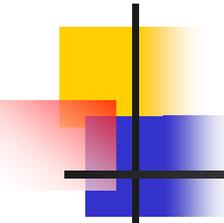


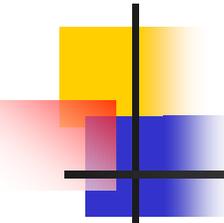
FIRMA DIGITALE

Aspetti normativi



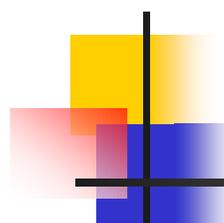
Documento informatico – D.P.R. 445/2000 – art.8 c.1

Il documento informatico da chiunque formato,
la registrazione su supporto informatico
e la trasmissione con strumenti telematici,
sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge,
se conformi alle disposizioni del presente testo unico.



Documento informatico – D.P.R. 445/2000 – art.9 c.1

Gli atti formati con strumenti informatici,
i dati e i documenti informatici delle p.a.,
costituiscono
informazione primaria ed originale
da cui è possibile effettuare,
su diversi tipi di supporto,
riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla
legge



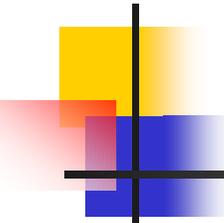
Codice dell'amministrazione digitale (schema – art.2 c.1)

Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali
assicurano

la disponibilità, la gestione, l'accesso,
la trasmissione, la conservazione e la fruibilità
dell'informazione in modalità digitale

e si organizza ed agisce a tal fine

utilizzando con le modalità più appropriate
le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

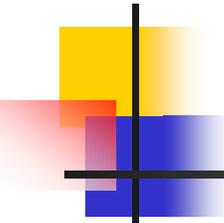


Codice dell'amministrazione digitale (schema – art.4)

Partecipazione al procedimento amm.vo informatico

Comma 1

La partecipazione al procedimento ammin.vo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione secondo quanto disposto dagli art. 59 e 60 del D.P.R. 28.12.2004 n.455



Codice dell'amministrazione digitale (schema – art.4)

Partecipazione al procedimento amm.vo informatico

Comma 2

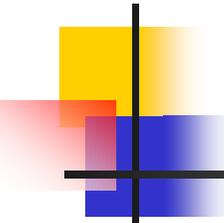
Ogni atto e documento

può essere trasmesso

alle pubbliche amministrazioni con l'uso delle
tecnologie dell'informazione e della comunicazione

se formato ed inviato

nel rispetto della vigente normativa

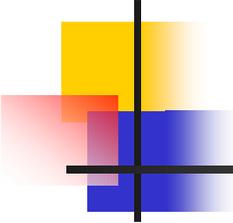


Documento informatico

Definizione D.P.R.445

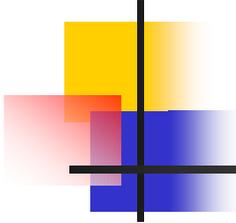
*“DOCUMENTO INFORMATICO la
rappresentazione informatica di atti, fatti o
dati giuridicamente rilevanti”*

Di per sé ha la validità probatoria della
“rappresentazione meccanica”
(art.2712 codice civile)



Firma digitale

La validità del documento informatico durante i processi di formazione, trasmissione, conservazione è garantita dall'uso della firma digitale così come definita dal D.P.R. 445/2000



Firme del D.P.R. 445/2000

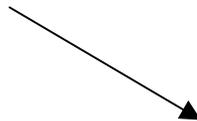
Firma elettronica



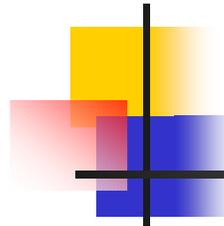
Firma elettronica avanzata



Firma elettronica qualificata



Firma digitale



Firma digitale- caratteristiche

Connessa logicamente al documento informatico

Creata con dispositivo sicuro di firma

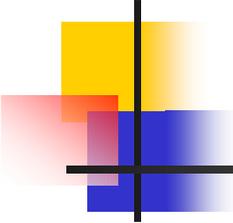
Basata su certificato digitale qualificato

e un sistema di chiavi asimmetriche a coppia

Generata/gestita da un certificatore accreditato

Permette la verifica del firmatario

Permette di verificare l'integrità dei dati

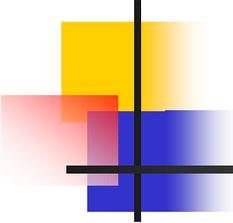


Cartaceo vs. Digitale

Vediamo la produzione e la trasmissione

Di un documento cartaceo

Di un documento digitale



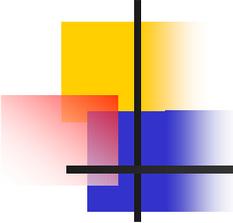
Cartaceo vs. digitale

Firma autografa

Riconducibile al soggetto direttamente

Firma digitale

Riconducibile al soggetto solo attraverso una procedura informatica



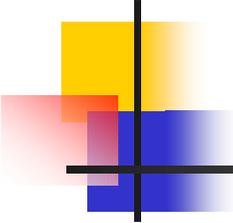
Cartaceo vs. digitale

Firma autografa

Legata al documento attraverso il supporto fisico

Firma digitale

Legata indissolubilmente al contenuto del documento



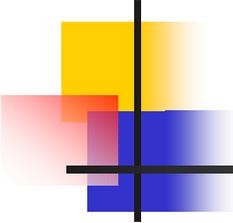
Cartaceo vs. digitale

Firma autografa

Verifica diretta e soggettiva
(attraverso il campione)

