



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVED. FIRMA DIGITALE (senza IMPEGNO)</i>	
N. atto D-02 / 497	del 14/05/2009
Codice identificativo 550294	

PROPONENTE <i>PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI</i>
--

OGGETTO	APPROVAZIONE DI UN BANDO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N.1 COLLABORATORI PROFESSIONALI AUTISTI CAT. GIURIDICA B3 – POS. ECON. B3 E DI UN BANDO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI N.1 COLLABORATORI PROFESSIONALI AUTISTI CAT. GIURIDICA B3 – POS. ECON. B3
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>PAOLI LUIGI</i>



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI
Ufficio Politiche Del Personale

OGGETTO: Approvazione di un bando per assunzione a tempo determinato pieno (36 ore settimanali) di n.1 Collaboratori professionali Autisti Cat. Giuridica B3 – Pos. Econ. B3 e di un bando per assunzione a tempo determinato parziale (24 ore settimanali) di n.1 Collaboratori professionali Autisti Cat. Giuridica B3 – Pos. Econ. B3

IL DIRIGENTE

Vista la nota prot. 21794 del 7/05/09 del Dirigente della Direzione Finanze e Politiche Tributarie nella quale si evidenzia la necessità di personale per il funzionamento del servizio del trasporto scolastico per i servizi relativi ai campi solari dell'estate 2009 e per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Considerato che nella medesima nota si evidenzia la necessità di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato rispettivamente per 36 ore e 24 ore settimanali.

Preso atto che l'Amministrazione Comunale al momento è sprovvista di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato di personale autista scuolabus

Richiamati:

- il D.Lgs. 368/01 - Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativo all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, CEEP e CES.
- l'art. 36 del D.Lgs. 165/01 così come sostituito dalla Legge 133/08;
- CCNL Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14/9/2000.

Preso atto del Titolo III - Capo I - art. 31 e successivi del Decreto della Giunta Regionale Toscana del 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 (T.U. della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento formazione professionale e lavoro) in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro e avviamento a selezione nella pubblica amministrazione";

Rilevato che per la procedura di assunzione si deve fare riferimento a :

- D.Lgs. 267/00;
- delibera C.C. n. 91 del 18/12/2008 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2009 e relativi allegati;
- delibera G.C. n. 195 del 29/12/2008 con la quale è stato approvato il Peg finanziario dell'esercizio 2009;
- l'atto del Sindaco n. 39 del 2.8.2006 di conferimento dell'incarico di dirigente della direzione personale e servizi informativi al sottoscritto.

Considerata, pertanto, la necessità di:

- reperire unità di personale da assumere secondo le esigenze del servizio a tempo determinato con profilo professionale Collaboratore Professionale autista, categoria B3 giuridica , pos. econ.B3 a tempo pieno e a tempo parziale.
- approvare l'Avviso per l'assunzione a tempo determinato pieno (36 ore settimanali) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto quale allegato A, dando

adeguata pubblicità allo stesso nei modi e nei tempi previsti dal sopracitato Decreto della Giunta Regionale Toscana del 4 febbraio 2004, n.7/R Titolo III - Capo I (art. 31 e successivi).

- approvare l'Avviso per l'assunzione a tempo determinato parziale (24 ore settimanali) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto quale allegato B, dando adeguata pubblicità allo stesso nei modi e nei tempi previsti dal sopracitato Decreto della Giunta Regionale Toscana del 4 febbraio 2004, n.7/R Titolo III - Capo I (art. 31 e successivi).

- approvare i moduli di "Prenotazione" e "Dichiarazione di Responsabilità" allegati ai suddetti avvisi che saranno utilizzati dagli interessati per la presentazione della domanda;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

1) di prendere atto della necessità di formulare due graduatorie una a tempo pieno e l'altra a tempo parziale (24 ore settimanali) per assunzioni a tempo determinato di unità con il profilo professionale Collaboratore Professionale Autista, categoria B3 giuridica , pos. econ.B3;

2) di indire le procedure selettive per la formazione delle suddette graduatorie ai sensi del Titolo III - Capo I - art. 31 e successivi del Decreto della Giunta Regionale Toscana del 4 febbraio 2004, n.7/R (Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione).

