

2. L'Agenzia Energetica della Provincia di Pisa potrà ricorrere ad altre forme di assunzione previste dalle norme sul mercato del lavoro che trovano applicazione per le società a partecipazione pubblica.
3. Considerate le attività di AEP (studi di fattibilità e progetti nel settore delle fonti energetiche rinnovabili e del risparmio energetico e della protezione dell'ambiente) e che questa attraverso specifica convenzione con le Università presenti in Toscana e con le singole facoltà o nell'ambito di specifici master, periodicamente ospita presso la propria sede stagisti, tesisti ecc., la selezione del personale da reclutare potrà avvenire ricorrendo a tale soggetti, fermo restando la valutazione da parte della commissione interna.

Art. 3

Collocamento obbligatorio

4. Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono attraverso selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere. Successivamente si procederà alla realizzazione di colloquio o test pratico relativo a modalità operative, tesi a verificare l'idoneità allo svolgimento delle attività connesse al posto da ricoprire.

Art. 4

Tipologia e contenuti dei colloqui

5. La tipologia e i contenuti dei colloqui risponderanno a criteri di coerenza e omogeneità rispetto alla categoria del profilo individuato, tenendo conto della necessità di prevedere, secondo le aree, conoscenze di base omogenee.
6. Gli ambiti di indagine del colloquio verteranno su aspetti attitudinali alla mansione e su contenuti teorico pratici delle materie indicate nell'avviso pubblico, ivi compresa la conoscenza di almeno una lingua straniera e la verifica delle conoscenze informatiche.

Art.5

Titoli

1. Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:
 - a) titoli di studio (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);
 - b) periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
 - c) periodi di lavoro svolto in mansioni attinenti presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
 - d) attestati di conoscenza di lingua straniera (se pertinente);
 - e) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati di rilievo riconosciuti legalmente;
 - f) partecipazione a stage, tirocini, borse di studio e master
 - g) certificazioni internazionali informatiche (relative a sistemi operativi quali Linux, Unix, Windows, o incrementi la gestione di reti quali Cisco o di basi dati quali Oracle e Informix) o a Patente Informatica Europea secondo i vari livelli (se pertinente).

Art.6

Commissioni di valutazione

1. Le commissioni di valutazione sono composte dal direttore e dal presidente AEP ed, eventualmente da altri componenti del C.d.A. o da dirigenti e/o funzionari dei soci AEP, e/o altri dipendenti AEP, nominati dal Consiglio di Amministrazione della società stessa. L'incarico di componente della commissione è attribuito tenendo conto prioritariamente della professionalità e della competenza.

CAPO II - Svolgimento delle procedure

Art.7

Avviso di ricerca del personale

1. L'avviso di ricerca di personale è pubblicato, in forma sintetica, su uno o più quotidiani locali e/o integralmente sul sito web dell'Agenzia Energetica della Provincia di Pisa.
2. L'avviso deve contenere il termine e le modalità per la presentazione delle domande, il numero dei posti disponibili e le modalità con le quali verrà reso noto il calendario dei colloqui. Deve indicare altresì:
 - i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione all'impiego,
 - le caratteristiche dell'impiego,
 - i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di merito,
 - i termini e le modalità per la loro presentazione della documentazione,
 - le categorie dei titoli valutabili

Art.8

Preselezione

In relazione al numero degli aspiranti interessati, AEP si riserva la facoltà di ricorrere a procedure di preselezione. La preselezione potrà essere effettuata attraverso analisi curriculare dalla commissione interna AEP come indicato in art. 6.

Art.9

Calendario

Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai candidati da AEP.

Art.10

Adempimenti della commissione

1. Prima dell'inizio della valutazione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento. Il procedimento deve concludersi non oltre un anno dalla data di effettuazione dei colloqui, salva la possibilità di proroga per motivate esigenze.
2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
3. Le commissioni, prima dello svolgimento della selezione stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione della stessa. Tali criteri e modalità dovranno essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione.
4. La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato.

Art.11**Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima dell'effettuazione del colloquio.

