

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAME ORALE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO PIENO, PER UN PERIODO DI 12 MESI, IN CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER L'UFFICIO AMBIENTE DELLA DIREZIONE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Il Dirigente

In esecuzione della determinazione D-02/937 del 26/10/2007, esecutiva

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame orale per l'assunzione di due unità lavorativa a tempo determinato pieno, per un periodo di 12 mesi, con profilo di Istruttore direttivo tecnico, categoria D - posizione economica D1 – per la Direzione Ambiente e Protezione Civile – Ufficio Ambiente.

Il soggetto selezionato avrà assegnate le competenze di cui alla microstruttura delle Direzione approvata con atto Direzione 16/531 del 13 giugno 2007, tra cui in particolare:

- Eventuale responsabilità dell'Ufficio Ambiente
- Responsabile della gestione tecnico, economica ed amministrativa del contratto relativo al ciclo rifiuti, del controllo del gestore del servizio e degli utenti del servizio
- gestione tecnico-contabile informatizzata del contratto di servizio "Rifiuti" (monitoraggio servizi e relativa spesa, diagrammi produzione rifiuti, smaltimento e percentuale raccolta differenziata, controlli e sopralluoghi, elaborazione report periodici, liquidazioni e recuperi spese, istruttoria esposti e segnalazione, gestione progetti speciali in materia di rifiuti, raccolta dati e certificazioni per enti di controllo sulla gestione rifiuti)
- Responsabile dei procedimenti per la bonifica dei siti inquinati da rifiuti urbani e speciali, esecuzioni in danno e relativa procedura di recupero
- Responsabile del controllo degli impianti termici e dei procedimenti per la messa fuori servizio
- Responsabile dell'emissione di ordinanze per malsanie ambientali accertate dagli organi competenti

Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto per il personale a tempo indeterminato. Il trattamento giuridico ed economico attiene alla categoria D del CCNL Enti Locali vigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge.

Per partecipare alla formazione della graduatoria gli aspiranti, dovranno essere, alla data di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno comunque sussistere fino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio:
vecchio ordinamento: Laurea in Ingegneria Chimica, laurea in Ingegneria gestionale, laurea in Geologia, laurea in Scienze Biologiche, laurea in Chimica.
nuovo ordinamento: Corso di laurea triennale o lauree specialistiche in: Ingegneria chimica L10- LS27, Ingegneria Energetica L10-, Ingegneria Gestionale L10-LS34, Scienze Geologiche L16- LS86, Scienze e tecnologie chimiche per l'Industria e l'Ambiente L21, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente L27, Scienze Biologiche e Molecolari L12, Chimica L21-LS62 ed equipollenti.

Non possono accedere agli impieghi - ai sensi dell'art. 2, 3° comma, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - "coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale".

QUOTA DI RISERVA

I candidati che abbiano stipulato con l'Amministrazione Comunale di Pisa uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006, avranno la precedenza nella assunzione secondo le disposizioni di cui all'art. unico, comma 560 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Usufruiscono del diritto di preferenza, previa richiesta dell'interessato nella stessa domanda di partecipazione alla selezione, le categorie stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3 -comma 7- della legge 127/97, dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98, dall'art. 1 -comma 12- della legge 608/96.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in una prova orale.

La graduatoria finale sarà predisposta dall'apposita Commissione esaminatrice che dispone complessivamente di **100 punti** per ogni candidato.

TITOLI

Ai titoli sono assegnati **60** punti e saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli:

- **Servizi** prestati presso la pubblica amministrazione in attività e con mansioni di categoria D, corrispondenti a quelle richieste dal presente avviso (massimo di **20** punti): 2 punti per ogni anno di servizio prestato, presso strutture pubbliche in settore attinente e mansioni di categoria D (i periodi superiori a 6 mesi sono equiparati ad 1 anno).
- **Titoli di studio** – (massimo **20** punti).
- **Curriculum** formativo e professionale (massimo **20** punti), da redigersi secondo il formato europeo. In questa categoria verranno valutati i titoli non considerati nelle precedenti categorie – purchè attinenti la professionalità richiesta - quali ad esempio: contratti di collaborazione, incarichi professionali, abilitazioni, idoneità ai concorsi, esperienze significative, master, docenze, corsi di formazione o di specializzazione purchè sia certificato il superamento della prova finale, borse di studio, stage, pubblicazioni attinenti le materie oggetto della selezione.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

Alla prova orale sono assegnati **40** punti e verterà su:

- la normativa nel settore dell'ambiente, con particolare riferimento alla materia dei rifiuti, e sull'attività svolta nel settore oggetto dell'incarico anche in relazione alle esperienze pregresse del candidato. Nell'ambito del colloquio si procederà anche all'accertamento del livello di conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Word Processor, Foglio Elettronico, Internet, Posta elettronica nell'ambito del sistema operativo Windows.
- Pubblicazioni presentate dal candidato.
- Accertamento del livello di conoscenza e uso di CAD e Gis.

