	Tipo obiettivo	Peso
Ing. AIELLO MICHELE Direzione Manutenzioni-Manifestazioni storiche-Sport		
[1] Progetti e programmi di sviluppo degli insediamenti sportivi: Area Via A. Pisano	RISULTATO	7%
[2] Razionalizzazione e ottimizzazione impianti esistenti	RISULTATO	5%
[3] Piano sviluppo cimiteri: ampliamento cimitero di San Piero a Grado	RISULTATO	1,5%
[4] Progetto manifestazioni storiche	RISULTATO	1,5%
[5] Nmuova Piscina Comunale	RISULTATO	1,5%
[6] Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
[7] Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	8,5%
[8] Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Dr.ssa BALLANTINI LAURA Direzione Segreteria Generale-Atti di Giunta e Dirigenti -Sistema di Programmazione e Controllo		
1	Regolamento controllo di regolarità amministrativa	RISULTATO	4%
2	Programma triennale per l' integrità e la trasparenza	RISULTATO	4%
3	Proposta controllo strategico: all'interno del piano delle performance e in coerenza con il piano strategico si individuano progetti strategici, si segue l'iter e si comparano gli obiettivi attesi con i risultati raggiunti e quest'ultimi con i risultati percepiti dai cittadini	RISULTATO	10%
4	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
5	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	7%
6	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Dr.ssa BALLANTINI MANUELA Direzione Protezione Civile- Prevenzione e Sicurezza -Datore di lavoro		
1	Completamento del processo di valutazione dei rischi per la sicurezza dei luoghi di lavoro di lavoro anno 2011-2012	RISULTATO	10%
2	Predisposizione del Piano per la gestione del rischio "neve" - Integrazione del piano di Protezione civile	RISULTATO	5%
3	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
4	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	10%
5	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Arch. BERTI GABRIELE Direzione Urbanistica e Mobilità		
1	I GRANDI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA' : Adozione del piano di recupero del Santa Chiara		
2	I GRANDI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA' : Accordo caserme (obiettivo collegato all'attività di		
3	I GRANDI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA' : Master plan aeroporto	RISULTATO *(unico obiettivo)*	3%
4	I GRANDI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA' : nuovo ospedale Cisanello - completamento piano		
5	I GRANDI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA' : piano attuativo area industriale Pisa Cascina		
6	I GRANDI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA' : Porto di Marina		
7	Gara regionale trasporto pubblico locale: seguire evoluzione e impatto sui bilanci e sui servizi. Trasformazione societaria dell'azienda CPT	RISULTATO	5%
8	PISAMO: rilevare servizi erogati, costi, fattori produttivi, indicatori piano degli investimenti e controllo contratto di servizio	RISULTATO	6%
9	I GRANDI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA' : People Mover	RISULTATO	4%
10	Piano strutturale	RISULTATO	1%
11	Piano di rischio aeroportuale	RISULTATO	1%
12	Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - stralcio centro storico	RISULTATO	1%
13	Piano riqualificazione Lungomare di Marina di Pisa	RISULTATO	
14	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
15	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	3%
16	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

	Tipo obiettivo	Peso
Dr. BORTOLUZZI MASSIMO Direzione Polizia Municipale		
[1] Intensificazione del controllo del territorio	RISULTATO	5%
[2] Integrazione del controllo con altri soggetti interni ed esterni (Pisamo, Sepi)	RISULTATO	10%
[3] Pedonalizzazione e sviluppo mezzi alternativi	RISULTATO	3%
[4] Aumento sicurezza stradale e riduzione sinistrosità	RISULTATO	2%
[5] Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
[6] Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	5%
[7] Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
Dr.ssa BURCHIELLI DANIELA Direzione Servizi istituzionali -Cultura -Turismo			
1	Progetto di sviluppo e centralità del teatro Verdi	RISULTATO	3%
2	Programmazione e valorizzazione delle offerte museali	RISULTATO	4%
3	Programmi culturali unitari con tutti i soggetti	RISULTATO	3%
4	Interventi di marketing turistico	RISULTATO	4%
5	Iniziative legalità-anticorruzione ed iniziative calendario memoria	RISULTATO	3%
6	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
