



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVED. FIRMA DIGITALE (senza IMPEGNO)</i>	
N. atto D-02 / 635	del 11/08/2008
Codice identificativo 483292	

PROPONENTE *PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI*

OGGETTO	PROGRESSIONI VERTICALI PREVISTE DAL PIANO DEL PERSONALE 2005-2007. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>PAOLI LUIGI</i>

**Direzione Personale e Servizi Informativi**

**OGGETTO: Progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007.
Approvazione avviso di selezione.**

IL DIRIGENTE**Viste:**

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 20.12.2007, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2008 ed i relativi allegati ai sensi di legge,
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2007, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario dell'esercizio 2008;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

-la deliberazione di G.C. n° 70 del 21 marzo 2005 con la quale l'Ente ha approvato il Piano del Personale 2005-2007 definendo i posti di pianta organica da coprire tramite la procedura delle progressioni verticali;
-la deliberazione di G.C. n° 71 del 12 giugno 2006, con la quale si conferma il piano delle assunzioni anni 2005-2007;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23.5.2008 con la quale si:

-approvava il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007" (d'ora in poi indicato con *Regolamento*),
-si dava mandato alla Direzione Personale e Servizi Informativi di attivare le procedure per l'espletamento delle selezioni per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007;

Rilevato che il Piano del Personale 2005-2007 prevedeva le seguenti n.25 progressioni verticali:

Num. posti	Dalla categoria	Alla categoria	Direzione	Specifica
8	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Servizi Demografici	Demografici
2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale
2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Edilizia	Edilizia Privata
1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Segreteria Organi Istituzionali	Segreteria
1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Avvocatura Civica	Avvocatura
3	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Area Ambiente e Infrastrutture	Assistente tecnico - disegnatore
2	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata
1	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Cerimoniale, manif.storiche e supp. logistici	Coordinamento supporti
2	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale
1	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Finanze e Politiche Tributarie	Finanze
2	C	D -pos.economica D1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata

Ritenuto, pertanto, di approvare l'avviso di selezione per la progressioni verticali di cui trattasi,

Sentiti i Dirigenti delle Direzioni interessate che hanno determinato per ogni selezione:

- l'ammissibilità o meno della deroga del titolo di studio di cui all'art.3 comma 2 del *Regolamento* secondo quanto previsto dall'art.3 comma 4 del *Regolamento*,
- l'opportunità o meno di subordinare la selezione alla frequenza di un corso di formazione come prevede l'art.4 del *Regolamento*,
- nel caso sia stato previsto il corso di formazione, il programma dello stesso (numero, durata, contenuto incontri),
- la prova d'esame (scritta, orale o pratica),
- le materie oggetto della prova,
- eventuali altri requisiti da richiedere al candidato;

DETERMINA

di avviare le procedure per l'espletamento della selezione per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007 in base alla disciplina del *Regolamento*, come segue:

-ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento*, verrà emanato un avviso pubblico riservato ai dipendenti del Comune di Pisa in possesso dei requisiti previsti. L'avviso sarà pubblicizzato mediante:

- a) l'affissione all'Albo pretorio del Comune, per tutta la durata utile per la presentazione delle domande di ammissione;
- b) diffusione tramite il sito web del Comune di Pisa;
- c) trasmissione a tutte le Direzioni con obbligo di comunicazione ai vari uffici per assicurare la conoscenza a tutti i dipendenti interessati;
- d) trasmissione alle Organizzazioni Sindacali ed alla R.S.U.

-si approva lo schema dell'avviso di cui trattasi, in allegato "1" al presente atto.

