



COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 302 Del 19 Dicembre 2005

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO S.P.A. PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO.

L'anno 2005 il giorno diciannove del mese di Dicembre presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. FONTANELLI PAOLO	Sindaco	P
2. CAVALLARO COSTANTINO	Vice Sindaco	P
3. BERNARDINI SONIA	Assessore	A
4. CERRI FABRIZIO	Assessore	P
5. CIANGHEROTTI MICHELA	Assessore	A
6. CORTOPASSI SERGIO	Assessore	P
7. ELIGI FEDERICO	Assessore	A
8. GHEZZI PAOLO	Assessore	P
9. MACALUSO CARLO	Assessore	A
10. MONTANO SALVATORE	Assessore	P
11. SARDU GIUSEPPE	Assessore	P
12. STORCHI BIANCA	Assessore	A
13. VIALE GIOVANNI	Assessore	P

Partecipa alla riunione il Sig. PESCATORE PIETRO, Vice Segretario Generale

Presiede il Sig. FONTANELLI PAOLO, Sindaco.

Identificativo n. 264413

Oggetto: Approvazione modifiche al contratto di servizio con PISAMO S.p.A. per la gestione della sosta a pagamento.

La Giunta comunale

PREMESSO CHE

- il Comune di Pisa, con delibera di Consiglio Comunale n.43 del 25.05.2004, ha stabilito di provvedere alla erogazione dei servizi relativi alla gestione della sosta ed altri servizi connessi con la mobilità urbana per mezzo di società a capitale misto pubblico privato costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 35 della l. 448/2001, nonché dall'art. 14 del d.l. 269/2003, convertito con modificazioni nella l. 326/2003 ed infine dall'art. 4, comma 234, della l. 350/2003;
- a tal fine il Comune di Pisa, con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale sopra indicata, ha approvato la costituzione della società "PISAMO – Azienda per la Mobilità" S.p.A., successivamente costituita con atto ai rogiti del Segretario Generale rep.54416, fasc. 58 del 07.06.2004 tra il medesimo Comune di Pisa, che ne detiene una partecipazione pari al 75% del suo capitale sociale, e la Compagnia Pisana Trasporti (C.P.T) S.p.A., che ne detiene una partecipazione pari al 25%;
- che con propria delibera n. 212 del 30.11.2004 ha approvato il contratto di servizio con PISAMO S.p.A. per la gestione della sosta a pagamento;
- che il contratto è stato stipulato in data 14 gennaio 2005 ed ha validità fino al 31.12.2008

CONSIDERATA la necessità di procedere all'integrazione e modifica di detto contratto;

- VISTA la bozza di contratto di servizi modificato messa a punto d'intesa tra la Direzione Mobilità del comune e la PISAMO S.p.A., allegato 1) al presente atto;

CONSIDERATO, in particolare che il contratto di servizio prevede una durata dell'affidamento fino al 31.12.2008 ed un canone annuo a favore del comune di Pisa di 1.780.000,00 euro per gli anni 2006, 2007, 2008, oltre IVA 20% e la esecuzione di interventi sulla mobilità urbana per un importo di 800.000 euro/anno oltre IVA 20%;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'Art.49, comma 1, del decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale ALLEGATO A) ;

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale n. 102 del 21.12.2004, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2005 ed i relativi allegati;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n.236 del 29.12.2004, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario per l'esercizio 2005;

RITENUTO di dare al presente atto l'immediata esecuzione per consentire la stipula del contratto entro l'anno;

a voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

- di approvare lo schema di contratto di servizio modificato da stipulare con PISAMO S.p.A. allegato 1) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale con allegato apposito Disciplinare Tecnico Organizzativo, allegato 1.1) sostitutivo del precedente Disciplinare tecnico.
- Di dare atto che la presente deliberazione non comporta minore entrata od impegno di spesa con riferimento alle previsioni assestate del Bilancio 2005
- Di dare atto che con successiva determinazione, da adottarsi entro il 31.12.2005, saranno assunti gli accertamenti di entrata definitivi

All'unanimità di voti dei presenti delibera di dare al presente atto l'immediata esecuzione ai sensi di legge.

Rep.n.

Fasc.n.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SULLA MOBILITA' CITTADINA.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILACINQUE (2005) e questo dì del mese diin Pisa, nella Sede Municipale, avanti a me Dr.ssa Angela NOBILE Segretario Generale del Comune di Pisa e, come tale, autorizzata a rogare gli atti nella forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'Art. 97 comma 4 lett.c) del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, sono comparsi e si sono personalmente costituiti:

- Arch. Riccardo Ciuti, nato a Pisa il 12 giugno 1947, domiciliato per la carica in Pisa, che interviene a questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente della Direzione Mobilità del Comune di Pisa (codice fiscale 00341620508), per il quale agisce e si impegna ai sensi dell'art. 107, 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 7 del Regolamento dei contratti ed in ordine alla delibera della Giunta Comunale in atti d'ufficio;

- Dr. Alberto Paolicchi, nato a San Giuliano Terme il 16 aprile 1941, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza della società "PISAMO Azienda per la Mobilità S.p.A." (più avanti denominata in breve "PISAMO" o "Società") con sede in Pisa, via Battisti, n.71, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese 01707050504, nella sua qualità di amministratore unico della medesima società, avente i poteri per questo come il medesimo mi dichiara.

I comparanti della cui identità io Segretario Generale sono certo, rinunciando di comune accordo tra loro e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, mi richiedono di ricevere il presente atto pubblico dal quale risulti quanto segue:

premessi che:

- il Comune di Pisa, con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 25.05.2004, ha stabilito di provvedere alla erogazione dei servizi relativi alla gestione della sosta ed altri servizi connessi con la mobilità urbana per mezzo di società a capitale misto pubblico privato costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. b), del d.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 35 della l. 448/2001, nonché dall'art. 14 del d.l. 269/2003, convertito con modificazioni nella l. 326/2003 ed infine dall'art. 4, comma 234, della l. 350/2003.

- a tal fine il Comune di Pisa, con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale sopra indicata, ha approvato la costituzione della società "PISAMO - Azienda per la Mobilità" s.p.a., successivamente costituita con atto ai miei rogiti rep. 54416/58 in data 04.06.2004 tra il medesimo Comune di Pisa, che ne detiene una partecipazione pari al 75% del suo capitale sociale, e la Compagnia Pisana Trasporti (C.P.T) S.p.A., che ne detiene una partecipazione pari al 25%;

- C.P.T. s.p.a. è la società a prevalente capitale pubblico partecipata in via maggioritaria dal Comune di Pisa e da altri enti locali della provincia che gestisce, per conto dei Comuni soci, il servizio di trasporto pubblico locale ed altri servizi accessori egualmente connessi con la mobilità urbana;

- il Comune di Pisa ha stabilito di voler procedere all'affidamento alla società controllata Pisamo delle funzioni relative al servizio di gestione della sosta a pagamento su strade ed aree pubbliche e della sosta dei bus turistici e dei camper negli appositi parcheggi nell'ambito del Comune di Pisa, oltre ai servizi ad essi accessori e complementari; del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli interventi per il miglioramento della mobilità cittadina, anche al fine di poter consentire un miglior accesso alle aree di sosta a pagamento, mediante interventi a carico della PISAMO quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: esecuzione e manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica pedonale sia nelle aree di sosta che nelle aree limitrofe; esecuzione di interventi finalizzati ad una razionalizzazione del traffico quali attraversamenti pedonali, rotatorie ed altri interventi, nonché di protezione dei pedoni e dei ciclisti, quali attraversamenti pedonali rialzati; realizzazione di piste ciclabili, realizzazione di dossi rallentatori, realizzazione di semafori a chiamata pedonale; miglioramento ed adeguamento tecnologico degli impianti semaforici, che pur essendo eseguiti nell'ambito del presente contratto dalla PISAMO verranno concordati con l'Amministrazione Comunale e saranno di sua esclusiva proprietà, trattandosi di interventi finanziati dalla PISAMO con i corrispettivi derivanti dalla gestione della sosta;

