curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	GERI PATRIZIO
Indirizzo	Via Gozzoli, 11 località Legoli 56037 Peccioli (PI)
Telefono	050 910385
E-mail	p.geri@comune.pisa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31.12.1959

Esperienza lavorativa
Comune di Pisa

dal 15/10/2015	Nomina a P.O. Ufficio Gestione documentale del Comune di Pisa - UO protocollo generale - UO archivio di deposito - UO ufficio notifiche Atto dirigenziale DD-12/n.1083 del 6/10/2015
2005-2015	Responsabile P.O. Gestione documentale/Automazione flusso documentale del Comune di Pisa Atto dirigenziale DIREZ-18/304 del 28/04/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisa via Uffizi,1 Pisa
Tipo di azienda	Ente locale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Posizione Organizzativa Ufficio Gestione documentale del Comune di Pisa (Protocollo Generale, Archivio di deposito, Messi comunali) Atto dirigenziale DN-12/514 del 27.05.2011
	Responsabile della Conservazione del Comune di Pisa (delega con atto di conferimento della P.O.)
	Coordinatore Gruppo intersettoriale sulla gestione documentale del Comune di Pisa Atto di nomina del Segretario Generale SEG_GEN/169 del 6.02.2006
	Membro del Gruppo di lavoro sul monitoraggio del LL.PP. del Comune di Pisa istituito dal Coordinatore OO.PP.
	Comune di Pisa - Direzione Sistemi informativi - dal 1985 al 2005 - Istruttore direttivo Informatico

Partecipazione gruppi - Comitati

dal 2005	Membro tavolo tecnico Protocollo interoperabile Interpro Regione Toscana
dal 2013	Membro TTR SUAP
dal 2010	Membro del “Comitato tecnico sulla semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative, area "full-digital" nella Provincia di Pisa” istituito presso la Prefettura di Pisa di cui alla Delibera di GC n.194 del 1/12/2009
dal 2008	Referente IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni)
dal 2012	Referente per la conservazione a norma c/o Regione Toscana

dal 2014	Referente Aruba per il CDRL (Centro di registrazione locale per la firma digitale) del Comune di Pisa
Progetti di rilevanza strategica per l'Amministrazione - Coordinamento	
2004	Protocollo informatico al Comune di Pisa nell'anno 2004, coinvolte tutte le direzioni
2005	Progetto per la conservazione sostitutiva delle pratiche edilizie e di abitabilità
2006	Ingegnerizzazione di procedure amministrative (reclami, richieste di accesso, atti amministrativi, concessioni edilizie, etc) coinvolte varie direzioni
2007	Avviamento del progetto di sottoscrizione digitale degli atti amministrativi, coivolte tutte le direzioni
2008	Avvio del progetto InterPro di Regione Toscana
2008	Progetto per la conservazione sostitutiva delle schede anagrafiche individuali e di famiglia
2008-2009	Avvio della comunicazione digitale tramite Posta elettronica certificata, tutte le direzioni coinvolte
2011	Interfacciamento dei sistemi Edilizia e SUAP con il sistema di gestione documentale
2012	Adesione a DAX e presentazione progetto AlfreDoc per la conservazione a norma
2013	Presentazione telematica istanze SUAP
2014-2015	Gestione del back-office Alice per la pubblicazione sul portale trasparenza di lavori, beni e servizi, coinvolte tutte le direzioni
2014-2015	Coordinamento del processo di dematerializzazione documentale di cui alla DL.4/2014 - presentazione telematica pratiche edilizie - ingegnerizzazione iter atti di GC e CC e avviamento in produzione

