

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Pisa - Direzione Servizi educativi

Indirizzo postale: via del Carmine, 10/A

Città: Pisa

Codice postale: 56100

Paese: Italia

Punti di contatto: Ufficio Refezione Scolastica

Telefono: +3950910464

All'attenzione di:

Posta elettronica: refezione@comune.pisa.it

Fax: +3950910715

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.comune.pisa.it

Profilo di committente (*URL*): www.comune.pisa.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="checkbox"/> Difesa |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ambiente |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | <input type="checkbox"/> Salute |
| <input type="radio"/> Altro | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protezione sociale |
| | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Istruzione |
| | <input type="checkbox"/> Altro |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> sì | <input checked="" type="radio"/> no |
|--------------------------|-------------------------------------|

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

(c) Servizi

Categoria di servizi: N.17
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Pisa

Codice NUTS ITE17

II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota) :

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di pisa

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

- Gestione del servizio di refezione scolastica (Gestione D e gestione cucina centralizzata Virgo Fidelis Gestione C)- Numero pasti preparati presunti per 5 anni= 2.325.900.

- Gestione n. 6 cucine asili nido comunali e scuola d'infanzia Montessori (compreso il servizio di bidellaggio) gestione B)

Totale utenti per i 5 anni= 253.050

- Fornitura di derrate per gli asili nido comunali

Totale pasti= 131.630

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di pisa

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale **Vocabolario supplementare**(se del caso)

Oggetto principale

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

Moneta:

oppure valore tra 15429023.28 e 18611827.94

Moneta: EUR

II.2.2) Opzioni (se del caso)

sì no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

- Possibilità di affidare nel corso del contratto il servizio di rilevazione delle presenze per un importo stimato di € 97.000,00

- Possibilità di estensione del contratto ai sensi dell'art. 5 del capitolato gestionale - parte I.

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal 01/09/2009 (gg/mm/aaaa)

al 30/06/2014 (gg/mm/aaaa)

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Le imprese partecipanti devono prestare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato. L'aggiudicatario dovrà presentare: a) una cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del d. lgs. 163/06. Nel caso di presentazione di fidejussione, la stessa dovrà prevedere le clausole di cui all'art.113 citato; b) un'assicurazione ai sensi dell'art. 9 del capitolato - parte generale. Nel caso affidamento del servizio di rilevazione delle presenze o di estensione del contratto ai sensi dell'art. 5 del capitolato gestionale - parte I, l'operatore economico dovrà presentare una cauzione definitiva in misura percentuale all'importo contrattualmente fissato per l'affidamento di tali servizi.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio. I pagamenti avverranno entro 90 giorni dalla protocollazione della fattura con riferimento alle prestazioni rese nei 30 giorni precedenti, previa verifica di cui all'art. 7 del capitolato - parte generale.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A. 1. dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38, comma 1 del d. lgs. 163/2006, della Legge 383/2001 e dell'art. 14 d.lgs. 81/2008.

Nel caso di raggruppamento di imprese e consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. d) ed e) del d. lgs. 163/06 tutte le imprese dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

In caso di avvalimento anche l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

D.1. dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. o nei registri commerciali dello stato di residenza per attività attinenti all'oggetto dell'appalto (servizio di ristorazione scolastica, servizio di gestione cucine, servizio cosiddetto di bidellaggio, forniture di prodotti alimentari vari). Il requisito di cui alla lett. D1 dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate in relazione alla prestazione che ciascuna impresa eseguirà.

Per i consorzi di concorrenti di cui alla lett. e) dell'art.34, c. 1 del d. lgs. 163/06 i requisiti di cui ai par. III.2.2) e III.2.3)devono essere riferiti alle singole imprese consorziate in conformità a quanto previsto per le riunioni di concorrenti.

I requisiti di cui ai par. III.2.2) e III.2.3) per i consorzi di cui all'art.34, c.1 lett. b) e c) del d. lgs. 163/2006 devono essere riferiti ai consorzi stessi e non alle singole imprese consorziate.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

B.1. dichiarazione inerente il fatturato globale, conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi 2005-2007.

