



# **COMUNE DI PISA**

**ORDINANZA N. atto DIREZ-13/141 DEL 09.04.04**

**OGGETTO: Servizio di raccolta porta a porta - Bidoncini per la raccolta dei rifiuti in dotazione alle utenze non domestiche**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIREZIONE TUTELA AMBIENTE**

**VISTO** il contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti. stipulato in data 04.03.2002, tra il Comune di Pisa e la società GEOFOR S.p.A.

**CONSIDERATO** che la riqualificazione complessiva del territorio, ed in particolare del centro storico, introduce la necessità di azioni molteplici volte a migliorare la qualità ambientale e l'ospitalità turistica.

**VISTA** la precedente ordinanza n° C/UR 551 del 27/11/2003 di pari oggetto emessa al fine di garantire tali esigenze di riqualificazione del territorio, tenuto conto di quanto previsto dalla nota dell'USL n° 5 UF Igiene e Sanità Pubblica del 17.04.2003 prot. 2684 con la quale veniva espresso parere favorevole all'utilizzo di cassonetti per la raccolta porta a porta di rifiuti organici presso le utenze non domestiche.

**VISTA** la nota dell'USL n° 5 UF Igiene e Sanità Pubblica del 26.03.2004 prot. 2214 con la quale viene espresso parere favorevole alla detenzione dei bidoncini per la raccolta differenziata dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche e dei pubblici esercizi all'interno della loro attività con la prescrizione che nelle suddette attività preposte alla preparazione, detenzione e vendita di sostanze destinate all'alimentazione tali bidoncini siano dotati di dispositivi per la apertura non manuale.

**RILEVATO** che nel corso di questo primo anno di avvio della raccolta porta a porta sono emersi alcuni elementi di criticità in tale sistema dovuti principalmente al mantenimento nelle strade da parte delle utenze non domestiche dei bidoncini per la raccolta dei rifiuti dati in loro dotazione dalla Geofor S.p.A. (bidoncino blu per il multimateriale, bidoncino marrone per l'organico di capacità), e considerato che tale comportamento contrasta con i principi di valorizzazione turistica ed ambientale che il Comune intende perseguire in quanto la permanenza in loco di tali contenitori provoca la formazione di microdiscariche con conseguenti problemi sia igienico-sanitari che di impatto visivo.

**VISTO** il monitoraggio effettuato dalla società GEOFOR S.p.A. presso le utenze non domestiche diretto a verificare l'esistenza di spazi idonei alla collocazione interna dei bidoncini per la raccolta dei rifiuti;

**RILEVATA** quindi la necessità di meglio definire le norme di esecuzione di tale servizio di raccolta porta a porta e le modalità di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche;

**VISTO** l'art. 107 comma 3° lettera F del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267

## **D I S P O N E**

- che tutte le utenze non domestiche e i pubblici esercizi interessati dal servizio di raccolta differenziata porta a porta, devono tenere i bidoncini specifici per la raccolta del rifiuto in loro dotazione e contrassegnati con numero identificativo, **all'interno della propria attività**, curandone altresì il mantenimento e la pulizia, provvedendo a collocarli all'esterno nelle immediate adiacenze dell'accesso alla propria attività, solo nei giorni e negli orari stabiliti per il servizio di raccolta differenziata porta a porta
- che tutte le utenze commerciali ed i pubblici esercizi ubicati nelle zone del territorio comunale dove è attivo il servizio di raccolta porta a porta provvedano a rispettare modalità, giorni e frequenze così come comunicate e concordate con la GEOFOR S.p.A.;
- che la società GEOFOR S.p.A. effettui, nelle zone interessate, il servizio di raccolta differenziata porta a porta, secondo le modalità previste nel contratto di servizio per la gestione del ciclo rifiuti del 04.03.2002

## **È FATTO DIVIETO ASSOLUTO**

a tutte le utenze non domestiche ed ai pubblici esercizi di:

1. collocare i bidoncini specifici per la raccolta del rifiuto in forma differenziata in dotazione sulle strade fuori dagli orari consentiti, ed in giorni diversi da quelli prestabiliti per il servizio di raccolta differenziata porta a porta;
2. abbandonare i rifiuti di qualsiasi natura al di fuori degli appositi bidoncini;
3. abbandonare i rifiuti di cartone ed imballaggi per i quali non è previsto l'uso di bidoncini, senza averli aperti, schiacciati e costipati.

## **INVITA**

La società GEOFOR S.p.A. a comunicare all'Ufficio Ambiente ed al Comando di Polizia Municipale per ogni utenza non domestica, il numero di contrassegno dei bidoncini consegnati in dotazione, ogni variazione degli stessi, e gli orari concordati per il conferimento all'esterno dei locali dei bidoncini, nonché a pubblicizzare la presente ordinanza nei confronti di tutte le utenze non domestiche e pubblici esercizi interessati dal servizio

## **R E N D E N O T O C H E**

- I contravventori alla presente ordinanza sono sottoposti per ogni violazione alla sanzione minima di **euro 25,00** e massima di **euro 500,00** (in misura ridotta **€50,00**).
- Nel caso di recidiva la sanzione amministrativa pecuniaria è raddoppiata. Si ha recidiva nel momento in cui il proprietario dell'attività non domestica ed il pubblico esercizio incorra, durante l'anno, in più di una violazione tra quelle previste nella presente ordinanza.
- Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Capo dello Stato o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.
- Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n° 241/90 è il sottoscritto Dirigente della Direzione Tutela Ambiente

- Il presente provvedimento sia trasmesso al Comandante di Polizia Municipale, alle GAV e agli altri organi di vigilanza per la verifica del rispetto di quanto con lo stesso stabilito e per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

**Pisa, lì**

***Il Dirigente***  
***Direzione Tutela Ambiente***  
*Avv. Laura Giannotti*

---

**Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.**

**Dalla segreteria del Comune di Pisa, lì \_\_\_\_\_**

**Il Funzionario**

---

**Il sottoscritto Messo Incaricato attesta che la presente decisione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e che vi rimarrà affissa per la durata di quindici giorni consecutivi e cioè fino al \_\_\_\_\_ .**

**Il Messo Incaricato**