7	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)		8%
8	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Dr.ssa CANTISANI STEFANIA Direzione Partecipazione- Servizi Demografici		
1	Potenziamento ruolo CTP, sensori strategici della collettività e snodo nevralgico tra amministratori e cittadini	RISULTATO	15%
2	15° Censimento della popolazione e delle abitazioni - Organizzazione fase preliminare	RISULTATO	1,5%
3	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
4	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	8,5%
5	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
Dr.ssa CAPONI SUSANNA Direzione Avvocatura Civica -Supporto giuridico			
1	Informazione giuridica	RISULTATO	6%
2	Adeguamento condizioni polizza tutela legale	RISULTATO	5%
3	Recupero danni al patrimonio comunale	RISULTATO	8%
4	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
5	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)		6%
6	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
Ing. GRASSO ANTONIO Direzione Coordinatore Lavori Pubblici -Edilizia Pubblica			
1	Monitoraggio cantieri PIUSS	RISULTATO	2%
2	Navicelli: rilevare servizi, costi e fattori produttivi, investimenti, indirizzi di gestione. Avvio verifica proprietà aree	RISULTATO	8%
3	Piano straordinario manutenzione strade	RISULTATO	7%
4	Riapertura Incile	RISULTATO	3%
5	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
6	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	5%
7	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
Arch. GUERRAZZI MARCO Direzione Attuazione piani e programmi urbanistici			
1	Progettazione e implementazione di un sistema di reportistica dei principali piani di iniziativa privata (area industriale Pisa-Cascina, area ex Saint Gobain, porto e nuovo stadio)	RISULTATO	8,5%
2	Progetto di sistema di controllo della qualità dei progetti di iniziativa privata	RISULTATO	8,5%
3	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
4	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	8%
5	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
Ing. MARTINI GHERARDO Direzione Ambiente -Emas			
1	Progetto Pisa pulita: monitoraggio controllo e sviluppo servizi Geofor/Pisamo in materia di rifiuti e igiene urbana	RISULTATO	6%
2	Azioni finalizzate al risparmio energetico - AEP: sviluppo nell'ambito degli indirizzi del Consiglio	RISULTATO	2%
3	Azioni per la raccolta differenziata (al fine del suo incremento) e il rispetto della città	RISULTATO	2%
4	Ceriticazione Emas	RISULTATO	1,5%
5	Qualità dei servizi erogati in materia di rifiuti	RISULTATO	6%
6	Regolamento rumore	RISULTATO	3,5%
7	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
8	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	4%
9	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Dr.ssa NASSI LAURA Direzione Servizi Educativi -Affari Sociali		
1	Controllo e pubblicizzazione indicatori contratto di servizio refezione	RISULTATO	6%
2	Monitoraggio spesa del personale nidi e materne comunali rispetto alla previsione inziale (Al fine di far fronte alle variabili non prevedibili e quindi non programmate, in accordo con la Direzione Personale, si procederà alla richiesta di costituzione di un fondo di riserva da destinare alle assunzioni a tempo determinato sia per i nidi che per le materne comunali)	RISULTATO	2%
3	Avvio del processo per la costituzione del sistema di gestione di area di alcuni servizi educativi, in ambito formale e non formale	RISULTATO	1,5%
4	Nuovo piano assetto asili nido: obiettivi mantenimento azzeramento liste di attesa e qualità del servizio	RISULTATO	1,5%
5	Monitoraggio progetti di accoglienza ROM	RISULTATO	1,5%
6	Previsione strumenti di partecipazione comunità straniere	RISULTATO	1,5%
7	Costituzione della cabina di regia regionale e partecipazione del Comune di Pisa alla stessa per il coinvolgimento degli altri comuni della Provincia e della Regione nell'assegnazione delle eccedenze di nuclei Rom presenti sul territorio comunale	RISULTATO	2%
8	SOCIETA' DELLA SALUTE: Rilevazione dei servizi resi e dei relativi costi, nonchè dei benefici per gli utenti	RISULTATO	5%
9	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
10	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	4%
11	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Dr.ssa NOBILE ANGELA Direzione Personale e organizzazione. Ufficio gare		
1	Implementazione controllo di regolarità per lavori pubblici	RISULTATO	4%
