



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>DETERMINA CON IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DN-18 / 138	del 24/01/2014
Codice identificativo 975311	

PROPONENTE *URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP-ATTIVITA' PRODUTTIVE-MOBILITA'*

OGGETTO	PROGETTO COMUNITARIO URBAN EMPATHY - MEETING PISA 13 -14 FEBBRAIO 2014 - AFFIDAMENTO SERVIZI
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>FRANCHINI DARIO</i>

COMUNE DI PISA

DIREZIONE 18

URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP-ATTIVITA' PRODUTTIVE-MOBILITA'

oggetto: Progetto comunitario URBAN EMPATHY - Meeting Pisa 13 -14 febbraio 2014.
Affidamento servizi

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la deliberazione C.C. n. 79 del 19/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed i relativi allegati ai sensi di legge;
- la deliberazione G.C. n. 188 del 20/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario dell'esercizio 2014;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.8.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

DATO atto che con decisione del Sindaco n.11 del 21.07.2012 veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione "Urbanistica – Edilizia privata – Suap – Attività Produttive - Mobilità;

PREMESSO che :

- che con deliberazione G.C. n. 50 del 16.04.2013 si è stabilito di aderire al progetto "URBAN EMPATHY Politiche partecipative per la sostenibilità urbana" finanziato dalla comunità europea nell'ambito del Programma MED, proposto dal Comune di Malaga cui hanno aderito i seguenti partners: Mediterranean Institute (Francia), Generalitat Catalana (Spagna) Comune di Pisa (Italia), Provincia di Lucca (Italia), Inštitut Jožef štefan (IJS)(Slovenia), Agencia d'ecología urbana de Barcelona (Spagna), Comune di Stuttgart (Germania), Regione Emilia Romagna (Italia), Aristoteles University Tesalonica (Grecia), Comune di Genova (Italia), la città di Nizza (Francia), Regional Education and Information Centre (Bosnia);
- che scopo del progetto è quello di consolidare una struttura permanente che riunisca i progetti, i responsabili politici, i cittadini consapevoli, al fine di condividere risultati concreti in tema di politiche urbane sostenibili nel Mediterraneo e migliorarne l'efficienza;
- il crono programma del progetto approvato prevede l'incontro dei partners di progetto a Pisa articolato su due giornate, 13 e 14 febbraio p.v.;

RILEVATO che nei giorni 13 e 14 febbraio p.v. parteciperanno agli Opendays di Pisa complessivamente 40 persone;

INDIVIDUATA quale sede adeguata per il meeting, per quanto riguarda l'ubicazione e la dotazione di attrezzature, la sala convegni di Palazzo Blu, in considerazione dell'indisponibilità di spazi idonei nelle sedi comunali;

Che, per la buona riuscita del meeting, è necessario predisporre alcuni servizi:

- trasporto di autobus per il giorno 14 febbraio dalla sede del meeting alla zona dove è stata individuata l'area per l'azione pilota relativa al progetto inclusa la visita della città;

- servizio ristoro per la sera del 13 febbraio per tutto il gruppo di lavoro;
- servizio di catering (caffè e pranzo) nel corso delle due giornate di lavoro;
- affitto della sala convegni di Palazzo Blu;

RITENUTO inoltre opportuno, in occasione di tale evento, fornire agli intervenuti al seminario un piccolo corredo formato da cartellina, blocco e penna biro sui quali siano impressi il logo della Comunità Europea e del progetto Urban Empathy e di offrire ai partecipanti al meeting una visita guidata in inglese presso il museo di Palazzo Blu;

VISTO il preventivo di spesa presentato per il servizio di trasporto dalla ditta CPT srl – p. IVA 01730850508 - per una spesa complessiva di € 200,00 iva inclusa al 10%, come in atti d'ufficio;

VISTO il preventivo di spesa presentato per il servizio di ristoro da La Pergoletta - p. IVA 02073370500 - per una spesa complessiva di € 1.200,00 IVA inclusa, come in atti d'ufficio;

VISTO il preventivo di spesa presentato per il servizio di catering dalla ditta Del Carlo – p. IVA 01267420501 - per una spesa complessiva di € 2.288,00 IVA inclusa al 10%, come in atti d'ufficio;

