

Procedimento	RILASCIO/RINNOVO DELLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO STATALE SUL LITORALE PISANO Il Comune è titolare delle funzioni amministrative relative al rilascio ed alla gestione delle concessioni demaniali marittime ubicate sul territorio comunale.
Cosa bisogna fare	Il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime è subordinato all'espletamento di apposita procedura di evidenza pubblica tramite bando pubblicato da parte del Comune, contenente la disponibilità di aree da assegnare e le relative modalità di partecipazione. L'articolo 34-duodecies del D.L. n. 179/2012, novellando l'articolo 1, comma 18, del D.L. n. 194/2009, ha disposto la proroga sino al 31 dicembre 2020 delle concessioni demaniali in essere alla data del 30 dicembre 2009 (data di entrata in vigore del D.L. n. 194/2009) ed in scadenza entro il 31 dicembre 2015. Successivamente l'articolo 1, comma 547 della legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013) ha esteso le previsioni dell'articolo 1, comma 18, del D.L. n. 194/2009, come sopra modificato, alle concessioni di demanio marittimo per finalità sportive e per quelle destinate a porti turistici, approdi e punti di ormeggio dedicati alla nautica da diporto. Le modalità di formalizzazione della proroga delle concessioni suddette saranno rese note prima della scadenza dei titoli concessori in vigore, fissata nel 31.12.2014.
A chi rivolgersi per avere informazioni, presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Demanio Marittimo Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Dr. Alessandro Cheli – Istruttore Tecnico U.O. Demanio Marittimo Telefono: 050-910366 - e-mail: ale.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	La modulistica da utilizzare per il rilascio/rinnovo delle concessioni demaniali marittime è quella predisposta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=cm&o=vd&id=648
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune rilascia, dopo l'espletamento dell'istruttoria, l'atto di concessione demaniale marittima o il provvedimento di rinnovo della concessione in essere.
Chi rilascia/rinnova la concessione?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve rilasciata/rinnovata la concessione?	Le modalità ed i tempi di rilascio delle nuove concessioni saranno fissati nel bando relativo alla specifica procedura di evidenza pubblica. L'atto di proroga della concessione demaniale marittima vigente è rilasciato entro trenta giorni dalla scadenza del titolo concessorio.
Cosa c'è da pagare?	Marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta di rilascio/rinnovo della concessione Canone demaniale marittimo Sovrimposta regionale sul canone nella misura del 25% di questo Diritti di istruttoria € 665,00 (per l'anno 2014)
Come e dove si paga?	Il canone demaniale è versato all'Erario tramite il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/home/cosadevifare/versare/f23/modello+f23/ind+f23+modello La sovrimposta regionale è versata tramite c.c. postale n. 11899580 oppure tramite bonifico su c/c postale IBAN: IT 70 J 07601 02800 000011899580 intestato a "Regione Toscana -Tesoreria regionale" http://www.regione.toscana.it/-/imposta-regionale-sulle-concessioni-statali-dei-beni-del-demanio-e-del-patrimonio-indisponibile I diritti di istruttoria sono versati presso la Tesoreria Comunale, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, cod. IBAN IT96B0856270910000010624856
Servizio on line	La riscossione dei canoni è di competenza statale
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopracitati contatti.
Norme da applicare	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 Legge 4 dicembre 1993, n.494 di conversione, con modificazioni, del D.L. 5 ottobre 1993, n.400 concernente "Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime" http://www.normattiva.it/ricerca/semplice Regolamento Gestione Demanio Marittimo del Comune di Pisa. http://www.comune.pisa.it/it/list-linked-item/id:623