Il Dirigente
Dr. Luigi Paoli

ALLEGATO "1"



COMUNE DI PISA

Direzione Personale e Servizi Informativi

AVVISO DI SELEZIONE per le progressioni verticali previste dal piano del personale 2005-2007 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Pisa.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 70 del 21.3.2005 con la quale l'Ente ha approvato il Piano del Personale 2005-2007 definendo i posti di pianta organica da coprire tramite la procedura delle progressioni verticali,
- n.52 del 23.5.2008 con la quale si approvava il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007, dando mandato alla Direzione Personale e Servizi Informativi di attivare le procedure per l'espletamento delle relative selezioni,

Vista la propria determinazione n. _____ del _____.8.2008 con la quale si approva il presente avviso;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007,

RENDE NOTO

Che sono indette le seguenti selezioni per titoli ed esame per accesso alle categorie di inquadramento superiori (progressioni verticali) rivolte al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Pisa:

Codice	Num. posti	Dalla categoria	Alla categoria	Direzione	Specifica	Requisiti Materie d'Esame Valutazione Titoli	Prova d'esame	Precede corso di formazione
P1	8	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Servizi Demografici	Demografici	vedi Allegato P1	Orale	NO
P2	2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale	vedi Allegato P2	Orale	SI
P3	2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Edilizia	Edilizia Privata	vedi Allegato P3	Orale	NO
P4	1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Segreteria Organi Istituzionali	Segreteria	vedi Allegato P4	Orale	NO
P5	1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Avvocatura Civica	Avvocatura	vedi Allegato P5	Orale	SI
P6	3	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Area Ambiente e Infrastrutture	Assistente tecnico - disegnatore	vedi Allegato P6	Orale	NO
P7	2	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata	vedi Allegato P7	Orale	NO
P8	1	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Cerimoniale, manif.storiche e supp. logistici	Coordinament o supporti	vedi Allegato P8	Orale	SI
P9	2	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale	vedi Allegato P9	Orale	NO
P10	1	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Finanze e Politiche Tributarie	Finanze	vedi Allegato P10	Orale	NO
P11	2	C	D -pos.economica D1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata	vedi Allegato P11	Orale	NO

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova selettiva. A parità di punteggio la precedenza è del candidato con la minore età.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

L'efficacia della graduatoria è limitata ai soli vincitori della selezione.

I vincitori della selezione dovranno ricoprire i posti messi a selezione per almeno tre anni.

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova selettiva.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso, deve essere inoltrata all'Amministrazione tramite l'Ufficio Relazioni col Pubblico entro il giorno **26 settembre 2008**.

Ogni dipendente potrà partecipare ad un'unica selezione di quelle prima indicate in tabella con i codici da P1 a P11.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute all'U.R.P. entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"Selezione per progressioni verticali"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni riportate nel modulo di domanda. In caso di dichiarazioni mancanti o carenti non potrà procedersi all'attribuzione del relativo punteggio

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome e cognome del richiedente (salvo il caso in cui, unitamente alla domanda, sia stata prodotta fotocopia del documento di identità del richiedente) e ove manchi la sottoscrizione.

Informazioni sul bando e sulle modalità di compilazione della domanda possono essere rivolte alla Direzione Personale ai seguenti dipendenti: Pezzano (tel. 050910248), Silvestri (tel. 050910571), Suligoj (tel. 050910323) e Vero (tel. 050910244).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Luigi Paoli.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Luigi Paoli.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente avviso si rimanda a quanto disposto dal *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007*, approvato con delibera di Giunta Comunale n.52 del 23.5.2008.

Pisa,

IL DIRIGENTE

Dr. Luigi PAOLI

ALLEGATO P1 – Progressione verticale da B a C1 – profilo amm.vo-contabile - Servizi Demografici