VISTO il preventivo di spesa presentato per la concessione in uso temporaneo di uno spazio a Palazzo Blu, rimesso dalla Fondazione Palazzo Blu – p.IVA 02034110508 - pari ad €. 500,00 al giorno oltre IVA per una spesa complessiva di € 1.220,00 IVA inclusa, come in atti d'ufficio;

VISTO il preventivo di spesa presentato per la fornitura di n. 50 blocchetti per appunti con borsine di cotone e porta badge dalla ditta Fratelli Pazzaglia, p. IVA . 00335230504 - per una spesa complessiva di € 481,90 IVA inclusa al 22%, come in atti d'ufficio;

VISTO il preventivo di spesa presentato per la visita guidata in lingua inglese di Palazzo Blu dalla Soc. coop. Kinzica – p.IVA 01963680507, via Bargagna, 60 per una spesa di € 65,00 IVA esente;

RITENUTE congrue l'offerte presentate ed economiche rispetto ai prezzi di mercato;

DATO ATTO, sotto la propria responsabilità esclusiva :

- che gli acquisti di beni /servizi di cui alla presente determinazione rispettano le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, nonché le disposizioni del D.L. 52/2012, convertito dalla L.94/2012, e dall'art. 1 del D.l. 95/2012, convertito dalla Legge 135/2012;
- è stato verificato con consultazione sul sito internet 20 gennaio 2014 ore 14.00) che :
- la fornitura del servizio di catering è disponibile tramite le convenzioni quadro Consip e Mepa;
- la fornitura di materiale di cancelleria è acquisibile tramite Mepa, ma le forniture disponibili ma non sono convenienti per le necessità sopra menzionate (offerte in kit, quindi con prodotti non necessari, oppure offerte per un numero minimo di 100/150 pezzi);
- la fornitura del servizio di ristorazione presso un ristorante nel centro città non è disponibile tramite le convenzioni quadro Consip e Mepa;
- la fornitura del servizio di trasporto del gruppo nell'area di Ospedaletto non è disponibile tramite le convenzioni quadro Consip e Mepa;
- che il servizio di guida presso Palazzo Blu non è disponibile tramite le convenzioni quadro Consip e Mepa;

- che la presente determinazione, conseguita l'esecutività, sarà trasmessa, a cura di questa Direzione, alla Direzione Programmazioni e controlli, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, della L.488/1999;

Si procede pertanto ad affidare i servizi come sopra individuati;

VISTO il "Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara", approvato con deliberazione G.C. n.189/2012 nonché il provvedimento DN-21/2013 del Segretario/Direttore Generale;

VISTO l'art. 125, comma 1, ultimo periodo, del d.lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., il quale consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 20.000;

VISTI i seguenti articoli del vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi:

- articolo 5, comma 1, lettera C) h), che consente di effettuare in economia le spese per l'organizzazione di convegni comprese le spese per i relatori il cui importo non superi € 50.000;

DATO atto che l'affidamento della presente fornitura è effettuato nel rispetto della legge, nonché del Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, compreso il divieto di suddivisione artificiosa della fornitura in più lotti, di cui all'art. 2, comma 7, del suddetto regolamento;

VISTO il vigente regolamento di contabilità del Comune di Pisa, approvato con deliberazione del C.C. n.74 del 20.01.2005, immediatamente esecutiva e sue successive modifiche;

VISTA la L.R. 13 Luglio 2007 n. 38, recante norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;

ATTESTATO, sotto la propria responsabilità esclusiva, la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questa presupposto;

ACCERTATO che non si tratta di spese di rappresentanza, ma un incontro di lavoro dei partners del progetto comunitario;

CONSIDERATO che all'interno del progetto sono esplicitate le modalità di collaborazione e di lavoro tra i partners e che le somme impegnate con il presente atto saranno rendicontate dettagliatamente alla Commissione Europea alla fine;

PRESO ATTO che a seguito del D.L. 187 del 12.11.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti pubblici, è stato provveduto a registrare i presenti affidamento tramite il Simog

