



## COMUNE DI PISA

### **BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 9 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 71 del 12.6.2006, n. 174 del 18.12.2006, e n. 87 del 2.7.2007 relative all'attivazione delle procedure concorsuali per l'espletamento del piano assunzioni del triennio 2005-2007, da parte della Direzione Personale e Servizi Informativi e i propri provvedimenti n.1415 del 29.12.2006 e n. 628 del 13.7.2007.

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006 e le deroghe inerenti questo concorso così come indicate nella deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 2.7.2007.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di 9 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, secondo il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la categoria e posizione in interesse dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute previste dalla legge.

E' riservata una percentuale del 30% dei posti alle categorie di cui alle Leggi 68/99, D.Lgs. 215/01, D.Lgs.236/03.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di scuola media superiore (diploma di maturità) relativa a corso di durata quinquennale.

L'esame consiste in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale.

#### **MATERIE DI ESAME**

##### Materie di base

Ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli stessi

Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo

##### Materie specialistiche

1) Statuto del Comune di Pisa

2) Regolamenti del Comune di Pisa: Regolamento di contabilità, Regolamento dei Contratti, Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali.

3) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento:

- legislazione nazionale e regionale in materia edilizia-urbanistica e pianificazione comunale (Regolamento edilizio e urbanistico);

- attività contrattuale

- attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni

- 4) Elementi di finanza locale e contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- 5) Utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Windows
- 6) Conoscenza della lingua inglese

#### **PROVE DI ESAME:**

Nel caso che il numero di domande sia superiore a n. 400 l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione sulle "materie di base" indicate nella materie d'esame.

L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

Alla prima prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 400, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Sono esonerati dalla eventuale preselezione, e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove d'esame, in aggiunta al numero dei candidati sopra indicato, i candidati che siano in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- abbiano prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Pisa nel profilo amministrativo-contabile categoria C o categoria superiore per un periodo di almeno ventiquattro mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda,
- abbiano già superato una prova selettiva di natura concorsuale al Comune di Pisa per il profilo amministrativo-contabile categoria C o categoria superiore;

1^ prova scritta: i candidati ammessi al concorso saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

2^ prova scritta: i candidati che hanno superato la prima prova scritta saranno chiamati ad affrontare una o più tematiche afferenti le materie di esame.

3^ prova orale: i candidati che hanno superato la seconda prova scritta dovranno sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese nonché della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Word Processor, Foglio Elettronico, Internet, Posta elettronica nell'ambito del sistema operativo Windows.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno soltanto consultare dizionari e testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

La data e la sede della prima prova scritta e della eventuale preselezione saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami- del 19.10.2007.

La data e la sede della seconda prova scritta e della prova orale sarà comunicata agli ammessi durante la prova di esame antecedente.

Le prove si intendono superate con la votazione di 21/30 o equivalente.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove sarà pubblicato sulla rete civica del Comune di Pisa (indirizzo web: [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it), nella sezione Bandi e Concorsi - Selezioni e Concorsi del Servizio personale)

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Sono riservati alla valutazione dei titoli 10/30 del punteggio totale del concorso, ed in particolare:

- per i titoli di servizio è riservato il 50% dei punti per la valutazione dei titoli,
- per la valutazione del curriculum è riservato il 10% dei punti per la valutazione dei titoli.

La Commissione prima di procedere alla effettuazione della prova scritta, definisce i punti assegnati agli altri titoli (titoli di studio e vari) tenuto conto sia dei punti già riservati ai titoli di servizio e al curriculum sia dei parametri massimi fissati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

#### Titoli di Servizio

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso.

La valutazione del servizio sarà effettuata come segue (i punteggi indicati sono correlati ad un punteggio totale riservato ai titoli pari a 30 punti; in caso diverso andranno rapportati proporzionalmente):

-saranno calcolati gli anni di servizio prestati al Comune di Pisa per quella categoria (anche superiore) e profilo propri del posto messo a concorso dove detto servizio sia stato preceduto da prova di natura concorsuale arrotondando all'unità superiore se il periodo residuo è maggiore o uguale a 6 mesi: questo servizio sarà valutato in ragione di 2 punti per ciascun anno

-escludendo i periodi di servizio già calcolati come sopra indicato, saranno calcolati gli anni di servizio prestati nella categoria professionale equivalente o superiore a quella del posto messo a concorso arrotondando all'unità superiore se il periodo residuo è maggiore o uguale a 6 mesi: questo servizio sarà valutato in ragione di 1 punto per ciascun anno

-saranno calcolati gli anni di servizio prestati nella categoria inferiore a quella propria del posto messo a concorso arrotondando all'unità superiore se il periodo residuo è maggiore o uguale a 6 mesi: questo servizio sarà valutato in ragione di 0,5 punti per ciascun anno.

#### Titolo di studio

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è suscettibile di valutazione soltanto qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio verrà attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza.

Sono altresì suscettibili di valutazione i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa.