Altre esperienze

1983	Selezionato da IBM per Piaggio S.p.A. - 1983
1983-1985	PIAGGIO SpA Settore Organizzazione e Elaborazione Dati - Analista programmatore
2003-2006	DEA -Demografici Associati Consulente/docente su Protocollo Informatico, gestione flussi documentali, firma digitale e posta elettronica certificata
dal 2004 ad oggi	CISPEL/TIFORMA - Consulenza e formazione Docente su e-government, dematerializzazione documentale, workflow documentali, sistemi di comunicazione PEC e protocollo interoperabile, trasparenza amministrativa, conservazione digitale a norma
2009-2012	PST-BIC -Livorno Docente su e-government, dematerializzazione documentale, protocollo informatico, gestione flussi documentali, firma digitale e posta elettronica certificata
dal 2013 ad oggi	ASEV -Agenzia sviluppo empolese valdelsa- Empoli Docente su e-government, dematerializzazione documentale, workflow documentali, sistemi di comunicazione PEC e protocollo interoperabile, trasparenza amministrativa, conservazione digitale a norma
vari periodi	Commissioni di gara, commissioni di concorso per assunzione di personale

DOCUMENT MANAGEMENT

DOCENZA SEMINARI

- Docenza corsi al Comune di Pisa su Protocollo informatico, CAD, PEC – anni vari

- CISPEL Firenze gennaio 2005 “Il protocollo informatico: modalità operative e best practices” - (1 g. Relatore unico)
- CISPEL Cecina - settembre 2005 “Tecniche di redazione degli atti amministrativi - gestione documentale” seminario nell’ambito del progetto “Sviluppo competenze dei comuni della Bassa Val di Cecina” (1 g. Relatore unico)
- CISPEL - Firenze febbraio 2006 “L’Interoperabilità di protocollo e la Posta elettronica certificata” (1g. Relatore unico)
- CISPEL Montescudaio/Riparbella – marzo 2006 “La comunicazione per i responsabili dei servizi” nell’ambito del progetto “Tecnologia, programmazione e controllo nella gestione associata della Val di Cecina Pisana” (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Lucca giugno 2006 - Docenza progetto formativo sulla gestione documentale
- TIFORMA “A.P.E. – Associati per l’efficienza” Comune di San Giuliano – giugno 2006 - Progetto formativo “L’integrazione Informatica” (1g. Relatore unico)
- “PST-BIC Livorno - Febbraio 2010 "La gestione informatica dei documenti, il protocollo informatico e la conservazione digitale alla luce della recente normativa” (1g. Relatore unico)
- Unione Valdera Pontedera marzo 2010 “La gestione informatica documentale: dal documento informatico alla PEC” (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze febbraio 2011 “Il nuovo Codice dell’Amministrazione digitale” (1g. Relatore unico)
- Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano -Marzo 2013 “La trasparenza amministrativa e gli obblighi di pubblicità delle P.A” (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze - Giugno 2013 “La nuova trasparenza amministrativa alla luce della legge Anticorruzione e del nuovo decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A.” (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze - Ottobre 2013 “La nuova trasparenza amministrativa delle PA alla luce del DLgs 33/2013 e delle linee guida della CIVIT delibera 50/2013. Tra pubblicità, accesso e privacy” (1g. Relatore unico)
- ASEV Agenzia sviluppo Empolese Valdelsa – Ottobre 2014 “Protocollo informatico e conservazione a norma” (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze - Febbraio 2015 Il Codice dell’Amministrazione digitale per società partecipate, gestori di servizi pubblici ed organismi di diritto pubblico. DURC e sua smaterializzazione” (1g. - Relatore unico)
- ASEV Agenzia sviluppo Empolese Valdelsa – Giugno 2015 "L'Amministrazione digitale e le nuove regole tecniche” (1g. - Relatore unico)

DOCUMENT MANAGEMENT

RELATORE CONFERENZE

- DEA Demografici associati -Monsummano Terme settembre 2004 -“Il protocollo informatico - Compiti e responsabilità dei comuni”
- Regione Toscana - Conferenza -Pontedera febbraio 2009 “InterPRO Verso la dematerializzazione del sistema documentale”
- Provincia di Firenze - Conferenza - Firenze Fortezza da basso – 2010 “La conservazione digitale al Comune di Pisa”
- Ordine degli avvocati – Pisa Palazzo dei Congressi Dicembre 2012 “L’informatizzazione nei rapporti tra professionisti e amministrazione e l’archiviazione digitale dei documenti”

DOCUMENT MANAGEMENT

CONSULENZE

2004 ▪ Comune di Borgo a Mozzano (LU) - Consulenza su Protocollo Informatico e automazione flusso documentale