- in data 14/01/2005 è stato stipulato, tra il Comune di Pisa e la PISAMO il Contratto di Servizio repertoriato al n.54535 per la gestione della sosta a pagamento e per la realizzazione di interventi sulla mobilità cittadina;
 - nel corso della gestione 2005 si sono manifestate esigenze di integrazione e modifica del suddetto contratto, in particolare, con riferimento al servizio di sanzionamento da parte degli ausiliari del traffico svolto da PISAMO;
 - il Comune possiede n.120 parcometri in gestione a PISAMO che, per esigenze di omogeneità di gestione/manutenzione, risulta opportuno siano acquisiti da PISAMO che già possiede circa 40 parcometri;
 - il valore di detti parcometri viene concordemente definito in 1.250,00 Euro cadauno, per un totale quindi di euro 150.000,00 oltre IVA;
 - l'andamento reale della gestione 2005 della PISAMO, congiuntamente verificato dalla Società stessa e dalla Direzione Mobilità del Comune di Pisa, ha determinato un minore utile per la Società rispetto al preventivato che rende necessaria una riduzione del canone dovuto al Comune, così come previsto dall'art. 2 del citato Contratto di servizio rep n.54535 del 14/01/2005
- Tutto ciò premesso, vista la necessità di procedere alla novazione oggettiva del contratto stipulato in data 14/01/2005 rep. N 54535;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Oggetto del contratto e svolgimento dei servizi.

Il Comune di Pisa affida alla Società le funzioni relative svolgimento dei seguenti servizi:

- gestione della sosta a pagamento dei veicoli su strade e piazze pubbliche, all'interno della zona di rilevanza urbanistica delimitata ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice della Strada;
- gestione della sosta a pagamento dei bus turistici nel parcheggio scambiatore di Via Pietrasantina, oltre alle attività di manutenzione e pulizia delle aree a verde e gestione dei servizi igienici annessi al medesimo parcheggio ed a quello di Via Paparelli;
- trasporto dei turisti con bus navetta dal parcheggio di Via Pietrasantina e l'area cittadina di maggiore interesse turistico;
- realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta affidate in gestione, compresa la segnaletica di indicazione;
- realizzazione e manutenzione di interventi concordati annualmente con l'Amministrazione Comunale al fine di migliorare la mobilità cittadina e/o mettere in sicurezza i pedoni, quali:
 - attraversamenti pedonali rialzati e non e di dossi rallentatori;
 - sistemazione delle intersezioni stradali anche mediante la introduzione di rotatorie allo scopo di migliorare la circolazione urbana;
 - interventi sul sistema semaforico per migliorare, nei punti critici del traffico cittadino, gli attraversamenti dei pedoni;
 - realizzazione e manutenzione di piste e corsie ciclabili;
- fornitura, installazione e manutenzione delle apparecchiature per l'esazione della tariffa di sosta;
- commercializzazione ed attuazione di una capillare distribuzione dei titoli di sosta e riscossione delle tariffe applicate;
- realizzazione di adeguate campagne informative nei confronti dell'utenza attraverso idonei mezzi pubblicitari;
- gestione del servizio di rilascio dei permessi per la sosta nei Parcheggi Centro Urbano agli aventi titolo;
- gestione del servizio di rilascio dei permessi di accesso e sosta nella ZTL a carattere permanente, agli aventi titolo (lista C), a partire dal 2006;

Il dettaglio e le modalità tecniche di svolgimento dei servizi di gestione della sosta sono contenuti nell'apposito Disciplinare tecnico organizzativo che si allega al presente contratto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

Alla Società è inoltre affidata la gestione delle dotazioni necessarie allo svolgimento dei servizi sopra elencati, ivi compresi i parcometri.

Alla Società è infine affidato il servizio di accertamento delle violazioni del Codice della Strada per ciò che concerne la sosta dei veicoli, mediante l'impiego di "ausiliari del traffico" e del personale di cui all'art. 17, commi 132, 133 L. 127/97, per quanto non riservato dalla legge agli ufficiali e agenti di polizia giudiziaria.

L'erogazione dei servizi dovrà avvenire sulla base delle regole e degli standard di qualità indicati nella apposita Carta dei Servizi e degli specifici Regolamenti di utenza che saranno predisposti dalla Società e

sottoposti alla approvazione del Comune e che costituiranno le Condizioni Generali di contratto per la generalità degli utenti a norma dell'art. 1679 c.c. e delle specifiche normative di settore.

La Carta dei Servizi ed i Regolamenti di utenza dovranno essere improntati al rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, imparzialità, uniformità e generalità del servizio, parità di trattamento e tutela dei diritti degli utenti e dei consumatori.

Le tariffe relative alla sosta, così come il costo degli abbonamenti, gli orari di applicazione delle tariffe medesime, le agevolazioni nei confronti di particolari categorie di soggetti, sono stabiliti dal Comune, su proposta della Società. Le tariffe iniziali per lo svolgimento del servizio sono riportate nel Disciplinare che allegato sotto la lettera "A."

Il Comune potrà, nell'ambito degli eventuali sviluppi futuri della politica del traffico e della mobilità urbana, conferire nuove aree destinate al parcheggio di autoveicoli in gestione alla Società la quale potrà se del caso, e previ specifici accordi, provvedere anche alla loro infrastrutturazione ed allestimento, assumendone la gestione e provvedendo alla riscossione dei relativi proventi.

Art. 2) Decorrenza e durata del contratto.

Il presente contratto decorre dalla data del 1° gennaio 2005 ed avrà durata sino al 31 dicembre 2008.

Le parti tuttavia si impegnano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, a rivederne in buona fede termini e condizioni, tenuto conto dei risultati della gestione dei servizi affidati e di ogni altra circostanza che nel frattempo dovesse sopravvenire.

Le parti si impegnano trimestralmente ad approvare in via preventiva gli interventi sulla mobilità finanziati con i proventi della sosta .

Resta altresì ferma la facoltà del Comune di disporre anche unilateralmente quelle modificazioni delle condizioni contrattuali che si rendessero indispensabili per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Art. 3) Responsabilità della Società.

La Società è responsabile del buon funzionamento dei servizi secondo le disposizioni del presente contratto e degli allegati che ne costituiscono parte integrante. Si impegna a tenere in perfetta efficienza, per l'intera durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, i regolamenti statali e comunali vigenti.

La Società si obbliga a prestare idonee garanzie assicurative a copertura dei rischi per RC Terzi, furto ed incendio dei mezzi e delle attrezzature.

Si obbliga inoltre ad assicurare il rispetto delle norme di carattere previdenziale ed assistenziale in favore dei lavoratori addetti alla gestione dei servizi, al rispetto ed alla applicazione dei contratti collettivi di categoria e di ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

La Società terrà indenne il Comune nonché il personale dipendente di tale ente da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi ad essa affidati.

Art. 4) Rapporti economici

La Società riscuote il corrispettivo dei servizi di parcheggio e di sosta dei veicoli su strade ed aree pubbliche, il corrispettivo per la sosta dei bus turistici e tutti i compensi versati dagli utenti a fronte dell'erogazione dei servizi, nel rispetto delle tariffe stabilite dal Comune sulla base delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

La società si obbliga:

- a corrispondere al Comune di Pisa un canone onnicomprensivo per lo svolgimento delle funzioni affidate che per l'anno 2005 viene stabilito in Euro 2.098.000,00 oltre IVA al 20%, da corrispondersi a saldo entro il 31 dicembre 2005;

- a corrispondere al Comune di Pisa a titolo di prezzo di acquisto di n. 120 parcometri (già oggetto di gestione da parte della Società) un importo complessivo di 150.000,00 Euro oltre IVA che PISAMO ha interamente versato al Comune di Pisa in data..... come da nota contabile n..... rilasciata dalla Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Pisa S.p.A.. che si allega al presente contratto sotto la lettera.....;

- per l'anno 2005, ad eseguire interventi, concordati con l'Amministrazione Comunale per un importo massimo di Euro 370.000,00, inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, la realizzazione di nuovi impianti semaforici per attraversamenti pedonali e l'esecuzione di interventi strutturali quali, a titolo esemplificativo, roatorie ed attraversamenti pedonali, i quali sono finanziati direttamente dalla PISAMO con i proventi della propria gestione;

- a corrispondere al Comune di Pisa un canone annuo, per l'anno 2006 e per ciascuno dei successivi, pari a 1.780.000,00 Euro oltre IVA, da versare in tre rate quadrimestrali di 593.333,33 Euro oltre IVA ciascuna, da corrispondere entro le scadenze del 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre di ogni anno, o del giorno lavorativo immediatamente precedente.

