



COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVED. FIRMA DIGITALE (senza IMPEGNO)</i></b>	
<b>N. atto D-02 / 1415</b>	<b>del 29/12/2006</b>
<b>Codice identificativo 342767</b>	

**PROPONENTE *PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI***

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DI N.5 BANDI DI CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI: N. 10 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C; N. 3 ELEVABILE A 6 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C; N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA D1; N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (UFFICIO MOBILITA'), CATEGORIA D1; N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (UFFICIO PROTEZIONE CIVILE) CATEGORIA D1.</b>
----------------	--

Impegno nr. /	Data esecutività
---------------	------------------

Istruttoria Procedimento	Data	Firma
Posizione Organizzativa responsabile	Data	Firma
Dirigente della Direzione	Data	Firma <b>PAOLI LUIGI</b>

Pubblicazione Albo Pretorio	
Data pubblicazione	
Data scadenza pubblicazione	



## COMUNE DI PISA

### DIREZIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI

**OGGETTO: Approvazione di n° 5 bandi di concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato di:** n. 10 Istruttore amministrativo-contabile, categoria C; n. 3 elevabile a 6 Istruttore tecnico, categoria C; n. 2 Istruttore direttivo informatico, categoria D1; n. 1 Istruttore direttivo tecnico (Ufficio Mobilità), categoria D1; n. 1 Istruttore direttivo tecnico (Ufficio Protezione Civile) categoria D1.

### IL DIRIGENTE

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 24/1/1997 con la quale è stato approvato l'ordinamento delle figure professionali nel Comune di Pisa e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2004 e n. 71 del 21/3/2005 con le quali sono stati approvati l'analisi dei fabbisogni e il Piano del personale per gli anni 2005-2007;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 12/06/2006 con la quale si conferma il Piano del Personale che prevede la programmazione dei concorsi pubblici per gli anni 2005-2007;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18/12/2006 con la quale si approva il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato, e si dà mandato alla Direzione Personale e Servizi Informativi di attivare le procedure per l'espletamento del piano assunzioni anni 2005-2007, predisponendo i seguenti bandi di concorso:

- n. 10 posti di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C;
- n. 3 posti, elevabile a 6 Istruttore tecnico, categoria C;
- n. 2 posti Istruttore direttivo informatico, categoria D1;
- n. 1 posto Istruttore direttivo tecnico ( Ufficio Mobilità), categoria D1;
- n. 1 posto Istruttore direttivo tecnico (Ufficio Protezione Civile) categoria D1.

Visti i Contratti Collettivi nazionali di Lavoro vigenti, in particolare il C.C.N.L. del 31/3/1999 denominato Nuovo Ordinamento Professionale;

Vista la Legge n. 266 del 23/12/05 (finanziaria 2006);

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 sulla tutela dei dati personali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Viste la legge n. 68 del 12/3/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e la legge n. 302/90 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Vista la legge n. 104 del 5/2/1992 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visti la legge n. 125 del 10/4/1991 e il D. Lgs. N. 196 del 23/5/2000 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. del n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il DPR n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il DPCM del 15 febbraio 2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 52 del 3/3/06 che fissa i criteri e i limiti per le assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2005-2007 per gli Enti Locali;

Richiamata la nota del Direttore Generale con la quale fra l'altro dispone l'approvazione dei bandi in questione entro il 31/12/2006;

Precisato che il competente Ufficio Politiche del Personale ha provveduto all'espletamento di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 7 della Legge n. 3/2003 e sostituito dall'art. 5 della legge 43/2005 in materia gestione del personale in disponibilità delle pubbliche amministrazioni attraverso la mobilità del personale e dato atto che decorsi due mesi dalla comunicazione a carico dell'Ente non è intervenuta alcuna assegnazione di personale secondo quanto disposto dalla normativa citata;

Visti gli allegati bandi di concorso predisposti dalla Direzione del Personale, di concerto con i responsabili delle Direzioni interessate che in particolare hanno definito:

-per il concorso di "Istruttore direttivo informatico" i titoli di studio richiesti per l'ammissione e le materie d'esame (Dirigente dei Servizi Informativi),

-per il concorso di "Istruttore direttivo tecnico – Ufficio Protezione Civile" i titoli di studio richiesti per l'ammissione e le materie d'esame (Dirigente dell'Ambiente e Protezione Civile),

-per il concorso di "Istruttore direttivo tecnico – Ufficio Mobilità" i titoli di studio richiesti per l'ammissione, l'ulteriore requisito di abilitazione alla professione e le materie d'esame (Dirigente della Mobilità);

## **DETERMINA**

1) di approvare i bandi di concorso, allegati alla presente e costituenti parte integrante e sostanziale della stessa, relativi ai concorsi pubblici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18/12/2006:

n. 10 posti di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C

n. 3 posti, elevabile a 6 Istruttore tecnico, categoria C

n. 2 posti Istruttore direttivo informatico, categoria D1

n. 1 posto Istruttore direttivo tecnico ( Ufficio Mobilità), categoria D1

n. 1 posto Istruttore direttivo tecnico (Ufficio Protezione Civile) categoria D1;

2) con successiva determinazione sarà disposta la pubblicazione dei bandi di concorso e la nomina delle commissioni di concorso con imputazione delle relative spese a carico del bilancio di previsione 2007.

