



COMUNE DI PISA

Direzione mobilità

~

Palazzo Pretorio- Vicolo del Moro

Tel: +050/910337 ; 050/910442
Fax: +050910391

e-mail: r.ciuti@comune.pisa.it
www.comune.pisa.it

ISTRUZIONI

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA
AUTOMATICO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO IN INGRESSO ALLA ZTL DEL QUARTIERE
S.FRANCESCO E DELL'AREA CEP**

E

MODULISTICA

(È vietata la riproduzione e l'uso non pertinente)

La gara per l'affidamento dell' appalto per la realizzazione di un sistema automatico di controllo del traffico in ingresso alla ZTL del quartiere S. Francesco e dell'area CEP viene svolta con procedura aperta, così come regolata dal D.Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni, e dalle prescrizioni di seguito riportate.

Qualora tra le prescrizioni appresso indicate e le indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto si presentassero incongruenze, le imprese si atterrano a quanto riportato nel presente documento.

Costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara, la completa compilazione della modulistica allegata al presente documento.

È fatto divieto alle imprese di modificare i testi delle dichiarazioni contenute negli allegati.

1. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa, Lungarno Galilei, 43, Pisa, entro e non oltre il giorno **19 aprile ore 12.30**.

Il plico dovrà:

- essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione *Offerta per la realizzazione di un sistema automatico di controllo del traffico in ingresso alla ZTL del quartiere S. Francesco e dell'area CEP*;
- recare l'indicazione del mittente;
- contenere tre buste.

Nella **prima busta**, sulla quale sarà indicato, oltre al mittente, anche la dicitura *Documentazione*, sarà contenuta la documentazione indicata nell'allegato n. 1.

La busta dovrà essere sigillata.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nella **seconda busta**, sulla quale sarà indicato, oltre al mittente, anche la dicitura *Offerta tecnica*, sarà contenuta la documentazione indicata nell'allegato n. 1.

La busta dovrà essere sigillata con ceralacca o controfirmata sui lembi di chiusura.

Nella **terza busta**, sulla quale sarà indicato, oltre al mittente, anche la dicitura *Offerta economica*, sarà contenuta la documentazione indicata nell'allegato n. 1.

La busta dovrà essere sigillata con ceralacca o controfirmata sui lembi di chiusura.

2. Modalità di compilazione della modulistica

La domanda di partecipazione ed il quadro A devono essere compilati da tutti i soggetti che richiedono di partecipare alla gara.

Ogni pagina del quadro A dovrà recare il timbro dell'impresa e la firma leggibile del medesimo legale rappresentante, la cui firma è stata autenticata in calce alla domanda di partecipazione.

Se a richiedere di partecipare alla gara è una riunione di imprese, ciascuna impresa dovrà compilare singolarmente la domanda di partecipazione (allegato n. 2) e il quadro A, segnalando la propria intenzione di riunirsi con altra impresa in qualità di mandante ovvero di mandataria nella domanda di partecipazione alla gara.

Nel caso che partecipi alla gara un consorzio (o una società consortile) i dati che devono essere indicati nella domanda di partecipazione e nel quadro A sono riferiti al consorzio.

La compilazione delle caselle sotto le scritte "Codice Appalto" e "Codice impresa" è a cura dell'Amministrazione appaltante.

Il concorrente, nella compilazione del quadro A, deve avere cura di compilare tutte le caselle.

Qualora lo spazio a disposizione sia insufficiente l'impresa duplicherà il quadro A, numerando ciascuna pagina nella casella Foglio N.

L'impresa indicherà le forniture in ordine decrescente di rilevanza economica, da quella più importante a quella meno importante.

In caso di forniture effettuate in riunione temporanea, indicare unicamente i valori relativi alla parte di propria competenza.

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

Forniture similari eseguite nel triennio antecedente la gara

Le forniture da prendere in considerazione e da riportare nella scheda sono quelli realizzati nel triennio antecedente la gara (24/2/2001 -24/2/2004).

