



## COMUNE DI PISA

### Direzione Personale e Servizi Informativi

**AVVISO DI SELEZIONE** per le progressioni verticali previste dal piano del personale 2005-2007 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Pisa.

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 70 del 21.3.2005 con la quale l'Ente ha approvato il Piano del Personale 2005-2007 definendo i posti di pianta organica da coprire tramite la procedura delle progressioni verticali,
- n.52 del 23.5.2008 con la quale si approvava il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007, dando mandato alla Direzione Personale e Servizi Informativi di attivare le procedure per l'espletamento delle relative selezioni,

Vista la propria determinazione n. 635 del 11.8.2008 con la quale si approva il presente avviso;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007,

#### RENDE NOTO

Che sono indette le seguenti selezioni per titoli ed esame per accesso alle categorie di inquadramento superiori (progressioni verticali) rivolte al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Comunale di Pisa:

Codice	Num. posti	Dalla categoria	Alla categoria	Direzione	Specifica	Requisiti Materie d'Esame Valutazione Titoli	Prova d'esame	Precede corso di formazione
P1	8	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Servizi Demografici	Demografici	vedi Allegato P1	Orale	NO
P2	2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale	vedi Allegato P2	Orale	SI
P3	2	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Edilizia	Edilizia Privata	vedi Allegato P3	Orale	NO
P4	1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Segreteria Organi Istituzionali	Segreteria	vedi Allegato P4	Orale	NO
P5	1	B	C -pos.economica C1 - profilo amm.vo-contabile	Avvocatura Civica	Avvocatura	vedi Allegato P5	Orale	SI
P6	3	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Area Ambiente e Infrastrutture	Assistente tecnico - disegnatore	vedi Allegato P6	Orale	NO
P7	2	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata	vedi Allegato P7	Orale	NO
P8	1	B	C -pos.economica C1 - profilo tecnico	Cerimoniale, manif.storiche e supp. logistici	Coordinamento supporti	vedi Allegato P8	Orale	SI
P9	2	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Personale e Servizi Informativi	Personale	vedi Allegato P9	Orale	NO
P10	1	C	D -pos.economica D1 - profilo amm.vo-contabile	Finanze e Politiche Tributarie	Finanze	vedi Allegato P10	Orale	NO
P11	2	C	D -pos.economica D1 - profilo tecnico	Edilizia	Edilizia Privata	vedi Allegato P11	Orale	NO

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova selettiva. A parità di punteggio la precedenza è del candidato con la minore età.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

L'efficacia della graduatoria è limitata ai soli vincitori della selezione.

I vincitori della selezione dovranno ricoprire i posti messi a selezione per almeno tre anni.

## **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI ALLA PROVA SELETTIVA**

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova selettiva.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso, deve essere inoltrata all'Amministrazione tramite l'Ufficio Relazioni col Pubblico entro il giorno **26 settembre 2008**.

Ogni dipendente potrà partecipare ad un'unica selezione di quelle prima indicate in tabella con i codici da P1 a P11.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute all'U.R.P. entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"Selezione per progressioni verticali"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni riportate nel modulo di domanda. In caso di dichiarazioni mancanti o carenti non potrà procedersi all'attribuzione del relativo punteggio

**Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome e cognome del richiedente** (salvo il caso in cui, unitamente alla domanda, sia stata prodotta fotocopia del documento di identità del richiedente) **e ove manchi la sottoscrizione.**

Informazioni sul bando e sulle modalità di compilazione della domanda possono essere rivolte alla Direzione Personale ai seguenti dipendenti: Pezzano (tel. 050910248), Silvestri (tel. 050910571), Suligoj (tel. 050910323) e Vero (tel. 050910244).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Luigi Paoli.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Luigi Paoli.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente avviso si rimanda a quanto disposto dal *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali previste dal Piano del Personale 2005-2007*, approvato con delibera di Giunta Comunale n.52 del 23.5.2008.

Pisa, 12.8.2008

IL DIRIGENTE  
Dr. Luigi PAOLI