

DIPENDENTE	CAT.	COD.ATTIV.	%	DESCRIZIONE DELLE MANSIONI SVOLTE
DAOLE FABIO	D3-PO	AT-10	5	Gestione degli strumenti per la disciplina della qualità urbana
		AT-17/3	5	Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-20/4	2,5	Procedure per affidamento di lavori pubblici (AREA 2)
		AT-24/3	5	Direzione dei lavori e monitoraggio delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-28	5	Monitoraggio sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche
		AT-159	5	Assegnazione a terzi di spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico
		AT-160	2,5	Gestione degli spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico
		AT-161	2,5	Organizzazione di eventi a carattere sportivo
		AT-164	2,5	Gestione dell'Albo Comunale dello Sport
		AT-253	5	Affidamento a terzi della gestione di impianti sportivi
		AT-259	2,5	Predisposizione degli strumenti di programmazione dei lavori e oo.pp.
		AT-297/4	5	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria (AREA 2)
		AT-331/3	5	Realizzazione interventi di sicurezza attiva sui luoghi di lavoro (AREA 2)
		AT-428/4	2,5	Gestione delle procedure per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici (AREA 2)
AT-429	5	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi		
MERLA GIUSEPPE	C1	AT-10	20	Gestione degli strumenti per la disciplina della qualità urbana
		AT-17/3	35	Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-24/3	35	Direzione dei lavori e monitoraggio delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-28	10	Monitoraggio sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche
CARMINE FASCETTI SABRINA	C1	AT-10	70	Gestione degli strumenti per la disciplina della qualità urbana
		AT-17/3	10	Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-24/3	10	Direzione dei lavori e monitoraggio delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-28	10	Monitoraggio sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche
SENATORE PAOLA	D1	AT-10	40	Gestione degli strumenti per la disciplina della qualità urbana
		AT-17/3	30	Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-24/3	20	Direzione dei lavori e monitoraggio delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-28	10	Monitoraggio sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche
BERNARDI MARIA NATALINA	B3	AT-28	20	Monitoraggio sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche
		AT-420	60	Attività centralizzate di supporto per l'Area Sviluppo del Territorio
LORENZINI MAURIZIO	B3	AT-39	100	Controlli sulla qualità urbana degli interventi realizzati sul territorio

ORSUCCI ELISABETTA	D1	AT-154	10	Assegnazione a terzi di spazi presso impianti sportivi a gestione diretta
		AT-159	25	Assegnazione a terzi di spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico
		AT-160	10	Gestione degli spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico
		AT-161	10	Organizzazione di eventi a carattere sportivo
		AT-164	10	Gestione dell'Albo Comunale dello Sport
		AT-253	15	Affidamento a terzi della gestione di impianti sportivi
		AT-420	10	Attività centralizzate di supporto per l'area Sviluppo del Territorio
		AT-428/4	5	Gestione delle procedure per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici (AREA 2)
		AT-429	5	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
CEMPINI ROSELLA	B1	AT-154	5	Assegnazione a terzi di spazi presso impianti sportivi a gestione diretta
		AT-159	10	Assegnazione a terzi di spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico
		AT-160	35	Gestione degli spazi presso impianti scolastici in orario extra-scolastico
		AT-161	10	Organizzazione di eventi a carattere sportivo
		AT-164	10	Gestione dell'Albo Comunale dello Sport
		AT-253	5	Affidamento a terzi della gestione di impianti sportivi
		AT-420	15	Attività centralizzate di supporto per l'area Sviluppo del Territorio
		AT-429	10	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
SANTARELLA MASSIMO	B1	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
ARPAG AUS ALESSANDRO	B3	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
BACCI STEFANO	B3	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
BONANNI TIZIANO	B1	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
CESARONI MAURIZIO	B1	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
FRUZZETTI DELFO	B1	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
GIACONI MASSIMO	B3	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
LORENZETTI CLAUDIA	B1	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
MALASOMA MASSIMO	B1	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
SIMILI BRUNO	B3	AT-429	100	Custodia degli spazi presso gli impianti sportivi
IERARDI MAURIZIO	D1	AT-17/3	20	Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-20/4	5	Procedure per affidamento di lavori pubblici (AREA 2)
		AT-24/3	15	Direzione dei lavori e monitoraggio delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-253	10	Affidamento a terzi della gestione di impianti sportivi
		AT-259	5	Predisposizione degli strumenti di programmazione dei lavori e oo.pp.
		AT-297/4	40	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria (AREA 2)
		AT-331/3	5	Realizzazione interventi di sicurezza attiva sui luoghi di lavoro (AREA 2)
COSTA SANDRO	C1	AT-17/3	30	Progettazione dei lavori e delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-24/3	25	Direzione dei lavori e monitoraggio delle opere pubbliche (AREA 2)
		AT-253	15	Affidamento a terzi della gestione di impianti sportivi
		AT-259	5	Predisposizione degli strumenti di programmazione dei lavori e oo.pp.