Le forniture da prendere in considerazione e da riportare nel quadro sono quelle effettuate regolarmente e con buon esito, nel periodo suddetto.

Pubblico / privato

Barrare la casella che identifica la natura del committente.

In caso di forniture effettuate in regime di subappalto, la casella pubblico/privato si riferisce all'impresa dalla quale è stato assunto il subappalto.

Appalto / subappalto

È necessario indicare (barrando la relativa casella), se la fornitura come sopra descritta è stata effettuata in appalto ovvero in subappalto.

In caso di subappalto, per committente si intende l'impresa dalla quale è stato assunto il subappalto.

Data inizio fornitura

Si intende la data certa in cui è iniziata la fornitura.

Durata contrattuale

Si intende la durata, espressa in giorni, del contratto escluse le eventuali proroghe.

Proroghe concesse

Indicare la durata, in giorni, della proroga concessa.

Data fine fornitura

Indicare la data in cui si è conclusa la fornitura, indipendentemente da quanto era previsto nel contratto. Se non sono state concesse proroghe, tale data coinciderà con la scadenza indicata nel contratto.

Importo fatturato

Indicare gli esercizi di riferimento ed il corrispettivo complessivo, IVA esclusa, effettivamente fatturato nell'esercizio di riferimento.

3 Attestazione di sopralluogo

Le imprese partecipanti dovranno effettuare, **a pena di esclusione dalla gara,** un sopralluogo ove si svolgeranno i lavori.

Le imprese saranno accompagnate da un tecnico incaricato dall'Amministrazione, previo appuntamento telefonico (tel. 050/910337), esclusivamente nei seguenti giorni:

- ✓ 22 marzo 2004 ;
- ✓ 29 marzo 2004
- ✓ 5 aprile 2004

I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

1. il legale rappresentante dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un procuratore, munito di regolare procura notarile.

Detti soggetti possono rappresentare, **a pena di esclusione**, una sola impresa. In caso di associazione temporanee di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. il sopralluogo viene effettuato da uno dei soggetti sopra individuati in rappresentanza di tutte le imprese associate.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento, valido, di identità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale, o la procura (in originale o in copia autentica notarile).

Del sopralluogo viene redatto in duplice copia un attestato, che documenti l'avvenuta visita ai luoghi, sottoscritto dal tecnico incaricato dalla Stazione appaltante e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente che vi ha preso parte.

A ciascun soggetto partecipante viene rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal tecnico comunale incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

Le imprese partecipanti devono indicare nella domanda di partecipazione il nominativo del soggetto che ha partecipato al sopralluogo, specificando la carica rivestita ai fini della legittimazione a rappresentare l'impresa.

4. Cause di non ammissione

L'impresa non verrà ammessa alla gara nel caso in cui:

1. il plico dovesse pervenire oltre il termine fissato;
2. il plico fosse privo delle indicazioni della gara a cui si riferisce;
3. il plico contenente le buste 1 e 2 non fosse sigillato con ceralacca e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura.
4. non abbia effettuato il sopralluogo richiesto.

5. Cause di esclusione

L'impresa verrà esclusa dalla gara nel caso in cui:

1. non sia in possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, indicati nell'avviso;
2. si sia avvalsa dei piani individuali di emersione e il periodo di emersione non si è ancora concluso;

3. la modulistica fosse compilata in maniera incompleta;
4. fossero allegati eventuali documenti in sostituzione della compilazione della modulistica;
5. le domande di partecipazione non siano redatte sui moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale;
6. la modulistica non sia redatta in conformità a quanto prescritto;
7. il contenuto delle buste 1, 2 e 3 non fosse completo e conforme a quanto prescritto (ad eccezione dell'irregolarità relativa al bollo, per la quale si provvederà ai sensi di legge);
8. le buste 2 e 3, contenenti, rispettivamente, offerta tecnica ed economica, non fossero ceralaccate o controfirmate sui lembi di chiusura, o contenessero documenti ulteriori oltre all'offerta, o sulle stesse non fossero apposte le diciture "*offerta tecnica*" "*offerta economica*";
9. l'offerta non fosse sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o procuratore munito dei relativi poteri) o nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori muniti dei relativi poteri) delle imprese costituenti il RTI;
10. l'impresa partecipasse alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero partecipasse alla gara in forma individuale, quando partecipi alla gara medesima l'associazione o il consorzio di cui fa parte;
11. l'impresa si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara.

