COMUNE DI PISA

TIPO ATTO ***PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD***	
N. atto DD-07 / 1117	**del 13/10/2015**
Codice identificativo ***1197116***	

PROPONENTE ***Avvocatura Civica***

OGGETTO	**ATTRIBUZIONE INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' DENOMINATA "AVVOCATO RESPONSABILE GESTIONE DELLE CAUSE".**

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	***CAPONI SUSANNA***

OGGETTO: **Attribuzione incarico di alta professionalità denominata "Avvocato responsabile gestione delle cause".**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione GC n. 6/2015 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede la struttura denominata "Direzione Avvocatura Civica";
- con decisione del Sindaco n. 32 del 17/4/2015, l'avv. Susanna Caponi veniva confermata Dirigente della Direzione Avvocatura Civica;
- con deliberazione GC 53/2015 si istituiva l'Area delle posizioni organizzative e si dava mandato al Segretario Generale per l'attuazione del provvedimento;
- con atto DD-06 528/2015 del Segretario Generale si disponeva l'elaborazione, da parte dei dirigenti, delle proposte di posizione organizzativa/alta professionalità secondo le indicazioni ivi contenute, al fine della valutazione per l'attribuzione del budget da parte della Giunta;
- con deliberazione GC 110/2015 si attribuivano ai dirigenti le risorse per gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità;

Visto:

- l'atto DD-06 n. 986 del 11.09.2015 del Segretario Generale, con la quale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni;

Richiamato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di, dal quale risulta che per questa Direzione è prevista la posizione organizzativa – alta professionalità denominata "Avvocato responsabile gestione cause" così come riportata in Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di individuare i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto DD-06 n. 986/2015:

Valutazione del curriculum		**Valutazione del colloquio***	
Criterio 1	Criterio …	Criterio 1	Criterio …
Esperienza professionale di avvocato svolta in via esclusiva presso l'ente pubblico negli ultimi dieci anni. Gestione del contenzioso presso ente pubblico come attività esclusiva. Eventuali specializzazioni in materie specifiche (urbanistica, appalti).	Capacità di gestire cause dominandone lo sviluppo da un punto di vista processuale. Capacità di organizzare U.O. allo scopo di tenere saldamente sotto controllo le scadenze di tutte le cause presenti in ufficio.	…	…
Peso 60%	Peso 40%	peso	Peso
…	…	…	…

Rilevato che dall'URP, alla scadenza del termine fissato (22.09.2015), è prevenuta unicamente l'istanza di Gloria Lazzeri

Ritenuto di ammetterla alla selezione tutti gli istanti, in quando in possesso dei requisiti di base per richiesti dall'avviso di cui alla determina DD06/986 dell'11/09/2015;

Ritenuto, presa visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio con l'unica candidata;

Visti l'esperienza pregressa (diciotto anni di esperienza di avvocato svolta in via esclusiva presso l'ente pubblico, iscritta all'elenco speciale dei professionisti degli enti pubblici), che le ha consentito, tra l'altro, di conseguire l'abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori, nonché il curriculum professionale presentato; vista inoltre la passata esperienza di responsabile dell'U.O "Contenzioso", che ha consentito alla candidata di essere per vari anni responsabile dell'organizzazione dell'U.O., tenendo sotto controllo efficientemente l'agenda legale e le scadenze delle cause;

Effettuata la valutazione dei candidati sulla base dei criteri predeterminati, con le risultanze di seguito riportate (punteggio massimo pari a 100):

Candidato	**Valutazione curriculum**		**Valutazione colloquio**		**Totale**
	Criterio 1	Criterio …	Criterio 1	Criterio …	
	Peso 60%	Peso 40%	peso	peso	
Gloria Lazzeri	60	40			**100**

Ritenuto, in base all'esito della selezione come sopra rappresentato, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "Avvocato responsabile gestione delle cause" all'avv. Gloria Lazzeri;

Attestato che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziare occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione, in quanto risorse afferenti al fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente;

Visti:
- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

DETERMINA

1. Di ammettere alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di alta professionalità denominata "Avvocato responsabile gestione cause" l'avv. Gloria Lazzeri;

2. Di attribuire all'avv. Gloria Lazzeri l'incarico di responsabilità della alta professionalità denominata "Avvocato responsabile gestione cause" di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza 15 ottobre 2015 e fino alla scadenza dell'incarico della sottoscritta

dirigente e non oltre il mandato del Sindaco, a seguito dell'esito della selezione le cui risultanze sono esplicitata in premessa;

3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, rientrante fondo per il trattamento economico accessorio del personale, risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;

4. Di trasmettere copia del presente atto il presente atto all'interessato/a, al Segretario Generale e al Dirigente della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistema informativo.

5. Di pubblicare la seguente determina, nei debiti modi e forme, in "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE
Avv. Susanna Caponi

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.