		AT-297/4	20	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria (AREA 2)
		AT-331/3	5	Realizzazione interventi di sicurezza attiva sui luoghi di lavoro (AREA 2)

MARTINI MASSIMO	D3	AT-37/3	80	Controlli sul rispetto delle norme in materia edilizia-urbanistica (AREA 2)
		AT-424	20	Attività connesse alla acquisizione di immobili oggetto di convenzioni urbanistiche
LAZZERINI MICHELE	C1	AT-35	40	Ispezione ai fini del rilascio di certificazioni per alloggi extracomunitari
		AT-37/3	60	Controlli sul rispetto delle norme in materia edilizia-urbanistica (AREA 2)
PAGNI VALERIA	C1	AT-98/2	10	Rilascio pareri per l'esercizio di attività economiche (AREA 2)
		AT-420	20	Attività centralizzate di supporto per l'area Sviluppo del Territorio
		AT-37/3	70	Controlli sul rispetto delle norme in materia edilizia-urbanistica (AREA 2)
BRUGIONI LAURA	D3-PO	AT-28	40	Monitoraggio sulla progettazione e sulla realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche del programma triennale e annuale integrato con gli interventi programmati dalle soc in house. Coordinamento dell'intera Area per la gestione del sistema informatizzato dei lavori pubblici
		AT-260/3	30	Supporto alla programmazione dei lavori e delle OO.PP.
		AT-346	30	Individuazione, sulla base della programmazione e in funzione della stessa, delle opportunità di finanziamento extracomunali, analisi dei bandi, attività istruttorio-informativa, coordinamento operazioni per presentazione di piani/progetti complessi, predisposizione rendicontazioni per soggetti finanziatori, coordinamento attività di monitoraggio e rendicontazione progetti PIUSS
FERRARI FAUSTA	C1	AT-28	10	Collabora con il funzionario al monitoraggio delle OO.PP. e alla pubblicazione in rete dei dati
		AT-260/3	5	Supporto alla programmazione dei lavori e delle OO.PP.
		AT-346	5	Collabora con il funzionario all'individuazione, sulla base della programmazione e in funzione della stessa, delle opportunità di finanziamento extracomunali, analisi dei bandi, attività istruttorio-informativa, coordinamento operazioni per presentazione di piani/progetti complessi, predisposizione rendicontazioni per soggetti finanziatori, coordinamento attività di monitoraggio e rendicontazione progetti PIUSS
		AT-384	10	Gestione dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale
		AT-420	70	Attività centralizzate di supporto per l'area Sviluppo del Territorio
BENVENUTI ANTONELLA	C1	AT-28	60	Collabora con il funzionario alla predisposizione del piano integrato delle OO.PP. e al monitoraggio delle OO.PP. Verificando la corretta implementazione dei dati da parte dei tecnici dell'Area nel sistema di monitoraggio adottato.
		AT-260/3	15	Supporto alla programmazione dei lavori e delle OO.PP.
		AT-346	5	Collabora con il funzionario all'individuazione, sulla base della programmazione e in funzione della stessa, delle opportunità di finanziamento extracomunali, analisi dei bandi, attività istruttorio-informativa, coordinamento operazioni per presentazione di piani/progetti complessi, predisposizione rendicontazioni per soggetti finanziatori, coordinamento attività di monitoraggio e rendicontazione progetti PIUSS
		AT-384	10	Gestione dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale
		AT-420	10	Attività centralizzate di supporto per l'area Sviluppo del Territorio
PASQUALETTI ROBERTO	D3	AT-10	25	Supporto alla programmazione dei lavori e delle OO.PP. con speciale riguardo alla programmazione dei lavori di recupero e di restauro degli immobili di valenza storica architettonica, inseriti nel patrimonio comunale.
		AT-28	5	Monitoraggio progettazione e realizzazione lavori e oo.pp.
BONACCORSI MASSIMO	D1	AT-10	40	Partecipa ai piani e programmi per la qualità urbana
		AT-41/2	60	Coordina e svolge l'istruttoria per rilascio autorizzazioni suolo pubblico
RICOVERI GABRIELE	D3-PO	AT-2	15	Responsabile della Posizione Organizzativa "Espropri-Demanio", caratterizzata in particolare da: -interazione con le Direzioni Tecniche comunali e con le altre Posizioni in relazione alle materie di competenza; -partecipazione a Conferenze di Servizi interne ed esterne; -interazione diretta con l'utenza esterna relativamente alle materie degli Uffici Espropri e Demanio Marittimo; -rapporti con Enti quali Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Capitaneria di Porto, Agenzia del demanio, Agenzia del territorio, Agenzia delle Dogane, Autorità Portuale, Ente parco, in relazione alle materie di cui sopra; -coordinamento attività relative alle espropriazioni per pubblica utilità, gestione P.E.E.P. e trasformazione diritti di superficie, bandi e programmi di edilizia residenziale; -coordinamento attività di stima, rilievo topografico e catastale. Autonomia di gestione delle strutture assegnate e delle risorse finanziarie di competenza, assunzione di impegni di spesa e di accertamento delle esentrate afferenti ai capitoli di bilancio di riferimento, gestione delle risorse umane assegnate, firma di atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna, sottoscrizione di contratti e convenzioni nonchè, in genere, nel compimento di tutti gli atti inerenti le funzioni svolte.