- per l'anno 2006 e successivi, ad eseguire interventi concordati con l'Amministrazione Comunale per un importo massimo annuale di Euro 800.000,00, inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, la realizzazione di nuovi impianti semaforici per attraversamenti pedonali e l'esecuzione di interventi strutturali quali, a titolo esemplificativo, rotoatorie ed attraversamenti pedonali, i quali saranno finanziati dalla PISAMO direttamente con i proventi della propria gestione.

Ferma restando la facoltà di procedere alle modifiche ed agli aggiornamenti periodici delle pattuizioni contrattuali di cui al precedente art. 2, ivi compresa la misura del canone, quest'ultimo è altresì soggetto a revisione in relazione alla variazione temporanea del numero degli stalli destinati alla sosta dei veicoli e alla variazione delle tariffe applicate nei modi stabiliti dal Disciplinare allegato sub "A".

Art. 5) Interruzioni e sospensioni del servizio.

La Società non risponde delle eventuali interruzioni dei servizi affidati, allorché siano dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Al di fuori di queste ipotesi, qualsiasi interruzione e sospensione programmate dei servizi, strettamente e rigorosamente connesse ad esigenze di carattere tecnico ed organizzativo della società e/o comunque derivanti dalle modalità tecniche di svolgimento dei servizi medesimi, dovranno essere previamente comunicate ai competenti uffici del Comune preposti all'esercizio del controllo e dovranno essere altresì rese note agli utenti con le modalità stabilite dalla Carta dei Servizi e dai Regolamenti di utenza.

Art. 6) Vigilanza e controllo del Comune.

Il Comune controlla il servizio direttamente ovvero tramite organismi di controllo appositamente designati.

Il Comune, o il soggetto a ciò delegato, opera una verifica annuale nella quale saranno presi in esame:

- l'andamento dei costi operativi totali;
- il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi previsti di livello del servizio così come indicati nella Carta dei Servizi;
- la valutazione degli investimenti previsti e la verifica del loro costo;
- la valutazione degli utenti desunta dalle attività di indagine svolte dalla Società e dall'analisi dei reclami registrati.

Il Comune, al fine di assicurare che il servizio venga svolto nel rispetto del presente Contratto, degli allegati tecnici e della Carta dei servizi, e che il prezzo riscosso dagli utenti corrisponda alle tariffe prestabilite, può effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali della Società che si obbliga a consentirle, nonché nei luoghi in cui venga svolto il servizio ovvero qualunque attività connessa.

In occasione delle ispezioni di cui sopra possono essere effettuate operazioni conoscitive di carattere tecnico, compresa l'assunzione di copie documentali, ferme restando le limitazioni previste dalla legislazione vigente.

La Società si obbliga a prestare al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra.

Art. 7) Comunicazione dati di servizio

La Società si impegna a comunicare al Comune nei successivi 15 gg. dalla data di approvazione del proprio bilancio annuale, i dati tipici della gestione dei servizi affidati con riferimento a:

- il conto economico;
- le componenti di costo di ogni servizio e di ogni singola fase in cui si articolano i servizi;
- il costo del personale, gli indici dei costi finanziari, dei materiali, degli affidamenti a terzi, del controllo di qualità dei servizi;
- gli indici di liquidità;
- una relazione annuale nella quale siano descritti e documentati l'andamento della gestione, i dati relativi agli investimenti, ai tempi di realizzazione ed ai cespiti ammortizzabili nonché gli scostamenti rispetto al budget e le relative motivazioni.

La Società si impegna inoltre a comunicare al Comune, entro il mese di ottobre di ogni anno, il budget elaborato in relazione al futuro esercizio finanziario.

La Società si impegna altresì a trasmettere in via telematica al Comune di Pisa i dati relativi alle sanzioni per violazioni al Codice della Strada elevate, secondo il tracciato record ed i termini temporali che saranno indicati dal Comune stesso.

Infine, a semplice richiesta del Comune di Pisa, la Società si impegna ad accettare le integrazioni al presente contratto finalizzate al suo adeguamento allo standard informativo al quale il Comune intenderà uniformare i propri contratti stipulati con i gestori dei servizi esternalizzati.

Art. 8) Imposte, tasse ed altri oneri.

Tutte le imposte, tasse, diritti, canoni, di qualsiasi origine e natura, ed ogni altro onere fiscale stabiliti dallo Stato, dalla Regione o dal Comune sono a carico della Società.

Art. 9) Spese e registrazione.

Tutte le spese del presente atto e sue consequenziali, presenti e future, sono a completo carico della Società. Il presente atto sarà registrato a tassa fissa in quanto le operazioni ivi contemplate sono soggette ad IVA.

Art. 10) Subaffidamento ed appalto di opere e di servizi.

La Società può subaffidare ed appaltare a terzi parte dei servizi oggetto del presente contratto così come la realizzazione delle opere necessarie al loro svolgimento nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 11) Continuità nella gestione del servizio dopo la scadenza.

Il Comune avrà la facoltà di prorogare per un massimo di sei mesi il contratto dopo la scadenza senza che da ciò derivi alcun diritto a indennità aggiuntive da parte della Società, che dovrà garantire la continuità dei servizi, corrispondendo al Comune una quota parte di canone proporzionale alla durata della proroga.

Art. 12) Inadempimenti

Eventuali disservizi saranno prontamente comunicati, anche via fax o mediante posta elettronica, dal Comune alla Società.

Questa dovrà provvedere alla eliminazione dei disservizi nel termine indicato dal Comune o – in difetto di indicazione – entro le successive 48 ore.

Il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto prima dello scadere del termine di durata in caso di interruzione del servizio dovuta a dolo o colpa della Società, di ripetute e gravi deficienze e/o inadempienze di quanto disposto con il presente contratto, così come in caso di fallimento della Società o di sottoposizione della stessa ad altra procedura concorsuale.

Prima di dichiarare la risoluzione, il Comune notificherà alla Società apposita diffida, stabilendo un termine entro il quale rimuovere le irregolarità e le inadempienze. Ove la Società rimuova nel termine stabilito le irregolarità o le inadempienze, la risoluzione non avrà luogo.

Perdurando l'inadempienza oltre tale termine il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto.

E' fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni derivanti al Comune a causa degli inadempimenti tutti sopra considerati.

Art. 13) Domicilio e comunicazioni.

Per ogni comunicazione attinente l'esecuzione del presente contratto e comunque connessa con l'affidamento dei servizi che ne costituisce oggetto, il domicilio della Società coincide con la sua sede legale.

La Società avrà l'onere di comunicare al Comune ogni variazione di detta sede. In mancanza le comunicazioni si intendono regolarmente fatte alla sede legale della Società risultante al momento della stipula del presente atto.

Art. 14) Abrogazione

Il contratto stipulato tra la Società ed il comune in data 14 gennaio 2005 si intende consensualmente revocato e integralmente sostituito dal presente.

Art. 15) Clausola compromissoria. Foro competente.

Ogni e qualsiasi controversia tra la Società ed il Comune comunque derivanti dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto ed anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferente comunque allo svolgimento dei servizi affidati con il presente atto, è devoluta al giudice ordinario e sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

La parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

E richiesto io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto scritto in parte a mano da persona di mia fiducia e in parte con mezzi meccanici su _____ pagine complete e porzione della presente, e che previa lettura datane alle parti, che lo hanno riconosciuto in tutto conforme alla loro volontà, è stato dalle stesse firmato a margine e sottoscritto, unitamente agli allegati a norma di legge, con me Segretario Generale Comunale rogante, come appresso:

ALLEGATO “1.1”

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO **DISCIPLINARE TECNICO ORGANIZZATIVO**

Art. 1. Generalità

Il presente Disciplinare costituisce allegato e parte integrante del Contratto di Servizio tra il Comune di Pisa e la società PISAMO s.p.a. per la gestione della sosta a pagamento nell’ambito del Comune di Pisa ed è articolato sulla base dei servizi cui il contratto si riferisce.