2005 ▪ Società SEPI Pisa - Consulenza su Organizzazione della Gestione documentale da attivare nella società

2008 ▪ Consorzio Alta Valdera (PI) - Consulenza su La firma digitale degli atti amministrativi e l'archiviazione ottica documentale

2010 ▪ Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Manuale di gestione" e Codice dell'Amministrazione digitale"

2012 ▪ Comune di Castelfranco di Sotto (PI) Consulenza su "DPS e ingegnerizzazione iter documentali"

2013 ▪ Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Open data, Conservazione a norma e ingegnerizzazione istanze SUAP"

OFFICE AUTOMATION

DOCENZE

anni vari ▪ MS-Office ai dipendenti del Comune di Pisa

1996 ▪ Microsoft Office ai dipendenti della Provincia di Pisa

2000 ▪ Microsoft Office all'Associazione AUSER

2001-2002 ▪ Microsoft Office all'Ente Parco Migliarino San Rossore

2005 ▪ Microsoft Excel all'Ente CLAP (LU) per conto di CISPEL

2006 ▪ Microsoft Office a TOSCANA GAS (PI) per conto di CISPEL

2007 ▪ Microsoft Access a SEA Viareggio (LU) per conto di TIFORMA

2011 ▪ Microsoft Excel a GAIA Viareggio (LU) per conto di TIFORMA

Istruzione e formazione

P.Fisico (a.s.1977-78)
Ha frequentato l'Università degli Studi di Pisa

Selezionato da ELEA SpA Formazione e consulenza anno 2000 come "Facilitatore della formazione e comunicazione del Comune di Pisa"

Area project management — Project Work

2001 ▪ Leadership e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro – Elea (3gg.)

2001-2002 ▪ Elea SpA nell'ambito progetto "Miglioramento organizzativo e qualità" - Facilitatore della formazione e comunicazione 2001-2002 (6gg.) .

2002 ▪ La qualità del lavoro ed il Job design" – Elea SpA (3gg.)

2003 ▪ Il cambiamento dei valori di riferimento e dei modelli di comportamento nelle organizzazioni" Elea SpA (3gg.)

Project Management

nov.1992 ▪ Prototyping metodologia e sviluppo progettuale - Novembre 1992 - Elea SpA (3gg.)

lug,2001 ▪ Corso Gestione documentale progetto Link – Scuola Superiore S.Anna (3gg.)

lug.2001 ▪ Corso Qualità del software progetto Link – Scuola Superiore S.Anna (2gg.)

2003	▪ Project Management MicroSoft Italia (1gg.)
Area informatica	S.O. e programmazione
1981	▪ Linguaggi di programmazione elettronica -1981 Malcom San Sepolcro AR (durata 150h)
giu.1988	▪ Unix – Regione Toscana
ott.1989	▪ Unix Architettura – Elea SpA
nov.1989	▪ Unix V e vi shell - Elea SpA
giu.1991	▪ Unix:l'amministrazione di sistema – Elea SpA
mag.1992	▪ Microsoft Windows NT advanced server – Book Informatica Pisa
nov.1996	▪ Linguaggio HTML - Consorzio Pisa Ricerche
ott.1998	▪ Programmazione in Clipper 5 - Bassilichi Informatica Firenze
apr.2003	▪ Microsoft Access e programmazione Visual basic – Book Informatica Pisa
mag.2004	▪ Programmazione in Php - Yana PISA
gen.2009	▪ Sistema VMware – Getronics
	▪ aggiornamenti vari della durata di 1 gg
	Reti di comunicazione
giu.1990	▪ Introduzione alla comunicazione dati e reti - giugno 1990 - Elea SpA
giu.1990	▪ Reti locali modulo base - Giugno 1990 -Elea SpA
giu.1990	▪ Reti locali modulo specialistico - Giugno 1990 - Elea SpA
ott.1991	▪ Network Management per la Sicurezza applicazioni - Ottobre 1991 - Elea SpA
nov.1992	▪ Sicurezza Logica e Fisica per PC, LAN - Novembre 1992 - Elea SpA
dic.1992	▪ Configurazione LAN Manager - Dicembre 1992 - Sistema srl
nov.1996	▪ Network management - 1996 - Consorzio Pisa Ricerche
	▪ vari aggiornamenti della durata di 1 gg
Area documentale e archivistica	Document management - Archivistica
ott.2007	▪ ASEV Empoli "Il protocollo informatico e interoperabilità di Regione Toscana" Ottobre 2007 16h
ott.2009	▪ Regione Toscana "Il manuale di gestione" Ottobre 2009 8h
25/10/2010	▪ Il Governo locale tra riforma digitale e modelli di efficienza sostenibili: bilanci, strategie, alleanze - REFORM (PI) 25/10/2010
22/11/2010	▪ L'Albo Pretorio elettronico - REFORM (PI) 22/11/2010
29/11/2010	▪ Gli atti amministrativi: tecniche redazionali del documento informatico - REFORM (PI) 29/11/2010
ott.2013	▪ Il responsabile del servizio per la tenuta dei documenti e degli archivi – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
ott.2013	▪ Il responsabile della conservazione dei documenti e degli archivi digitali – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
nov.2013	▪ Archivista Tutor - esperto dei processi di dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi- – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.

