/7  |
| Vice-segretario (documenti riguardanti il vice-segretario, non quelli emanati da esso)          | II/9  |
| Vice-sindaco (documenti riguardanti il vice-sindaco, non quelli emanati da esso)                | II/2  |
| Vie (beni immobili di proprietà del Comune)   | IV/8  |
| Vigilanza sull'attività edilizia privata  | VI/3  |
| Vigili del fuoco *:   | pareri VI/3 opp. 4 opp. 5 a seconda del tipo di attività edilizia |
| Vigili del fuoco *: segnalazioni di emergenze   | VI/10   |
| Vigili del fuoco *: segnalazioni di questioni ambientali  | VI/9  |
| Vigili urbani *: attività di accertamento di violazioni al Codice della strada                  | IX/2: verbali   |
| Vigili urbani: attività di accertamento di violazione a regolamenti comunali in settori diversi | IX/4  |
| Vigili urbani *: pattugliamento   | IX/2  |
| Vincoli idrogeologici *   | VI/9  |
| Violazioni al Codice della strada   | IX/2  |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Violazioni edilizie *: rilevazioni  | VI/3                       |
| Visite mediche ai dipendenti periodiche per prevenzione rischi                                | III/8                      |
| (medicina del lavoro)   |                            |
| Visite mediche per verifica malattie  | III/12                     |
| Visite mediche per accertamento infermità   | III/9                      |
| Viticoltura e produzione vitivinicola   | VIII/1                     |
| Volontariato *: accordi strategici  | VII/8                      |
| Volontariato *: albo del volontariato apposita serie “Albo dell’associazionismo”              |                            |
| in coda al Tit. I   |                            |
| Volontariato *: azione concreta delle associazioni di volontariato nelle posizioni specifiche |                            |
| Volontariato *: rapporti istituzionali con le associazioni                                    | I/17 e albo specifico      |
| Volontariato *: rapporto con il singolo volontario  | III/15                     |
| <b>W</b>  |                            |
| WEB   | I/8                        |
| <b>Z</b>  |                            |
| Zanzare: lotta alle   | X/1                        |
| Zooprofilassi veterinaria   | X/4                        |
| ZTL (= zone a traffico limitato): individuazione  | VI/7                       |
| ZTL (= zone a traffico limitato): permessi d’accesso  | VI/7                       |
| ZTL (= zone a traffico limitato): violazioni  | IX/2 e apposito repertorio |