



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVED. FIRMA DIGITALE (senza IMPEGNO)</i></b>	
<b>N. atto <i>DZ-02 / 413</i></b>	<b>del <i>08/04/2010</i></b>
<b>Codice identificativo <i>625376</i></b>	

<b>PROPONENTE <i>Personale</i></b>
------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>RENZONI CESARE</i></b>



**COMUNE DI PISA**  
**DIREZIONE PERSONALE**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 3 giugno 2009, così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 16 febbraio 2010, relative alla struttura organizzativa dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 101 del 30 giugno 2009, come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 23 febbraio 2010, relativa alla disciplina d'ente per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Premesso che il Sindaco, con la decisione prot. n° 11261 del 17 marzo 2010, a seguito della procedura di verifica interna per il reperimento di adeguate professionalità in possesso dei prescritti requisiti per svolgere incarichi dirigenziali, rileva la carenza di professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di Dirigente dell'Area "*Sviluppo e servizi alla Comunità*" e della Direzione "*Sviluppo e innovazione – SUAP – Attività Produttive - Cultura*", chiedendo di avviare la procedura per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente;

Ritenuto, conseguentemente, di predisporre l'avviso di selezione, secondo quanto disposto dalla vigente disciplina, quale risulta dallo schema allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'atto n° 16 del 26 febbraio 2010, con il quale il Sindaco ha incaricato il sottoscritto della responsabilità dirigenziale della Direzione Personale;

**DETERMINA**

Ai fini e per le motivazioni di cui in premessa:

1. Di approvare lo schema di avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che la relativa spesa è già prevista nell'ambito del corrente bilancio e sarà impegnata a seguito della conclusione della procedura;
3. Di nominare la Commissione di selezione con successivo atto;
4. Di pubblicare l'avviso di selezione sul sito web dell'ente per 30 giorni, dalla data di pubblicazione, che costituisce termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

5. Di dare adeguata comunicazione anche tramite pubblicazione sui principali organi di stampa.
6. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, agli Assessori, al Segretario/Direttore Generale, ai Dirigenti, alla RSU e alle OO.SS. d'ente.

Il Dirigente  
Dott. Renzoni Cesare



**Comune di Pisa**

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

### IL DIRIGENTE

- Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n° 86 del 3 giugno 2009 e n° 29 del 16 febbraio 2010, relative alla struttura organizzativa dell'ente;
- Vista la decisione prot. 11261, in data 17 marzo 2010, con la quale il Sindaco, a seguito della procedura di verifica interna di adeguate professionalità in possesso dei prescritti requisiti per svolgere incarichi dirigenziali, rileva la carenza di professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di Dirigente dell'Area "Sviluppo e Servizi alla Comunità" e, contestualmente, della Direzione "Sviluppo e innovazione - SUAP - Attività Produttive - Cultura", chiedendo di avviare la procedura per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente;
- Vista la determinazione del Dirigente della Direzione Personale, con la quale si approvava lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 23 febbraio 2010 con la quale si approvava la nuova disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

### RENDE NOTO

#### ***Art. 1 - Oggetto dell'avviso***

---

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato per una durata pari a quella del mandato del Sindaco attualmente in carica.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato che viene stipulato, a seguito del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco, dal dirigente della Direzione Personale. Al soggetto assunto a contratto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed, in quanto compatibili, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di retribuzione tabellare, retribuzione di posizione in relazione all'incarico conferito e retribuzione di risultato, previa valutazione dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Il contratto a tempo determinato di cui alla presente selezione è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### ***Art. 2 - Disciplina applicabile***

---

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 36/2010 e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni interenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web dell'ente ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it), sezione bandi e concorsi, concorsi e selezioni del servizio personale), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) avere conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- h) possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo l'ordinamento vigente; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- i) possesso di una comprovata qualificazione professionale derivante, anche disgiuntamente, da:
  1. svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali
  2. particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso l'ente o altre amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza

I requisiti e la comprovata qualificazione professionale suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, può essere presentata:

- a) tramite consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Lungarno Galilei 43, Pisa – (orario di apertura 8,30-12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15 alle ore 17 nei giorni di martedì e giovedì): in questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione dirigente a tempo determinato": in questo caso fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- c) tramite posta celere o corriere esclusivamente durante l'orario di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sopra riportati
- d) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

