

COMUNE DI PISA
DIREZIONE 11 SERVIZI ISTITUZIONALI
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'
Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre 56125 Pisa

BANDO

PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO CITTADINO
PER LE PARI OPPORTUNITA'

(in esecuzione del **Regolamento** approvato con delibera del Consiglio Comunale nr. 53 del 17.07.2008, **consultabile e scaricabile** dal sito del Comune di Pisa:

<http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2559/Regolamento.html>

e della **determinazione dirigenziale** n 774 del 9.09.2013 con cui è stato approvato il **bando e il modulo domanda**, scaricabile e consultabile dal sito del Comune di Pisa:

<http://www.comune.pisa.it/it/ufficio/2535/Ufficio-Pari-Opportunit-.html>

Cosa è il Consiglio Cittadino per le Pari Opportunità

E' un organo consultivo del Consiglio Comunale.

Finalità

Promuove l'ottica di genere in tutti gli ambiti politici, amministrativi ed economico-finanziari (mainstreaming); valorizza le differenze di genere, in particolare promuove azioni positive nei confronti delle donne e rimuove gli ostacoli sociali e culturali che costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti del genere femminile.

Compiti e funzioni

Svolge in un'ottica di genere funzioni consultive, propositive e conoscitive, riguardo le tematiche di competenza di tutti gli organi di governo della città (Consiglio Comunale, Sindaco, Giunta).

Per la partecipazione alle sedute del Consiglio Cittadino viene erogato un gettone di presenza.

Chi può partecipare al Bando

- le assessorie del Comune di Pisa;
- le elette del Consiglio Comunale di Pisa;
- le/i presidenti dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) di Enti pubblici del territorio comunale;
- le/i presidenti dei Comitati Pari Opportunità di Enti pubblici del territorio comunale;
- le/i presidenti dei Comitati Pari Opportunità di Enti privati del territorio comunale;
- le rappresentanti delle organizzazioni politiche, sindacali e sociali;
- le rappresentanti delle associazioni presenti e operanti sul territorio comunale e costituite da almeno due anni alla data di indizione del bando;

COME E DOVE SI PRESENTA LA DOMANDA

In forma scritta **esclusivamente** tramite l'apposito **modulo-domanda, allegato 1)** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto.

Il modulo-domanda dovrà essere inserito in una busta chiusa sulla quale si dovrà apporre la dicitura di seguito riportata:

Domanda di partecipazione al Bando per il rinnovo del Consiglio Cittadino per le PP.OO. – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE E RELAZIONI COL PUBBLICO DEL COMUNE DI PISA, Lungarno Galilei 42 – 56125 Pisa.

MODALITA' PER L'INOLTRO

La busta contenente la domanda può essere **consegnata direttamente** al suddetto ufficio in orario di **apertura al pubblico:** lunedì-venerdì 8,30 – 12,30

martedì-giovedì 15,00 – 17,00

oppure

può essere spedita **per posta** allo stesso indirizzo.

TERMINE DI SCADENZA

Tutte le domande, indipendentemente dalla modalità prescelta per l'inoltro, **dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12,30** del giorno 10.10.2013

(non fa fede la data del timbro postale; fanno fede data e orario di protocollo).

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per tardivo ricevimento della domanda, dipendente da disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

CAUSE di ESCLUSIONE

- presentazione della domanda fuori termine assegnato;
- mancata presentazione anche di un solo documento richiesto a corredo della domanda;
- non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta;

INAMMISSIBILITA' DOMANDE

Saranno dichiarate **inammissibili** le domande ritenute irregolari sotto il profilo strettamente formale.

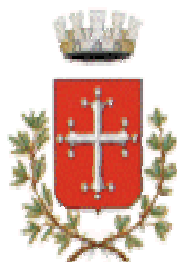
AMMISSIBILITA' DOMANDE

Saranno dichiarate ammissibili le domande ritenute regolari sotto il profilo strettamente formale e altresì valutate positivamente da una apposita Commissione così composta:
Sindaco o sua delegata (Assessora alle Pari Opportunità), Presidente del Consiglio Comunale o suo/sua delegato/a e Funzionaria P.O. della Direzione 11 - Ufficio Pari Opportunità.