La prova orale si intende superata con la votazione di 21/30 o equivalente.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per titoli verrà formata dalla Commissione Esaminatrice nominata dalla Direzione Personale e Servizi Informativi che al termine della valutazione dei titoli forma la graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito a sostenere la prova orale e sarà affissa presso la sede comunale e pubblicata sul sito internet del Comune.

Dopo la prova orale la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio conseguito nella prova orale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e in rete civica del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale.

In caso di posizione di ex aequo si applicheranno le preferenze di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta libera, secondo il modulo domanda allegato al presente avviso (All. A) potrà essere inoltrata all'Amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla Direzione personale del Comune di Pisa – Via Uffizi 1 – 56100, oppure direttamente presentandola all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Lungarno Galilei 43 – Pisa, orario di apertura 8,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 15 alle 17 nei giorni di martedì e giovedì, entro e non oltre il **13/11/07**. Saranno accoglibili le domande,

ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il 19/11/2007.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sulla busta contenente la domanda ed i relativi allegati deve essere indicato “domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di 1 Istruttori direttivo tecnico – Direzione Ambiente”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- ❖ **Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e ove manchi la sottoscrizione.**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale con il relativo calendario di esame verrà pubblicata all'Albo Pretorio e in rete civica del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale unitamente al calendario della prova orale.

Prova orale:

In base al calendario gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, a partire dal giorno **27/11/2007 alle ore 9.00**, presso la Direzione Ambiente e Protezione Civile, stanza della Protezione Civile, 2° piano Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro, Pisa.

La pubblicazione di cui sopra vale a tutti gli effetti di legge quale comunicazione ai candidati.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova orale nella data e ora e luogo stabiliti.

Avvertenza: Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando che qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per tre anni, ai sensi dell'art.91 comma 4 del D.Lgs 267/2000, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Direzioni per assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai

candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott.ssa Maristella Berti.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott.ssa. Maristella Berti.

INFORMAZIONI

Per ogni utile informazione relativa al presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Politiche del Personale al numero telefonico 050/910238-910244.

Il presente bando è consultabile e scaricabile presso rete civica del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) nella sezione Bandi e Concorsi – Selezioni e Concorsi del Servizio Personale.

Pisa,

Il Dirigente
Direzione Personale e Servizi Informativi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATG.D posizione economica D1) PER L'UFFICIO AMBIENTE

AL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI DEL COMUNE DI PISA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ e residente a _____ via _____
n. _____ (tel. _____)

Preso visione del bando di concorso pubblico per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo tecnico per l'Ufficio Ambiente emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**)

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____ ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

CONDANNE PENALI

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: _____
_____ (indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 (aver conseguito l'impiego mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;

- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

OBBLIGHI MILITARI

- (per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione:

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
(specificare):

Conseguito presso _____ (denominazione)
di _____ (città) nell'anno _____ e avere conseguito la seguente votazione:
_____;

- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di

TITOLI DI SERVIZIO E TITOLI VARI

Di possedere i seguenti titoli di servizio e/titoli vari fra quelli indicati nel bando come valutabili (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

TITOLI VARI (sono valutabili le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso purchè sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano stati presi in considerazione nelle altre categorie di titoli)

PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE

- di essere in possesso del seguente titolo di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che danno diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito e a parità di merito e di titoli):
-

IDONEITA' PSICO-FISICA

- di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

SPECIALE DICHIARAZIONE DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP

- di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104:
- l'ausilio necessario per l'espletazione delle prove, in relazione al proprio handicap;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto dal D.Lgs. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità (Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, c.3 DPR 445/2000).
- Eventuali titoli di servizio e/o vari
- Curriculum

Data

FIRMA (per esteso e leggibile)

AVVERTENZE:

1) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n.445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

2) Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta o tramite altra persona diversa dall'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità.

3) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.

Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Pisa;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

