

Procedimento	ASSEGNAZIONE A TERZI DI SPAZI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA Gli impianti in oggetto sono: Palazzetto dello Sport, palestra di Oratoio, campo di calcio "Abetone" – Sono concessi annualmente per spazi orari alle Associazioni sportive sia per allenamenti che per gare – Il Palazzetto viene concesso anche per manifestazioni occasionali
Cosa bisogna fare	Per attivare il procedimento è necessario presentare: domanda di partecipazione all'avviso pubblicato dall'Amministrazione
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Direzione Area Sviluppo del Territorio – Ufficio Sport – Via Atleti Azzurri Pisani c/o Campo Scuola – Orsucci Elisabetta 050-532474 – sport@comune.pisa.it orari di apertura: lunedì 10.00 - 12.30 mercoledì 10.00 - 12.30 giovedì 15.30 - 17.00
Chi è il Responsabile?	La responsabile del procedimento è Elisabetta Orsucci – tel. 050-532474 – e.orsucci@comune.pisa.it In caso di inerzia contattare l'Arch. Fabio Daole – Funzionario tecnico P.O. Ufficio Sport – tel. 050-910343 – f.daole@comune.pisa.it Palazzo Gambacorti – 4° piano – 56125 Pisa Riceve su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/14763/impianti.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	Copia documento di identità del richiedente – Copia degli atti attestanti eventuali modifiche della Struttura organizzativa dell' Organismo giuridico di cui il richiedente risulta Rappresentante Legale – Copia Statuto, Atto costitutivo, Registrazione a Agenzia delle Entrate se nuovo richiedente – Richiesta iscrizione all'Albo comunale se nuovo richiedente In caso di scorretta o incompleta presentazione dei documenti si esclude l'istanza
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune, previa preventiva approvazione da parte del Comitato Comunale dello Sport, tramite atto dirigenziale adotta il calendario delle assegnazioni di spazi orari autorizzando l'uso dell'impianto e comunque dando incarico all'Ufficio Sport di valutare anche successivamente nuove domande e/o modifiche purchè sottoscritte dalle parti
Chi (specificare) rilascia l'autorizzazione? rilascia la concessione? approva la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	Il calendario è approvato dal Comitato Comunale dello Sport e successivamente ratificato dal Dirigente dell'Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – tel. 050-910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o dalla P.O. Ufficio Sport: Arch. Fabio Daole – 050-910343 – f.daole@comune.pisa.it
Entro quanto tempo (specificare il caso) deve essere rilasciata l'autorizzazione? deve essere rilasciata la concessione? deve essere approvata la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	Il calendario delle assegnazioni viene approvato entro la prima settimana dall'inizio delle attività che corrisponde all'inizio dell'anno scolastico
Cosa c'è da pagare	Entro 10 gg. dall'inizio delle attività sportive deve essere versata una cauzione pari al 10% della quota presunta per l'intera stagione sportiva, conteggiata sulla base delle ore richieste. Inoltre trimestralmente viene richiesto il pagamento per l'uso dell'impianto calcolato in base alle ore utilizzate applicando la tariffa oraria approvata annualmente con delibera di Giunta Comunale
Come e dove si paga?	Tramite bonifico bancario presso la Tesoreria comunale: Banca di Pisa e Fornacette – IBAN IT96 B 08562 70910 000010624856
Servizio on line	Servizio non disponibile
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini? (da inserire solo in caso di adozione provvedimenti)	E' possibile rivolgersi a: Dirigente dell'Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – 050-910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o dalla P.O. Ufficio Sport: Arch. Fabio Daole – 050-910343 – f.daole@comune.pisa.it
Norme da applicare	- L. n. 289/2002 http://www.camera.it/parlam/leggi/02289l.htm - L. R.T. n. 6 del 3/1/2005 http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2005/06/04/005R0155/s3 - "Banca dati Normativa Regione Toscana" http://www.regione.toscana.it/cittadini/salute/sport - Regolamento per l'uso delle palestre scolastiche e impianti a gestione diretta del Comune approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 12/6/2014 http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_8_14_12_33.pdf - Regolamento comunale delle entrate, approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 19/6/2014 - Normativa CONI http://www.coni.it/it/ - Elenco impianti per assegnazione spazio orario e tariffario http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/14552/impianti.html

Procedimento	ASSEGNAZIONE A TERZI DI SPAZI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO Gli impianti in oggetto sono le palestre scolastiche individuate con deliberazione G.C. n. 183 del 6/3/2000 per assegnazione spazi orari extracurricolari alle Associazioni sportive
Cosa bisogna fare	Per attivare il procedimento è necessario presentare: domanda di partecipazione all'avviso pubblicato dall'Amministrazione
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Direzione Area Sviluppo del Territorio – Ufficio Sport – Via Atleti Azzurri Pisani c/o Campo Scuola – Orsucci Elisabetta – 050-532474 – sport@comune.pisa.it orari di apertura: lunedì 10.00 - 12.30 mercoledì 10.00 - 12.30 giovedì 15.30 - 17.00
