
 Comune di Pisa

La gestione documentale al Comune di Pisa

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 1

 Comune di Pisa

Contenuti

LA RECENTE NORMATIVA

- La PEC
- Il Codice dell'Amministrazione digitale

IL PROTOCOLLO INFORMATICO

- La gestione dei documenti informatici e i flussi documentali
- Il B.P.R.

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 2

 Comune di Pisa

Contenuti


LA FIRMA DIGITALE

- Il processo di firma
- Gli strumenti

LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

- Come funziona
- Le garanzie

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 3

 Comune di Pisa

Contenuti


La gestione documentale al Comune di Pisa

- La suite Iride

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 4

Comune di Pisa

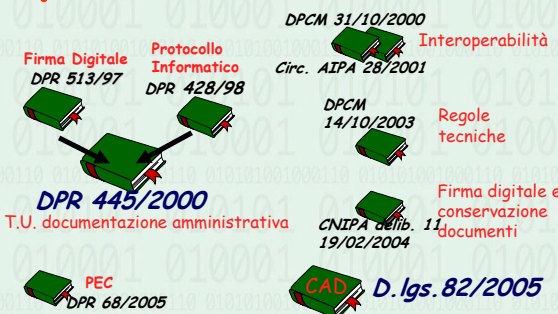
La recente normativa e gli adempimenti delle P.A.



Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 5

Comune di Pisa

Il quadro normativo



Firma Digitale DPR 513/97
Protocollo Informatico DPR 428/98
DPCM 31/10/2000 Interoperabilità
Circ. AIPA 28/2001
DPCM 14/10/2003 Regole tecniche
DPR 445/2000 T.U. documentazione amministrativa
CNIPA delib. 14/19/02/2004 Firma digitale e conservazione documenti
PEC DPR 68/2005
CAD D.lgs. 82/2005

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 6

Comune di Pisa

Normativa sulla PEC



D.P.R. 68 del 11/02/2005
D.M. 2 novembre 2005 (Regole Tecniche)


- La PEC certifica l'invio e la ricezione.
- Potranno scambiarsi e-mail certificate sia privati, sia le PA.
- CNIPA gestisce l'elenco dei gestori
- I messaggi (busta + ricevute) dovranno essere firmati dal certificatore
- Posta elettronica certificata = raccomandata AR

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 7

Comune di Pisa

PEC al via...


“Da settembre 2006 sarà uno degli strumenti più innovativi di comunicazione elettronica a disposizione sia delle PA, che cittadini e imprese”



Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 8

Comune di Pisa

Codice della P.A. digitale

 D.lgs. 82 del 7.03.2005

Magna Charta della P.A. moderna

- Accorpa, riordina e integra tutta la normativa in materia di attività digitale delle P.A.
- Affronta, per la prima volta in modo organico e completo, il tema dell' utilizzo delle tecnologie ICT nelle Pubbliche Amministrazioni
- Introduce nuovi diritti per cittadini ed imprese

in vigore dal 1 gennaio 2006

Sito : www.padigitale.it

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 9

Comune di Pisa

Principi generali

(art.2 comma 1)

Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell' informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tal fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 10

Comune di Pisa

Finalità del CAD

- La formazione del documento informatico e la firma digitale
- Fascicoli informatici dei procedimenti
- Trasmissione tramite PEC
- Disponibilità dell'informazione digitale per cittadini/imprese



Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 11

Comune di Pisa

Diritti del cittadino digitale...