2	Interventi di razionalizzazione e riorganizzazione della macchina comunale	RISULTATO	8%
3	Ridefinire il servizio personale la sua mission.	RISULTATO	8%
4	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
5	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	5%
6	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
Dr. PAOLI LUIGI Direzione Comunicazione-Sportello al cittadino -Sistema Informativo			
1	Riorganizzazione dei servizi decentrati con dimostrazione ottimizzazione delle risorse e indicatori di gradimento	RISULTATO	15%
2	Pisa smart city	RISULTATO	4%
3	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
4	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	6%
5	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Dr. PESCATORE PIETRO Direzione Segreteria Consiglio Comunale-Politiche della casa		
1	Sviluppo progetto "Agenzia casa"	RISULTATO	2%
2	Seguire l'evoluzione normativa delle politiche abitative e prevedere adeguamento	RISULTATO	6%
3	Monitoraggio grandi investimenti ERP	RISULTATO	2,5%
4	APES: rilevare servizi gestiti, costi dei fattori produttivi e indicatori, investimenti, controllo contratto di servizio	RISULTATO	8,5%
5	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
6	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	6%
7	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
Dr.SASSETTI CLAUDIO Direzione Finanze-Provveditorato-Aziende			
1	Introduzione di un sistema di contabilità analitica dei costi per un più efficace controlllo di gestione	RISULTATO	2,5%
2	Razionalizzazione del modello di governance delle partecipazioni societarie . Predisposizione atti per la costituzione della holding delle partecipazioni e del relativo sistema di regolamentazione	RISULTATO	5%
3	Monitoraggio attuazione atto di indirizzo per le società partecipate approvato con delibera del C.C. n. 81/2010	RISULTATO	2%
4	SEPI: - rilevare servizi erogati, costi dei fattori produttivi e indicatori, e individuare obiettivi (per relazione previsionale e programmatica 2012-2014) - attuare piano di sviluppo a livello di area pisana di cui al Protocollo di intesa del 24/11/2010	RISULTATO	2,5%
5	Costituzione di un ufficio dedicato, programmazione ed avvio dell'attività di fund raising	RISULTATO	3%
6	Piano della dismissione delle partecipazioni societarie	RISULTATO	6%
7	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
8	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009)	RISULTATO	
	Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)		4%
9	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Dr.ssa TANINI LAURA Direzione Patrimonio -Contratti		
1	[Piano di valorizzazione e dismissione del patrimonio: coordinare e avviare piano di ottimizzazione patrimonio per medio-lungo periodo] Riordino/regolarizzazione alloggi abitativi non ERP l'obiettivo consiste nel mettere in atto un'azione di riordino degli alloggi abitativi non ERP impropriamente occupati per ricondurli ad una corretta gestione del patrimonio (attualmente gli alloggi non ERP sono pari a 65 di cui 59 impropriamente occupati). Nella sostanza la regolarizzazione si attua attraverso la stipula di nuovi contratti di locazione ai sensi delle delibere Gc n.166/2007 e n. 23/2011 ovvero qualora ciò non risulti possibile per cause collegate alla volontà dell'occupante, nella predisposizione dei provvedimenti di sgombero o rilascio ovvero nella segnalazione alla competente Direzione Politiche Abitative). Per l'anno 2011 l'obiettivo è mirato alla stipula di nuovi contratti di locazione dei 10 appartamenti pervenuti dalla ex Opera Pia Montevaso già ricompresi nel piano di dismissione immobiliare approvato con il bilancio 2011. Per l'anno 2012 l'obiettivo si sostanzia nella regolarizzazione del 30% delle situazioni esistenti	RISULTATO	4%
2	[Piano di valorizzazione e dismissione del patrimonio: coordinare e avviare piano di ottimizzazione patrimonio per medio-lungo periodo] Riordino/regolarizzazione occupazioni di fatto di immobili comunali ad uso non abitativo l'obiettivo consiste nel mettere in atto un'azione di riordino del patrimonio comunale ad uso non abitativo impropriamente occupato per ricondurlo ad una corretta gestione del patrimonio (attualmente le occupazioni di fatto sono n. 134). Nella sostanza la regolarizzazione si attua attraverso la stipula di nuovi contratti di locazione o concessione ai sensi del vigente Regolamento per la gestione del Patrimonio ovvero qualora ciò non risulti possibile per cause collegate alla volontà dell'occupante, nella predisposizione dei provvedimenti di sgombero o rilascio ovvero degli altri atti necessari. Per l'anno 2011 l'obiettivo è mirato alla regolarizzazione del 20% delle occupazioni di fatto; per l'anno 2012 l'obiettivo si sostanzia nella regolarizzazione di un ulteriore 20% delle occupazioni di fatto	RISULTATO	4%