Chi è il Responsabile?	La responsabile del procedimento è Elisabetta Orsucci – tel. 050-532474 – e.orsucci@comune.pisa.it In caso di inerzia contattare l'Arch. Fabio Daole – Funzionario tecnico P.O. Ufficio Sport – tel. 050-910343 – f.daole@comune.pisa.it Palazzo Gambacorti – 4° piano – 56125 Pisa Riceve su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/14763/impianti.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	Copia documento di identità del richiedente – Copia degli atti attestanti eventuali modifiche della Struttura organizzativa dell'Organismo giuridico di cui il richiedente risulta Rappresentante Legale – Copia Statuto, Atto costitutivo, Registrazione a Agenzia delle Entrate se nuovo richiedente – Richiesta iscrizione all'Albo comunale se nuovo richiedente In caso di scorretta o incompleta presentazione dei documenti si esclude l'istanza
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune, previa preventiva approvazione da parte del Comitato Comunale dello Sport, tramite atto dirigenziale adotta il Calendario delle assegnazioni di spazi orari autorizzando l'uso dell'impianto e comunque dando incarico all'Ufficio Sport di valutare anche successivamente nuove domande e/o modifiche purchè sottoscritte dalle parti
Chi (specificare) rilascia l'autorizzazione? rilascia la concessione? approva la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	Il calendario è approvato dal Comitato Comunale dello Sport e successivamente ratificato dal Dirigente dell'Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – 050 910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o dalla P.O. Ufficio Sport: Arch. Fabio Daole – 050 910343 – f.daole@comune.pisa.it
Entro quanto tempo (specificare il caso) deve essere rilasciata l'autorizzazione? deve essere rilasciata la concessione? deve essere approvata la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	Il calendario delle assegnazioni viene approvato entro la prima settimana dall' inizio delle attività che corrisponde all' inizio dell' anno scolastico
Cosa c'è da pagare	Entro 10 gg. dall'inizio delle attività sportive deve essere versata una cauzione pari al 10% della quota presunta per l'intera stagione sportiva, conteggiata sulla base delle ore richieste. Inoltre trimestralmente viene richiesto il pagamento per l'uso dell'impianto calcolato in base alle ore utilizzate applicando la tariffa oraria approvata annualmente con atto di Giunta Comunale
Come e dove si paga?	Tramite bonifico bancario presso la Tesoreria comunale: Banca di Pisa e Fornacette – IBAN IT96 B 08562 70910 000010624856
Servizio on line	Servizio non disponibile
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini? (da inserire solo in caso di adozione provvedimenti)	E' possibile rivolgersi a: Dirigente dell' Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – 050 910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o dalla P.O. Ufficio Sport: Arch. Fabio Daole – 050 910343 – f.daole@comune.pisa.it
Norme da applicare	- L. n. 289/2002 http://www.camera.it/parlam/leggi/022891.htm - L. R.T. n. 6 del 3/1/2005 http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2005/06/04/005R0155/s3 - "Banca dati Normativa Regione Toscana" http://www.regione.toscana.it/cittadini/salute/sport - Regolamento per l'uso delle palestre scolastiche e impianti a gestione diretta del Comune approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 12/6/2014 http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_8_14_12_33.pdf - Regolamento comunale delle entrate, approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 19/6/2014 - Normativa CONI http://www.coni.it/it/ - Elenco impianti per assegnazione spazio orario e tariffario http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/14552/impianti.html

Procedimento	ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLO SPORT E' costituito da Associazioni sportive con sede e/o operanti nel territorio comunale riconosciute dal CONI
Cosa bisogna fare	Per attivare il procedimento è necessario presentare : domanda di iscrizione all' Albo comunale dello Sport
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Direzione Area Sviluppo del Territorio – Ufficio Sport – Via Atleti Azzurri Pisani c/o Campo Scuola – Orsucci Elisabetta - 050 532474 – sport@comune.pisa.it orari di apertura: lunedì 10.00 - 12.30 mercoledì 10.00 - 12.30 giovedì 15.30 - 17.00
Chi è il Responsabile?	La responsabile del procedimento è Elisabetta Orsucci – tel. 050-532474 – e.orsucci@comune.pisa.it In caso di inerzia contattare l'Arch. Fabio Daole – Funzionario tecnico P.O. Ufficio Sport – tel. 050-910343 – f.daole@comune.pisa.it Palazzo Gambacorti – 4° piano – 56125 Pisa Riceve su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	http://www.comune.pisa.it/ufficio-scheda/14763/impianti.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	Copia documento di identità del richiedente – Copia Statuto, Atto costitutivo, Registrazione a Agenzia delle Entrate <u>In caso di scorretta o incompleta presentazione dei documenti si esclude l'istanza</u>
Cosa rilascia il Comune?	Il Comune, tramite atto dirigenziale, approva gli aggiornamenti