**Il Dirigente  
Dr. Luigi Paoli**

"Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 10/2002, del TU n. 445/00 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sul sito Internet [https://secure.comune.pisa.it/ulisse/iride/bacheca/ir\\_bacheca174.asp](https://secure.comune.pisa.it/ulisse/iride/bacheca/ir_bacheca174.asp)".



## COMUNE DI PISA

### **BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 10 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale n° 71 del 12.6.2006 e n° 174 del 18.12.2006 relativa all'attivazione delle procedure concorsuali per l'espletamento del piano assunzioni del triennio 2005-2007, da parte della Direzione Personale e Servizi Informativi e il proprio provvedimento n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2007.

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, secondo il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

E' riservata una percentuale del 30% dei posti alle categorie di cui alle Leggi 68/99, D.Lgs. 215/01, D.Lgs.236/03.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di scuola media superiore (diploma di maturità).

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale.

#### **MATERIE DI ESAME**

##### Materie di base

Ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli stessi  
Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo

##### Materie specialistiche

- 1) Statuto del Comune di Pisa
- 2) Regolamenti del Comune di Pisa: Regolamento di contabilità, Regolamento dei Contratti, Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali.
- 3) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento:
  - legislazione nazionale e regionale in materia edilizia-urbanistica e pianificazione comunale (Regolamento edilizio e urbanistico);
  - attività contrattuale

- attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- 4) Elementi di finanza locale e contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- 5) Utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Windows
- 6) Conoscenza della lingua inglese

### **PROVE DI ESAME:**

Nel caso che il numero di domande sia superiore a n. 400 l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione sulle "materie di base" indicate nelle materie d'esame.

L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Alla prima prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 400, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

1^ prova scritta: i candidati ammessi al concorso saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

2^ prova scritta: i candidati che hanno superato la prima prova scritta saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

3^ prova orale: i candidati che hanno superato la seconda prova scritta dovranno sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese nonché della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Word Processor, Foglio Elettronico, Internet, Posta elettronica nell'ambito del sistema operativo Windows.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno soltanto consultare dizionari e testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione. La data e la sede della prima prova scritta e della eventuale preselezione saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami- del \_\_\_/\_\_\_/2007.

La data e la sede della seconda prova scritta e della prova orale sarà comunicata agli ammessi durante la prova di esame antecedente.

Le prove si intendono superate con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it), nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#))

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri per la valutazione degli stessi devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova scritta, secondo i seguenti parametri massimi:

- 1) Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- 2) Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- 3) Titoli vari: fino al 10% del totale;
- 4) Curriculum: fino al 10% del totale.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale ; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

## **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuare sul Conto Corrente Postale n. ...., intestato a ..... La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa, entro \_\_\_\_\_. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Concorso Istruttore Amministrativo-Contabile".

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al bando di concorso.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento mediante conto corrente postale della tassa di concorso e fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maristella Berti.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maristella Berti.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale del 18.12.2006.



## COMUNE DI PISA

### **BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale n° 71 del 12.6.2006 e n° 174 del 18.12.2006 relativa all'attivazione delle procedure concorsuali per l'espletamento del piano assunzioni del triennio 2005-2007, da parte della Direzione Personale e Servizi Informativi e il proprio provvedimento n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2007.

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1, secondo il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

E' riservata una percentuale del 30% dei posti alle categorie di cui alle Leggi 68/99, D.Lgs. 215/01, D.Lgs.236/03.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra o Diploma di maturità tecnica I.T.I.
- 10) essere in possesso della patente di guida cat.B.

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale.