Per ciò che attiene a tutti i servizi concernenti la sosta dei veicoli di cui al presente disciplinare, le parti danno atto che detti servizi non hanno ad oggetto l’occupazione di suolo pubblico, che rimane pertanto riservato all’uso indifferenziato della collettività.

PARTE A) SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA CON PARCHEGGIO SU STRADE **E PUBBLICHE PIAZZE REGOLAMENTATO A TARIFFA.**

Art. 2. Individuazione degli stalli.

La distribuzione degli stalli della sosta a pagamento su suolo pubblico distinti per fascia tariffaria al momento del conferimento del servizio nonché le tariffe attualmente vigenti sono rappresentate nella mappa allegata “1.1.A” in formato *CDR* e riassunta nel foglio *excell* allegato sub “1.1.B”. Gli allegati “1.1.A” ed “1.1.B” costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e del Contratto di Servizio cui lo stesso si riferisce. E’ fatto onere alla PISAMO aggiornare in tempo reale tali elaborati in base alle modifiche derivanti dalle decisioni del Comune di Pisa. La modifica degli allegati in tal modo disposta non comporta la necessità di apportare modifiche al contratto di servizio, che ad essi automaticamente si adegua.

Art. 3. Tariffe.

Le tariffe attualmente vigenti e delle quali si conferma l'applicazione dal 01/07/2004 sono quelle di seguito riportate:

a) tariffe orarie:

Zona A [Centro Urbano cinta interna]

ORARIO 8:00 - 20:00 dal Lunedì al Sabato (escluso festività)

- Tariffa A Euro 1,50 per ogni ora
- Tariffa B Euro 1,00 per ogni ora
- Tariffa C Euro 0,50 per ogni ora

Zona B [Centro Urbano cinta esterna] Zona Via Battelli

ORARIO 8:00 - 14:00 dal Lunedì al Venerdì (escluso festività)

- Tariffa Euro 0,50 per ogni ora

Zona B Zona S. GIUSTO/S. MARCO

ORARIO 8:00 - 14:00 dal Lunedì al Sabato (escluso festività)

- Tariffa Euro 0,50 per ogni ora

b) abbonamenti giornalieri:

1. Euro 2,70 valido solo per Zona A - tariffa Euro 0,50/h.
2. Euro 1,70 valido solo per Zona B - tariffa Euro 0,50/h

c) abbonamenti mensili:

1) Nella zona A (solo tariffa da Euro 0,5/h):

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 Euro 53,00

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 15:00 Euro 35,00

lunedì - venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 Euro 37,00

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 Euro 20,00 solo in Fast-Park via Matteotti (area di fronte Palazzo dei Congressi);

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 Euro 27,00 solo in una delle seguenti zone :

- Lungarno Guadalongo;
- Via Bonanno, via Cimabue e ultimo tratto via Diotalvi (lungo la ferrovia);
- Piazza San Paolo a Ripa d'Arno e via Romiti;
- Via Lalli, via Bernardini e Via De Amicis;

2) Nella zona B:

dalle ore 8:00 alle ore 14:00 Euro 17,00

Le tariffe su indicate sono sottoposte a variazione secondo quanto verrà stabilito dal Comune di Pisa, senza che ciò comporti la necessità di addivenire alla modificazione del Contratto di Servizio, che alle nuove tariffe automaticamente si adatta.

Art. 4. Indicatori di qualità e regole di monitoraggio per il servizio di gestione della sosta su pubblica via.

Costituiscono indicatori di qualità i seguenti parametri:

parametro	Soglia minima richiesta
rapporto tra n. parcometri e posti auto	almeno 1 parcometro ogni 50 posti auto
rapporto tra numero di ausiliari in servizio e posti auto gestiti	almeno 1 ausiliario ogni 300 posti auto (a turno)
istituzione di un numero verde per i reclami del pubblico	Segnalazione del numero verde presso ogni parcometro
realizzazione di posti auto per portatori di handicap	Uno ogni 50 posti ordinari
realizzazione posti/ciclomotore	5 posti ciclomotore ogni 50 ordinari
corretta realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale	

La società PISAMO dovrà inviare al Comune di Pisa con cadenza quadrimestrale i seguenti dati:

n. posti auto operativi, distinti per fasce tariffarie
n. posti non operativi, in quanto impegnati da cantieri edili o altre occupazioni temporanee distinti per fasce tariffarie
occupazione media dei posti auto (ore al giorno) suddivisa per fasce tariffarie
n. parcometri e loro distribuzione per aree tariffarie
n. punti vendita altri titoli di sosta, per quartiere
incassi mensili suddivisi per tipologia (parcometro , g/s, gsm, tessere, abbonamenti etc)
n guasti ai parcometri e tempo medio di intervento
costo parcometri (acquisto, installazione, manutenzione)
costo altri titoli di sosta, compreso aggio rivenditori
n. furti eventuali , importo sottratto e tempo di intervento
n. multe comminate dagli ausiliari del traffico distinte per tipologia e quartiere e loro importo complessivo
n. ausiliari del traffico in servizio giornaliero
costo del servizio degli ausiliari della sosta
n. e natura degli interventi effettuati sulla segnaletica stradale relativa alla sosta, distinti tra manutenzione ed innovazione
Costo degli interventi sulla segnaletica
n. segnalazioni pervenute al numero verde (servizio reclami)
Altri costi, distinti tra fissi e variabili

Art. 5. Servizi e prestazioni accessorie e complementari.

La PISAMO s.p.a. dovrà assicurare anche la realizzazione dei sottoindicati servizi.

- a) Progettazione esecutiva e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta a tariffa nonché della segnaletica relativa alle aree limitrofe, in attuazione di

progetti definitivi redatti dal Servizio Mobilità del Comune di Pisa. In ciascuna area di parcheggio dovrà essere previsto un posto auto per portatori di handicap ogni 50 posti o loro frazione. La realizzazione della segnaletica dovrà essere ultimata, con riferimento a ciascuna area, almeno sette giorni prima dell'entrata in funzione della esazione della tariffa prevista per la sosta, previa ampia pubblicità al provvedimento di attuazione.

- b) Fornitura ed installazione di apparecchiature multilingue per l'esazione della tariffa di sosta.
- c) Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale di cui alla lettera a) e delle apparecchiature di cui alla lettera b).
- d) Commercializzazione ed attuazione di una capillare ed adeguata distribuzione dei titoli di sosta ed esazione delle tariffe adottate.
- e) Realizzazione di campagne di informazione all'utenza sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi pubblicitari e comunicativi e realizzazione, per ogni nuovo intervento, di pannelli informativi sui tempi e contenuti degli interventi stessi.

Art. 6. Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di norma deve essere effettuato dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno feriale, sabato incluso, con la sola esclusione delle domeniche e delle festività infrasettimanali.

E' facoltà dell'amministrazione comunale individuare ulteriori aree nelle quali la sosta a tariffa si limita all'orario 8 - 14 dei giorni feriali, nonché quelle collocate in ambiti urbani di forte interesse turistico, nelle quali si applica la tariffa anche nelle festività, ovvero altre specifiche modalità.

È fatto obbligo al personale addetto al controllo di indossare specifica divisa e di esporre ben visibile apposito cartellino di riconoscimento.

La Società garantisce che il personale impiegato nella gestione delle aree di parcheggio manterrà un costante contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Art. 7. Gestione del sistema di esazione.

Il servizio verrà svolto mediante l'utilizzo delle apparecchiature già installate, predisposte per l'impiego di monete e dotate di scritte multilingue (almeno in inglese oltre che in italiano).

Dovrà essere ammesso ovunque il sistema di riscossione con tessere elettroniche prepagate ad utilizzo ripetuto con le seguenti caratteristiche:

- a) consentire il pagamento della tariffa per il tempo di sosta utilizzato e la possibilità di verifica del tempo stesso da parte del personale di vigilanza;
- b) consentire la selezione delle tariffe ammesse e la conoscenza del credito di ore disponibile per l'utente;
- c) essere attivate all'inizio della sosta e disattivate al termine della sosta da parte dell'utenza;
- d) essere numerate progressivamente e recare l'intestazione Comune di Pisa, onde consentire operazioni di controllo;
- e) possedere un'autonomia d'uso adeguata per un normale utilizzo delle stesse;

- f) essere realizzate con materiale resistente agli urti e alle alte e basse temperature riscontrabili in condizioni normali di utilizzo all'interno degli autoveicoli nei vari periodi;
- g) consentire la esposizione sul lunotto anteriore dell'autoveicolo per facilitare il controllo da parte del personale preposto alla vigilanza.