3) di approvare l' avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato pieno (36 ore settimanali) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto quale allegato A e contestualmente i moduli di "Prenotazione" , "Dichiarazione di responsabilità" e "autocertificazione per familiari a carico" allegati all'avviso, dando adeguata pubblicità agli stessi nei modi e nei tempi previsti dal citato Titolo III - Capo I - art. 31 e successivi del Decreto della Giunta Regionale Toscana del 4 febbraio 2004, n.7/R (Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione).

4) di approvare l' avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato parziale (24 ore settimanali) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto quale allegato B e contestualmente i moduli di "Prenotazione" , "Dichiarazione di responsabilità" e "autocertificazione per familiari a carico" allegati all'avviso, dando adeguata pubblicità agli stessi nei modi e nei tempi previsti dal citato Titolo III - Capo I - art. 31 e successivi del Decreto della Giunta Regionale Toscana del 4 febbraio 2004, n.7/R (Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione).

5) di procedere con successivo atto alla nomina delle Commissioni Selezionatrici delle procedure selettive.

6) di comunicare copia del presente atto all'Assessore al Personale , Organizzazione delle Risorse Umane, all'Assessore alle Politiche socio educative e scolastiche, al Direttore Generale, al Dirigente della Direzione Finanze e Politiche Tributarie, alla Dirigente della Direzione Servizi Educativi, all'URP.

**Il Dirigente
Dr. Luigi Paoli**



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE e SERVIZI INFORMATIVI

Ufficio Politiche del Personale

Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre

**AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1
"COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA" – CAT. GIURIDICA B3 E
POSIZIONE ECONOMICA B3.**

IL Dirigente

VISTA la determinazione D-02 n. ____ del _____ di approvazione dell'avviso;
VISTO l'art.16 della L.56/87;
VISTA la L. Regionale 26/7/02, n.32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);
VISTO il Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 *bis* e *ter* della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;
VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che intende procedere all'assunzione a **tempo determinato, orario pieno- 36 ore settimanali**, di **n. 1 lavoratore o secondo le esigenze del servizio** nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Autista Categoria B3 giuridico – Pos. Economica B3 per sopperire ad esigenze nel Servizio di Scuolabus

1) MANSIONI A CUI SARANNO ADIBITI I LAVORATORI:

I lavoratori saranno adibiti a mansioni: **Autista di Scuolabus**

2) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini:

- italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174 e successive modificazioni, inseriti negli elenchi anagrafici di cui

all'art.31 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n.7/R alla data di pubblicazione dell'avviso;

- in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
 - in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- nonché dei seguenti ulteriori requisiti : patente di guida categoria D/K.

L'amministrazione ha facoltà di far sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

3) REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'All.A del sopracitato Regolamento Regionale.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art.38 del Regolamento Regionale, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste.

I contenuti della prova saranno i seguenti: “ **Guida di un mezzo adibito al servizio di Scuolabus su di un percorso stradale stabilito dalla commissione; durante la guida saranno effettuate simulazioni da parte dei membri della commissione su situazioni tipiche del servizio trasporto alunni al fine di stabilire l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore Professionale Autista**” ;

La data e l'ora della prova saranno rese note ai partecipanti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pisa(www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale).

I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art.37, c.2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno cinque (5) giorni prima della prova tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

5) PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa , nonché dal Centro per l'Impiego di Pisa e ai Centri per l'Impiego della Toscana, e ne sarà data diffusione a mezzo stampa e sul sito Internet del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio

Personale), della Provincia di Pisa all'indirizzo www.provincia.pisa.it - formazione e lavoro, per giorni otto (8).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 18/05/2009.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 25/05/2009 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato presso il Centro per l'Impiego di Pisa negli orari

previsti dal servizio;

- invio tramite fax sempre a Centro per l'Impiego di Pisa, allegando copia fotostatica di documento d'identità, al numero 050/929735 (si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta dell'invio);

- trasmissione, sempre allegando copia fotostatica di un documento di identità, a mezzo accomandata con ricevuta di ritorno a Centro per l'Impiego di Pisa - Via Nenni 24 Pisa - **(farà fede il timbro postale)** .

