

Procedura	Redazione CUD, Modello 770, Modello F24EP
Cosa bisogna fare	Istanza d'ufficio. Scadenze fiscali.
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Comune di Pisa Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Trattamento economico Via degli Uffici n. 1 Pisa Email: <a href="mailto:personale-economico@comune.pisa.it">personale-economico@comune.pisa.it</a> Telefono: 050 910 246
Chi è il Responsabile?	La Responsabile U.O. Sonia Lugli Telefono: 050 910 246 Email: <a href="mailto:personale-economico@comune.pisa.it">personale-economico@comune.pisa.it</a>
Cosa rilascia il Comune?	Annualmente il Comune rilascia al dipendente la Certificazione unica dei redditi da lavoro dipendente (CUD), in qualità di sostituto d'imposta elabora il Modello 770 (semplificato e ordinario) e lo comunica all'Agenzia delle Entrate, mensilmente effettua il versamento delle ritenute fiscali ed altro tramite Modello F24EP.
Chi rilascia le certificazioni?	Direzione Programmazione e Controllo Organizzazione Servizi Informativi Ufficio Gestione Economica Via degli Uffici n. 1 Pisa Dirigente Luigi Paoli Telefono: 050 910 440 Email: <a href="mailto:l.paoli@comune.pisa.it">l.paoli@comune.pisa.it</a> Responsabile P.O. Francesco Sardo Telefono: 050 910 255 Email: <a href="mailto:f.sardo@comune.pisa.it">f.sardo@comune.pisa.it</a>
Entro quanto tempo deve essere rilasciata la certificazione?	CUD: scadenza 28 febbraio di ogni anno; Modello 770: scadenza 31 luglio di ogni anno; Modello F24EP: cadenza mensile