LETTA l'allegata autorizzazione ad impegnare sul cap. 10790;

VISTI i cig: DEL CARLO (Z0B0D78CCE)
CPT scr1 (Z290D78DOC)
LA PERGOLETTA (Z520D78D50)
FONDAZIONE PALAZZO BLU (ZDB0D793D8)
SOC. COOP. KINZICA (Z550D79401)
F.LLI PAZZAGLIA (ZE00D79240)

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa e qui integralmente riportate:

1) di affidare alla ditta Del Carlo – p.IVA 01267420501 il servizio di catering per i giorni 13 ed 14 febbraio p.v., per una spesa complessiva di €. 2.288,00 IVA inclusa al 10%;

2) di affidare a CPT scrI – p.IVA 01730850508 - il servizio di trasporto per i il giorno 14 febbraio p.v., per una spesa complessiva di € 200,00 iva incl. al 10%;

3) di affidare a La Pergoletta, p.IVA 02073370500 - il servizio di ristorazione per la sera del 13 febbraio per una spesa complessiva di € 1.200,00 IVA inclusa;

4) di utilizzare a Palazzo Blu uno spazio concesso in uso temporaneo dalla Fondazione Palazzo Blu – p.IVA 02034110508 - pari ad €. 500,00 al giorno oltre iva per una spesa complessiva di € 1.220,00 IVA inclusa;

5) di affidare alla Soc. Coop Kinzica - p.IVA 01963680507 – il servizio di guida per una visita guidata a Palazzo Blu per una spesa di € 65,00 IVA esente;

6) di affidare alla ditta Fratelli Pazzaglia - p.IVA 00335230504 - la fornitura di n. 50 blocchetti per appunti con borsine di cotone e porta badge, per una spesa complessiva di € 481,90 IVA inclusa al 22%;

7) nell'ambito dell'impegno 1346/2013 di sub-impegnare al tit. 1 – serv. 01 - funz- 02- interv. 08 del cap. 10790 "Impiego contributi UE per progetti comunitari" del bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità, i seguenti importi:

- € 2.288 (IVA inclusa al 10%) a DEL CARLO CATERING, via Roma, 38 Calci (Pi) - p.IVA 01267420501

- € 200,00 (IVA inclusa al 10%) a CPT scrI, via Bellatalla, 1 Ospedaletto (Pi)

- € 1.200 (IVA inclusa al 10%) a LA PERGOLETTA, via Delle Belle Torri, 40 Pisa – p.IVA 02073370500

- € 1.220 (IVA inclusa al 22%) a FONDAZIONE PALAZZO BLU, via Toselli, 29 Pisa - p.IVA 02034110508

€ 65,00 (IVA esente) a SOC. COOP. KINZICA, via Bargagna, 60 Pisa
p.IVA 01963680507

€ 481,90 (IVA inclusa al 22%) a F.LLI PAZZAGLIA, via Malpighi, 1 Ospedaletto (Pi) – p.IVA 00335230504

8) di affidare i servizi suddetti, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del vigente Regolamento dei contratti, tramite scambio di corrispondenza;

9) di richiedere alle ditta fornitrice gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 relativi al conto corrente dedicato.

IL DIRIGENTE
Arch. Dario Franchini



COMUNE DI PISA

DIREZIONE 16 AMBIENTE - EMAS

Palazzo Pretorio - via del Moro - 56125 PISA

tel: 050 910404
fax: 050 910416
mail: m.redini@comune.pisa.it

P.IVA 00341620508

Pisa, 18 aprile 2013

oggetto: PROGETTO EUROPEO URBAN EMPATHY - POLITICHE PARTECIPATIVE PER LA SOSTENIBILITÀ
URBANA - MED 5493

Alla Direzione Finanze

Per quanto indicato in oggetto, con la presente si autorizza la Direzione 18 - Urbanistica-Edilizia Privata-Suap-Attività Produttive-Mobilità ad impegnare la somma complessiva di € 75.000,00 al titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 08, cap. 10790 "Impiego contributi UE per progetti comunitari" del bilancio 2013.

IL RESPONSABILE P.O.
DIREZIONE AMBIENTE-EMAS
Dott. Marco Redini