Saranno accoglibili le domande, spedite nel rispetto del termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di spedizione) qualora pervenute al suddetto ufficio entro il settimo consecutivo decorrente dalla scadenza del termine di presentazione; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere redatta dall'aspirante sul modello di prenotazione predisposto dal Comune di Pisa – Direzione Personale e Servizi Informativi – Ufficio Politiche del Personale allegato al presente avviso.

6) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Pisa entro trenta giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pisa e sul sito internet (www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale) per giorni **10 (dieci)**.

Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione all'ENTE (nella persona del responsabile del procedimento), avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio.

L'eventuale rettifica sarà effettuata **nei dieci giorni** successivi. La graduatoria ha validità per **dodici (12) mesi** successivi alla pubblicazione anche per assunzioni nella stessa qualifica e profilo professionale ulteriori rispetto ai posti offerti nell'avviso.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/03. i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Comune di Pisa e dal Centro per l'Impiego di Pisa mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

L'interessato gode dei diritti dal D.Lgs 196/03 in materia di trattamento di dati personali.

Il responsabile del trattamento dati dell'amministrazione è il Responsabile del Procedimento.

Copia integrale del bando è disponibile altresì sul sito internet della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - formazione e lavoro e sul sito internet del Comune di Pisa www.comune.pisa.it - sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi:

Centro per l'Impiego di Pisa : Sig.ra Claudia Antognoni : Tel : 050/929713 e-mail: c.antognoni @provincia.pisa.it

Comune di Pisa Ufficio Politiche del Personale :

Dott.ssa Suligoj Elisabetta Tel. 050/910323 e-mail : e.suligoj@comune.pisa.it

Dott.ssa Bruschi Elisa Tel. 050/910238 e-mail : e.bruschi@comune.pisa.it

Il Responsabile del procedimento : Dott. Luigi Paoli - Dirigente della Direzione Personale e Servizi Informativi del Comune di Pisa



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE e SERVIZI INFORMATIVI

**Ufficio Politiche del Personale
Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre**

PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

DICHIARA di volersi prenotare per la richiesta n. _____ relativa all'avviamento a selezione presso _____ per la qualifica di _____

- Dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego
- Dichiaro di essere in possesso della qualifica richiesta dal bando.
- Confermo la situazione dei carichi familiari e reddituali dichiarati.
- Dichiaro che per l'anno in corso, non supererò il reddito lordo di € 4.800,00 derivante da lavoro autonomo.
- Dichiaro che per l'anno in corso, non supererò il reddito lordo € 8.000,00 derivante da lavoro subordinato o fiscalmente assimilato : (socio lavoratore di cooperativa e/o prestazioni occasionali e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o lavoro a progetto) con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dal _____ al _____.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito a termine degli artt.496 e 495 del Codice Penale.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE e SERVIZI INFORMATIVI

Ufficio Politiche del Personale

Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____

Domiciliato/a a _____ in
via _____

Tel. _____ Cell. _____ Cod.Fis. _____

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO
DI _____

STATO DI DISOCCUPAZIONE:

Iscrizione L.181/00 – 297/02	SI (dal _____)	NO
Iscrizione art.16 l.56/87 al 31/12/2002	SI (dal _____)	NO

REDDITO LORDO NELL'ANNO 2008 € _____ a qualsiasi titolo imputabile al
lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio
immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

DI ESSERE OCCUPATO DAL
_____ presso _____ con rapporto di lavoro a
(tempo determinato o indeterminato) _____
(subordinato o parasubordinato) _____

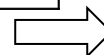
DI ESSERE CESSATO IL _____
per _____

CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a
persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

Famiglia monoparentale	SI	NO
-------------------------------	----	----

PERSONE A CARICO:

	Figlio minorenni disoccupato(*) o studente.
	Coniuge o convivente more uxorio disoccupato (*).
	Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato(*) o studente.
	Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
	Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati(*).
	Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati (*).
	Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%.



