

Procedura	Procedura diretta ad effettuare una trattenuta mensile sullo stipendio del dipendente che abbia ottenuto un finanziamento per cessione del quinto da una società finanziaria privata.
Cosa bisogna fare	L'iniziativa parte dal dipendente che richiede alla società finanziaria l'erogazione del prestito
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Comune di Pisa Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Trattamento economico Via degli Uffizi n. 1 Pisa Email: <a href="mailto:personale-economico@comune.pisa.it">personale-economico@comune.pisa.it</a> Telefono: 050 910 246
Chi è il Responsabile?	La Responsabile U.O. Sonia Lugli Telefono: 050 910 246 Email: <a href="mailto:personale-economico@comune.pisa.it">personale-economico@comune.pisa.it</a>
Cosa rilascia il Comune?	Al termine della procedura (i cui passaggi fondamentali sono i seguenti punti: 1) acquisizione della richiesta di certificato di stipendio da parte del dipendente o tramite la società finanziaria, 2) invio del certificato di stipendio compilato su modulistica della finanziaria, 3) ricezione della notifica da parte della società finanziaria del contratto stipulato fra il dipendente e la finanziaria, 4) predisposizione dell'atto di benessere, previa verifica del contratto di cessione e della sussistenza delle condizioni di legge) viene effettuata in busta paga la trattenuta della rata con successivo versamento alla società finanziaria.
Chi rilascia la certificazione?	Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Gestione Economica Via degli Uffizi n. 1 Pisa Dirigente Luigi Paoli Telefono: 050 910 440 Email: <a href="mailto:l.paoli@comune.pisa.it">l.paoli@comune.pisa.it</a> Responsabile P.O. Francesco Sardo Telefono: 050 910 255 Email: <a href="mailto:f.sardo@comune.pisa.it">f.sardo@comune.pisa.it</a>
Entro quanto tempo deve essere rilasciata la certificazione?	Entro 60 giorni dall'istanza
Norme da applicare	TUIR e DPR 180/1950