Per informazioni, copia del regolamento, bando e modulo-domanda:

- **Ufficio Pari Opportunità**
Via del Carmine 12 Pisa
tel. 050/910742-740

La Funzionaria P.O.
Dott.ssa Mafalda Inguscio



COMUNE DI PISA
DIREZIONE 11 SERVIZI ISTITUZIONALI
UFFICIO PARI OPPORTUNITA'
Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre 56125 Pisa

**MODULO DOMANDA ALLEGATO 1) AL BANDO PER IL RINNOVO DEL
CONSIGLIO CITTADINO PER LE PARI OPPORTUNITA'**

SINDACO DEL COMUNE DI PISA
tramite
UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE E
RELAZIONI COL PUBBLICO
Lungarno Galilei 42
56125 - P I S A -

OGGETTO: domanda per il rinnovo del Consiglio Cittadino per le pari opportunità,
periodo 2013-2018.

La sottoscritta/il sottoscritto
residente a via.....n.....
e-mail.....tel.....cell.....
fax.....
(barrare la casella che interessa)

assessora
eletta del Consiglio Comunale
presidente dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) di Enti pubblici del territori
comunale
presidente del Comitato Pari Opportunità dell'Ente Pubblico (specificare).....
.....
presidente del Comitato Pari Opportunità dell'Ente Privato (specificare).....
.....
rappresentante legale della organizzazione politica (specificare).....

.....
rappresentante della organizzazione sindacale (specificare).....
.....

rappresentante legale della organizzazione sociale (specificare).....

.....
rappresentante della associazione presente e operante sul territorio comunale
e costituita da almeno 2 anni (specificare).....
.....

PRESENTA DOMANDA

per l'ammissione al nuovo **CONSIGLIO CITTADINO PER LE PARI OPPORTUNITA'**
del Comune di Pisa

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara :

(barrare la casella che interessa)

di aver preso visione del vigente Regolamento del Consiglio Cittadino per le
le PP.OO e del **bando** indetto per il rinnovo di detto organismo e di
conoscere tutte le disposizioni in essi contenute;

di essere assessora del Comune di Pisa;

di essere eletta del Consiglio Comunale di Pisa;

di essere presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell' Ente Pubblico
(specificare).....

di essere presidente del Comitato Pari Opportunità dell'Ente Pubblico
(specificare).....

di essere presidente del Comitato Pari Opportunità dell'Ente Privato
(specificare).....

di essere rappresentante legale della organizzazione politica
(specificare).....

di essere rappresentante legale della organizzazione sindacale
(specificare).....

di essere rappresentante legale della organizzazione sociale
(specificare).....

di essere rappresentante della associazione presente e operante sul territorio
e costituita da almeno due anni
(specificare).....

e allega alla domanda i seguenti documenti:

(N.B. solo per le organizzazioni e associazioni)

copia dell'atto costitutivo o dell'accordo degli/le associati/e , da cui l'organizzazione o associazione risulti costituita da almeno due anni alla data di indizione del bando;
copia dello Statuto (in caso di presentazione dell'atto costitutivo);
relazione indicante le iniziative più significative svolte negli ultimi due anni in tematiche di genere;
e/o lettera di motivazione a sostegno della domanda.

In qualità di

assessora
eletta del Consiglio Comunale
presidente presidenti dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) di Enti pubblici del territorio comunale
presidente del Comitato Pari Opportunità di Ente Pubblico
presidente del Comitato Pari Opportunità di Ente Privato

dichiara altresì

di eleggere il seguente domicilio per le convocazioni e l'invio dell'ordine del giorno (specificare).....
.....
e allo stesso scopo **fornisce** i seguenti recapiti: e-mail.....
tel. fax.....cell.....

In qualità di rappresentante legale della:

organizzazione politica.....
organizzazione sindacale.....
organizzazione sociale.....
associazione presente ed operante sul territorio comunale e costituita da almeno due anni

dichiara altresì

che in caso di ammissione della organizzazione /associazione a far parte del Consiglio Cittadino per le PP.OO.,

l'organizzazione sarà rappresentata **dalla Sig.ra**.....
.....

l'associazione sarà rappresentata **dalla Sig.ra**
.....

con il **seguito domicilio dalla stessa eletto** per le convocazioni e l'invio dell'ordine del giorno (indicare)
.....

e allo stesso scopo, **fornisce** anche i seguenti recapiti della rappresentante indicata:

e-mail.....tel.....

fax.....cell.....

LA/IL RICHIEDENTE

firma per esteso e leggibile