


**MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO,
DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI
ALLEGATO "B" - Modello di lettera del Comune di Pisa**

INTESTAZIONE

	<p>COMUNE DI PISA Direzione xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Ufficio xxxxxxxxxxxxxxxx Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p>	<p>Tel: xxxxxxxxxxxxxxxx e-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx PEC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Orario di apertura: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p>
---	---	---

Prot. n. xxxx

Pisa, xx.xx.xxxx

PIE' DI PAGINA