IN CASO DI PERSONE A CARICO COMPILARE IL MODELLO SUL RETRO

Data _____

Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE PER FAMILIARI A CARICO

Il/la sottoscritto/a _____ chiede l'attribuzione del punteggio per n. _____ familiari a carico e dichiara la seguente situazione:

- Di essere celibe/nubile;
- Di essere separato/a o divorziato/a dal _____;
- Di essere coniugato/a o convivente:
 - Coniuge/convivente occupato
 - Coniuge/convivente disoccupato *;

- Di essere vedovo/a

DICHIARO INOLTRE CHE LO STATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

*(per disoccupato si intende colui che è iscritto ai sensi del D.Lvo 181/00)

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un Pubblico Ufficiale o che presenta false dichiarazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Data _____

Firma
Allegato "B"



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE e SERVIZI INFORMATIVI

Ufficio Politiche del Personale

Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre

AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA" – CAT. GIURIDICA B3 E POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL Dirigente

VISTA la determinazione D-02 n. ___ del _____ di approvazione dell'avviso;
VISTO l'art.16 della L.56/87;
VISTA la L.Regionale 26/7/02, n.32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);
VISTO il Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 *bis* e *ter* della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;
VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che intende procedere all'assunzione a **tempo determinato, orario parziale – 24 ore settimanali**, di **n. 1 lavoratore o secondo le esigenze del servizio** nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Autista Categoria B3 giuridico – Pos. Economica B3 per sopperire ad esigenze nel Servizio di Scuolabus

8) MANSIONI A CUI SARANNO ADIBITI I LAVORATORI:

I lavoratori saranno adibiti a mansioni: **Autista di Scuolabus**

9) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini:

- italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174 e successive modificazioni, inseriti negli elenchi anagrafici di cui

all'art.31 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n.7/R alla data di pubblicazione dell'avviso;

- in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
 - in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- nonché dei seguenti ulteriori requisiti : patente di guida categoria D/K.

L'amministrazione ha facoltà di far sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

10) REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'All.A del sopracitato Regolamento Regionale.

11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art.38 del Regolamento Regionale, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste.

I contenuti della prova saranno i seguenti: “ **Guida di un mezzo adibito al servizio di Scuolabus su di un percorso stradale stabilito dalla commissione; durante la guida saranno effettuate simulazioni da parte dei membri della commissione su situazioni tipiche del servizio trasporto alunni al fine di stabilire l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore Professionale Autista**” ;

La data e l'ora della prova saranno rese note ai partecipanti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pisa(www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale).

I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art.37, c.2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno cinque (5) giorni prima della prova tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

12) PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa, nonché dal Centro per l'Impiego di Pisa e ai Centri per l'Impiego della Toscana, e ne sarà data diffusione a mezzo stampa e sul sito Internet del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale), della Provincia di Pisa all'indirizzo www.provincia.pisa.it - formazione e lavoro, per giorni otto (8).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 18/05/2009.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 25/05/2009 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato presso il Centro per l'Impiego di Pisa negli orari previsti dal servizio;

- invio tramite fax sempre a Centro per l'Impiego di Pisa, allegando copia fotostatica di documento d'identità, al numero 050/929735 (si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta dell'invio);

- trasmissione, sempre allegando copia fotostatica di un documento di identità, a mezzo accomandata con ricevuta di ritorno a Centro per l'Impiego di Pisa - Via Nenni 24 Pisa - **(farà fede il timbro postale)** .

Saranno accoglibili le domande, spedite nel rispetto del termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di spedizione) qualora pervenute al suddetto ufficio entro il settimo consecutivo decorrente dalla scadenza del termine di presentazione; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere redatta dall'aspirante sul modello di prenotazione predisposto dal Comune di Pisa – Direzione Personale e Servizi Informativi – Ufficio Politiche del Personale allegato al presente avviso.

13) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Pisa entro trenta giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pisa e sul sito internet (www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale) per giorni **10 (dieci)**.

Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione all'ENTE (nella persona del responsabile del procedimento), avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio.

