



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PERSONALE E SERVIZI
INFORMATIVI

Palazzo Gambacorti
Piazza XX Settembre
56100 Pisa

Tel: 050 910440

e-mail: l.paoli@comune.pisa.it

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

L'Amministrazione comunale ha necessità di reperire fra il personale interno due dipendenti da assegnare **all'Ufficio Patrimonio e Contratti**, e precisamente **n. 2 unità lavorative di Cat. C o categoria D, profilo professionale tecnico** da adibire, nell'ambito delle mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, allo svolgimento delle mansioni dell'ufficio e precisamente:

- redazione atti catastali (frazionamenti, vulture, accampionamenti),
- redazione di stime per acquisto /vendita beni immobili;
- verifiche catastali e ipotecarie;
- redazione relazioni tecniche per compravendite;
- stime di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Il titolo di studio richiesto ai dipendenti interessati è il diploma di **GEOMETRA**

-I dipendenti interessati devono altresì essere in possesso dei **requisiti professionali e competenze specifiche:**

- ottima conoscenza dell'utilizzo degli strumenti per rilievi tecnici e dei programmi informatici, anche finalizzati alla presentazione degli atti catastali all'Agenzia del Territorio
- specifica preparazione o competenza relativamente alle procedure estimative finalizzate alla vendita/acquisto ovvero locazione/concessione di beni immobili;
- ottime capacità relazionali e organizzative.

Il personale interessato è invitato a presentare apposita domanda redatta in carta semplice, unitamente al curriculum vitae e alla documentazione attestante le dichiarazioni indicate nel curriculum; indirizzata al Dirigente del Personale e Servizi Informativi, trasmettendola all'Archivio Generale **inderogabilmente entro e non oltre il giorno 17 febbraio 2010**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale data.

Successivamente all'esame delle domande ricevute, saranno chiamati i dipendenti con valutazione adeguata a sostenere un colloquio motivazionale curato dalla Dirigente della Direzione Patrimonio e Contratti **Dr.ssa Laura Tanini** .

Sarà in seguito resa nota agli interessati la data fissata per il suddetto colloquio motivazionale, che sarà individuata in base al numero delle candidature pervenute.

Pisa, lì 05/02/2010

IL DIRIGENTE
Dr.Luigi Paoli