E' ammesso altresì il sistema di riscossione con *voucher* cartacei, aventi le seguenti caratteristiche:

- 1) consentire con esattezza l'individuazione dell'anno, del mese, del giorno e dell'ora e della sua frazione di inizio della sosta a pagamento;
- 2) essere realizzati con materiale adeguato alle necessità d'uso, ed in particolare resistente all'esposizione alla luce ed al calore;
- 3) essere realizzati in modo da impedire ogni possibilità di contraffazione e di riutilizzo improprio;
- 4) essere numerati progressivamente e recare sulla facciata anteriore l'intestazione Comune di Pisa, onde consentire operazioni di controllo;
- 5) essere realizzati con formato tale da poter essere facilmente esposti sul lunotto anteriore dell'autoveicolo per il controllo da parte degli addetti alla vigilanza.

E' altresì prevista l'emissione di abbonamenti settimanali, quindicinali e mensili su supporto cartaceo da apporre sul lunotto anteriore dell'autoveicolo per consentire le operazioni di controllo.

Infine, la riscossione del corrispettivo della sosta potrà attuarsi attraverso un sistema di messaggistica telefonica che consenta il pagamento del tempo effettivo di sosta e il controllo da parte degli ausiliari per mezzo dell'apposita tessera con codice a barre esposta sul lunotto anteriore.

Eventuali modifiche che la PISAMO S.p.A. intendesse apportare alle modalità di esazione sopra descritte e ai relativi strumenti, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Pisa.

Art. 8. Gestione del sistema di commercializzazione.

La PISAMO S.p.A. provvederà alla fornitura e commercializzazione dei titoli di sosta, utilizzando una rete omogenea di qualificati punti di vendita (tabaccai, giornalai, bar, ecc.) per garantire la massima diffusione nel territorio e facilità di approvvigionamento da parte degli utenti. Il numero di punti vendita nelle zone a tariffazione della sosta dovrà essere almeno pari a quello esistente per la vendita dei titoli di viaggio del trasporto pubblico urbano.

E' facoltà della PISAMO S.p.A. prevedere, in aggiunta alla vendita delle schede attraverso una rete omogenea di punti vendita, la vendita delle schede prepagate a mezzo di distributori automatici. In tale caso la collocazione dei distributori e le loro modalità di gestione dovranno essere concordate con il Comune di Pisa.

La PISAMO S.p.A. sarà responsabile, nei confronti degli utenti del servizio, per il mancato o erroneo funzionamento delle tessere elettroniche dovuto a difetto di fabbricazione.

Sulle schede prepagate sono consentite inserzioni pubblicitarie.

Art. 9. Modalità di controllo.

La PISAMO S.p.A. provvede:

- a) al controllo delle attrezzature affinché queste siano in perfetta efficienza e decoro;
- b) ad elevare le sanzioni amministrative per contravvenzioni al Codice della Strada. Si precisa che la sosta senza esposizione del titolo ovvero la sosta per un tempo eccedente quello pagato costituiscono contravvenzione ai sensi dell'art. 7 Codice della Strada.
- c) alla rilevazione di eventuali contraffazioni o alterazioni dei titoli di sosta. In tal caso la PISAMO S.P.A. provvede a presentare denuncia all'autorità giudiziaria.

In ordine alle specifiche modalità di esercizio del controllo previsti ai punti b) e c) si fa rinvio all'apposito e separato contratto di servizio.

Art. 10. Variazioni temporanee degli stalli e revisione del canone.

Il Comune di Pisa può, in qualsiasi momento, procedere ad una riduzione o ad una soppressione temporanea del numero degli stalli per esigenze di interesse pubblico e la PISAMO, a semplice richiesta

motivata da parte del Comune, avrà l'obbligo di ridurre o sopprimere, per il tempo di volta in volta indicato, il parcheggio in modo da liberare le aree occorrenti. Il Comune si riserva la facoltà di istituire parcheggi anche per periodi limitati e per finalità particolari applicando agli stessi un sistema di gestione omogeneo a quello principale adottato.

Il corrispettivo sarà variato proporzionalmente in ragione del numero degli stalli soppressi o introdotti su base mensile, secondo i criteri di seguito esposti.

Una variazione temporanea del numero di stalli superiore al 5% del numero attuale, sia in aumento che in diminuzione, per un periodo di tempo superiore a 15 giorni consecutivi, comporterà

l'aumento o la diminuzione del canone previsto nel contratto con le seguenti modalità:

- per ogni posto auto la cui attuale tariffa è stabilita in € 1,00/h, il canone aumenterà o diminuirà di euro 40,00 al mese;
- per ogni posto auto la cui attuale tariffa è stabilita in € 1,50/h, il canone aumenterà o diminuirà di euro 70,00 al mese;

La variazione del numero di stalli la cui tariffa è attualmente fissata in € 0,50 non comporterà la revisione del canone.

Si intende che la variazione del canone opererà per l'intero periodo in cui resterà variato il numero degli stalli ed il canone tornerà ad applicarsi nella misura originaria una volta cessato il periodo di che trattasi.

Art. 11. Obblighi della PISAMO S.p.A.

La PISAMO S.p.A. è obbligata nella sua attività gestionale:

- a) ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza nonché le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi, tra cui l'obbligo di indicare sul retro della cartellonistica verticale gli estremi dei provvedimenti comunali istitutivi delle aree di sosta;
- b) a non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio;
- c) a provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica e delle attrezzature in tutte le aree oggetto della presente convenzione e all'esazione delle tariffe conseguenti, fermo restando che il Comune si riserva di effettuare ogni controllo ritenuto necessario per il regolare funzionamento della gestione, a mezzo di proprio personale di vigilanza;
- d) a munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni eventualmente necessarie per l'esercizio delle attività;
- e) a rispondere del proprio operato e di quello del personale impiegato nella gestione delle aree di parcheggio per qualsiasi danno che dalla gestione dei parcheggi, possa derivare al Comune o a terzi;
- f) a provvedere a proprie cure e spese alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutti gli obblighi previdenziali ed infortunistici a favore dei prestatori d'opera, tenendo il Comune del tutto indenne e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- g) a garantire l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999.

PARTE B) SERVIZI DI GESTIONE DEI PARCHEGGI SCAMBIATORI

Art. 12. Natura dei servizi.

Il presente disciplinare si riferisce alla gestione dei parcheggi scambiatori di via Pietrasantina e via Paparelli e riguarda la gestione della sosta a pagamento dei bus turistici e dei camper nell'apposita area attrezzata nel parcheggio di via Pietrasantina nonché la gestione dei servizi igienici e la manutenzione e gestione del verde in ambedue i due parcheggi.

Art. 13. Distribuzione della varie tipologie di sosta nel parcheggio di via Pietrasantina.

La distribuzione degli stalli relativi alla sosta a pagamento dei bus turistici, ai posti camper e ai posti auto gratuiti è rappresentata nella mappa allegata sub "1.1.C" in formato *DWG* .

E' fatto onere alla PISAMO di aggiornare in tempo reale gli elaborati sopra indicati sulla base modifiche conseguenti alle successive decisioni del Comune di Pisa. La modifica degli allegati in tal modo disposta non comporta la necessità di apportare modifiche al contratto di servizio, che ad essi automaticamente si adegua.

Art. 14. Indicatori di qualità e regole di monitoraggio per il servizio.