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) **oppure** in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media inferiore** e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria B**.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- ANAGRAFE (L. 24.12.1954 n. 1228 e successive integrazioni e modifiche)
- AIRE (L. 27.12.1988 n. 470 e successive integrazioni e modifiche)
- D. LGS. 06.02.2007 n. 30 sulla circolazione dei cittadini comunitari
- T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni) limitatamente al rilascio delle CARTE D'IDENTITA'
- DPR 03.10.2000 n. 396 - ORDINAMENTO DELLO STATO CIVILE
- ADOZIONI (L. 04.05.1983 n. 184)
- CITTADINANZA (L. 05.02.1992 n. 91 e successive modifiche e integrazioni)
- MATRIMONIO CONCORDATARIO (L. 27.05.1929 n. 847)
- LISTE ELETTORALI (DPR 20.03.1967 n. 223 e successive integrazioni e modifiche)
- LISTE AGGIUNTE (DL 24.06.1994 n. 408 convertito con modifiche dalla L. 483/94, L. 128/98, D. LGS. 12.04.1996 n. 197)
- ALBI PRESIDENTI E SCRUTATORI SEGGI (DM 30.10.1979 e successive modifiche, L. 08.03.1989 n. 95)
- TESSERA ELETTORALE (DPR 08.09.2000 n. 299)
- ELEZIONI PROVINCIALI (L. 08.03.1951 n. 122 e successive modifiche)
- ELEZIONI COMUNALI (DPR 16.05.1960 n. 570 e successive modifiche)
- ELEZIONI REGIONALI (L. 17.02.1968 n. 108 e successive modifiche, L.R. 07.05.2004 n. 20 per la Toscana)
- ELEZIONI SENATO (L. 04.08.1993 n. 276, D. LGS. 20.12.1993 n. 533 e successive modifiche)
- ELEZIONI CAMERA DEI DEPUTATI (DPR 30.03.1957 n. 361 e successive modifiche, DPR 02.04.2003 n. 104)
- ELEZIONI EUROPEE (L. 06.04.1977 n. 150 e successive modifiche)
- REFERENDUM (L. 25.05.1970 n. 352 e successive modifiche)
- ORDINAMENTO ENTI LOCALI (D. LGS. 18.08.2000 n. 267)
- PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L. 07.08.1990 n. 241)
- T.U. DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DPR 28.12.2000 n. 445)

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "dipendenti" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

ALLEGATO P2 – Progressione verticale da B a C1 – profilo amm.vo contabile – Servizio Personale

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) **oppure** in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media inferiore** e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria B**.

CORSO DI FORMAZIONE

La partecipazione alla selezione è subordinata alla previa frequenza di un corso di formazione relativo ai contenuti delle "materie oggetto della prova" (vedi sotto).

I candidati che hanno i requisiti per l'ammissione alla selezione sono automaticamente ammessi al corso.

Il corso è strutturato in n. 4 lezioni di 3 ore.

Il corso si effettuerà durante il normale orario di servizio e/o in orario straordinario

Per essere ammessi alla selezione occorrerà aver partecipato almeno a 3 lezioni del corso.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Le norme generali sul rapporto di lavoro: legge e contrattazione collettiva

La programmazione in materia di personale

Tipologie di rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro: costituzione, gestione ed estinzione

Il trattamento economico: retribuzione fissa ed accessoria

Il trattamento pensionistico: nozioni fondamentali

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "*dependenti*" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

ALLEGATO P3- Progressione verticale da B a C1 – profilo amm.vo contabile – Edilizia

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) **oppure** in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media inferiore** e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria B**.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- Legge Regionale Toscana n. 1/05 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alle procedure amministrative in essa riportate;
- Codice del Paesaggio, procedure amministrative per i lavori in zone vincolate;
- Cenni sulla legislazione regionale e nazionale in materia di edilizia;
- Regolamento Comunale sulla disciplina degli accessi agli atti;
- Statuto del comune di Pisa;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Descrizione del programma di gestione amministrativa delle pratiche edilizie Winedil.

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "*dipendenti*" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

ALLEGATO P4- Progressione verticale da B a C1 – profilo amm.vo contabile – Segreteria Org. Istituzionali

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un'anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) **oppure** in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media inferiore** e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria B**.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Ordinamento istituzionale del Comune : Statuto comunale – Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli Organi comunali con particolare riferimento al vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale – Nomina, status e competenze degli organi monocratici e collegiali del Comune;

Provvedimenti amministrativi monocratici e collegiali: Struttura – adozione – fase dell'efficacia – pubblicazione e controlli

Gestione del sistema informatizzato di protocollazione ed archiviazione degli atti amministrativi

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "dipendenti" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) **oppure** in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media inferiore** e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria B**.