N.B.: si fa presente che il consorzio può associarsi temporaneamente con altri soggetti, ma non può farlo, pena l'esclusione dalla gara, con le sue consorziate.

6. Modalità di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno **20 aprile 2004**, alle ore 9.30 presso la sede del Comune di Pisa, piazza XX Settembre, in presenza del dirigente della Direzione interessata o chi per esso, in funzione di Presidente di gara.

Il Presidente di gara procederà:

1. alla verifica della regolarità ed ammissibilità del plico contenente le tre buste contrassegnate con: busta 1 "*documenti*", busta 2 "*offerta tecnica*", busta 3 "*offerta economica*";
2. all'accertamento della presenza e della regolarità delle suindicate buste;
3. all'apertura della busta 1, contenente i documenti e alla verifica della regolarità degli stessi;
4. alla dichiarazione delle ditte ammesse all'asta.

Una Commissione tecnica, nominata con provvedimento del Dirigente della Direzione Mobilità dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà poi, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica delle ditte ammesse alla gara, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6, lett. e, f, g, h ed i del capitolato speciale d'appalto.

In successiva seduta pubblica, comunicata via fax alle imprese partecipanti, il Presidente di gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste n.3 contenenti le offerte economiche e, riscontratane la regolarità, attribuirà il relativo punteggio sulla base dei criteri di cui all'art. 6, lett. a, b, c e d del capitolato speciale d'appalto.

La data della seduta pubblica verrà resa nota ai soggetti partecipanti esclusivamente mediante fax inviato al numero indicato dall'impresa nella domanda di partecipazione. Questa comunicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione diretta alle imprese, che non potranno pertanto addurre la mancata conoscenza.

L'accesso ai verbali della Commissione tecnica e alle offerte presentate sarà differito a conclusione delle operazioni di valutazione.

Le conclusioni della commissione tecnica non sono vincolanti per l'amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione per motivate ragioni di pubblico interesse.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione dei progetti presentati, che rimangono comunque di proprietà dei soggetti partecipanti, che non sono risultati aggiudicatari.

La fornitura verrà aggiudicata provvisoriamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risulterà economicamente più vantaggiosa.

A parità di punteggio tra più offerte il Presidente di gara procederà mediante estrazione a sorte.

L'offerta presentata si considera vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Trascorso tale termine, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora la soluzione proposta risulti tecnicamente ed economicamente valida a giudizio insindacabile di apposita Commissione esaminatrice.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Amministrazione richiederà al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa la documentazione comprovante i requisiti di qualificazione dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

In particolare detto soggetto dovrà presentare:

- le certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni, comprovanti l'esecuzione delle forniture e tutti i dati dichiarati nel quadro A, allegato alla domanda di partecipazione. Se trattasi di forniture prestate a privati, l'esecuzione delle stesse e i restanti dati è comprovata o con copia dei contratti o con una dichiarazione dei privati stessi;
- la certificazione di sistema qualità ISO 9001;
- l'omologazione rilasciata dal competente MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE;

Al fine di comprovare il fatturato globale dichiarato in sede di domanda di partecipazione:

- i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio devono presentare le dichiarazioni dei redditi degli anni 2000-2002;
- l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i bilanci 2000-2002 per i soggetti tenuti alla presentazione degli stessi.

L'Amministrazione provvederà inoltre ad acquisire d'ufficio, se l'aggiudicatario ha sede legale in Italia, la visura camerale, comprovante l'attività esercitata. L'impresa, avente sede legale in uno Stato membro UE, sarà invitata a comprovare l'attività esercitata secondo le norme vigenti nel proprio paese di appartenenza.