#### **MATERIE DI ESAME**

- 1) Ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli stessi
- 2) Tecnica delle costruzioni
- 3) Tecnica catastale e topografica con particolare riferimento a:
  - rilevamento topografico sia con metodo tradizionale a terra (stazione totale con distanziometro elettro-ottico) sia con metodo satellitare (GPS)
  - buona conoscenza dei pacchetti applicativi per l'elaborazione e la restituzione cartografica dei rilievi (Pregeo, Gt1)
  - disegno tecnico in ambiente CAD 2D e 3D con particolare riferimento alle applicazioni topografiche
- 4) Tecnica della riproduzione grafica e tipografica
- 5) Progettazione opere civile ed idrauliche
- 6) Tecniche contabili e di valutazione dei costi

- 7) Elementi di legislazione sui lavori pubblici, urbanistica e tematiche ambientali
- 8) Normativa antinfortunistica
- 9) Nozioni di organizzazione del lavoro
- 10) Utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Windows

### **PROVE DI ESAME:**

Nel caso che il numero di domande sia superiore a n. 200 l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione sulle materie d'esame.

L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Alla prima prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 200, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

1^ prova scritta: i candidati ammessi al concorso saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

2^ prova scritta: i candidati che hanno superato la prima prova scritta saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

3^ prova orale: i candidati che hanno superato la seconda prova scritta dovranno sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento del livello di conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Word Processor, Foglio Elettronico, Internet, Posta elettronica nell'ambito del sistema operativo Windows.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno soltanto consultare dizionari e testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

La data e la sede della prima prova scritta e della eventuale preselezione saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami- del \_\_\_/\_\_\_/2007.

La data e la sede della seconda prova scritta e della prova orale sarà comunicata agli ammessi durante la prova di esame antecedente.

Le prove si intendono superate con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#))

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri per la valutazione degli stessi devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova scritta, secondo i seguenti parametri massimi:

- 1) Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- 2) Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- 3) Titoli vari: fino al 10% del totale;
- 4) Curriculum: fino al 10% del totale.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale ; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

## **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuare sul Conto Corrente Postale n. ...., intestato a ..... La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa, entro ..... Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Concorso Istruttore Tecnico".

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al bando di concorso.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento mediante conto corrente postale della tassa di concorso e fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maristella Berti.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maristella Berti.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale del 18.12.2006.



## **COMUNE DI PISA**

### **BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale n° 71 del 12.6.2006 e n° 174 del 18.12.2006 relativa all'attivazione delle procedure concorsuali per l'espletamento del piano assunzioni del triennio 2005-2007, da parte della Direzione Personale e Servizi Informativi e il proprio provvedimento n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2007.

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo informatico, categoria D, posizione economica D1, secondo il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

E' riservata una percentuale del 30% dei posti alle categorie di cui alle Leggi 68/99, D.Lgs. 215/01, D.Lgs.236/03.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Scienze dell'Informazione, Ingegneria informatica o equipollenti (conseguite secondo il vecchio ordinamento) oppure equivalenti diplomi di Laurea Breve/Specialistica o equipollenti;

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale.

#### **MATERIE DI ESAME**

- 1) sistemi operativi (in particolare Unix, Linux e Microsoft)
- 2) ambienti DBMS (in particolare Oracle, My-SQL, Microsoft SQL)
- 3) reti locali di comunicazione dati
- 4) metodologie, tecniche, strumenti di analisi e sviluppo del software (in particolare capacità di base rivolta al Web-design e sviluppo applicazioni Web)
- 5) capacità di gestione di progetti di sistemi informativi automatizzati
- 6) progettazione e gestione dei sistemi informativi automatizzati della Pubblica Amministrazione (problematiche relative alla sicurezza e privacy, accessibilità, e-government, codice dell'amministrazione)

digitale, documento informatico e firme elettroniche, protocollo informatico, posta elettronica, archiviazione sostitutiva - la normativa di riferimento è reperibile sul sito del CNIPA [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it))

7) Conoscenza della lingua inglese

8) Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali, sul rapporto di lavoro del personale degli stessi.

9) Elementi di Organizzazione del lavoro.

### **PROVE DI ESAME:**

Nel caso che il numero di domande sia superiore a n. 100 l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione, inerenti:

-principi e tecnologie dei sistemi informativi

-normativa sulla Information Technology nella Pubblica Amministrazione.

L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Alla prima prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 100, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

1^ prova scritta: i candidati ammessi al concorso saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

2^ prova scritta: i candidati che hanno superato la prima prova scritta saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

3^ prova orale: i candidati che hanno superato la seconda prova scritta dovranno sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della capacità di comprendere e tradurre i contenuti di un documento tecnico informatico scritto in inglese.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno soltanto consultare dizionari e testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

La data e la sede della prima prova scritta e della eventuale preselezione saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami- del \_\_\_/\_\_\_/2007.

La data e la sede della seconda prova scritta e della prova orale sarà comunicata agli ammessi durante la prova di esame antecedente.