CORSO DI FORMAZIONE

La partecipazione alla selezione è subordinata alla previa frequenza di un corso di formazione relativo ai contenuti delle "materie oggetto della prova" (vedi sotto)

I candidati che hanno i requisiti per l'ammissione alla selezione sono automaticamente ammessi al corso.

Il corso è strutturato in n. 4 lezioni di 4 ore.

Il corso si effettuerà durante il normale orario di servizio e/o in orario straordinario

Per essere ammessi alla selezione occorrerà aver partecipato almeno al 75% delle ore di corso.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Elementi di diritto amministrativo, civile, degli enti locali

Elementi di procedura civile e amministrativa

Elementi di responsabilità civile e di diritto delle assicurazioni.

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "*dipendenti*" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

ALLEGATO P6 – Progressione verticale da B a C1 – profilo tecnico – Area Ambiente e Infrastrutture

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Diploma di Geometra o Diploma di maturità tecnica I.T.I.**

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- Tecnica delle costruzioni
- Tecniche di rilievo topografico e restituzione grafica
- Disegno tecnico in ambiente CAD 2D
- Progettazione opere stradali ed idrauliche
- Tecniche contabili e valutazioni dei costi
- Elementi di legislazione sui lavori pubblici, urbanistica e tematiche ambientali
- Normativa antinfortunistica
- Utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "*dependenti*" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

ALLEGATO P7 – Progressione verticale da B a C1 – profilo tecnico – Edilizia

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a) inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b) con un anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c) in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Diploma di Geometra o Diploma di maturità tecnica I.T.I.**

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Legge Regionale Toscana n. 1/05 e successive modifiche e integrazioni;
Codice del Paesaggio, procedure tecniche per i lavori in zone vincolate;
Cenni sulla legislazione regionale e nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
Statuto del comune di Pisa;
Ordinamento degli Enti locali;
Descrizione del programma di gestione amministrativa delle pratiche edilizie Winedil.

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "*dipendenti*" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

ALLEGATO P8 – Progressione verticale da B a C1 – profilo tecnico – Cerimoniale, manif.storiche, supporti logistici

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria B** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un'anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria B**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Diploma di Geometra o Diploma di maturità tecnica I.T.I.**
oppure
in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media inferiore** e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria B**.

CORSO DI FORMAZIONE

La partecipazione alla selezione è subordinata alla previa frequenza di un corso di formazione relativo ai contenuti delle "materie oggetto della prova" (vedi sotto)

I candidati che hanno i requisiti per l'ammissione alla selezione sono automaticamente ammessi al corso.

Il corso è strutturato in n. 8 lezioni di 2 ore.

Il corso si effettuerà durante il normale orario di servizio e/o in orario straordinario

Per essere ammessi alla selezione occorrerà aver partecipato almeno al 75% delle ore di corso.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Ordinamento enti locali

Organizzazione del Comune di Pisa

Conoscenza di base del personal computer

Tecniche e procedure di lavoro

Sicurezza sul lavoro

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "dipendenti" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "C1" la Commissione disporrà di:

- massimo 20 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria C** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un'anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria C**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Statistiche, Scienze demografiche, Scienze ex-coloniali, Scienze economico marittime, Sociologia, Scienze Economiche e bancarie, Scienze economiche, Economia, Economia Politica, Economia aziendale, Scienze economiche e sociali, Scienze bancarie e assicurative, Discipline economiche e sociali, Lettere, Filosofia, Lingue e letterature straniere, Conservazione beni culturale ed equipollenti per legge** (conseguite secondo il vecchio ordinamento) oppure equivalenti diplomi di Laurea Breve/Specialistica o equipollenti
oppure
in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria C**.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Le norme generali sul rapporto di lavoro: legge e contrattazione collettiva

La programmazione in materia di personale

Tipologie di rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro: costituzione, gestione ed estinzione

Il trattamento economico: retribuzione fissa ed accessoria

Il trattamento pensionistico: nozioni fondamentali

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "dipendenti" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "D1" la Commissione disporrà di:

- massimo 15 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio,
- massimo 5 punti per la valutazione del curriculum.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

I titoli di studio superiori conseguiti in discipline o percorsi formativi non attinenti alla professionalità richiesta potranno essere valutati esclusivamente nell'ambito del curriculum.