Procedimento	DETERMINAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE ALL'ERARIO DEI CANONI DEMANIALI MARITTIMI Tra le competenze gestionali del Comune vi è quella della determinazione dei canoni demaniali marittimi, in applicazione delle vigenti norme statali, nonché quella della gestione e rendicontazione all'Erario dei relativi introiti.
Cosa bisogna fare	Procedimento attivato d'Ufficio ai fini dell'emanazione dell'ordine di introito del canone rivolto al concessionario.
A chi rivolgersi per avere informazioni, presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Demanio Marittimo Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Dr. Alessandro Cheli – Istruttore Tecnico U.O. Demanio Marittimo Telefono: 050-910366 - e-mail: ale.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	L'ordine di introito viene inviato direttamente al concessionario.
Cosa rilascia il Comune?	Invia l'ordine di introito.
Chi emana l'ordine di introito?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere emanato l'ordine di introito?	L'ordine di introito viene emanato, di norma, entro il 15 gennaio di ogni anno. Anche in mancanza della comunicazione dell'ammontare del canone aggiornato da parte dell'Ufficio Demanio Marittimo, il concessionario è comunque tenuto al versamento anticipato del canone in misura pari a quello dell'anno precedente entro il 31 gennaio, salvo conguaglio.
Cosa c'è da pagare?	Canone demaniale marittimo Sovrimposta regionale sul canone nella misura del 25% di questo
Come e dove si paga?	Il canone demaniale è versato all'Erario tramite il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/home/cosadevifare/versare/f23/modello+f23/ind+f23+modello La sovrimposta regionale è versata tramite c.c. postale n. 11899580 oppure tramite bonifico su c/c postale IBAN: IT 70 J 07601 02800 000011899580 intestato a "Regione Toscana -Tesoreria regionale" http://www.regione.toscana.it/-/imposta-regionale-sulle-concessioni-statali-dei-beni-del-demanio-e-del-patrimonio-indisponibile
Servizio on line	La riscossione dei canoni è di competenza statale
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopraccitati contatti.
Norme da applicare	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 Legge 4 dicembre 1993, n.494 di conversione, con modificazioni, del D.L. 5 ottobre 1993, n.400 concernente "Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime" http://www.normattiva.it/ricerca/semplice Regolamento Gestione Demanio Marittimo del Comune di Pisa. http://www.comune.pisa.it/it/list-linked-item/id:623

Procedimento	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO MARITTIMO Il Comune di Pisa, in qualità di Ente gestore del demanio marittimo, rilascia le autorizzazioni annuali per l'affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione, nonché le autorizzazioni per l'accesso al demanio marittimo con mezzi meccanici per interventi di ripascimento degli arenili, manutenzione o realizzazione di nuove opere e quelle relative all'installazione di corridoi di lancio e piattaforme galleggianti.
Cosa bisogna fare	Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione: Richiesta redatta sul mod. D6 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Altre autorizzazioni: Richiesta redatta sulla modulistica comunale
A chi rivolgersi per avere informazioni, presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Demanio Marittimo Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910497 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Geom. Alessandro Sbrana – Istruttore Direttivo Tecnico U.O. Demanio Marittimo Telefono: 050-910497 - e-mail: a.sbrana@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	Mod. D6 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=cm&o=vd&id=648 Modulistica comunale http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/10135/Istanze.html
Cosa rilascia il Comune?	Autorizzazione alla gestione della/delle attività oggetto della concessione Autorizzazione all'accesso all'arenile con mezzi meccanici Autorizzazione installazione corridoi di lancio o piattaforme galleggianti
Chi rilascia le autorizzazioni?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere rilasciata l'autorizzazione?	Rilascio autorizzazione alla gestione della/delle attività oggetto della concessione: 60 giorni. Altre autorizzazioni: 30 giorni.
Cosa c'è da pagare	Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione: marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta di autorizzazione marca da bollo da € 16,00 da applicare sul provvedimento di autorizzazione diritti di istruttoria € 338,00 (per l'anno 2014) Altre autorizzazioni: marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta di autorizzazione marca da bollo da € 16,00 da applicare sul provvedimento di autorizzazione diritti di istruttoria € 108,00 (per l'anno 2014)
Come e dove si paga?	I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, cod. IBAN IT96B0856270910000010624856
Servizio on line	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio/10130/Demanio-Marittimo.html
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopraccitati contatti.
Norme da applicare	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 http://www.normattiva.it/ricerca/semplice Regolamento Gestione Demanio Marittimo del Comune di Pisa. http://www.comune.pisa.it/it/list-linked-item/id:623

