



SCHEDA LAVORO TIPOGRAFICO

RICHIESTA DI STAMPA A CURA DI

Direzione DD-10 MOBILITA' - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OO.PP. Ufficio
SEGRETERIA-DIREZIONE Centro di costo 0901B

☐ LAVORO AMMINISTRATIVO ☐ INIZIATIVA COMUNE DI PISA ☐ INIZIATIVA CON PATROCINIO COMUNE DI PISA n. _____

Oggetto _____

☒ carta intestata quantità 10 BLOCCHI ☐ b/n ☐ colore

☐ A5 ☐ A4 ☐ A3 ☐ altro

☐ modulistica quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ A5 ☐ A4 ☐ A3 ☐ altro

☐ buste formato _____ quantità _____

☐ manifesti formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ locandina formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ volantini formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ cartelle formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ inviti formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ depliant formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ cartoline formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ schede formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ opuscoli formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ verbali formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ biglietti visita formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

☐ altro formato _____ quantità _____ ☐ b/n ☐ colore

N.B. - Per la stampa il materiale deve essere fornito in forma completa, comprensivo di bozza, immagini e testi definitivi, almeno venti (20) giorni prima.

Il/La Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Dario Franchini
Il/La Dirigente/Funzionario/a

Nota:
.....
.....

La Dirigente/La Funzionaria Responsabile Tipografia

Data