nov.2013

- Archivista di rete- (ex L.R 21/2010) – progetto TRIO Regione Toscana 2013 24h.

dic.2013

- Il responsabile dei sistemi informativi, con riguardo al record and information management e digital preservation – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.

Capacità e competenze

RELAZIONALI

Buone capacità nei rapporti interpersonali

Capacità nella gestione dei rapporti con altri Enti

Ottima capacità di gestione dei rapporti con i fornitori

Capacità di gestione del rapporto con l'utenza esterna ed interna

Capacità e competenze

ORGANIZZATIVE

Autonomia decisionale nel perseguimento degli obiettivi di PEG, nello svolgimento delle relative attività e nella gestione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate dal dirigente:
-adozione di determinazioni di impegno di spesa/accertamento di entrata
-contratti d'appalto
-gestione ordini
-adozione atti di liquidazione
-responsabilità del procedimento per le attività indicate nell'atto di delega di P.O.
-responsabile delle funzioni di controllo sugli agenti contabili dell'archivio di deposito
-responsabile del trattamento dati personali afferenti alle strutture di competenza

Spiccata attitudine al project management

Capacità di coordinamento di iniziative e progetti intersettoriali

Spiccata attitudine al problem solving

Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali

Capacità ampia nella proposizione e gestione delle innovazioni e semplificazione delle procedure

Capacità di gestione di ambiti di attività, di funzioni, di personale differenziati (UO Automazione flusso documentale, UO Protocollo generale, UO Archivio di deposito, UO Messi notificatori) che richiedono un elevato grado di flessibilità operativa e competenza amministrativa

Capacità e competenze

TECNICHE

Conoscenza approfondita dei processi di dematerializzazione, workflow management, conservazione sostitutiva e conservazione digitale a norma della documentazione della PA sia in termini di normativa che di tecnologie

Conoscenza approfondita di Business Process Reengineering- Reingegnerizzazione delle procedure amministrative (Atti amministrativi, Suap, Pratiche edilizie, istanze) .

Ampia conoscenza in archivistica degli Enti locali e della gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica di Regione Toscana

Conoscenza di vari ambienti di programmazione

Conoscenza di vari Sistemi operativi (MicroSoft, Unix, Linux)

Conoscenza RDBMS proprietari e open per la gestione di progetti/applicazioni (MS SQL Server, mySQL, MS-Access, etc.)

PREMI E RICONOSCIMENTI

- Il protocollo interoperabile "Interpro" da Regione Toscana 2008
- Progetto finalista VII edizione premio Egov 2011 "La dematerializzazione documentale al Comune di Pisa"
- Progetto finalista VIII edizione premio Egov 2012 "Le pratiche edilizie in digitale al Comune di Pisa"

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE attestato High Intermediate – British School Pisa 2008
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dati personali ai sensi del Dlgs.196/2003

Pisa, 22/12/2015

PATRIZIO GERI