Procedimento	GESTIONE AREE COMUNALI IN LOCAZIONE AD USO STABILIMENTO BALNEARE L'ufficio Demanio Marittimo gestisce i contratti di locazione delle aree di proprietà comunale locate per l'uso di stabilimento balneare, poste in adiacenza della fascia costiera demaniale dello Stato.
Cosa bisogna fare	La gestione dei contratti è rivolta ai titolari di contratti di locazione di aree comunali ad uso stabilimento balneare
A chi rivolgersi per avere informazioni, presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Demanio Marittimo Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento In caso di inerzia contattare l'Ing. Antonio Grasso – Coordinatore Area Sviluppo del Territorio telefono: 050-910530 - e-mail: a.grasso@comune.pisa.it Palazzo Gambacorti - Via degli Uffizi, 1 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	Non sono previsti moduli
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune determina, annualmente, l'ammontare del canone di locazione aggiornato in base all'incremento dei prezzi al consumo rilevati dall'ISTAT e ne dispone il relativo accertamento di entrata. Il canone è versato in due rate semestrali e la riscossione è di competenza della Società Entrate Pisa (S.E.Pi. S.p.A.)
Chi determina ed accerta il canone annuale?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Quando è determinato ed accertato il canone annuale?	Il canone di locazione è determinato ed accertato annualmente.
Cosa c'è da pagare?	Canone di locazione contrattualmente stabilito e soggetto ad aggiornamento annuale in base all'incremento dei prezzi al consumo rilevati dall'ISTAT
Come e dove si paga?	Il canone di locazione è versato in due rate semestrali utilizzando i bollettini di c/c postale inviati direttamente al locatario dalla S.E.Pi. S.p.A.
Servizio on line	https://www.sepi-pisa.it/
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopracitati contatti.
Norme da applicare	Legge 27 luglio 1978, n.392 http://www.normattiva.it/ricerca/semplice

Procedimento	SUBINGRESSO NELLE CONCESSIONI DEL DEMANIO MARITTIMO Il procedimento può essere attivato da parte del titolare di una concessione demaniale marittima che intenda far subentrare nella concessione un altro soggetto.
Cosa bisogna fare	Richiesta di autorizzazione preventiva al sub ingresso di un altro soggetto nella concessione. Solo successivamente all'ottenimento della suddetta autorizzazione preventiva il concessionario può trasferire l'attività o l'azienda al soggetto indicato, il quale presenterà il relativo contratto di trasferimento per la formalizzazione dell'atto di sub ingresso.
A chi rivolgersi per avere informazioni, presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Demanio Marittimo Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910259/910366 e-mail: demanio.marittimo@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Dr. Alessandro Cheli – Istruttore Tecnico U.O. Demanio Marittimo Telefono: 050-910366 - e-mail: ale.cheli@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	La modulistica da utilizzare per il sub ingresso nella concessione demaniale marittima è quella predisposta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Modello D4) http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=cm&o=vd&id=648 oltre alla specifica modulistica comunale http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/10135/Istanze.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	Al momento dell'invio del contratto di trasferimento dell'attività ai fini della formalizzazione del sub ingresso dovrà essere prodotta, da parte del concessionario subentrante, polizza assicurativa fideiussoria o fideiussione bancaria di importo pari a due annualità del canone, in favore dello Stato e del Comune di Pisa, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui al secondo comma dell'art.1944 del Codice Civile. Per gli associati ad una delle organizzazioni di categoria (S.I.B. – F.I.B.A. – F.E.D.I.C.O.D. – F.A.B.) la garanzia è prestata complessivamente dalla suddetta associazione mediante polizza presentata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
Cosa rilascia il Comune?	Autorizzazione preventiva al subingresso Atto di subingresso.
Chi rilascia l'autorizzazione e l'atto di subingresso?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere rilasciata l'autorizzazione preventiva e l'atto di subingresso?	Rilascio autorizzazione preventiva al subingresso: 90 giorni. L'atto di subingresso nella concessione demaniale marittima viene perfezionato entro 30 giorni dalla presentazione, da parte del nuovo concessionario, dell'atto di trasferimento dell'attività.
Cosa c'è da pagare	Marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta di autorizzazione preventiva al sub ingresso Due marche da bollo da € 16,00 da applicare all'atto di sub ingresso in duplice originale Diritti di istruttoria € 338,00 (per l'anno 2014)
Come e dove si paga?	Il versamento è effettuato presso la Tesoreria Comunale, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, cod. IBAN IT96B0856270910000010624856
Servizio on line	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio/10130/Demanio-Marittimo.html
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopracitati contatti.
Norme da applicare	Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 http://www.normattiva.it/ricerca/semplice Regolamento Gestione Demanio Marittimo del Comune di Pisa. http://www.comune.pisa.it/it/list-linked-item/id:623