I titoli di studio superiori afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in tale categoria, laddove per l'accesso del posto messo a concorso la legge o il bando di concorso richiedano uno specifico titolo di studio.

#### Titoli vari

La valutazione dei titoli vari riguarda le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano stati presi in considerazione nelle altre categorie di titoli.

#### Valutazione curriculum

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. Il curriculum dovrà essere redatto seguendo il formato europeo.

E' valutato l'incarico di collaborazione coordinata continuativa svolto al Comune di Pisa per ambiti assimilabili a quelli del profilo messo a concorso: la valutazione sarà effettuata in ragione di 1 punto per ciascun anno di incarico (il punteggio indicato è correlato ad un punteggio totale riservato ai titoli pari a 30 punti; in caso diverso andrà rapportato proporzionalmente).

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale ; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e in rete civica e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione del Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

### **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13459565 intestato a Comune di Pisa – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, potrà essere inoltrata all'Amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56100 PISA, **entro il 20.9.2007** . Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"Concorso Istruttore Amministrativo-Contabile"**.

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio

entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, potrà essere inoltrata all'Amministrazione anche presentandola all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Lungarno Galilei 43, Pisa - orario di apertura 8,30-12,30 dal lunedì al venerdì e, a partire dal 4.9.2007 anche dalle ore 15 alle ore 17 nei giorni di martedì e giovedì. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.

La domanda di ammissione al concorso, da parte di coloro che siano in possesso di una firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.lgs n. 159 del 4 aprile 2006), potrà essere inoltrata all'Amministrazione in formato digitale debitamente sottoscritto con la suddetta firma elettronica qualificata o firma digitale alla casella postale digitale certificata(PEC) comune.pisa@postacert.toscana.it

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al bando di concorso.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento mediante conto corrente postale della tassa di concorso e fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maristella Berti.

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maristella Berti.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale 174/2006 e dalle modifiche per questo concorso introdotte dalla deliberazione della Giunta Comunale n.87/2007.

## **ALLEGATO 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Pisa;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER ASSUNZIONE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"  
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

AL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PERSONALE DEL COMUNE DI PISA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

Preso visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.9 istruttori amministrativi-contabili – categoria C – posizione **economica** C1 emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**)

**CITTADINANZA**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*specificare*) \_\_\_\_\_ ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

**CONDANNE PENALI**

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: \_\_\_\_\_  
*(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)*

**CAUSE OSTATIVE**

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a ai sensi della normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

**OBBLIGHI MILITARI**

- (per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: \_\_\_\_\_

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

## TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (specificare):

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_(denominazione)

di \_\_\_\_\_(città) nell'anno \_\_\_\_\_

e avere conseguito la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

*(Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è suscettibile di valutazione soltanto qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta)*

- di essere in possesso del seguente titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (specificare):

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_(denominazione)

di \_\_\_\_\_(città) nell'anno \_\_\_\_\_

e avere conseguito la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

*(Sono suscettibili di valutazione i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa)*

## TITOLI DI SERVIZIO

Di possedere i seguenti titoli di servizio fra quelli indicati come valutabili nel Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006 e modificati con delibera della G.C. 87/2007 (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

*(è valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso e, quindi, è obbligatorio, per ogni servizio svolto, indicare la Pubblica Amministrazione, la categoria di inquadramento, il periodo di servizio)*

---

---

---

---

---

## TITOLI VARI

Di possedere i seguenti titoli vari fra quelli indicati come valutabili nel Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006 (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

*(sono valutabili le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano stati presi in considerazione nelle altre categorie di titoli)*

---

---

---

---

---

## ESONERO PRESELEZIONE

- di aver diritto all'esonero dall'eventuale preselezione in quanto:

-ha prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Pisa nel profilo amministrativo-contabile categoria \_\_\_\_\_ per un periodo di almeno ventiquattro mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda,

-ha già superato una prova selettiva di natura concorsuale al Comune di Pisa per il profilo amministrativo-contabile categoria \_\_\_\_\_

### **PRECEDENZA NELL'ASSUNZIONE**

- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di precedenza nella graduatoria ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006
- 

### **PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE**

- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito e a parità di merito e di titoli) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006
- 

### **IDONEITA' PSICO-FISICA**

- di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

### **SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP**

- di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, il seguente ausilio necessario per l'espletazione delle prove:
- 

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il sottoscritto consente il trattamento dei dati personali nel rispetto della legge n. 675/96 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

- ricevuta di euro 5,00 quale tassa di ammissione versata al Comune di Pisa – Servizio Tesoreria.
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità (Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, c.3 DPR 445/2000).
- Eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o vari
- Curriculum

*(Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Pisa approvato dalla G.C. con delibera 174/2006, la valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle categorie dei titoli di studio, di servizio e vari. Il curriculum dovrà essere redatto seguendo il formato europeo).*

**Data**

**FIRMA ( per esteso e leggibile )**

---

### **AVVERTENZE:**

- 1) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n.445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- 2) La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d' identità.
- 3) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.

Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.