

Procedura	Attivazione tirocini curricolari ed extra curricolari
Cosa bisogna fare	Istanza di parte e/o d'ufficio
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Formazione e Valutazione Via degli Uffici n. 1 Pisa Email: personale-formazione@comune.pisa.it Telefono: 050 910 248/240/539/239
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile U.O. Bruno Pezzano Telefono: 050 910 248 Email: personale-formazione@comune.pisa.it
Quali moduli bisogna utilizzare?	Vanno utilizzati i moduli (da richiedere all'U.O. Formazione e Tirocini e/o reperibili sul sito della Direzione Personale) che vengono trasmessi dalle università, dalle agenzie formative accreditate, dagli Istituti scolastici, dal Centro per l'impiego della Provincia di Pisa.
Cosa rilascia il Comune?	Attestazione del tirocinio effettuato (a richiesta)
Chi rilascia le certificazioni?	Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Formazione e Valutazione Via degli Uffici n. 1 Pisa Dirigente Luigi Paoli Telefono: 050 910 440 Email: l.paoli@comune.pisa.it Responsabile P.O. Francesco Sardo Telefono: 050 910 255 Email: f.sardo@comune.pisa.it
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Legge regione Toscana n. 3/2012, che modifica la Legge Regione Toscana n. 32/2002, e Regolamento attuativo n. 11/R del 22/03/2012 - Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 205/2012 (parte 3^a)