

# **CAMBIARE L'ITALIA: LA P.A. CERCA SOLUZIONI INTELLIGENTI CONSEGNA DEL PREMIO EGOV VIII EDIZIONE**

## **20 settembre, Riccione VIII edizione Premio EGOV**

### **Ammesso alla fase finale del concorso**

in collaborazione con



#### **Progetto ArkPED : Le pratiche edilizie in digitale al Comune di Pisa**

##### **Cosa è stato fatto:**

Digitalizzazione e indicizzazione informatica dei faldoni delle pratiche edilizie dal 1997 al 2003 e di tutte le pratiche di abitabilità costituenti il sottoinsieme dell'archivio di deposito comunale

Gestione informatica del flusso documentale della richiesta di accesso agli atti

##### **Come funziona:**

Il cittadino o il professionista presenta la richiesta di accesso per la pratica edilizia tramite PEC (posta elettronica certificata) oppure con l'apposito modulo cartaceo all'URP se necessità di chiarimenti.

L'URP con il software di gestione documentale Iride della ditta Cedef assegna in modalità telematica la richiesta di accesso alla "scrivania virtuale" dell'Ufficio Archivio, il quale tramite il software Pegasus della ditta EuroSistemi ricerca la pratica in questione.

Una volta completata la ricerca la pratica digitale viene riversata su supporto ottico e consegnata al richiedente. La procedura di riversamento avviene con apposita funzione del software applicativo che consente la legalizzazione e precisamente vengono riportati sul supporto sia i file costituenti la pratica in formato PDF che l'indice dei documenti in formato XML comprensivo dell'hash dei documenti e quest'ultimo viene sottoscritto con la firma digitale.

##### **Risultati conseguiti e risparmi:**

Una maggiore efficacia ed efficienza nei processi gestionali delle pratiche edilizie per i tecnici comunali potendo acquisire e visionare on line i documenti correlati alle pratiche edilizie;

Il miglioramento del servizio all'utenza in termini di abbattimento di almeno il 50% dei tempi di accesso agli atti (la ricerca informatica ed il rilascio delle pratiche in modalità digitale su supporto ottico elimina i tempi dello spostamento fisico dell'operatore per ricercare i fascicoli cartacei e per fare fotocopie)

L'abbattimento dei costi intrinseci della gestione cartacea;

L'eliminazione dei costi relativi alla logistica (movimentazione dei faldoni negli scaffali, dimensionamento dei locali)