Firma digitale

Verifica indiretta ed oggettiva
(tramite una terza parte fidata)



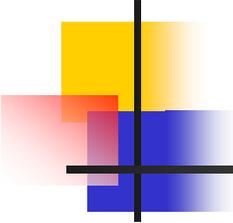
Cartaceo vs. digitale

Firma autografa

Facilmente falsificabile,
ma il falso è riconoscibile

Firma digitale

Non falsificabile senza conoscere la chiave privata,
ma il falso è irriconoscibile



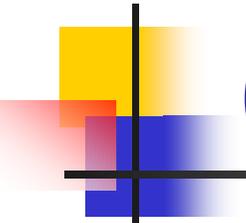
Cartaceo vs. digitale

Firma autografa

Validità illimitata nel tempo

Firma digitale

Validità limitata nel tempo



La marca temporale (Time Stamping)

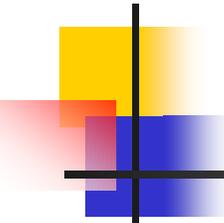
"Applicata" al documento informatico

dal certificatore

attribuisce allo stesso

una data ed un orario

opponibili a terzi



Valore del documento informatico

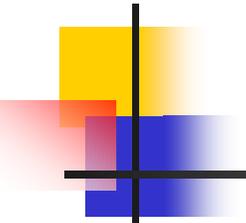
Il documento informatico

sottoscritto con firma digitale

(art.10 c.2 e 3 del D.P.R. 445/2000)

-soddisfa il requisito legale della forma scritta

*-fa piena prova, fino a querela di falso, della
provenienza delle dichiarazioni da chi l'ha
sottoscritto.*



Trasmissione del documento informatico

(art.14 c.1 del D.P.R. 445/2000)

***Il documento informatico
trasmesso per via telematica
si intende inviato e pervenuto al destinatario,
se trasmesso
all'indirizzo elettronico da questi dichiarato.***

Trasmissione

del documento informatico

(art.14 c.2 del D.P.R. 445/2000)

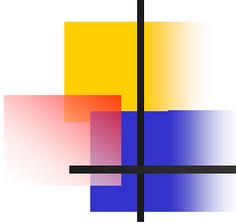
La data e l'ora di formazione, di trasmissione o di ricezione di un documento informatico, redatto in conformità alle disposizioni del presente testo unico e alle regole tecniche di cui agli articoli 8, comma 2 e 9, comma 4, sono opponibili ai terzi.

Trasmissione

del documento informatico

(art.14 c.3 del D.P.R. 445/2000)

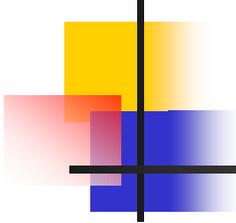
La trasmissione del documento informatico per via telematica, con modalità che assicurino l'avvenuta consegna, equivale alla notificazione per mezzo della posta nei casi consentiti dalla legge.



Copia dei documenti informatici

(art.20 c.1 del D.P.R. 445/2000)

***I duplicati, le copie, gli estratti
del documento informatico,
anche se riprodotti su diversi tipi di supporto,
sono validi a tutti gli effetti di legge
se conformi alle disposizioni del presente testo
unico.***



Copia dei documenti informatici

(art.20 c.2 del D.P.R. 445/2000)

I documenti informatici contenenti copia o riproduzione di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi atti e documenti amministrativi di ogni tipo,

spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali,

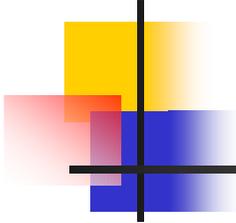
hanno piena efficacia,

ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile,

se ad essi è apposta o associata,

da parte di colui che li spedisce o rilascia,

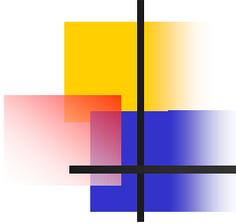
una firma elettronica qualificata.



Copia dei documenti informatici

(art.20 c.4 del D.P.R. 445/2000)

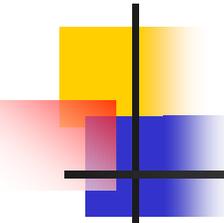
La spedizione o il rilascio di copie di atti e documenti di cui al comma 2 esonera dalla produzione e dalla esibizione dell'originale formato su supporto cartaceo quando richiesto ad ogni effetto di legge.



Conservazione sostitutiva

(art.20 c.3 e 5 del D.P.R. 445/2000)

3. Le copie su supporto informatico di documenti, formati in origine su supporto cartaceo o, comunque, non informatico, sostituiscono, ad ogni effetto di legge, gli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale è autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche di cui all'articolo 8, comma 2.
5. Gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti previsti dalla legislazione vigente si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici, se le procedure utilizzate sono conformi alle regole tecniche dettate nell'art.8, c.2.



Art.25 del D.P.R. 445/2000

1. In tutti i documenti informatici delle p.a.
la firma autografa o la firma, comunque prevista,
è sostituita dalla firma digitale,
in conformità alle norme del presente testo unico.

2. L'uso della firma digitale
integra e sostituisce ad ogni fine di legge
l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e
marchi comunque previsti.