Le prove si intendono superate con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it), nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#))

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri per la valutazione degli stessi devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova scritta, secondo i seguenti parametri massimi:

- 1) Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- 2) Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- 3) Titoli vari: fino al 20% del totale;
- 4) Curriculum: fino al 20% del totale.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale ; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

## **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuare sul Conto Corrente Postale n. ...., intestato a ..... La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa, entro ..... Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Concorso Istruttore Direttivo Informatico".

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al bando di concorso.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento mediante conto corrente postale della tassa di concorso e fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maristella Berti.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maristella Berti.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale del 18.12.2006.



## COMUNE DI PISA

### **BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" PRESSO L'UFFICIO MOBILITA' CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale n° 71 del 12.6.2006 e n° 174 del 18.12.2006 relativa all'attivazione delle procedure concorsuali per l'espletamento del piano assunzioni del triennio 2005-2007, da parte della Direzione Personale e Servizi Informativi e il proprio provvedimento n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2007.

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico presso l'Ufficio Mobilità, categoria D, posizione economica D1, secondo il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

E' riservata una percentuale del 30% dei posti alle categorie di cui alle Leggi 68/99, D.Lgs. 215/01, D.Lgs.236/03.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria Civile, Architettura o equipollenti (conseguite secondo il vecchio ordinamento) oppure diploma di Laurea Breve/Specialistica in Ingegneria Civile, in Architettura o equipollenti;
- 10) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e di Architetto.

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale.

#### **MATERIE DI ESAME**

1) Trasporto pubblico: conoscenza della normativa con particolare riferimento al Decreto Legislativo 19 novembre 1997 n. 422 "Conferimento alle Regioni e agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di trasporto.

2) Traffico e viabilità: conoscenza appropriata della normativa con particolare riferimento al Codice della Strada. Conoscenza appropriata delle attività conoscitive di base preordinate alla redazione dei PUT e relativi piani attuativi con particolare riferimento alla sicurezza stradale ed all'abbattimento delle barriere. Criteri di progettazione stradale con particolare riferimento alle vigenti normative sulla costruzione delle strade, delle intersezioni e delle piste ciclabili.

3) Normativa sulla Prevenzione e Sicurezza sugli ambienti di lavoro e sui cantieri.

- 4) Conoscenza software AUTOCAD ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Windows
- 5) Conoscenza della lingua inglese
- 6) Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali, sul rapporto di lavoro del personale degli stessi.
- 7) Elementi di Organizzazione del lavoro.

#### **PROVE DI ESAME:**

Nel caso che il numero di domande sia superiore a n. 50 l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Alla prima prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 50, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

1^ prova scritta: i candidati ammessi al concorso saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame alla luce della normativa di settore nonché in relazione agli adempimenti che il Comune deve porre in essere.

2^ prova scritta: i candidati che hanno superato la prima prova scritta dovranno predisporre un elaborato grafico di progettazione stradale sviluppato con software AUTOCAD.

3^ prova orale: i candidati che hanno superato la seconda prova scritta dovranno sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese nonché della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Word Processor, Foglio Elettronico, Internet, Posta elettronica nell'ambito del sistema operativo Windows.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno soltanto consultare dizionari e testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

La data e la sede della prima prova scritta e della eventuale preselezione saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami- del \_\_\_/\_\_\_/2007.

La data e la sede della seconda prova scritta e della prova orale sarà comunicata agli ammessi durante la prova di esame antecedente.

Le prove si intendono superate con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#))

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri per la valutazione degli stessi devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova scritta, secondo i seguenti parametri massimi:

- 1) Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- 2) Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- 3) Titoli vari: fino al 20% del totale;
- 4) Curriculum: fino al 20% del totale.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale ; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

#### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

## **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuare sul Conto Corrente Postale n. ...., intestato a .....  
... La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa, entro \_\_\_\_\_. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: " Concorso Ufficio Mobilità".

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al bando di concorso.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento mediante conto corrente postale della tassa di concorso e fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maristella Berti.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maristella Berti.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale del 18.12.2006.



## COMUNE DI PISA

### **BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" PRESSO L'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale n° 71 del 12.6.2006 e n° 174 del 18.12.2006 relativa all'attivazione delle procedure concorsuali per l'espletamento del piano assunzioni del triennio 2005-2007, da parte della Direzione Personale e Servizi Informativi e il proprio provvedimento n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2007.

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico presso l'ufficio Protezione Civile, categoria D, posizione economica D1, secondo il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

E' riservata una percentuale del 30% dei posti alle categorie di cui alle Leggi 68/99, D.Lgs. 215/01, D.Lgs.236/03.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria Elettrica o delle Telecomunicazioni o equipollenti (conseguite secondo il vecchio ordinamento) oppure equivalenti diplomi di Laurea Breve/Specialistica o equipollenti;

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale.

