



COMUNE DI PISA

DIREZIONE TUTELA AMBIENTALE

ORDINANZA N. atto DIREZ-13/151 DEL 20.04.2004

OGGETTO: Servizio raccolta rifiuti presso gli stabilimenti balneari, campeggi e nel centro di Tirrenia durante la stagione estiva.

IL DIRIGENTE

VISTE la determinazione n° 178 C/UR del 9 aprile 2002, modificata con successiva n 207 C/UR del 19 aprile 2002, nonché la determinazione n°146 C/UR del 02.04.2003 con le quali veniva disciplinato il servizio di raccolta rifiuti presso gli stabilimenti balneari, campeggi e nel centro di Tirrenia, in esecuzione di quanto previsto dal contratto tra Comune di Pisa e la società GEOFOR S.p.A. relativo al ciclo rifiuti;

RITENUTO opportuno, sulla base dell'esperienza maturata negli anni 2002 e 2003, disciplinare le modalità di esecuzione di questo specifico servizio e quelle di conferimento dei rifiuti con atto formale dell'Amministrazione Comunale, che verrà a costituire parte integrante del contratto sopracitato e resterà valido fino a quando non si rendano necessarie ulteriori modifiche;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 "T.U. degli Enti Locali"

O R D I N A

che lo svolgimento del servizio raccolta rifiuti presso gli stabilimenti balneari, spiagge attrezzate ed i campeggi situati nel tratto litoraneo compreso tra il Campeggio Internazionale di Marina e la località di Calambrone avvenga secondo le seguenti modalità:

1. I titolari di stabilimenti balneari, di spiagge attrezzate, di aree del demanio marittimo individuate nel D.P.C.M. 21.12.1995, e di campeggi, ai fini del presente atto strutture tutte qualificate come "stabilimenti" dovranno raccogliere i rifiuti prodotti negli appositi contenitori sistemati nelle isole ecologiche realizzate all'interno del viale di accesso agli stabilimenti balneari, in prossimità della strada litoranea, o all'interno del campeggio. Gli incaricati del servizio di raccolta dei rifiuti urbani provvederanno allo svuotamento dei cassonetti collocati nelle isole ecologiche. Resta a carico dei concessionari il lavaggio e la sanificazione delle piazzole destinate ad isole ecologiche e dei cassonetti, che al termine della stagione dovranno essere custoditi all'interno delle strutture dello stabilimento. Non costituiscono rifiuti urbani i materiali provenienti dal mare quali alghe, tronchi, ecc., per i quali l'eventuale raccolta e smaltimento resta a carico del concessionario

Periodo di esecuzione 15 maggio / 30 settembre:

1. Il servizio di svuotamento giornaliero, compreso i festivi, dei contenitori per RSU di **colore verde** sarà effettuato a partire dalle ore 5.00;
2. Il servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta della carta di **colore bianco** e per la raccolta di multimateriale di **colore azzurro**, sarà effettuato nei giorni di martedì e venerdì;
3. I rifiuti in piccole quantità, circa 2 mc assimilabili agli urbani (legname, ferro, ingombranti, beni durevoli, ecc.), derivanti dalle attività di gestione ordinaria degli stabilimenti balneari, devono essere conferiti in area interna allo stabilimento/campeggio, ed il servizio viene eseguito su chiamata al numero verde 800959095 del gestore del servizio di raccolta;

Periodo di esecuzione 1 novembre / 28 febbraio:

1. I titolari delle attività hanno l'obbligo, al termine della stagione balneare, di liberare le piazzole destinate ad isole ecologiche da tutti i cassonetti loro assegnati ad eccezione eventualmente di quelli per RSU di colore verde, che dovranno comunque essere rimossi entro il 31 ottobre e di collocare tali cassonetti all'interno della struttura dello stabilimento o del campeggio. Durante questo periodo il servizio di raccolta sarà garantito esclusivamente mediante i cassonetti collocati sul lato terra della strada litoranea;

Periodo di esecuzione 1 marzo / 15 maggio e 1 ottobre/ 31 ottobre:

1. Il servizio di svuotamento dei contenitori per R.S.U. di **colore verde** sarà effettuato a partire dalle ore 13.00 nella giornata di martedì;
2. I rifiuti in piccole quantità, circa 2 mc assimilabili agli urbani (legname, ferro, ingombranti, beni durevoli, ecc.), derivanti dalle attività di gestione ordinaria degli stabilimenti balneari, devono essere conferiti in area interna allo stabilimento /campeggio, ed il servizio viene eseguito su chiamata al numero verde 800959095 del gestore del servizio di raccolta;

Lo svolgimento del servizio raccolta rifiuti nel centro di Tirrenia avverrà con le seguenti modalità

Periodo di esecuzione: 1 giugno/30 settembre:

1. I rifiuti domestici dovranno essere conferiti in sacchi ben chiusi all'esterno delle abitazioni più di fabbricato ogni giorno, festivi compresi, dalle ore 20.00 alle ore 21.00;
2. Il servizio di raccolta a sacco inizierà a partire dalle ore 22.00;
3. La raccolta degli R.S.U. presso le attività commerciali quali bar, ristoranti, alberghi, negozi, ecc., sarà effettuato con ritiro a domicilio in prossimità dell'orario di chiusura, mediante conferimento dei rifiuti, ad esclusione di vetro e cartone, in sacchi ben chiusi;
4. È fatto obbligo per i titolari delle attività in prossimità dell'orario di chiusura, stoccare il cartone debitamente aperto e schiacciato, ed il bidoncino del vetro, le cui raccolte verranno effettuate nella mattina successiva nelle immediate pertinenze dell'attività stessa.

È FATTO DIVIETO ASSOLUTO

1. di abbandonare i rifiuti di qualsiasi natura al di fuori degli appositi contenitori e negli spazi pubblici fuori degli orari prestabiliti;
2. di conferire in forma non differenziata i rifiuti negli appositi cassonetti;
3. di utilizzare i cassonetti in dotazione agli stabilimenti per lo smaltimento di inerti provenienti da opere edili o rifiuti ingombranti o di rifiuti verdi provenienti da potature, che dovranno essere smaltiti previ opportuni accordi con il gestore del servizio;

4. di collocare i cassonetti in uso agli stabilimenti sia fuori dalle apposite piazzole destinate ad isole ecologiche che lungo la via litoranea
5. di abbandonare **rifiuti ingombranti**, per i quali è previsto un servizio di raccolta **gratuito a domicilio** contattando il numero verde 800959095 del gestore del servizio di raccolta. Per quantitativi eccedenti i 200 Kg la prestazione sarà specificatamente onerosa per l'utente, previo accettazione di apposito preventivo, così come stabilito nel vigente regolamento comunale sul servizio di smaltimento dei rifiuti
6. di abbandonare i **rifiuti verdi provenienti da potature**, sul suolo pubblico;
7. di utilizzare i cassonetti di colore verde per i R.S.U., per il conferimento di residui derivanti dalla pulizia della battigia del tipo alghe, mucillagini, tronchi d'albero, altro legname, etc. per il cui smaltimento dovranno essere presi accordi, tramite il numero verde 800959095, con il gestore del servizio di raccolta.

SANZIONI

Le trasgressioni alle norme contenute nella presente ordinanza, ove rilevate, saranno sanzionate ai sensi di legge, con particolare riferimento alle disposizioni previste dal D. Lgs. n° 22/97 e successive modifiche ed integrazioni, sull'abbandono dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi

AVVERTE CHE

- il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni è la sottoscritta Dirigente della Direzione Tutela Ambientale

INFORMA CHE

- avverso il presente provvedimento è consentito presentare ricorso straordinario al Capo dello stato o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento;
- il mancato rispetto della presente ordinanza, comporta l'adozione dei provvedimenti di legge, con denuncia all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 650 Codice Penale

DISPONE

- I **Vigili Urbani** e gli **Agenti di Forza Pubblica** sono incaricati della verifica dell'ottemperanza del presente provvedimento

La presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sarà pubblicizzata tramite stampa locale e diffusa a tutte le associazioni interessate.

Pisa, lì

Il Dirigente
Avv. Laura Giannotti

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Dalla segreteria del Comune di Pisa, li _____

Il Funzionario

Il sottoscritto Messo Incaricato attesta che la presente decisione trovasi in pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e che vi rimarrà affissa per la durata di quindici giorni consecutivi e cioè fino al _____

_____ .

Il Messo Incaricato