

Procedimento	PROCEDURA DI ESPROPRIO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITA' L'espropriazione per pubblica utilità è l'istituto giuridico in virtù del quale la pubblica amministrazione acquisisce o fa acquisire ad un altro soggetto, per esigenze di interesse pubblico, la proprietà o altro diritto reale su di un bene, indipendentemente dalla volontà del suo proprietario, previa pagamento di un indennizzo.
Cosa bisogna fare	Il procedimento si attiva d'ufficio per le opere di competenza del Comune o a seguito di richiesta per opere di competenza di soggetti terzi, dove il Comune assume il ruolo di "Autorità espropriante".
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Espropri Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910251/910585 e-mail: espropri@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	I Responsabili di Procedimento sono: -Geom. Antonio Dolfi – Istruttore Direttivo Tecnico U.O. Espropri Telefono: 050-910251 - e-mail: a.dolfi@comune.pisa.it -Dr. Geom. Leonardo Gemignani – Istruttore Tecnico U.O. Espropri Telefono: 050-910585 - e-mail: l.gemignani@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di ricevimento: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	Non sono previsti moduli
Cosa rilascia il Comune?	Il procedimento prevede l'emanazione degli atti tecnici ed amministrativi previsti dal D.P.R. 8.06.2001, n.327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e dalla Legge Regionale Toscana 18.02.2005, n.30 "Disposizioni in materia di espropriazione per pubblica utilità".
Chi emana il provvedimento?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere emanato il provvedimento?	Entro i termini previsti dal D.P.R. 8.06.2001, n.327
Cosa c'è da pagare	Il pagamento delle indennità di esproprio è posto a carico del beneficiario dell'espropriazione
Come e dove si paga?	L'indennità di esproprio è corrisposta direttamente al proprietario dell'immobile che ne accetti l'ammontare e dimostri la piena e libera proprietà del bene, oppure depositata presso il Servizio Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Servizio on line	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/7509/ESPROPRI.html
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopraccitati contatti.
Norme da applicare	D.P.R. 8 giugno 2001, n.327 http://www.normattiva.it/ricerca/semplice Legge Regione Toscana 18 febbraio 2005, n.30 http://raccoltanormativa.consiglio.regione.toscana.it/articolo?urndoc=urn:nir:regione.toscana:legge:2005-02-18;30

Procedimento	P.E.E.P. – TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' I proprietari di alloggi costruiti su aree concesse dal Comune in diritto di superficie novantanovenne possono acquistare la proprietà dell'area, indipendentemente dalle altre unità immobiliari del condominio, dietro il pagamento al Comune di un corrispettivo determinato in funzione del valore del suolo, calcolato all'attualità e ripartito in base alla quota millesimale di proprietà sull'intero fabbricato.
Cosa bisogna fare	Per attivare il procedimento è necessario presentare: richiesta di determinazione del corrispettivo
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Espropri Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910585 e-mail: espropri@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Dr. Geom. Leonardo Gemignani – Istruttore Tecnico U.O. Espropri Telefono: 050-910585 - e-mail: l.gemignani@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di ricevimento: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/7516/TRASFORMAZIONI.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	atto di provenienza dell'alloggio (assegnazione, compravendita, successione, donazione) documentazione attestante la quota millesimale di proprietà dichiarata tabella per la determinazione del costo di costruzione compilata e sottoscritta (solo per la richiesta di trasformazione totale)
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune comunica la determinazione del corrispettivo e, successivamente all'accettazione di questo ed alla richiesta di trasformazione, emana un provvedimento amministrativo con il quale approva la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e lo schema della convenzione da stipulare ai rogiti di un notaio nominato dal/dalla richiedente.
Chi comunica la determinazione del corrispettivo ed approva il provvedimento amministrativo?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere determinato il corrispettivo ed emanato il provvedimento di trasformazione?	La determinazione del corrispettivo da parte del Comune è effettuata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda completa della documentazione richiesta. Entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo il richiedente comunica l'accettazione del corrispettivo e la volontà di procedere alla trasformazione, allegando la ricevuta di versamento della caparra pari al 20% del corrispettivo stesso. Trascorsi inutilmente i sessanta giorni il procedimento si intende concluso. In caso di conferma tardiva l'ufficio verificherà la necessità dell'eventuale aggiornamento della valutazione eseguita. Entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta accettazione viene emanato il provvedimento amministrativo di approvazione.
Cosa c'è da pagare	marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta di determinazione del corrispettivo e sulla successiva accettazione caparra del 20% del corrispettivo al momento dell'accettazione saldo del prezzo (e degli oneri concessori in caso di trasformazione totale) prima della stipula della nuova convenzione.
Come e dove si paga?	I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, cod. IBAN IT96B0856270910000010624856
Servizio on line	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/7516/TRASFORMAZIONI.html
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopraccitati contatti.
Norme da applicare	Art.31, commi da 45 a 50, legge 23.12.1998, n.448 http://www.normattiva.it/ricerca/semplice Deliberazione Giunta Comunale n.443 del 23.03.1999 "Criteri per la trasformazione del Diritto di superficie in Proprietà e per la sostituzione delle convenzioni sugli alloggi in proprietà nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica (art. 31 comma 45 e seguenti L. 448 del 23.12.1998). http://www.comune.pisa.it/it/list-linked-item/id:623