3	[Piano di valorizzazione e dismissione del patrimonio: coordinare e avviare piano di ottimizzazione patrimonio per medio-lungo periodo] Elaborazione e attuazione piano di dismissione immobiliare l'obiettivo consiste nella predisposizione, gestione e attuazione dei piani di dismissione immobiliari già approvati o da approvare, previa valorizzazione urbanistica; in particolare per l'anno 2011 l'obiettivo è mirato a: 1) azione di indirizzo, supporto giuridico e coordinamento del gruppo tecnico per la valorizzazione del patrimonio comunale; 2) predisposizione delle bozze di delibere di Giunta e di Consiglio relative al piano delle alienazioni collegato al bilancio 2012; 3) stime dei seguenti beni immobili: Aree comunali poste in via di Gello, immobile denominato Santa Croce in Fossabanda; altre stime di vari immobili di minor pregio (n. 5 stime); 4) vendita di beni immobili per un valore complessivo di 2 milioni di euro. Per il 2012 l'obiettivo si sostanzia nella predisposizione delle delibere di giunta e consiglio per il piano di alienazioni collegato al bilancio 2013	RISULTATO	5%
4	[Piano di valorizzazione e dismissione del patrimonio: coordinare e avviare piano di ottimizzazione patrimonio per medio-lungo periodo] Razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici comunali l'obiettivo consiste nell'istituire un gruppo di lavoro intersettoriale che elabori un piano di razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici comunali (tenuto conto anche degli spazi in locazione passiva da Valdarno srl) al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi al cittadino. Per il 2011 l'obiettivo si sostanzia nell'istituire il gruppo di lavoro; l'obiettivo per il 2012 è quello di presentare all'Amministrazione un proposta di piano di riorganizzazione degli uffici	RISULTATO	2,5%
5	[Piano di valorizzazione e dismissione del patrimonio: coordinare e avviare piano di ottimizzazione patrimonio per medio-lungo periodo] Implementare la banca dati relativa all'inventario dei beni immobili del Comune di Pisa l'obiettivo consiste nell'implementare la banca dati relativa al patrimonio immobiliare del Comune di Pisa inserendo i dati relativi al valore economico dei beni demaniali	RISULTATO	4,5%
6	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
7	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	5%
8	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%

		Tipo obiettivo	Peso
	Arh.PASQUALETTI MARIO Area Sviluppo del territorio - SUAP Attività produttive		
1	Sviluppo mercati locali	RISULTATO	1,5%
2	Nuovo piano del commercio su aree pubbliche	RISULTATO	1,5%
3	Ottimizzazione e semplificazione SUAP	RISULTATO	3%
4	Navicelli: rilevare servizi, costi e fattori produttivi, investimenti, indirizzi di gestione. Avvio verifica proprietà aree	RISULTATO	4,5%
5	Redazione piani di qualità: arredo,colore,decoro,aree verdi	RISULTATO	2%
6	Progetto Ospedaletto	RISULTATO	2%
7	Monitoraggio opere pubbliche	RISULTATO	4%
8	Integrazione del controllo con altri soggetti interni ed esterni (Pisamo,Sepi)	RISULTATO	3%
9	Indicatori di performance: rilevazioni dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamanti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi	STRUTURA	40%
10	Relativo al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività (già linee di gestione n. 1, 2, 3, 4, 5 approvate con del. GM. n. 220 /2009) Relativo alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie; 7) debiti fuori bilancio; 8) immobili; 9) utenze; 10) regolarità amministativa; 11) automezzi (già linee di gestione n. 6, 7, 8, 9, 10, 11 approvate con del. GM n. 220/2009; relativamente a immobili e utenze si fa riferimento all'assegnazione di cui alla del. GM n. 85/2011)	RISULTATO	3,5%
11	Capacità di gestire in ottica interfunzionale e intersettoriale Capacità di prendere decisioni tempestive e in sintonia con le priorità dell'Amministrazione, individuando soluzioni opportune Capacità di affrontare le problematiche gestionali specifiche in modo efficace, accurato e completo	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35%