Verificata la regolarità della documentazione, il Dirigente della Direzione Mobilità aggiudicherà definitivamente la gara.

L'aggiudicazione definitiva è, pertanto, subordinata a:

- verifica dei requisiti dichiarati;
- approvazione dei verbali di gara e della Commissione tecnica da parte del Presidente della seduta con proprio atto.

Nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova o la documentazione presentata o acquisita d'ufficio non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà alla sua esclusione, all'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria e alla richiesta di risarcimento danni.

Alle imprese non aggiudicatrici la cauzione provvisoria sarà restituita d'ufficio, dopo l'approvazione dei verbali, con spedizione a mezzo lettera raccomandata con conseguente rischio a carico del destinatario o in alternativa consegnata al rappresentante legale o terza persona munita di delega scritta esclusivamente nei giorni di apertura al pubblico.

La cauzione dell'impresa rimasta aggiudicataria sarà trattenuta dall'Ente e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

7. Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 16 del D. Lgs. 358/92 e dall'art. 18 L. 19/3/1990, n.55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso in cui i lavori necessari alla fornitura siano eseguiti da uno o più subappaltatori, gli stessi devono essere qualificati ai sensi dell'art. 8 della Legge 109/94.

Il subappalto non sarà autorizzato nel caso in cui:

- a) non siano compilate in maniera completa le dichiarazioni di cui all'allegato n. 4;
- b) la richiesta non fosse conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente.

8. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'impresa che risulterà aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte dell'amministrazione comunale.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'impresa avrà a disposizione 10 (dieci) giorni per:

1. presentare una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza; se trattasi di procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
2. consegnare il certificato C.C.I.A.A./Registro imprese per le imprese aventi sede in Italia (in originale o in copia conforme), contenente la dicitura antimafia ed attestante l'inesistenza di procedure fallimentari; per le imprese aventi sede in altro Stato UE consegnare la certificazione equivalente;
3. presentare la quietanza relativa al versamento della cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento dell'appalto, che dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale¹ o in alternativa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la quale dovrà espressamente contenere le seguenti clausole:
 - lo svincolo della garanzia potrà avvenire esclusivamente su apposita dichiarazione del Comune garantito o su restituzione del documento con l'annotazione del nulla osta allo svincolo;
 - il mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto all'Ente appaltante;
 - che per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Società costituitasi fideiussore e l'Ente appaltante, il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa;
 - che la banca o la società assicuratrice rinuncia esplicitamente ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

¹ - E' abilitata a ricevere detto versamento qualsiasi agenzia della Cassa di Risparmio di Pisa.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione;

4. presentare il contratto di mandato collettivo², risultante da scrittura privata autenticata, debitamente registrato, nonché procura risultante da atto pubblico. Il mandato dovrà specificare quale parte della fornitura verrà svolta da ciascuna impresa costituente il raggruppamento in conformità alla qualificazione posseduta e alle dichiarazioni rese in sede di gara;
5. certificato attestante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99); per le imprese aventi sede in altro Stato UE consegnare la certificazione equivalente;
6. compilare e produrre, debitamente datato e firmato dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l'offerta, il modello GAP.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente, che segue in graduatoria, e l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

9. Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) che la certificazione antimafia sia regolare;
- b) che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio;
- c) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate.

I seguenti certificati, se riferiti ad imprese aventi sede legale in Italia, saranno acquisiti d'ufficio dall'amministrazione comunale:

1. certificato generale del casellario giudiziale riferito:
 - per le imprese individuali, al titolare;
 - per le società commerciali, cooperative e consorzi: a tutti i soci delle società in nome collettivo; ai soci accomandatari delle società in accomandita semplice; agli amministratori con poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società;
2. certificati posizione contributiva INPS, INAIL;
3. certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale Fallimentare, attestante l'assenza di procedure fallimentari in corso.

Compiuti gli accertamenti di cui sopra l'amministrazione comunale provvederà a fissare il giorno in cui verrà stipulato il contratto.