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. Potranno essere valutati specializzazioni, corsi di perfezionamento o corsi di formazione su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione purché sia certificato il superamento della prova finale.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a)** inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria C** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b)** con un'anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria C**
- c)** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Statistiche, Scienze demografiche, Scienze ex-coloniali, Scienze economico marittime, Sociologia, Scienze Economiche e bancarie, Scienze economiche, Economia, Economia Politica, Economia aziendale, Scienze economiche e sociali, Scienze bancarie e assicurative, Discipline economiche e sociali, Lettere, Filosofia, Lingue e letterature straniere, Conservazione beni culturale ed equipollenti per legge** (conseguite secondo il vecchio ordinamento) oppure equivalenti diplomi di Laurea Breve/Specialistica o equipollenti **oppure** in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria C**.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Elementi di diritto costituzionale

Diritto amministrativo

Ordinamento degli enti locali

Finanza e contabilità degli enti locali

Contabilità economica e patrimoniale

Normativa e adempimenti fiscali per la gestione dell'ente locale.

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "dipendenti" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "D1" la Commissione disporrà di:

- massimo 15 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio,
- massimo 5 punti per la valutazione del curriculum.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

I titoli di studio superiori conseguiti in discipline o percorsi formativi non attinenti alla professionalità richiesta potranno essere valutati esclusivamente nell'ambito del curriculum.

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. Potranno essere valutati specializzazioni, corsi di perfezionamento o corsi di formazione su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione purché sia certificato il superamento della prova finale.

ALLEGATO P11 – Progressione verticale da C a D1 – profilo tecnico – Edilizia

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale:

- a) inquadrato in una qualsiasi delle posizioni economiche della **categoria C** (indipendentemente dal profilo professionale posseduto)
- b) con un anzianità di servizio (si considera il servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno **due anni nella categoria C**
- c) in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **Laurea in Ingegneria o Laurea in Architettura** (conseguite secondo il vecchio ordinamento) oppure equivalenti diplomi di Laurea Breve/Specialistica o equipollenti
oppure
in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: **Licenza di scuola media superiore** (diploma di maturità) e con un'anzianità di servizio di almeno **tre anni nella categoria C**.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Legislazione regionale in materia edilizia e urbanistica, con particolare riferimento alla Legge Regionale Toscana n. 1/05 e successive modifiche ed integrazioni;
Elementi di legislazione nazionale in materia edilizia e urbanistica;
Codice del Paesaggio
Regolamento Urbanistico del Comune di Pisa;
Regolamento Edilizio del Comune di Pisa;
Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli stessi

PROVA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova orale sulle materie di esame indicate.

La prova selettiva dovrà verificare non solo il possesso della base teorica di conoscenze del candidato, ma anche le relative capacità ed attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite dalla Commissione giudicatrice.

La prova si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e il diario della prova sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: www.comune.pisa.it, nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#)) non meno di quindici giorni prima della stessa. Il diario della prova sarà altresì diffuso attraverso la mailing list "dipendenti" del Comune di Pisa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova.

Per la progressione alla categoria "D1" la Commissione disporrà di:

- massimo 15 punti per la valutazione dei titoli di servizio,
- massimo 10 punti per la valutazione del titolo di studio,
- massimo 5 punti per la valutazione del curriculum.

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati come segue:

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento equivalente o superiore a quella del posto messo a selezione saranno attribuiti, al massimo, due punti per ciascun anno di servizio, trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

*al servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella propria del posto messo a selezione sarà attribuito, al massimo, un punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio previsto per ciascun anno di servizio nella categoria di inquadramento equivalente o superiore.