Costituiscono indicatori di qualità del servizio i seguenti parametri:

parametro	Soglia minima richiesta
La istituzione di un numero verde per i reclami del pubblico	Idonea informazione agli utenti sul numero verde.
Realizzazione posti bici	100 posti bici in rastrelliere
Presenza di personale	almeno 2 persone contemporaneamente presenti nella stagione turistica

La società PISAMO dovrà inviare con cadenza quadrimestrale i seguenti dati:

1. Parcheggio bus turistici	occupazione media dei posti bus (n. arrivi al giorno)
	n. abbonamenti mensili o stagionali
	incassi mensili suddivisi per ogni tipologia (titolo giornaliero, abbonamenti)
2. Area camper	occupazione media dei posti (n. arrivi al giorno)
	incassi mensili
	Costo vuotatura fosse
3. Segnaletica	n. e natura degli interventi di manutenzione effettuati
	Costo interventi effettuati
4. Gestione servizi igienici	n. di utilizzatori dei servizi igienici su base mensile
	n. lamentele dell'utenza
	n guasti eventuali e tempo intervento
	Costi di gestione dei servizi, comprese manutenzioni
5. Manutenzione del verde	Numero e natura degli interventi effettuati
	Costo degli interventi effettuati

6. Servizio di trasporto a navetta	n. corse/giorno
	Lamentele e segnalazioni dell'utenza
	Costo del servizio di trasporto
7. spese generali	Costo del personale
	Costi diversi, fissi e variabili

Art. 15. Tariffe.

Le tariffe che la PISAMO dovrà applicare nello svolgimento del servizio sono le seguenti:

- tariffa giornaliera autobus fino a m. 8,5 di lunghezza	€	40,00
- tariffa giornaliera autobus oltre m. 8,5 di lunghezza	€	60,00
- abbonamento 30 soste autobus fino a m. 8,5 di lunghezza	€	975,00
- abbonamento 30 soste autobus oltre m. 8,5 di lunghezza	€	1.490,00
- abbonamento 200 soste autobus	€	7.750,00
- abbonamento 500 soste autobus	€	16.150,00
- abbonamento 500 soste vettori toscani	€	12.920,00
- tariffa giornaliera camper	€	15,00

Le tariffe su indicate sono sottoposte a variazione secondo quanto verrà stabilito dal Comune di Pisa, senza che ciò comporti la necessità di addivenire alla modificazione del Contratto di Servizio, che alle nuove tariffe automaticamente si adatta.

Ogni variazione concordata del numero di stalli, sia in aumento che in diminuzione, per un periodo di tempo superiore a 15 giorni continuativi, comporterà l'aumento o la diminuzione del canone previsto nel contratto di €450,00 al mese per tutta la durata della variazione.

Art. 16. Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni dell'anno, comprese le domeniche e le altre festività.

Il personale incaricato dalla PISAMO riscuote il corrispettivo rilasciando apposita ricevuta fiscale. È fatto obbligo al personale addetto al controllo di indossare specifica divisa e di esporre ben visibile apposito cartellino di riconoscimento.

La Società garantisce che il personale impiegato nella gestione delle aree di parcheggio manterrà un costante contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza e sia a conoscenza della lingua inglese.

Art. 17. Area sosta Camper.

Per quanto riguarda l'area di sosta Camper, il Comune di Pisa su proposta della Pisamo S.p.A. potrà autorizzare l'allestimento di apposite strutture destinate a fornire servizi ai camper in sosta regolandone con appositi atti le modalità di svolgimento e i relativi corrispettivi.

La tariffa giornaliera indicata all'articolo precedente per ogni giorno di sosta o frazione, considerando l'inizio della sosta dalle ore 00:00 del giorno d'ingresso, comprende l'utilizzo delle fosse di scarico.

Art. 18. Gestione dei servizi igienici nei parcheggi di via Pietrasantina e di via Paparelli.

Noleggio biciclette.

Il Comune mette a disposizione della Pisamo S.p.A. i locali destinati a servizi igienici annessi alla struttura di servizio del parcheggio di via Pietrasantina e i due manufatti destinati a servizi igienici siti nel parcheggio di via Paparelli.

Per quanto riguarda i servizi di via Pietrasantina, Pisamo S.p.A. si impegna ad assumerne la gestione con personale specifico nello stesso orario di gestione del parcheggio bus turistici, garantendone la manutenzione e la pulizia periodica con modalità tali da assicurare il pieno decoro di detti servizi.

Per quanto riguarda i servizi di via Paparelli, Pisamo S.p.A. si impegna ad assumerne la gestione con personale specifico limitatamente ai giorni di effettuazione del mercato, garantendone la manutenzione e la pulizia periodica con modalità tali da assicurare il pieno decoro di detti servizi.

La Pisamo S.p.A. garantisce che il personale addetto ai servizi igienici manterrà un costante contegno corretto nei confronti dell'utenza e che, per quanto riguarda il parcheggio di via Pietrasantina il personale sarà a conoscenza della lingua inglese.

Presso il parcheggio di via Pietrasantina, la Pisamo s.p.a. potrà allestire, di concerto con i Comune ed alle condizioni così concordate, un servizio di noleggio biciclette destinate ai turisti.

Art. 19. Pulizia e manutenzione delle aree verdi.

La Pisamo S.p.A. si impegna ad effettuare la periodica manutenzione e pulizia delle aree sistemate a verde in entrambi i parcheggi scambiatori, garantendo un numero minimo di 8 tagli d'erba all'anno.

Art. 20 Riconsegna delle aree e dei locali.

Alla scadenza dell'affidamento le aree di parcheggio e i locali adibiti a servizi igienici concessi in uso alla Pisamo S.p.A. dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Art. 21. Servizio navetta.

La Pisamo S.p.A. si impegna ad effettuare il servizio di trasporto dei turisti viaggianti a bordo dei bus in sosta dal parcheggio di via Pietrasantina alla zona prossima dell'area turistica del Duomo attraverso l'impiego di specifici vettori di trasporto.

Il servizio navetta dovrà essere effettuato con mezzi di capacità e frequenza tali da assicurare il trasporto a titolo gratuito di tutti i turisti provenienti dagli autobus in sosta, entro un limite massimo di tempo di attesa di 10 minuti.

La Pisamo S.p.A. potrà di concerto con il Comune di Pisa predisporre pensiline e/o altre strutture per la sosta dei turisti e/o per il loro ristoro.

PARTE C) - ATTIVITÀ DI ESECUZIONE DI INTERVENTI INERENTI LA MOBILITÀ

Art.22. Modalità operative degli interventi sulla mobilità

La Società Pisamo si impegna ad eseguire, per gli anni 2006, 2007 e 2008, interventi inerenti la mobilità, per un importo annuale, al netto dell'IVA, di 800.000,00 euro.

La progettazione degli interventi, nei tre gradi di progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva è di norma di competenza della Direzione Mobilità, mentre la direzione dei lavori, compete alla Società Pisamo.

Qualora, sulla base di specifiche intese, la Pisamo svolga la progettazione, questa sarà sottoposta all'approvazione del Comune.

In ogni caso il comune, mediante provvedimento del Dirigente della Direzione Mobilità provvederà ad autorizzare gli interventi per lotti organici ed opere riconoscibili, approvando contestualmente gli importi di spesa sulla base del prezzario costituente allegato al presente disciplinare.

E' onere della Pisamo l'acquisizione di tutti i permessi necessari alla esecuzione delle opere.

I lavori sono soggetti a collaudo da parte del Comune.

La Società si obbliga:

- a prestare idonee garanzie assicurative a copertura dei rischi per RC Terzi, furto ed incendio dei mezzi e delle attrezzature
- ad assicurare il rispetto delle norme di carattere previdenziale ed assistenziale in favore dei lavoratori addetti alla gestione dei servizi, al rispetto ed alla applicazione dei contratti collettivi di categoria e di ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

La Società terrà indenne il Comune nonché il personale dipendente di tale ente da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi ad essa affidati.

Il Comune, nell'elaborazione del quadro economico di ogni intervento, che comprende l'IVA come per legge, terrà conto del 2% (oneri accessori inclusi) per l'incentivo alla progettazione interna ex art. 18 della L. 109/94, da ripartirsi tra il personale del Comune e il personale della Pisamo, in funzione del relativo apporto.

Art. 23. Comunicazione dati

La Società si impegna a comunicare al Comune, con congruo anticipo, la data di inizio dei lavori affidati. Si impegna altresì a comunicare la data di ultimazione dei medesimi, entro 10 gg dalla stessa. Il collaudo dovrà effettuarsi entro e non oltre 30 gg dalla comunicazione di fine lavori.

PARTE D) - ATTIVITÀ DI RILASCIO PERMESSI PER LA SOSTA NEI P.C.U. E PER L'ACCESSO E SOSTA NELLA Z.T.L.

