



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVED. FIRMA DIGITALE (senza IMPEGNO)</i>	
N. atto D-02 / 820	del 06/08/2009
Codice identificativo 569811	

PROPONENTE <i>PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI</i>
--

OGGETTO	INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO PER UN PERIODO DI 24 MESI DI UNA UNITÀ LAVORATIVA, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER LA DIREZIONE POLITICHE ABITATIVE - UFFICIO DI SUPPORTO DEL L.O.D.E.
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>PAOLI LUIGI</i>



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PERSONALE E SERVIZI
INFORMATIVI

Ufficio Politiche Del Personale

Palazzo Gambacorti - 1° Piano
Piazza XX Settembre - 56100 Pisa

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO PER UN PERIODO DI 24 MESI DI UNA UNITÀ LAVORATIVA, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER LA DIREZIONE POLITICHE ABITATIVE – UFFICIO DI SUPPORTO DEL L.O.D.E.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera n.28 del 24/2/2009 con la quale la Conferenza Permanente dei Comuni del L.O.D.E. Pisano ha deciso di dotarsi di un Ufficio di Supporto alla propria attività per quanto riguarda sia i rapporti con il soggetto gestore sia quelli con gli altri Comuni Soci;

Preso atto pertanto della richiesta contenuta nella delibera di reperire - attraverso l'emissione di un bando di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato pieno per 24 mesi - una unità di personale con il profilo di istruttore amministrativo contabile categoria C, posizione economica C1, con l'indicazione delle competenze richieste per tale figura professionale;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale è sprovvista di graduatorie per assunzioni a tempo determinato nella figura particolare e specialistica di categoria C amministrativa-contabile con i requisiti professionali richiesti dalla Conferenza Permanente dei Comuni del L.O.D.E. Pisano;

Tenuto conto che l'art. 35 del D.Lgs. 165/01 stabilisce che le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni avvengono tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, dando adeguata pubblicità alla selezione e con modalità di svolgimento che garantiscono l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 18/12/2008, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2009 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 195 del 28/12/2008, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2009;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001;
- il D.Lgs. 368/01 - Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativo all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, CEEP e CES;
- la L. 133/08;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa;

- l'atto del Sindaco n. 39 del 10/7/06 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente della Direzione Personale e Servizi informativi.

Ritenuto pertanto:

1. di indire una selezione pubblica per assunzione di una unità di personale con profilo di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, pos. econ. C1 a tempo determinato pieno per un periodo di 24 mesi, per la Direzione Politiche abitative - Ufficio di Supporto del L.O.D.E. (livello ottimale d'esercizio d'ambito ERP);
2. di approvare il relativo avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1), per la selezione di un istruttore amministrativo-contabile, dando adeguata pubblicità agli stessi attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa e la pubblicazione sulla rete civica dell'Ente;
3. di subordinare l'assunzione al reperimento delle necessarie risorse finanziarie da parte dei Comuni del LODE Pisano in ragione delle rispettive quote di partecipazione, secondo quanto stabilito dalla delibera 28/2009 della Conferenza Permanente dei Comuni del LODE

Vista la normativa vigente in materia

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

- **di indire** selezione pubblica per assunzione a tempo determinato pieno per un periodo di 24 mesi, per la Direzione Politiche abitative - Ufficio di supporto del LODE per l'assunzione di una unità di personale con profilo di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, pos. econ. C1
- **di approvare** il relativo avviso di selezione pubblica che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1) per la selezione di un istruttore amministrativo-contabile, dando adeguata pubblicità agli stessi attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa e la pubblicazione sulla rete civica dell'Ente
- di procedere con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto.

**Il Dirigente
Dr. Luigi Paoli**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAME ORALE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO PIENO, PER UN PERIODO DI 24 MESI, IN CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LA DIREZIONE POLITICHE ABITATIVE – Ufficio di supporto del LODE (livello ottimale d'esercizio d'ambito ERP).

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione D-02/ _____ del _____, esecutiva

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame orale per l'assunzione di una unità lavorativa a tempo determinato pieno, per un periodo di 24 mesi, con profilo di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C - posizione economica C1 – per la Direzione Politiche Abitative - Ufficio di supporto del LODE (livello ottimale d'esercizio d'ambito ERP).

Il trattamento giuridico ed economico previsto per la posizione da ricoprire è quello per il personale inquadrato nella cat. C del vigente CCNL Comparto regioni-Autonomie Locali a tempo indeterminato, in quanto applicabile. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge.

Per partecipare alla formazione della graduatoria gli aspiranti dovranno essere, in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

Non possono accedere agli impieghi - ai sensi dell'art. 2, 3° comma, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - "coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale".

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in una prova orale.

La graduatoria finale sarà predisposta dall'apposita Commissione esaminatrice che dispone complessivamente di **100 punti** per ogni candidato.