Chi (specificare) rilascia l'autorizzazione? rilascia la concessione? approva la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	L'atto è del Dirigente dell' Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – 050-910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o della P.O. Ufficio Sport : Arch. Fabio Daole – 050-910343 – f.daole@comune.pisa.it
Entro quanto tempo (specificare il caso) deve essere rilasciata l'autorizzazione? deve essere rilasciata la concessione? deve essere approvata la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	Entro 30 gg. viene esperita l'istruttoria e definita la richiesta
Cosa c'è da pagare	La richiesta di iscrizione è gratuita
Come e dove si paga?	-
Servizio on line	Servizio non disponibile
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini? (da inserire solo in caso di adozione provvedimenti)	E' possibile rivolgersi a: Dirigente dell'Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – 050 910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o dalla P.O. Ufficio Sport: Arch. Fabio Daole – 050 910343 – f.daole@comune.pisa.it
Norme da applicare	- L. n. 289/2002 http://www.camera.it/parlam/leggi/02289l.htm - L. R.T. n. 6 del 3/1/2005 http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2005/06/04/005R0155/s3 - "Banca dati Normativa Regione Toscana" http://www.regione.toscana.it/cittadini/salute/sport - Regolamento per l'uso delle palestre scolastiche e impianti a gestione diretta del Comune approvato con Del. C.C. n. 22 del 12/6/2014 http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_8_14_12_33.pdf - Regolamento comunale delle entrate, approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 19/6/2014 - Normativa CONI http://www.coni.it/

Procedimento	ASSEGNAZIONE A TERZI DI IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA PER MANIFESTAZIONI OCCASIONALI Principalmente l'impianto concesso anche per manifestazioni e/o gare è il Palazzetto dello Sport
Cosa bisogna fare	Per attivare il procedimento è necessario presentare: richiesta, almeno 30 gg. prima dell'evento, di utilizzo tramite modulo predisposto dall'Ufficio Sport e l'autorizzazione ai sensi dell' art. 80 del T.U.L.P.S.
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Direzione Area Sviluppo del Territorio – Ufficio Sport – Via Atleti Azzurri Pisani c/o Campo Scuola – Orsucci Elisabetta 050 532474 – sport@comune.pisa.it orari di apertura: lunedì 10.00 - 12.30 mercoledì 10.00 - 12.30 giovedì 15.30 - 17.00
Chi è il Responsabile?	La responsabile del procedimento è Elisabetta Orsucci – tel. 050-532474 – e.orsucci@comune.pisa.it In caso di inerzia contattare l'Arch. Fabio Daole – Funzionario tecnico P.O. Ufficio Sport – tel. 050-910343 – f.daole@comune.pisa.it Palazzo Gambacorti – 4° piano – 56125 Pisa Riceve su appuntamento
Quali moduli bisogna utilizzare?	http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/14763/impianti.html
Cosa bisogna allegare al modulo?	Copia documento di identità del richiedente – Copia Statuto, Atto costitutivo, Registrazione a Agenzia delle Entrate se non già in possesso dell'Ufficio In caso di scorretta o incompleta presentazione dei documenti si esclude l'istanza
Cosa rilascia il Comune?	autorizzazione
Chi (specificare) rilascia l'autorizzazione? rilascia la concessione? approva la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	L'autorizzazione, eseguita l'istruttoria da parte dell'Ufficio Sport, è concessa dal Dirigente dell'Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – 050 910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o dalla P.O. Ufficio Sport: Arch. Fabio Daole – 050 910343 – f.daole@comune.pisa.it
Entro quanto tempo (specificare il caso) deve essere rilasciata l'autorizzazione? deve essere rilasciata la concessione? deve essere approvata la graduatoria? (da non inserire in caso di scia o comunicazione)	L' autorizzazione viene rilasciata entro i tre giorni precedenti l'evento
Cosa c'è da pagare	La quota d'uso dell'impianto è approvata annualmente con deliberazione di Giunta Comunale, oltre ad una cauzione che viene svincolata nei giorni successivi a condizione che non sussistano danni alla proprietà http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_09_10_13_00_47.pdf
Come e dove si paga?	Tramite bonifico bancario presso la Tesoreria comunale: Banca di Pisa e Fornacette – IBAN IT96 B 08562 70910 000010624856
Servizio on line	Servizio non disponibile
Cosa posso fare se il Comune non mi risponde nei termini? (da inserire solo in caso di adozione provvedimenti)	E' possibile rivolgersi a: Dirigente dell'Ufficio Sport: Ing. Antonio Grasso – 050 910530 – a.grasso@comune.pisa.it e/o alla P.O. Ufficio Sport: Arch. Fabio Daole – 050 910343 – f.daole@comune.pisa.it
Norme da applicare	- L. n. 289/2002 http://www.camera.it/parlam/leggi/022891.htm - L. R.T. n. 6 del 3/1/2005 http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2005/06/04/005R0155/s3 - "Banca dati Normativa Regione Toscana" http://www.regione.toscana.it/cittadini/salute/sport - Regolamento per l'uso delle palestre scolastiche e impianti a gestione diretta del Comune approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 12/6/2014, http://www.comune.pisa.it/uploads/2014_07_8_14_12_33.pdf - Regolamento comunale delle entrate, approvato con Del. C.C. n. 30 del 19/6/2014 - Normativa CONI http://www.coni.it/it/ - Elenco impianti per assegnazione spazio orario e tariffario http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/14552/impianti.html