

Procedura	Procedura diretta alla elaborazione delle buste paghe/cedolini dei dipendenti dell'Ente (dipendenti a tempo indeterminato, determinato, amministratori, borsisti, co.co.co.)
Cosa bisogna fare	Istanza d'ufficio
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Comune di Pisa Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Trattamento economico Via degli Uffici n. 1 Pisa Email: <a href="mailto:personale-economico@comune.pisa.it">personale-economico@comune.pisa.it</a> Telefono: 050 910 246
Chi è il Responsabile?	La Responsabile U.O. Sonia Lugli (stipendi personale a tempo indeterminato) Telefono: 050 910 246 Email: <a href="mailto:personale-economico@comune.pisa.it">personale-economico@comune.pisa.it</a>  Linda Cortopassi (stipendi personale a tempo determinato, amministratori) Telefono: 050 910 245 Email: <a href="mailto:personale-economico@comune.pisa.it">personale-economico@comune.pisa.it</a>
Cosa rilascia il Comune?	L'Ufficio Trattamento economico elabora la busta paga/cedolino
Chi rilascia la busta paga/cedolino?	Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Gestione Economica Via degli Uffici n. 1 Pisa Dirigente Luigi Paoli Telefono: 050 910 440 Email: <a href="mailto:l.paoli@comune.pisa.it">l.paoli@comune.pisa.it</a> Responsabile P.O. Francesco Sardo Telefono: 050 910 255 Email: <a href="mailto:f.sardo@comune.pisa.it">f.sardo@comune.pisa.it</a>
Entro quanto tempo deve essere elaborata la busta paga/cedolino?	Cadenza mensile.
Servizio on line	I dipendenti a tempo indeterminato possono visualizzare e stampare il proprio cedolino entrando nel Portale delle Risorse Umane