B.1. € 22.500.000,00

Nel caso di a.t.i. il requisito di cui alla lett. B.1 deve essere posseduto per almeno il 40% dall'impresa

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di pisa

capogruppo, e per almeno il 10% dalle imprese mandanti.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

C.1. presentazione delle autorizzazioni e dei requisiti necessari alla manipolazione e alla distribuzione di derrate biologiche (da allegare pena la non ammissione alla gara secondo quanto stabilito dal Reg. CE 2092/91 e successive modifiche e integrazioni) per la confezionatura e/o condizionamento, etichettatura / distribuzione a marchio;

C.2. dichiarazione di effettuare attività di autocontrollo conformemente a quanto previsto dal Reg. CE 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari con l'indicazione relativamente alla fornitura delle derrate del piano di autocontrollo (da allegare pena la non ammissione alla gara) al quale la ditta si sottopone per tutto il periodo della fornitura in oggetto;

C.3. dichiarazione di avere realizzato nel triennio precedente la pubblicazione del bando appalti destinati a ristorazione scolastica in favore di committenti pubblici e/o privati (CPV 55524000-9 e 55523100-3);

C.4. dichiarazione di avere realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando forniture di derrate (CPV 15800000-6) destinate a mense scolastiche (sia in fornitura diretta sia necessarie per il servizio di preparazione pasti);

C.5. dichiarazione inerente l'organico medio annuo nel triennio 2006-2008.

Nel caso di a.t.i. i requisiti di cui alle lett. C.3 e C.5 devono essere posseduti per almeno il 40% dall'impresa capogruppo, e per almeno il 10% dalle imprese mandanti che eseguiranno le prestazioni di ristorazione scolastica e la gestione delle cucine; i requisiti di cui alle lett. C.1 e C.4 dovranno essere possedute da una delle imprese raggruppate che eseguirà la prestazione inerente la fornitura delle derrate; il requisito di cui alla lett. C.2 dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

C.3. importo complessivo non inferiore a € 15.000.000,00;

C.4. importo complessivo di almeno € 3.000.000,00;

C.5. almeno 150 dipendenti e n. 5 dirigenti destinati al servizio di refezione scolastica

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di pisa

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì no

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

sì

no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni

Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e *se del caso*, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì

no

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Prezzo	35	6.	
2. Piano del servizio	60	7.	
3. Progetto di qualità	5	8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 20/07/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:30

Documenti a pagamento

sì no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 20/07/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:30

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 21/07/2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 09:30

Luogo (se del caso): uffici della Direzione Servizi Educativi

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì no

Legali rappresentanti delle imprese

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

sì no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

Gli operatori economici per partecipare alla gara devono presentare la prova del versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici indicando il corrispondente CIG (0319676CF7). La procedura viene indetta in esecuzione della determinazione a contrattare D-09/715 del 16/06/2009. Il subappalto viene ammesso alle condizioni di cui all'art. 8.4 del capitolato d'appalto - parte generale. Le imprese partecipanti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo nei luoghi di esecuzione del contratto esclusivamente nei seguenti giorni: 29 giugno, 6 e 14 luglio 2009 ore 8.30, previo appuntamento telefonico.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Toscana

Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40

Città: Firenze

Codice postale: 50127

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di pisa

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

60 giorni ai sensi della L. 1034/71.

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di pisa

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

19/06/2009 (gg/mm/aaaa)

Gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole del Comune di Pisa

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione
ufficiale: Comune di Pisa - Ufficio Protocollo

Indirizzo postale: Lungarno Galilei, 43

Città:

Pisa

Codice postale: 56125

Paese:

Italia

Punti di contatto:

Telefono: +3950910218

All'attenzione di:

Posta elettronica: urp@comune.pisa.it

Fax: +3950910933

Indirizzo Internet (URL): www.comune.pisa.it