L'eventuale rettifica sarà effettuata **nei dieci giorni** successivi. La graduatoria ha validità per **dodici (12) mesi** successivi alla pubblicazione anche per assunzioni nella stessa qualifica e profilo professionale ulteriori rispetto ai posti offerti nell'avviso.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Comune di Pisa e dal Centro per l'Impiego di Pisa mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

L'interessato gode dei diritti dal D.Lgs 196/03 in materia di trattamento di dati personali.

Il responsabile del trattamento dati dell'amministrazione è il Responsabile del Procedimento.

Copia integrale del bando è disponibile altresì sul sito internet della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - formazione e lavoro e sul sito internet del Comune di Pisa www.comune.pisa.it - sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi:

Centro per l'Impiego di Pisa : Sig.ra Claudia Antognoni : Tel : 050/929713 e-mail: c.antognoni@provincia.pisa.it

Comune di Pisa Ufficio Politiche del Personale :

Dott.ssa Suligoj Elisabetta Tel. 050/910323 e-mail : e.suligoj@comune.pisa.it

Dott.ssa Bruschi Elisa Tel. 050/910238 e-mail : e.bruschi@comune.pisa.it

Il Responsabile del procedimento : Dott. Luigi Paoli - Dirigente della Direzione Personale e Servizi Informativi del Comune di Pisa



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE e SERVIZI INFORMATIVI

**Ufficio Politiche del Personale
Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre**

PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

DICHIARA di volersi prenotare per la richiesta n. _____ relativa all'avviamento a selezione presso _____ per la qualifica di _____

- Dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego
- Dichiaro di essere in possesso della qualifica richiesta dal bando.
- Confermo la situazione dei carichi familiari e reddituali dichiarati.
- Dichiaro che per l'anno in corso, non supererò il reddito lordo di € 4.800,00 derivante da lavoro autonomo.
- Dichiaro che per l'anno in corso, non supererò il reddito lordo € 8.000,00 derivante da lavoro subordinato o fiscalmente assimilato : (socio lavoratore di cooperativa e/o prestazioni occasionali e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o lavoro a progetto) con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dal _____ al _____.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito a termine degli artt.496 e 495 del Codice Penale.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE e SERVIZI INFORMATIVI

Ufficio Politiche del Personale

Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____

Domiciliato/a a _____ in
via _____

Tel. _____ Cell. _____ Cod. Fis. _____

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO
DI _____

STATO DI DISOCCUPAZIONE:

Iscrizione L.181/00 – 297/02	SI (dal _____)	NO
Iscrizione art.16 l.56/87 al 31/12/2002	SI (dal _____)	NO

REDDITO LORDO NELL'ANNO 2008 € _____ a qualsiasi titolo imputabile al
lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio
immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

DI ESSERE OCCUPATO DAL
_____ presso _____ con rapporto di lavoro a
(tempo determinato o indeterminato) _____
(subordinato o parasubordinato) _____

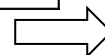
DI ESSERE CESSATO IL _____
per _____

CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a
persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

Famiglia monoparentale	SI	NO
-------------------------------	----	----

PERSONE A CARICO:

	Figlio minorenni disoccupato(*) o studente.
	Coniuge o convivente more uxorio disoccupato (*).
	Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato(*) o studente.
	Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
	Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati(*).
	Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati (*).
	Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%.



IN CASO DI PERSONE A CARICO COMPILARE IL MODELLO SUL RETRO

Data _____

Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE PER FAMILIARI A CARICO

Il/la sottoscritto/a _____ chiede
l'attribuzione del punteggio per n. _____ familiari a carico e dichiara la seguente
situazione:

- Di essere celibe/nubile;
- Di essere separato/a o divorziato/a dal _____;
- Di essere coniugato/a o convivente:
 - Coniuge/convivente occupato
 - Coniuge/convivente disoccupato *;

- Di essere vedovo/a

DICHIARO INOLTRE CHE LO STATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

*(per disoccupato si intende colui che è iscritto ai sensi del D.Lvo 181/00)

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un Pubblico Ufficiale o che presenta false dichiarazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Data _____

Firma

“Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art.20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.