		AT-19	13	
		AT-420	5	
		AT-307	20	
		AT-423	5	
		AT-98/2	5	
		AT-424	15	
		AT-37/3	2	
		AT-346	10	
AT-425	10			

GEMIGNANI LEONARDO	C1	AT-2	5	Responsabile della redazione degli atti relativi all'assegnazione e gestione delle aree PEEP e di quelli relativi alla trasformazione dei diritti di superficie. Collabora nell'attività di rilievo topografico e di aggiornamento catastale. Redige valutazioni e stime a supporto dell'attività di esproprio. Responsabile dei procedimenti espropriativi assegnati.
		AT-19	35	
		AT-420	5	
		AT-423	50	
		AT-346	5	
FAVATI ALBERTO	C1	AT-19	5	Svolge funzioni di segreteria amministrativa. Referente del processo di dematerializzazione documentale per le U.O. Espropri e Demanio. Svolge attività di supporto nell'ambito dell'attività di gestione del demanio marittimo e deposito dei tipi di frazionamento.
		AT-420	75	
		AT-307	10	
		AT-37/3	10	
DOLFI ANTONIO	D1	AT-2	5	Responsabile della definizione delle acquisizioni degli immobili oggetto di convenzione urbanistica. Collabora nella definizione delle acquisizioni previste da convenzioni urbanistiche pregresse. Responsabile dei procedimenti espropriativi assegnati. Collabora nell'attività di rilievo topografico e di aggiornamento catastale. Redige valutazioni e stime a supporto dell'attività di esproprio.
		AT-19	40	
		AT-420	5	
		AT-424	50	
CHELI ALESSANDRO	C1	AT-2	10	Responsabile della redazione ed aggiornamento della banca dati cartografica e alfanumerica dell'Ufficio Demanio Marittimo. Cura l'attività di rilascio e gestione delle concessioni demaniali nell'ambito dei procedimenti assegnati. Collabora nell'attività di rilievo topografico e di aggiornamento catastale. Cura l'attività di gestione e controllo delle aree comunali in locazione per stabilimenti balneari nell'ambito dei procedimenti assegnati.
		AT-307	60	
		AT-425	30	
SBRANA ALESSANDRO	D1	AT-2	10	Cura l'attività di rilascio e gestione delle concessioni demaniali nell'ambito dei procedimenti assegnati. Collabora nell'attività di rilievo topografico e di aggiornamento catastale. Cura l'attività di gestione e controllo delle aree comunali in locazione per stabilimenti balneari nell'ambito dei procedimenti assegnati.
		AT-307	50	
		AT-425	40	
VOLPI ARMANDO	B3	AT-19	20	Svolge funzioni di segreteria amministrativa. Cura il processo di dematerializzazione documentale per l'U.O. Espropri. Svolge attività di supporto nell'ambito dell'attività degli espropri e della trasformazione dei diritti di superficie.
		AT-420	70	
		AT-423	10	
SANDRA BERTINI	D3-PO	AT-420	15	Autonomia di gestione delle strutture assegnate e delle risorse finanziarie di competenza, gestione delle risorse umane assegnate. Partecipa alle Conferenze di servizio esterne ed interne. Interagisce con le altre strutture comunali e collabora con le Direzioni dell'Area. Redige convenzioni , atti complessi , coordina ed organizza le attività dell'ufficio. Fornisce indicazioni e supporto qualificato agli uffici afferenti all'Area ai fini di una corretta gestione dell'attività amministrativo/giuridica. Svolge tutte le funzioni inerenti al garante della comunicazione. Gestisce progetti europei di competenza dell'area. Gestisce la definizione delle acquisizioni degli immobili oggetto di convenzioni urbanistiche pregresse. Collabora per l'affidamento a terzi per la gestione degli impianti sportivi comunali.
		AT-421	40	
		AT-384	20	
		AT-253	20	
		AT-424	5	
MOIRA MORI	D3-PO	AT-440	100	Gestione delle competenze dell'Ufficio Atem Gas identificabili con quelle che il D.M. 226/2011 assegna al Comune di Pisa sia uti singoli che nella sua qualità di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Minimo Pisa. In particolare: attività propedeutiche e strumentali alla sottoscrizione della convenzione ex art 30 del D.Lgs. 267/2000 tra i 36 comuni dell'Atem-Pisa; predisposizione dei documenti di gara comprensivi dei dati dei 36 Comuni dell'Atem-Pisa previa ricerca sul mercato di qualificati professionisti in materia di distribuzione gas naturale