Art.12**Colloquio**

1. La commissione, prima di procedere all'espletamento del colloquio, determina i criteri, le modalità di valutazione e i quesiti da sottoporre ai candidati in modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.
2. Al termine di ogni seduta, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Art.13**Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/94. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Art. 14**Graduatorie di merito**

1. AEP approva gli atti della procedura di selezione e le graduatorie di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenza e preferenze.
2. La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di AEP. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Entro il termine di dodici mesi, AEP si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolo II - Incarichi professionali e Collaborazioni a progetto**Capo III - Disposizioni generali****Art.15****Procedure**

1. Il conferimento di incarichi professionali e l'attivazione di collaborazione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro utilizzando una delle seguenti procedure:
 - * selezione attraverso valutazione curriculare a seguito di avviso pubblico. L'avviso specifico conterrà gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso. La pubblicità può essere effettuata - contestualmente o alternativamente - attraverso i quotidiani locali e/o il sito internet www.agenpi.ieu. I C.V. vengono protocollati ed

archiviati ad opera del personale AEP. Una commissione nominata ad hoc per ogni singolo avviso, provvede alla valutazione ed alla redazione della graduatoria attribuendo, attraverso l'utilizzo di specifici indicatori, punteggi alle competenze, conoscenze ed attitudini;

- selezione per titoli e colloquio. Analogamente alla procedura sopra descritta si procede alla pubblicazione di avvisi. Successivamente, la commissione nominata ad hoc, procede alla valutazione dei titoli secondo indicatori oggettivi, dopo aver stabilito il punteggio minimo di accesso al colloquio. I candidati che hanno ottenuto l'ammissione al colloquio vengono contattati. La mancata presentazione comporta automatica esclusione. A conclusione del procedimento, la commissione procede a stilare la graduatoria finale effettuando, per ogni candidato, la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione del C.V. e del colloquio.
- 2 AEP potrà procedere - in via eccezionale - ad incaricare direttamente ove si tratti di individuare: specifiche ed elevate professionalità difficilmente reperibili sul mercato del lavoro e alte specializzazioni risultanti da documentata esperienza. Tali criteri potranno essere utilizzati per il reperimento di esperti da utilizzare all'interno di specifici progetti. Considerato che AEP svolge attività nel settore dei rifiuti, della progettazione di impianti a fonti rinnovabili ed attività di controllo sugli impianti termici (che vanno ad incidere sulla sicurezza dei cittadini) è necessario far ricorso a professionalità qualificate, formate, anche attraverso precedenti esperienze all'interno di AEP stessa o di altri organismi similari, e devono essere previste collaborazioni di tipo pluriennale
- 3 AEP si riserva altresì di incaricare direttamente per il conferimento di incarichi e per l'assegnazione di collaborazioni nei seguenti casi:
 - a. incarichi di valore inferiore ad € 5.000;
 - b. comprovati motivi di urgenza.
- 4 AEP procederà nella assegnazione di incarichi occasionali per alcune specifiche mansioni (ad esempio: caricamento dati, rendicontazioni ecc...) anche attraverso la redazione di un elenco di professionisti e/o collaboratori cui attingere. Per essere inseriti in tale elenco gli interessati dovranno far pervenire il proprio C.V. secondo le modalità che AEP renderà pubbliche. L'elenco verrà periodicamente aggiornato, prevedendo anche in questo caso, l'opportuna pubblicizzazione. L'utilizzo di professionalità presenti in tale elenco terrà conto di criteri di rotazione e di limitazione del cumulo degli incarichi.

Art.16

Selezione per il conferimento di incarichi e per l'assegnazione di collaborazioni a progetto
Per ogni aspetto relativo alle procedure di cui al comma 1 del precedente articolo si rimanda a quanto contenuto nel Capo II del presente Regolamento.

Art.17

Deroghe al regolamento

Per specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica o per urgenza del provvedimento, si potrà derogare ai principi enunciati nel presente regolamento motivando adeguatamente le ragioni di tale deroga che saranno rese pubbliche sul sito internet di AEP.

Art. 18

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di rapporti di lavoro ed il Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e Servizi in vigore.

Art.19

Applicazione del regolamento

Al fine di salvaguardare i diritti acquisiti dal personale dipendente e dai collaboratori e garantire i livelli occupazionali della società, il presente Regolamento non si applica al personale già dipendente, a tempo indeterminato o determinato, ed ai collaboratori e professionisti già incaricati alla data indicata nell'art. 20.

Art.20

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 01 Novembre 2009.