Procedimento	P.E.E.P. – ELIMINAZIONE VINCOLI ALLA COMMERCIALIZZABILITA' DEGLI ALLOGGI SU AREE CEDUTE IN PROPRIETA' I proprietari di alloggi costruiti su aree cedute dal Comune in proprietà possono eliminare i vincoli convenzionali alla libera commerciabilità dell'immobile, indipendentemente dalle altre unità immobiliari del condominio, dietro il pagamento al Comune di un corrispettivo determinato in funzione del valore del suolo, calcolato all'attualità e ripartito in base alla quota millesimale di proprietà sull'intero fabbricato.
Cosa bisogna fare	Per attivare il procedimento è necessario presentare: richiesta di determinazione del corrispettivo
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Espropri Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910585 e-mail: espropri@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Dr. Geom. Leonardo Gemignani – Istruttore Tecnico U.O. Espropri Telefono: 050-910585 - e-mail: l.gemignani@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di ricevimento: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/7516/TRASFORMAZIONI.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	atto di provenienza dell'alloggio (assegnazione, compravendita, successione, donazione) documentazione attestante la quota millesimale di proprietà dichiarata tabella per la determinazione del costo di costruzione compilata e sottoscritta (solo per la richiesta di trasformazione totale)
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune comunica la determinazione del corrispettivo e, successivamente all'accettazione di questo ed alla richiesta di eliminazione dei vincoli, emana un provvedimento amministrativo con il quale approva la modifica della convenzione, da stipulare ai rogiti di un notaio nominato dal/dalla richiedente.
Chi comunica la determinazione del corrispettivo ed approva il provvedimento amministrativo?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere determinato il corrispettivo ed emanato il provvedimento di trasformazione?	La determinazione del corrispettivo da parte del Comune è effettuata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda completa della documentazione richiesta. Entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo il richiedente comunica l'accettazione del corrispettivo e la volontà di procedere alla modifica della convenzione, allegando la ricevuta di versamento della caparra pari al 20% del corrispettivo stesso. Trascorsi inutilmente i sessanta giorni il procedimento si intende concluso. In caso di conferma tardiva l'ufficio verificherà la necessità dell'eventuale aggiornamento della valutazione eseguita. Entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta accettazione viene emanato il provvedimento amministrativo di approvazione.
Cosa c'è da pagare	marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta di determinazione del corrispettivo e sulla successiva accettazione caparra del 20% del corrispettivo al momento dell'accettazione saldo del prezzo (e degli oneri accessori in caso di trasformazione totale) prima della stipula della nuova convenzione.
Come e dove si paga?	I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, cod. IBAN IT96B0856270910000010624856
Servizio on line	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/7516/TRASFORMAZIONI.html
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopraccitati contatti.
Norme da applicare	Art.31, commi da 45 a 50, legge 23.12.1998, n.448 http://www.normattiva.it/ricerca/semplice Deliberazione Giunta Comunale n.443 del 23.03.1999 "Criteri per la trasformazione del Diritto di superficie in Proprietà e per la sostituzione delle convenzioni sugli alloggi in proprietà nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica (art. 31 comma 45 e seguenti L. 448 del 23.12.1998). http://www.comune.pisa.it/it/list-linked-item/id:623