Costituiscono titoli di studio valutabili:

*il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza

*i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al selezione in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione.

I titoli di studio superiori conseguiti in discipline o percorsi formativi non attinenti alla professionalità richiesta potranno essere valutati esclusivamente nell'ambito del curriculum.

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. Potranno essere valutati specializzazioni, corsi di perfezionamento o corsi di formazione su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione purché sia certificato il superamento della prova finale.

ALLEGATO – MODULO DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alle selezioni per accesso alle categorie di inquadramento superiori rivolte al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Pisa

AL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PERSONALE DEL COMUNE DI PISA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____

via _____ n. _____ (tel. _____)

Preso visione dell'avviso di selezione per titoli ed esame per accesso alle categorie di inquadramento superiori (progressioni verticali) rivolte al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Pisa **chiede** di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata con una **X (può essere indicata una sola selezione)**

Indicare con X la selezione che interessa	Codice	Num. posti	Dalla categoria	Alla categoria	Direzione	Specificata
	P1	8	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Servizi Demografici	Demografici
	P2	2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale
	P3	2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Edilizia	Edilizia Privata
	P4	1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Segreteria Organi Istituzionali	Segreteria
	P5	1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Avvocatura Civica	Avvocatura
	P6	3	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Area Ambiente e Infrastrutture	Assistente tecnico - disegnatore
	P7	2	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata
	P8	1	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Cerimoniale, manif.storiche e supp. logistici	Coordinamento supporti
	P9	2	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale
	P10	1	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Finanze e Politiche Tributarie	Finanze
	P11	2	C	D -pos.economica D1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata

A tale scopo **dichiara** di trovarsi in possesso di tutti i requisiti richiesti per detta selezione.

In particolare **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**)

QUALIFICA POSSEDUTA

Attuale Categoria di inquadramento : Cat. **B** Cat. **C**

Anzianità di servizio nell'attuale categoria di inquadramento:

(va considerato il solo servizio svolto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

superiore ai 2 anni superiore ai 3 anni

TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio **richiesto per l'accesso dall'esterno** (specificare):

conseguito presso _____ (denominazione)

di _____ (città) nell'anno _____

e avere conseguito la seguente votazione: _____;

(Il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ammissione è suscettibile di valutazione soltanto qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta)

di essere in possesso del seguente titolo di studio **di livello superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno** (specificare):

conseguito presso _____ (denominazione)

di _____ (città) nell'anno _____

e avere conseguito la seguente votazione: _____;

(Sono suscettibili di valutazione i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno se attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione)

di essere in possesso del seguente titolo di studio **immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno** (specificare):

conseguito presso _____ (denominazione)

di _____ (città) nell'anno _____

TITOLI DI SERVIZIO

Di possedere i seguenti titoli di servizio fra quelli indicati come valutabili nel Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007, approvato con delibera di Giunta Comunale n.52 del 23.5.2008 (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione):

(è valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a selezione e, quindi, è obbligatorio, per ogni servizio svolto, indicare la Pubblica Amministrazione, la categoria di inquadramento, il periodo di servizio)

IDONEITA' PSICO-FISICA

di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP

di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, il seguente ausilio necessario per l'espletamento della prova selettiva:

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità (Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, c.3 DPR 445/2000).

curriculum (**solo per le domande di partecipazione alle progressioni dalla categoria C alla D1**)

(La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle categorie dei titoli di servizio e di studio. Potranno essere valutati specializzazioni, corsi di perfezionamento o corsi di formazione su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione purchè sia certificato il superamento della prova finale. I titoli di studio superiori conseguiti in discipline o percorsi formativi non attinenti alla professionalità richiesta potranno essere valutati esclusivamente nell'ambito del curriculum)

Data

FIRMA (per esteso e leggibile)

AVVERTENZE:

- 1) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n.445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- 2) La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d' identità.

“Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art.20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sul sito Internet https://secure.comune.pisa.it/ulisse/iride/bacheca/ir_bacheca174.asp”.