Diritti del "cittadino digitale"

- Usare le tecnologie
- Accedere e inviare i documenti digitali
- Partecipare alla vita pubblica attraverso le nuove tecnologie
- Effettuare qualsiasi pagamento in forma digitale
- Ricevere qualsiasi comunicazione pubblica per e-mail
- Ricevere un servizio di qualità e la misurazione della soddisfazione
- Trovare on-line i moduli e i formulari validi e aggiornati

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 12

Comune di Pisa

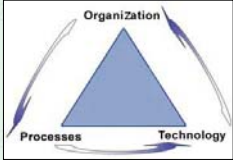
Gli strumenti ICT

- La posta elettronica certificata (art.6 e art.51)
- La firma digitale (art.21)
- Siti internet delle P.A. (art.56-57)
- CIE - CNS

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 13

Comune di Pisa

Il servizio di protocollo informatico



Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 14

Comune di Pisa

Il protocollo


- E' un servizio obbligatorio nelle PA
- Ha il compito di registrare i documenti in entrata, in uscita ed interni dell'amministrazione
- Ogni documento, numerato, assegnato ad una determinata categoria e classe viene inserito in un fascicolo che garantisce l'organizzazione dell'archivio corrente

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 15

Comune di Pisa

Il protocollo informatico

Collegamento tra il sistema di protocollo, la gestione dei documenti e i flussi documentali



Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 16

Comune di Pisa

Gestione informatica documentale

Artt. 61, 64 DPR 445/2000

- ❌ **La Gestione documentale va dalla tenuta informatica di documenti cartacei alla gestione di documenti informatici.**
Registrazione con trattamento delle immagini (acquisizione digitalizzata dei documenti cartacei).
- ❌ **Gli uffici possono visionare i documenti ed i fascicoli documentali nel rispetto dei criteri di riservatezza.**

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 17

Comune di Pisa

Gestione dei flussi documentali

Sezione Quarta
Artt. 64, 65, 66 DPR 445/2000

- ❌ **Informatizzazione dei processi relativi all' iter dei documenti in entrata, in uscita ed interni**
- ❌ **Automazione dell'iter dei procedimenti amministrativi**
- ❌ **Scambio di informazioni con sistemi di altre PA**

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 18

Comune di Pisa

Il B.P.R. al Comune di Pisa

- **Analisi e riorganizzazione della struttura e definizione AOO** (Nucleo minimo)
- **Identificazione delle responsabilità** (uffici, responsabili di procedimento) (Gestione documentale)
- **Censimento e razionalizzazione delle attività** (sistemi di monitoraggio costi e tempi): (Flusso documentale)

B.P.R.

Legenda:
■ fatto
■ da fare/verificare

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 19

Comune di Pisa

La firma digitale



Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 20

Comune di Pisa

Il processo di firma digitale

Per firmare i dati il Sig. Rossi utilizza la sua chiave privata

Documento da firmare → Chiave privata sottoscrittore → Documento firmato dal Mittente

Il destinatario, utilizzando la chiave pubblica del Mittente, verifica la validità della firma

Documento firmato dal Mittente → Chiave pubblica sottoscrittore → Il Documento ha validità operativa

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 21

Comune di Pisa

Gli strumenti

Il kit di Firma Digitale è composto da:

- Lettore di smart card (collegabile a porta seriale o USB)
- Smart card a microprocessore con certificato/i
- Software di firma digitale

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 22

Comune di Pisa

Certification Authority

Nel processo della firma digitale le garanzie sono offerte dall'intervento di una "terza parte fidata" nota come Certification Authority

CA (Certification Authority)

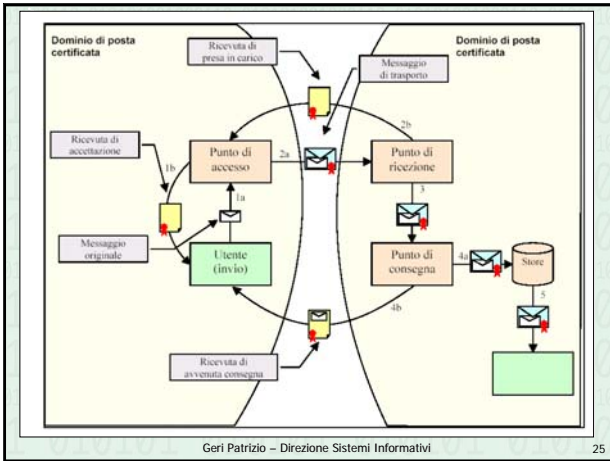
- identificazione del soggetto che richiede la certificazione
- gestione del database delle chiavi pubbliche dei certificati e le CRL