L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti di carattere morale, richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

10. Verifiche a campione

² - Solo per le riunioni temporanee tra imprese.

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara che non siano risultate aggiudicatarie.

Pisa,

IL DIRIGENTE
Ing. Arch. Riccardo Ciuti

Allegati:

1. check list dei documenti che devono essere contenuti nelle buste 1, 2 e 3
2. domanda di partecipazione
3. dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili e di emersione del lavoro sommerso
4. dichiarazione di subappalto
5. Offerta economica
6. quadro A

Allegato n. 1 - Check list dei documenti che devono essere contenuti nelle buste 1, 2 e 3

Busta 1: Documentazione

- a) domanda di partecipazione redatta sul modulo all. 2;
- b) quadro A;
- c) eventuali dichiarazioni sostitutive previste dalla nota 8 a piè di pagina dell'allegato 2;
- d) due referenze bancarie (almeno una per ogni impresa raggruppata, nel caso di partecipazione in raggruppamento);
- e) dichiarazioni redatte sul modulo allegato n. 3;
- f) procura (in originale o in copia autentica notarile) nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore;
- g) dichiarazione di subappalto redatta sul modulo allegato n. 4;
- h) quietanza relativa al versamento della cauzione provvisoria di **euro 3.100,00** a garanzia della sottoscrizione del contratto, da costituirsi mediante versamento presso la Tesoreria comunale³ o, in alternativa, presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa.
Non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.
- i) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante contenente l'elenco delle imprese consorziate⁴.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento temporaneo, la busta 1 sarà unica per tutti i componenti del raggruppamento.

La capogruppo dovrà presentare la documentazione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h) e ciascuna delle imprese mandanti la documentazione di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) .

Nel caso in cui faccia parte dell'A.T.I. un consorzio la busta n. 1 dovrà contenere anche la dichiarazione di cui alla lettera i).

Busta 2: Offerta tecnica

Offerta tecnica, contenente le specifiche di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto e gli elementi di cui all'art.2 dell'Allegato A del capitolato speciale d'appalto.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, i documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti o procuratori delle imprese riunite.

Busta 3: Offerta economica

Offerta economica, redatta sulle tabelle 1), 1a), 1b), 2), 3), 3a), 3b) di cui all'Allegato 5 delle *Modalità di Svolgimento della gara*.

L'offerta economica deve prevedere obbligatoriamente gli elementi di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto e tenere conto di quanto previsto nell'Allegato A del capitolato speciale d'appalto

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo, anche se non formalmente costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti o procuratori delle imprese riunite; in questo caso il raggruppamento dovrà essere formalizzato dopo l'aggiudicazione.

³ - E' abilitata a ricevere detto versamento qualsiasi agenzia della Cassa di Risparmio di Pisa.

⁴ - Solo nel caso che partecipi un consorzio o una società consortile.

Allegato n. 2 - Modulo domanda di partecipazione
Da inserire nella busta 1 recante la dicitura Documentazione

marca da
bollo
euro 10,33

Spett.le Comune di Pisa

Il sottoscritto

nella sua qualità di

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa

con sede legale in

P. I.V.A.

indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa al presente appalto

Tel.

Fax

e-mail

CHIEDE

di partecipare alla gara per *Offerta per la realizzazione di un sistema automatico di controllo del traffico in ingresso alla ZTL del quartiere S. Francesco e dell'area CEP*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi del d.lgs. 445/2000

1. di partecipare alla gara in qualità di impresa singola / consorzio / mandante / mandataria del raggruppamento costituito da⁵:

2. che l'impresa ha effettuato il sopralluogo richiesto dalla stazione appaltante ed ha incaricato dello stesso il sig⁶..... in quanto legale rappresentante / procuratore⁷;

3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione, o di concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita;

4. che a carico dell'impresa non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al punto 3, e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

5. che il titolare / soci delle S.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza è/sono:

⁵ - Cancellare la dizione che non interessa.