#### **MATERIE DI ESAME**

##### Prima prova scritta e orale

- 1) Normativa del settore specifico della protezione civile in ambito nazionale e regionale.
- 2) Conoscenza della lingua inglese.
- 3) Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali, sul rapporto di lavoro del personale degli stessi
- 4) Elementi di Organizzazione del lavoro.

##### Seconda prova scritta

1. Progettazione e integrazione di sistemi GPS e GIS in Protezione Civile
2. Modelli organizzativi in Protezione Civile

3. Problematiche legate alla continuità di esercizio in emergenza.

#### **PROVE DI ESAME:**

Nel caso che il numero di domande sia superiore a n. 50 l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Alla prove scritte sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 50, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova scritta: i candidati ammessi al concorso saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le relative materie di esame.

3<sup>a</sup> prova orale: i candidati che hanno superato le prove scritte dovranno sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno soltanto consultare dizionari e testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

La data e la sede della prima prova scritta e della eventuale preselezione saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami- del \_\_\_/\_\_\_/2007.

La data e la sede della seconda prova scritta e della prova orale sarà comunicata agli ammessi durante la prova di esame antecedente.

Le prove si intendono superate con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi - [Selezioni e Concorsi del Servizio personale](#))

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I criteri per la valutazione degli stessi devono essere stabiliti dalla Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova scritta, secondo i seguenti parametri massimi:

- 1) Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- 2) Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- 3) Titoli vari: fino al 20% del totale;
- 4) Curriculum: fino al 20% del totale.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale ; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

#### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

#### **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuare sul Conto Corrente Postale n. ...., intestato a .....

La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa, entro \_\_\_\_\_. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: " Concorso Ufficio Protezione Civile".

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al bando di concorso.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento mediante conto corrente postale della tassa di concorso e fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maristella Berti.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maristella Berti.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale del 18.12.2006.

## **ALLEGATO 1 (valido per tutti i bandi di concorso)**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Pisa;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI .....

.....  
(Categoria ..... Posizione economica ....)

AL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PERSONALE DEL COMUNE DI PISA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

Presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di ..... emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**)

## CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*specificare*) \_\_\_\_\_ ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

## CONDANNE PENALI

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (*indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti*)

## CAUSE OSTATIVE

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a ai sensi della normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

## OBBLIGHI MILITARI

- (per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: \_\_\_\_\_

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

## TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (specificare):

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ (denominazione)

di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_

e avere conseguito la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

*(Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è suscettibile di valutazione soltanto qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta)*

- di essere in possesso del seguente titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (specificare):

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ (denominazione)

di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_

e avere conseguito la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

*(Sono suscettibili di valutazione i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa)*

## REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO

- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di

\_\_\_\_\_ (solo per la domanda relativa al concorso di Ist. Dir. tecnico per l'Ufficio Mobilità)

- di possedere la patente di guida categoria "B"

(solo per la domanda relativa al concorso di Istruttore Tecnico)

## TITOLI DI SERVIZIO

Di possedere i seguenti titoli di servizio fra quelli indicati come valutabili nel Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006 (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

*(è valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso e, quindi, è obbligatorio, per ogni servizio svolto, indicare la Pubblica Amministrazione, la categoria di inquadramento, il periodo di servizio)*

---

---

---

---

---

---

---

## TITOLI VARI

Di possedere i seguenti titoli vari fra quelli indicati come valutabili nel Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006 (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

*(sono valutabili le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano stati presi in considerazione nelle altre categorie di titoli)*

---

---

---

---

## **PRECEDENZA NELL'ASSUNZIONE**

- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di precedenza nella graduatoria ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006
- 

## **PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE**

- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito e a parità di merito e di titoli) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006
- 

## **IDONEITA' PSICO-FISICA**

- di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

## **SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP**

- di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, il seguente ausilio necessario per l'espletazione delle prove:
- 

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il sottoscritto consente il trattamento dei dati personali nel rispetto della legge n. 675/96 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

- ricevuta di euro 5,00 quale tassa di ammissione versata al Comune di Pisa - Servizio Tesoreria.
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità (Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiarerà, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).
- Eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o vari
- Curriculum

*(Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006, la valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle categorie dei titoli di studio, di servizio e vari. Il curriculum dovrà essere redatto seguendo il formato europeo).*

**Data**

**FIRMA ( per esteso e leggibile )**

---

### **AVVERTENZE:**

1) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n.445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

2) La domanda, presentata a mezzo posta, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità.

3) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.

Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.