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 23

Comune di Pisa

La posta elettronica certificata

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 24



Comune di Pisa

Le garanzie della PEC

- Opponibilità di fronte a terzi della provenienza e del recapito del messaggio:
 - Il sistema di PEC **garantisce l'integrità** del messaggio, la **tracciabilità** degli eventi e le **ricevute** a norma di legge
- Opponibilità di fronte a terzi della data e dell'ora di trasmissione e ricezione di un messaggio:
 - le ricevute di accettazione e di consegna sono **marcate temporalmente**.

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 26

Comune di Pisa

La gestione documentale al Comune di Pisa

La gestione documentale al Comune di Pisa è supportata dalla piattaforma IRIDE.

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 27

Comune di Pisa

La suite IRIDE

La suite IRIDE è composta da diverse componenti che formano una piattaforma modulare:

- Sistema X
- Workflow
- Gestione documentale
- Interoperabilità e PEC
- Firma digitale
- Sistema Y

La piattaforma è definita come **Piattaforma modulare**.

Gerì Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 28

Comune di Pisa

Organizzazione del software

- Il software consente di pilotare uno scambio di documenti tra le scrivanie in modo da creare un flusso informativo
- L'accesso avviene rispettando i criteri di sicurezza adottati al Comune di Pisa

PAOLU xxxxxxxx

PAOLI
D-02
PERS

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 29

Comune di Pisa

I documenti in arrivo

informatici (PEC) `comune.pisa@postacert.toscana.it`

UO Protocollo → Uffici (gestione e fascicolazione)

URP → Uffici (gestione e fascicolazione)

cartacei → Uffici (gestione e fascicolazione)

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 30

Comune di Pisa

I documenti interni

- 1^ scenario documento informale (messaggio e-mail)
- 2^ scenario documento formale (documento informatico)

1^ scenario documento informale (messaggio e-mail)

Ufficio A → e-mail istituzionale → Ufficio B

2^ scenario documento formale (documento informatico)

Ufficio A: •Registrazione (doc. prot / no prot) •Allega file PDF (con FD / no)

Ufficio B: •Preso in carico •(gestione e fascicolazione)

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 31

Comune di Pisa

I documenti in partenza

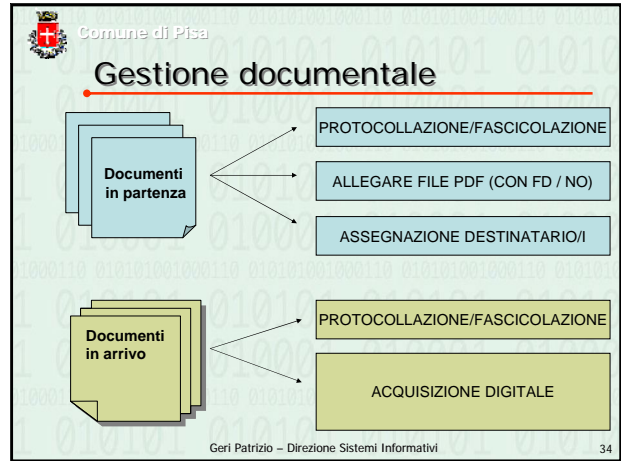
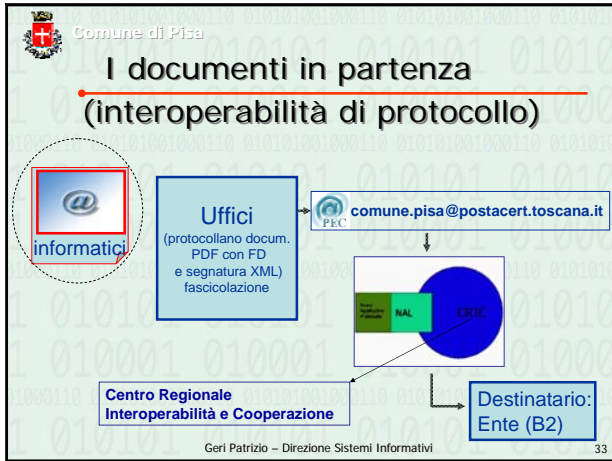
informatici (PEC) `comune.pisa@postacert.toscana.it`