TITOLI

Ai titoli sono assegnati **30 punti** e saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli:

- **Servizi** prestati presso enti del comparto Regioni Autonomie Locali o aziende e società pubbliche in posizioni funzionali corrispondenti alla categoria di inquadramento C o D (CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali) con competenza in materia di ERP, a seguito di assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o in virtù di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, in entrambi i casi per un periodo di almeno 3 mesi (massimo di 15 punti)
- **Titoli di studio** – (massimo 10 punti)
- **Curriculum** formativo e professionale (massimo 5 punti), da redigersi secondo il formato europeo. In questa categoria verranno valutati i titoli non considerati nelle precedenti categorie purché attinenti la professionalità richiesta.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

Alla prova orale sono assegnati **70 punti** e verterà su:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di Contabilità Pubblica;
- Disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (L.R. 96/1996);
- Edilizia residenziale pubblica (L.R. 77/1998);
- Organi, competenze e funzionamento del LODE Pisano.

La prova orale si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per titoli verrà formata dalla Commissione Esaminatrice nominata dalla Direzione Personale e Servizi Informativi che al termine della valutazione dei titoli forma, sulla base del punteggio conseguito, la graduatoria provvisoria dei candidati idonei a sostenere la prova orale che sarà affissa presso la sede comunale e pubblicata sul sito internet del Comune.

Dopo le prove orali la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio conseguito nella prova orale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e in rete civica del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale.

In caso di posizione di ex aequo si applicheranno le preferenze di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta libera, secondo il modulo domanda allegato al presente avviso (All. 1) potrà essere inoltrata all'Amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione Personale del Comune di Pisa –

Via Uffizi 1 – 56100, oppure direttamente presentandola all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Lungarno Galilei 43 – Pisa, orario di apertura 8,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì, entro e non oltre il **07.09.2009**.

Saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro cinque giorni dalla scadenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sulla busta contenente la domanda ed i relativi allegati deve essere indicato “domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo-contabile – Direzione Politiche Abitative.”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- ❖ **Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e ove manchi la sottoscrizione.**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e in rete civica del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale, unitamente al calendario della prova orale.

La pubblicazione di cui sopra vale a tutti gli effetti di legge quale comunicazione ai candidati.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova orale nella data e ora e luogo stabiliti.

Avvertenza: Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando che qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per tre anni, ai sensi dell'art.91 comma 4 del D.Lgs 267/2000, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa.

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Usufruiscono del diritto di preferenza, previa richiesta dell'interessato nella stessa domanda di partecipazione alla selezione, le categorie stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3 -comma 7- della legge 127/97, dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98, dall'art. 1 -comma 12- della legge 608/96.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisa e il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Direzione Personale e Servizi Informativi del Comune di Pisa, Dr. Luigi Paoli.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Luigi Paoli.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento del Comune di Pisa per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 18.12.2006

INFORMAZIONI

Per ogni utile informazione relativa al presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al numero telefonico 050/910244.

Il presente bando è consultabile e scaricabile presso rete civica del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale.

L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata alla conferma dell'intero finanziamento da parte dei Comuni del Lode Pisano in ragione delle rispettive quote di partecipazione, secondo quanto stabilito dalla Conferenza Permanente dei Comuni del LODE Pisano n. 28 del 24/02/2009.

Pisa,

**Il Dirigente
Dott. Luigi Paoli**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME ORALE PER ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO PIENO, PER UN PERIODO DI 24 MESI, IN CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LA DIREZIONE POLITICHE ABITATIVE – Ufficio di supporto del LODE (livello ottimale d’esercizio d’ambito ERP).

AL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI DEL COMUNE DI PISA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ e residente a _____ via
_____ n. _____ (tel. _____)

Preso visione del bando di selezione pubblica per titoli e prova orale per l’assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo-contabile per la Direzione politiche Abitative emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**)

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____ ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea).

CONDANNE PENALI

- di non aver riportato condanne penali, di non aver avuto precedenti penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: _____ (dichiarare ogni condanna compresa i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 (aver conseguito l’impiego

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;

- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

OBBLIGHI MILITARI

- (per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione:

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare):

Conseguito presso _____ (denominazione) di _____ (città) nell'anno _____ e avere conseguito la seguente votazione: _____;

TITOLI DI SERVIZIO E TITOLI VARI

Di possedere i seguenti titoli di servizio e/titoli vari fra quelli indicati nel bando come valutabili (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

TITOLI VARI (sono valutabili titolo di studio superiore a quello previsto dal bando, le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso purchè sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano stati presi in considerazione nelle altre categorie di titoli)

PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE

- di essere in possesso del seguente titolo di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che danno diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito e a parità di merito e di titoli):
-

IDONEITA' PSICO-FISICA

- di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP

- di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104:
- l'ausilio necessario per l'espletazione delle prove, in relazione al proprio handicap;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto dal D.Lgs. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità (Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiarerà, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c.3 DPR 445/2000).
- Eventuali titoli di servizio e/o vari
- Curriculum in formato europeo

Data

FIRMA (per esteso e leggibile)

AVVERTENZE:

1) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n.445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

2) Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta o tramite altra persona diversa dall'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità.

3) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.

Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Pisa;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

“Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art.20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.