Art.24 Front-Office per rilascio permessi PCU/ZTL

La Pisamo S.p.A. si impegna ad istituire uno sportello al pubblico con apertura dal Lunedì al Venerdì ore 8:30-13:00 e 14:30-17:00 , nei locali posti in via Battisti n.55 a Pisa , dedicato a :

- servizio di gestione dei permessi dei residenti e domiciliati nelle zone A e B con sosta a pagamento , comprensivo di informazioni all'utenza , attività di front-office per la consegna delle domande da parte degli utenti , attività di back-office per l'analisi della documentazione presentata e la predisposizione dei permessi , invio dei permessi.
- servizio di gestione dei permessi dei residenti e domiciliati nelle ZTL , di cui al punto 3 capoverso 1 e 2 dell'ordinanza n. 288 dir 17 del 28 giugno 2005, comprensivo di informazioni all'utenza , attività di front-office per la consegna delle domande da parte degli utenti , attività di back-office per l'analisi della documentazione presentata e la predisposizione dei permessi , invio dei permessi.

La società PISAMO dovrà inviare al Comune di Pisa con cadenza quadrimestrale i seguenti dati:

n. permessi rilasciati per la sosta degli aventi titolo nei parcheggi PCU
n. permessi rilasciati per l'accesso e sosta in ZTL agli aventi titolo come sopra individuati

...



Allegato "A"

COMUNE DI PISA

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: della Giunta Comunale
 del Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione modifiche al contratto di servizio con PISAMO S.p.A. per la gestione della sosta a pagamento.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto, dando atto che:

- Comporta diminuzione di entrata o impegno di spesa;
- Non comporta diminuzione di entrata o impegno di spesa

Pisa, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MOBILITA'
(Ing. Arch. Riccardo Ciuti)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

PRENOTAZIONE DI IMPEGNO N° _____/2005

Pisa, _____

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Dott. Claudio Sasseti

Il Presidente

FONTANELLI PAOLO

Il Vice Segretario Generale

PESCATORE PIETRO

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio

Il _____

Il Messo incaricato

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione trasmessa al Sig. Prefetto il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a :

Il _____

Il Funzionario Bacciardi G. _____

Impegno n. _____



COMUNE DI PISA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 302 Del 19 Dicembre 2005

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO S.P.A. PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO.

L'anno 2005 il giorno diciannove del mese di Dicembre presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. FONTANELLI PAOLO	Sindaco	P
2. CAVALLARO COSTANTINO	Vice Sindaco	P
3. BERNARDINI SONIA	Assessore	A
4. CERRI FABRIZIO	Assessore	P
5. CIANGHEROTTI MICHELA	Assessore	A
6. CORTOPASSI SERGIO	Assessore	P
7. ELIGI FEDERICO	Assessore	A
8. GHEZZI PAOLO	Assessore	P
9. MACALUSO CARLO	Assessore	A
10. MONTANO SALVATORE	Assessore	P
11. SARDU GIUSEPPE	Assessore	P
12. STORCHI BIANCA	Assessore	A
13. VIALE GIOVANNI	Assessore	P

Partecipa alla riunione il Sig. PESCATORE PIETRO, Vice Segretario Generale

Presiede il Sig. FONTANELLI PAOLO, Sindaco.

Identificativo n. 264413

Oggetto: Approvazione modifiche al contratto di servizio con PISAMO S.p.A. per la gestione della sosta a pagamento.

La Giunta comunale

PREMESSO CHE

- il Comune di Pisa, con delibera di Consiglio Comunale n.43 del 25.05.2004, ha stabilito di provvedere alla erogazione dei servizi relativi alla gestione della sosta ed altri servizi connessi con la mobilità urbana per mezzo di società a capitale misto pubblico privato costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 35 della l. 448/2001, nonché dall'art. 14 del d.l. 269/2003, convertito con modificazioni nella l. 326/2003 ed infine dall'art. 4, comma 234, della l. 350/2003;
- a tal fine il Comune di Pisa, con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale sopra indicata, ha approvato la costituzione della società "PISAMO – Azienda per la Mobilità" S.p.A., successivamente costituita con atto ai rogiti del Segretario Generale rep.54416, fasc. 58 del 07.06.2004 tra il medesimo Comune di Pisa, che ne detiene una partecipazione pari al 75% del suo capitale sociale, e la Compagnia Pisana Trasporti (C.P.T) S.p.A., che ne detiene una partecipazione pari al 25%;
- che con propria delibera n. 212 del 30.11.2004 ha approvato il contratto di servizio con PISAMO S.p.A. per la gestione della sosta a pagamento;
- che il contratto è stato stipulato in data 14 gennaio 2005 ed ha validità fino al 31.12.2008

CONSIDERATA la necessità di procedere all'integrazione e modifica di detto contratto;

- VISTA la bozza di contratto di servizi modificato messa a punto d'intesa tra la Direzione Mobilità del comune e la PISAMO S.p.A., allegato 1) al presente atto;

CONSIDERATO, in particolare che il contratto di servizio prevede una durata dell'affidamento fino al 31.12.2008 ed un canone annuo a favore del comune di Pisa di 1.780.000,00 euro per gli anni 2006, 2007, 2008, oltre IVA 20% e la esecuzione di interventi sulla mobilità urbana per un importo di 800.000 euro/anno oltre IVA 20%;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'Art.49, comma 1, del decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale ALLEGATO A) ;

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale n. 102 del 21.12.2004, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2005 ed i relativi allegati;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n.236 del 29.12.2004, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario per l'esercizio 2005;

RITENUTO di dare al presente atto l'immediata esecuzione per consentire la stipula del contratto entro l'anno;

a voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

- di approvare lo schema di contratto di servizio modificato da stipulare con PISAMO S.p.A. allegato 1) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale con allegato apposito Disciplinare Tecnico Organizzativo, allegato 1.1) sostitutivo del precedente Disciplinare tecnico.
- Di dare atto che la presente deliberazione non comporta minore entrata od impegno di spesa con riferimento alle previsioni assestate del Bilancio 2005
- Di dare atto che con successiva determinazione, da adottarsi entro il 31.12.2005, saranno assunti gli accertamenti di entrata definitivi

All'unanimità di voti dei presenti delibera di dare al presente atto l'immediata esecuzione ai sensi di legge.

Rep.n.

Fasc.n.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SULLA MOBILITA' CITTADINA.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILACINQUE (2005) e questo dì del mese diin Pisa, nella Sede Municipale, avanti a me Dr.ssa Angela NOBILE Segretario Generale del Comune di Pisa e, come tale, autorizzata a rogare gli atti nella forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'Art. 97 comma 4 lett.c) del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, sono comparsi e si sono personalmente costituiti:

- Arch. Riccardo Ciuti, nato a Pisa il 12 giugno 1947, domiciliato per la carica in Pisa, che interviene a questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente della Direzione Mobilità del Comune di Pisa (codice fiscale 00341620508), per il quale agisce e si impegna ai sensi dell'art. 107, 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 7 del Regolamento dei contratti ed in ordine alla delibera della Giunta Comunale in atti d'ufficio;

- Dr. Alberto Paolicchi, nato a San Giuliano Terme il 16 aprile 1941, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza della società "PISAMO Azienda per la Mobilità S.p.A." (più avanti denominata in breve "PISAMO" o "Società") con sede in Pisa, via Battisti, n.71, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese 01707050504, nella sua qualità di amministratore unico della medesima società, avente i poteri per questo come il medesimo mi dichiara.

I comparanti della cui identità io Segretario Generale sono certo, rinunciando di comune accordo tra loro e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, mi richiedono di ricevere il presente atto pubblico dal quale risulti quanto segue:

premesse che:

- il Comune di Pisa, con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 25.05.2004, ha stabilito di provvedere alla erogazione dei servizi relativi alla gestione della sosta ed altri servizi connessi con la mobilità urbana per mezzo di società a capitale misto pubblico privato costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. b), del d.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 35 della l. 448/2001, nonché dall'art. 14 del d.l. 269/2003, convertito con modificazioni nella l. 326/2003 ed infine dall'art. 4, comma 234, della l. 350/2003.