Procedimento	P.E.E.P. – DETERMINAZIONE PREZZI MASSIMI DI CESSIONE E CANONI MASSIMI DI LOCAZIONE L'ufficio rilascia, su richiesta dell'interessato/a, l'attestazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione degli alloggi convenzionati.
Cosa bisogna fare	Per attivare il procedimento è necessario presentare: richiesta di rilascio attestazione
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Espropri Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910585 e-mail: espropri@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Dr. Geom. Leonardo Gemignani – Istruttore Tecnico U.O. Espropri Telefono: 050-910585 - e-mail: l.gemignani@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di ricevimento: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/7514/DETERMINAZIONE-PREZZI-E-CANONI-.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	copia dell'articolo della convenzione dal quale si evince la modalità di calcolo del prezzo massimo di cessione delle unità immobiliari copia dell'atto di acquisto delle unità immobiliari di cui trattasi eventuali pagamenti aggiuntivi versati al Comune di Pisa a titolo di conguaglio sul prezzo dell'area (per interventi P.E.E.P. '95) copia del Q.T.E. della cooperativa/società dal quale si evince la Superficie complessiva (S.c.) delle unità immobiliari di cui trattasi o comunque altra documentazione che attesti i suddetti dati metrici (per interventi P.E.E.P. anni '70-'80). Nel caso in cui non sia reperibile la documentazione comprovante la S.c. dell'alloggio sarà necessaria apposita perizia sottoscritta da un tecnico abilitato) copia della deliberazione dell'assemblea condominiale dalla quale risulti la quota millesimale di proprietà del fabbricato attribuita a ciascun condomino ricevuta attestante il versamento dei diritti di segreteria marca da bollo da € 16,00 (da apporre sull'attestazione da rilasciare)
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune rilascia l'attestazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione dell'alloggio
Chi rilascia l'attestazione?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere rilasciata l'attestazione?	L'attestazione è rilasciata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda completa della documentazione richiesta.
Cosa c'è da pagare	marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta e marca da bollo da € 16,00 da applicare sull'attestazione diritti di segreteria € 58,50 (per l'anno 2014)
Come e dove si paga?	I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, cod. IBAN IT96B0856270910000010624856
Servizio on line	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/7514/DETERMINAZIONE-PREZZI-E-CANONI-.html
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopraccitati contatti.
Norme da applicare	Art.35 legge 22.10.1971, n.865 http://www.normattiva.it/ricerca/semplice

Procedimento	CONVENZIONI URBANISTICHE – ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE CONTRATTI DI ACQUISIZIONE AREE URBANIZZATE Si tratta dell'acquisizione al patrimonio dell'Ente delle aree urbanizzate previste dalle convenzioni urbanistiche, successivamente al collaudo.
Cosa bisogna fare	Il procedimento si attiva d'ufficio, a seguito di comunicazione dei presupposti da parte degli uffici interni.
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Area Sviluppo del Territorio – U.O. Espropri Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di apertura: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 Telefono: 050-910251 e-mail: espropri@comune.pisa.it
Chi è il Responsabile?	Il Responsabile del Procedimento è: Geom. Antonio Dolfi – Istruttore Direttivo Tecnico U.O. Espropri Telefono: 050-910251 - e-mail: a.dolfi@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 2 – 56125 PISA Orario di ricevimento: martedì ore 9-13 / giovedì ore 15-17 In caso di inerzia contattare il Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo telefono: 050-910259 - e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Orario di apertura: su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	Non sono previsti moduli
Cosa rilascia il Comune?	Il procedimento prevede l'adozione di un provvedimento amministrativo che dispone l'acquisizione al patrimonio dell'Ente dei beni previsti dalla convenzione urbanistica ed approva lo schema di contratto da stipulare, in genere a cura e spese della controparte ed ai rogiti di un notaio da quest'ultima incaricato.
Chi emana il provvedimento?	Geom. Gabriele Ricoveri – Funzionario Tecnico P.O. Ufficio Stime, Espropri e Demanio Marittimo Telefono: 050-910259 e-mail: g.ricoveri@comune.pisa.it Palazzo Pretorio - Via del Moro, 3 – 56125 PISA Riceve su appuntamento
Entro quanto tempo deve essere emanato il provvedimento?	Entro i termini previsti per la stipula del contratto notarile, stabiliti da ogni singola convenzione urbanistica.
Cosa c'è da pagare	La convenzione urbanistica prevede, di norma, che tutte le spese relative al contratto di trasferimento dei beni all'Ente sono poste a carico della controparte.
Come e dove si paga?	Non ci sono oneri da pagare al Comune
Servizio on line	Non è previsto un servizio on line
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini?	Per informazioni è possibile rivolgersi ai sopracitati contatti.
Norme da applicare	Art.70 Legge Regionale Toscana 3.01.2005, n.1 http://raccoltanormativa.consiglio.regione.toscana.it/articolo?urndoc=urn:nir:regione.toscana:legge:2005-01-03;1&dl t=text/xml&dl a=y&dl id=&pr=idx,0;artic,0;articparziale,1&anc=tit5