**In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune di Pisa entro e non oltre il giorno .....**  
con le modalità sopra indicate.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

---

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti e della particolare qualificazione professionale prevista per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del diploma di laurea posseduto;
- d) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso di cui alla lett. i) dell'art. 3;
- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- h) di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso e il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

#### **Art. 6 Allegati alla domanda**

---

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel *curriculum vitae*. Il candidato, qualora lo ritenga opportuno, può produrre titoli o documentazione in sede di colloquio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

---

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti e della comprovata qualificazione professionale richiesta, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. In ogni caso, l'assunzione del soggetto

individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione della Direzione del Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 8 - Commissione di selezione**

---

La Commissione di selezione, nominata con atto del Dirigente della Direzione Personale su indicazione del Sindaco, è composta come segue:

- Segretario/Direttore generale o dirigente dell'ente, con funzioni di presidente
- un esperto in materia di organizzazione e tecniche manageriali
- un esperto in materia di psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- un esperto in materia di politiche dell'innovazione e governance pubblica
- un dipendente di cat. D della Direzione Personale con funzioni di segretario

### **Art. 9 - Selezione dei candidati**

---

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Dirigente dell'Area Sviluppo e Servizi alla Comunità" e, contestualmente, della Direzione *Sviluppo e innovazione – SUAP – Attività Produttive - Cultura* nell'ambito della nuova macrostruttura dell'ente. Trattandosi di un settore di recente costituzione, per il quale è necessario procedere alla riorganizzazione delle relative funzioni con obiettivi di rilancio del territorio pisano, si richiedono effettive conoscenze di tecniche manageriali e gestionali, rilevanti esperienze in tema di organizzazione del lavoro, di gestione di processi complessi e di applicazione di adeguate soluzioni gestionali in contesti in continua evoluzione, capacità di direzione e di coordinamento e di governo di politiche gestionali, attitudine al lavoro per progetti ed all'applicazione delle tecniche informatiche e digitali al servizio dell'innovazione organizzativa e, infine, l'approfondita conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

La Commissione di selezione fissa preventivamente i criteri di scelta e li rende noti ai partecipanti pubblicandoli sul sito web dell'ente. Quindi, sulla base dell'esame dei *curricula* presentati, ammette al colloquio almeno 10 candidati e rende noto il relativo calendario sul sito web dell'ente almeno 15 giorni prima dell'inizio dei colloqui.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La Commissione, a seguito dell'esame dei *curricula* e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei all'incarico.

La graduatoria è approvata con determinazione dirigenziale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione Personale del Comune di Pisa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

### **Art. 10 - Assunzione**

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro, previa collocazione in aspettativa senza assegni o alle dimissioni dall'Ente di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti, in caso di incarico conferito a dipendenti di amministrazioni pubbliche o enti pubblici.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

---

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Cesare Renzoni, Dirigente della Direzione Personale.

#### **Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 050/910..... Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Cesare Renzoni, Dirigente della Direzione Personale.

**AL COMUNE DI PISA - DIREZIONE PERSONALE****Il sottoscritto/a:**

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	C.A.P.	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL	TELEFONO

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, di durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica, per l'incarico di Dirigente dell'Area Sviluppo e Servizi alla Comunità e, contestualmente, della Direzione *Sviluppo e innovazione - SUAP - Attività Produttive - Cultura* indetta con determinazione del Dirigente della Direzione Personale n°      del      del     .

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**dichiara**

1. che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'art. 3 dell'avviso e di esserne in possesso;
3. di possedere il seguente diploma di laurea magistrale richiesto per l'ammissione alla procedura:

--

4. di possedere il seguente diploma di laurea del vecchio ordinamento richiesto per l'ammissione alla procedura:

--

5. di avere la richiesta qualificazione professionale di cui all'art. 3, lett. i), nn. 1. o 2 (*indicare, a seconda del caso, l'organismo, ente o azienda presso cui si è maturata l'esperienza in funzioni dirigenziali o la formazione, pubblicazioni ed esperienze presso amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza*)



6. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;
7. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
8. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	TELEFONO	

9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
10. di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;
11. di allegare copia fotostatica di documento di identità;
12. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda ed il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili.

data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

"Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art.20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.