⁶ - Indicare il nome e il cognome del soggetto che ha partecipato al sopralluogo.

⁷ - Cancellare le dizioni che non interessano.

<i>nome e cognome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Luogo di nascita</i>

6. di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati al punto 5, è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso⁸;

7. che, nello svolgimento della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

8. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo le leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è stabilita, e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS matricola: _____ codice sede _____

INAIL matricola: _____ codice sede _____

9. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali italiane o del paese dove è stabilita;

10. che non sono state rese false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alle gare d'appalto;

11. che l'impresa non si trova nelle condizioni di controllo indicate all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;

12. che l'impresa non aderisce ad alcun consorzio che partecipa alla gara;

13. di essere iscritta alla C.C.I.A.A./ nel Registro professionale o commerciale dello stato _____ per la seguente attività:

corrispondente all'oggetto dell'appalto;

14. di avere realizzato nel triennio 2000-2002 un fatturato globale di euro _____ così suddiviso:

FATTURATO 2000	FATTURATO 2001	FATTURATO 2002

15. di essere in possesso di certificazione di sistema qualità ISO 9001, rilasciata in data _____ da _____

16. di essere in possesso di omologazione del sistema offerto rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture ai sensi del D.P.R. 250 del 22/06/1999;

⁸ - Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati al punto 5 dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva.

17. di avere realizzato con esito positivo nel triennio antecedente la gara (24/2/2001 - 24/2/2004) forniture similari a quelli oggetto della gara per un importo complessivo di:
euro _____ così come meglio specificato nell'allegato quadro A);
18. in caso di aggiudicazione⁹ della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____, qualificata come capogruppo;
19. che le imprese costituenti il raggruppamento¹⁰ eseguiranno la fornitura come di seguito indicato (INDICARE LE PARTI DELLA FORNITURA CHE VERRÀ ESEGUITA DA CIASCUNA DELLE IMPRESE COSTITUENTI IL RAGGRUPPAMENTO):

Firma del legale rappresentante¹¹

⁹ - Solo per le riunioni temporanee di imprese che non si sono ancora costituite alla data di presentazione dell'offerta.

¹⁰ - Solo per le riunioni temporanee di imprese, che non si sono ancora costituite alla data di presentazione dell'offerta.

¹¹ - La firma deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Allegato n. 3 – Dichiarazioni in materia di diritto al lavoro dei disabili e di emersione del lavoro sommerso

**Da inserire nella busta 1 recante la dicitura *Documentazione*
Spett. le Comune di Pisa**

Il sottoscritto

nato a

il

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede in

al fine di partecipare alla gara per *Offerta per la realizzazione di un sistema automatico di controllo del traffico in ingresso alla ZTL del quartiere S. Francesco e dell'area CEP*

DICHIARA IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

(contrassegnare e compilare la voce che interessa)

- che l'impresa¹², il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che l'impresa¹³ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti;
- che l'impresa¹⁴ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

DICHIARA IN MATERIA DI EMERSIONE DEL LAVORO SOMMERSO

(contrassegnare la voce che interessa)

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione, di cui alla legge n. 383/2001;
- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione, di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso.

(firma del legale rappresentante)

¹² - Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

¹³ - Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

¹⁴ - Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Allegato n. 4 – Dichiarazione di subappalto

Da inserire nella busta n. 1 recante la dicitura *Documentazione*

Spett. le Comune di Pisa

Il sottoscritto

nato a

il

in qualità di

dell'impresa

con sede in

P.IVA

al fine di concorrere all'affidamento per *Offerta per la realizzazione di un sistema automatico di controllo del traffico in ingresso alla ZTL del quartiere S. Francesco e dell'area CEP*

DICHIARA

che intende affidare la seguente parte della fornitura in subappalto:

descrizione	importo massimo ¹⁵

descrizione	importo massimo

descrizione	importo massimo

(firma del legale rappresentante)

¹⁵ - Per importo massimo si intende l'importo del contratto di subappalto, espresso in cifre.