



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PERSONALE

Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre

AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA" – CAT. GIURIDICA B3 E POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL Dirigente

VISTA la determinazione D-02 n. __461 del _22/04/2010_ di approvazione dell'avviso;
VISTO l'art.16 della L.56/87;
VISTA la L. Regionale 26/7/02, n.32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);
VISTO il Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 *bis* e *ter* della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;
VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

R E N D E N O T O

che intende procedere all'assunzione a **tempo determinato**, parziale (24 ore settimanali) di **n. 1 lavoratore o secondo le esigenze del servizio** nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Autista Categoria B3 giuridico – Pos. Economica B3 per sopperire ad esigenze nel Servizio di Scuolabus

1) MANSIONI A CUI SARANNO ADIBITI I LAVORATORI:

I lavoratori saranno adibiti a mansioni: **Autista di Scuolabus**

2) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini:
- italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174 e successive modificazioni, inseriti negli elenchi anagrafici di cui all'art.31 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n.7/R alla data di pubblicazione dell'avviso;
- in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

- in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
nonché dei seguenti ulteriori requisiti : patente di guida categoria D/K.

L'amministrazione ha facoltà di far sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

3) REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'All.A del sopracitato Regolamento Regionale.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art.38 del Regolamento Regionale, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste.

I contenuti della prova saranno i seguenti: “ **Guida di un mezzo adibito al servizio di Scuolabus su di un percorso stradale stabilito dalla commissione; durante la guida saranno effettuate simulazioni da parte dei membri della commissione su situazioni tipiche del servizio trasporto alunni al fine di stabilire l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore Professionale Autista**” ;

La data e l'ora della prova saranno rese note ai partecipanti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pisa(www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale).

I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art.37, c.2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno cinque (5) giorni prima della prova tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

5) PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa , nonché dal Centro per l'Impiego di Pisa e ai Centri per l'Impiego della Toscana, e ne sarà data diffusione a mezzo stampa e sul sito Internet del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale), della Provincia di Pisa all'indirizzo www.provincia.pisa.it - formazione e lavoro, per giorni otto (8).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 26/04/2010.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 03/05/2010 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato presso il Centro per l'Impiego di Pisa negli orari previsti dal servizio;
- invio tramite fax sempre a Centro per l'Impiego di Pisa, allegando copia fotostatica di documento d'identità, al numero 050/929735 (si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta dell'invio);
- trasmissione, sempre allegando copia fotostatica di un documento di identità, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a Centro per l'Impiego di Pisa - Via Nenni 24 Pisa - **(farà fede il timbro postale)** .

Saranno accoglibili le domande, spedite nel rispetto del termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di spedizione) qualora pervenute al suddetto ufficio entro il settimo consecutivo decorrente dalla scadenza del termine di presentazione; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere redatta dall'aspirante sul modello di prenotazione predisposto dal Comune di Pisa – Direzione Personale e Servizi Informativi – Ufficio Politiche del Personale allegato al presente avviso.

6) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Pisa entro trenta giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pisa e sul sito internet (www.comune.pisa.it -sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale) per giorni **10 (dieci)**.

Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione al Comune di Pisa (nella persona del responsabile del procedimento Dr. Cesare Renzoni), avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio.

L'eventuale rettifica sarà effettuata **nei dieci giorni** successivi. La graduatoria ha validità per **dodici (12) mesi** successivi alla pubblicazione anche per assunzioni nella stessa qualifica e profilo professionale ulteriori rispetto ai posti offerti nell'avviso.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Comune di Pisa e dal Centro per l'Impiego di Pisa mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

L'interessato gode dei diritti dal D.Lgs 196/03 in materia di trattamento di dati personali. Il responsabile del trattamento dati dell'amministrazione è il Responsabile del Procedimento.

Copia integrale del bando è disponibile altresì sul sito internet della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - formazione e lavoro e sul sito internet del Comune di Pisa www.comune.pisa.it - sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi:

Centro per l'Impiego di Pisa : Sig.ra Claudia Antognoni : Tel : 050/929713 e-mail:
c.antognoni @provincia.pisa.it
Comune di Pisa Ufficio Politiche del Personale :
D.rssa Tomarelli Antonella Tel. 050/910323 e-mail : a.tomarelli@comune.pisa.it
Maffei Gloria Tel. 050/910563 e-mail : g.maffei@comune.pisa.it

Responsabile del procedimento : Dott. Cesare Renzoni Dirigente della Direzione
Personale del Comune di Pisa



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PERSONALE

Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre

PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il _____

DICHIARA di volersi prenotare per la richiesta n. _____ relativa all'avviamento a selezione presso _____ per la qualifica di _____

- Dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego
- Dichiaro di essere in possesso della qualifica richiesta dal bando.
- Confermo la situazione dei carichi familiari e reddituali dichiarati.
- Dichiaro che per l'anno in corso, non supererò il reddito lordo di € 4.800,00 derivante da lavoro autonomo.
- Dichiaro che per l'anno in corso, non supererò il reddito lordo € 8.000,00 derivante da lavoro subordinato o fiscalmente assimilato : (socio lavoratore di cooperativa e/o prestazioni occasionali e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o lavoro a progetto) con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dal _____ al _____.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito a termine degli artt.496 e 495 del Codice Penale.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE

Palazzo Gambacorti - Piazza XX Settembre

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

Domiciliato/a a _____ in
via _____

Tel. _____ Cell. _____ Cod.Fis. _____

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO
DI _____

STATO DI DISOCCUPAZIONE:

| | | |
|-----------------------------------------|-------------------|----|
| Iscrizione L.181/00 – 297/02 | SI (dal _____) | NO |
| Iscrizione art.16 l.56/87 al 31/12/2002 | SI (dal _____) | NO |

REDDITO LORDO NELL'ANNO 2009 € _____ a qualsiasi titolo imputabile al
lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio
immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

DI ESSERE OCCUPATO DAL
_____ presso _____ con rapporto di lavoro a (
tempo determinato o indeterminato) _____ (subordinato
o parasubordinato) _____

DI ESSERE CESSATO IL _____
per _____

CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a
persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

| | | |
|-------------------------------|----|----|
| Famiglia monoparentale | SI | NO |
|-------------------------------|----|----|

PERSONE A CARICO:

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Figlio minorenni disoccupato(*) o studente. |
| | Coniuge o convivente more uxorio disoccupato (*). |
| | Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato(*) o studente. |
| | Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%. |
| | Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati(*). |
| | Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati (*). |
| | Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%. |

IN CASO DI PERSONE A CARICO COMPILARE IL MODELLO SUL RETRO

Data _____

Firma _____