Uffici (protocollo docum. PDF con FD e segnatura XML) fascicolazione

altro ente@certificatore PEC

cartacei (Postacert) → Destinatario: Ente Cittadino

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 32

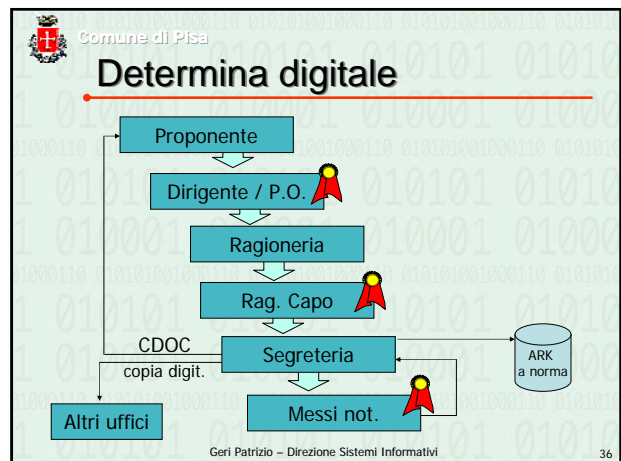


Comune di Pisa

La FD degli atti amministrativi

Dal marzo 2007
gli atti amministrativi
(determine e provvedimenti dirigenziali)
sono
documenti esclusivamente informatici

Geri Patrizio – Direzione Sistemi Informativi 35



Comune di Pisa

Elementi componenti l'atto digitale

PO90 - Testi/Note/immagini documento 314280 - Finestra di dialogo pagina Web

Tipo Ver.	Utente - Ruolo	Data	Tipo	Commento	P.
1	PAPMA-RAGIONERIA	04/08/2006	Blob.pdf		
		04/08/2006	Firma Att		
1	BENAN-DIREZIONE PREVENZIONE E SICUREZZA	03/08/2006	Blob		
		03/08/2006	Firma Att		
	MESSOI-MESSI NOTIFICATORI	11/08/2006	Parere	VISTO DI PUBBLICAZIONE	
	BENAN-	11/08/2006	Firma Att		

Verif. fr. Verif. frm.

Gerì Patrizio - Direzione Sistemi Informativi 37

Comune di Pisa

Il flusso documentale

Codice	Descrizione	Data Invio	Data Carico
DIREZ-05	DIREZIONE PROVVEDITORATO E CONTRATTI	19/08/2005	19/08/2005
CANTISANI	CANTISANI STEFANIA	19/08/2005	19/08/2005
RA	RAGIONERIA	19/06/2005	23/08/2005
RCAPO	RAGIONIERE CAPO	14/09/2005	14/09/2005
SEGREG	SEGRETARIA GIUNTA	14/09/2005	15/09/2005
MESSI	MESSI NOTIFICATORI	15/09/2005	15/09/2005

Ogni passo viene registrato nel sistema

Gerì Patrizio - Direzione Sistemi Informativi 38

Comune di Pisa

La PEC e l'interoperabilità in Iride

PEC AOO 1

In uscita standard SMTP

PEC AOO 2

In ricevu.ta.xml

UO protocollo destinatario

Documento protocollato in uscita con Firma Digitale Funzionario Responsabile

Gerì Patrizio - Direzione Sistemi Informativi 39

Comune di Pisa

INDICE PA (www.indicepa.gov.it)

PA indice delle Pubbliche Amministrazioni www.indicePA.gov.it

E' importante registrare:

- le AOO
- le strutture organizzative
- le caselle di posta certificata

Gerì Patrizio - Direzione Sistemi Informativi 40