



Il Comune di Pisa ha la casella di Posta elettronica certificata

comune.pisa@postacert.toscana.it



I cittadini e le imprese potranno comunicare con il Comune di Pisa per via telematica con lo stesso valore della raccomandata AR.

- A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Cittadini, Imprese ed altre PA che vogliono comunicare con il Comune di Pisa per via telematica

- COME FUNZIONA

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Il mittente potrà comunicare con l'indirizzo certificato del Comune: Comune.pisa@postacert.toscana.it anche tramite la e-mail normale ma, per ottenere le ricevute di ritorno, dovrà a sua volta avere una casella di PEC.

- COSA FARE

Per richiedere una casella di PEC o avere maggiori informazioni sul servizio, cittadini ed imprese possono contattare Poste Italiane, Infocamere ed altri gestori iscritti al CNIPA (<http://www.cnipa.gov.it>)

- I COSTI

Ogni gestore ha i propri costi, di solito inferiori ai 50 € l'anno per l'attivazione di una casella di PEC. La casella di PEC può essere utilizzata per lo scambio di documentazione con tutte le amministrazioni che ne sono dotate.

L'indirizzo di PEC è stato registrato sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni www.indicepa.gov.it, che rappresenta il principale indirizzario di posta certificata presente in rete, gestito dal CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione).

L'entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n.82/2005) e del Regolamento per l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (DPR n. 68/2005) ha determinato una svolta nella comunicazione tra cittadini e Comune.

Il Codice mette al centro l'idea del **Diritto del Cittadino** ad una amministrazione amica ed efficiente. Il CAD stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono garantire la disponibilità dell'informazione digitale, introduce nuovi diritti per cittadini ed imprese ed in particolare offre al cittadino la possibilità di utilizzare le tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi. I documenti informatici avranno pieno valore probatorio. Documenti, libri, repertori, scritture anche contabili potranno essere conservati su supporti informatici, eliminando così una enorme quantità di carta e ottenendo rilevanti risparmi.

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è **fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale**, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. "Certificare" l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale.

L'Amministrazione comunale di Pisa continua così il percorso di **potenziamento del proprio sistema informativo** già intrapreso con il protocollo informatico. Un percorso che oltre ad assicurare l'informatizzazione della gestione documentale dell'Ente, ha come obiettivo la semplificazione della comunicazione con i cittadini.

Per **info** contattare il Responsabile di Progetto flusso documentale Patrizio Geri: p.geri@comune.pisa.it