- a tal fine il Comune di Pisa, con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale sopra indicata, ha approvato la costituzione della società "PISAMO – Azienda per la Mobilità" s.p.a., successivamente costituita con atto ai miei rogiti rep. 54416/58 in data 04.06.2004 tra il medesimo Comune di Pisa, che ne detiene una partecipazione pari al 75% del suo capitale sociale, e la Compagnia Pisana Trasporti (C.P.T) S.p.A., che ne detiene una partecipazione pari al 25%;

- C.P.T. s.p.a. è la società a prevalente capitale pubblico partecipata in via maggioritaria dal Comune di Pisa e da altri enti locali della provincia che gestisce, per conto dei Comuni soci, il servizio di trasporto pubblico locale ed altri servizi accessori egualmente connessi con la mobilità urbana;

- il Comune di Pisa ha stabilito di voler procedere all'affidamento alla società controllata Pisamo delle funzioni relative al servizio di gestione della sosta a pagamento su strade ed aree pubbliche e della sosta dei bus turistici e dei camper negli appositi parcheggi nell'ambito del Comune di Pisa, oltre ai servizi ad essi accessori e complementari; del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli interventi per il miglioramento della mobilità cittadina, anche al fine di poter consentire un miglior accesso alle aree di sosta a pagamento, mediante interventi a carico della PISAMO quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: esecuzione e manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica pedonale sia nelle aree di sosta che nelle aree limitrofe; esecuzione di interventi finalizzati ad una razionalizzazione del traffico quali attraversamenti pedonali, rotatorie ed altri interventi, nonché di protezione dei pedoni e dei ciclisti, quali attraversamenti pedonali rialzati; realizzazione di piste ciclabili, realizzazione di dossi rallentatori, realizzazione di semafori a chiamata pedonale; miglioramento ed adeguamento tecnologico degli impianti semaforici, che pur essendo eseguiti nell'ambito del presente contratto dalla PISAMO verranno concordati con l'Amministrazione Comunale e saranno di sua esclusiva proprietà, trattandosi di interventi finanziati dalla PISAMO con i corrispettivi derivanti dalla gestione della sosta;

- in data 14/01/2005 è stato stipulato, tra il Comune di Pisa e la PISAMO il Contratto di Servizio repertoriato al n.54535 per la gestione della sosta a pagamento e per la realizzazione di interventi sulla mobilità cittadina;
 - nel corso della gestione 2005 si sono manifestate esigenze di integrazione e modifica del suddetto contratto, in particolare, con riferimento al servizio di sanzionamento da parte degli ausiliari del traffico svolto da PISAMO;
 - il Comune possiede n.120 parcometri in gestione a PISAMO che, per esigenze di omogeneità di gestione/manutenzione, risulta opportuno siano acquisiti da PISAMO che già possiede circa 40 parcometri;
 - il valore di detti parcometri viene concordemente definito in 1.250,00 Euro cadauno, per un totale quindi di euro 150.000,00 oltre IVA;
 - l'andamento reale della gestione 2005 della PISAMO, congiuntamente verificato dalla Società stessa e dalla Direzione Mobilità del Comune di Pisa, ha determinato un minore utile per la Società rispetto al preventivato che rende necessaria una riduzione del canone dovuto al Comune, così come previsto dall'art. 2 del citato Contratto di servizio rep n.54535 del 14/01/2005
- Tutto ciò premesso, vista la necessità di procedere alla novazione oggettiva del contratto stipulato in data 14/01/2005 rep. N 54535;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Oggetto del contratto e svolgimento dei servizi.

Il Comune di Pisa affida alla Società le funzioni relative svolgimento dei seguenti servizi:

- gestione della sosta a pagamento dei veicoli su strade e piazze pubbliche, all'interno della zona di rilevanza urbanistica delimitata ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice della Strada;
- gestione della sosta a pagamento dei bus turistici nel parcheggio scambiatore di Via Pietrasantina, oltre alle attività di manutenzione e pulizia delle aree a verde e gestione dei servizi igienici annessi al medesimo parcheggio ed a quello di Via Paparelli;
- trasporto dei turisti con bus navetta dal parcheggio di Via Pietrasantina e l'area cittadina di maggiore interesse turistico;
- realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta affidate in gestione, compresa la segnaletica di indicazione;
- realizzazione e manutenzione di interventi concordati annualmente con l'Amministrazione Comunale al fine di migliorare la mobilità cittadina e/o mettere in sicurezza i pedoni, quali:
 - attraversamenti pedonali rialzati e non e di dossi rallentatori;
 - sistemazione delle intersezioni stradali anche mediante la introduzione di rotatorie allo scopo di migliorare la circolazione urbana;
 - interventi sul sistema semaforico per migliorare, nei punti critici del traffico cittadino, gli attraversamenti dei pedoni;
 - realizzazione e manutenzione di piste e corsie ciclabili;
- fornitura, installazione e manutenzione delle apparecchiature per l'esazione della tariffa di sosta;
- commercializzazione ed attuazione di una capillare distribuzione dei titoli di sosta e riscossione delle tariffe applicate;
- realizzazione di adeguate campagne informative nei confronti dell'utenza attraverso idonei mezzi pubblicitari;
- gestione del servizio di rilascio dei permessi per la sosta nei Parcheggi Centro Urbano agli aventi titolo;
- gestione del servizio di rilascio dei permessi di accesso e sosta nella ZTL a carattere permanente, agli aventi titolo (lista C), a partire dal 2006;

Il dettaglio e le modalità tecniche di svolgimento dei servizi di gestione della sosta sono contenuti nell'apposito Disciplinare tecnico organizzativo che si allega al presente contratto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

Alla Società è inoltre affidata la gestione delle dotazioni necessarie allo svolgimento dei servizi sopra elencati, ivi compresi i parcometri.

Alla Società è infine affidato il servizio di accertamento delle violazioni del Codice della Strada per ciò che concerne la sosta dei veicoli, mediante l'impiego di "ausiliari del traffico" e del personale di cui all'art. 17, commi 132, 133 L. 127/97, per quanto non riservato dalla legge agli ufficiali e agenti di polizia giudiziaria.

L'erogazione dei servizi dovrà avvenire sulla base delle regole e degli standard di qualità indicati nella apposita Carta dei Servizi e degli specifici Regolamenti di utenza che saranno predisposti dalla Società e

sottoposti alla approvazione del Comune e che costituiranno le Condizioni Generali di contratto per la generalità degli utenti a norma dell'art. 1679 c.c. e delle specifiche normative di settore.

La Carta dei Servizi ed i Regolamenti di utenza dovranno essere improntati al rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, imparzialità, uniformità e generalità del servizio, parità di trattamento e tutela dei diritti degli utenti e dei consumatori.

Le tariffe relative alla sosta, così come il costo degli abbonamenti, gli orari di applicazione delle tariffe medesime, le agevolazioni nei confronti di particolari categorie di soggetti, sono stabiliti dal Comune, su proposta della Società. Le tariffe iniziali per lo svolgimento del servizio sono riportate nel Disciplinare che allegato sotto la lettera "A."

Il Comune potrà, nell'ambito degli eventuali sviluppi futuri della politica del traffico e della mobilità urbana, conferire nuove aree destinate al parcheggio di autoveicoli in gestione alla Società la quale potrà se del caso, e previ specifici accordi, provvedere anche alla loro infrastrutturazione ed allestimento, assumendone la gestione e provvedendo alla riscossione dei relativi proventi.

Art. 2) Decorrenza e durata del contratto.

Il presente contratto decorre dalla data del 1° gennaio 2005 ed avrà durata sino al 31 dicembre 2008.

Le parti tuttavia si impegnano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, a rivederne in buona fede termini e condizioni, tenuto conto dei risultati della gestione dei servizi affidati e di ogni altra circostanza che nel frattempo dovesse sopravvenire.

Le parti si impegnano trimestralmente ad approvare in via preventiva gli interventi sulla mobilità finanziati con i proventi della sosta .

Resta altresì ferma la facoltà del Comune di disporre anche unilateralmente quelle modificazioni delle condizioni contrattuali che si rendessero indispensabili per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Art. 3) Responsabilità della Società.

La Società è responsabile del buon funzionamento dei servizi secondo le disposizioni del presente contratto e degli allegati che ne costituiscono parte integrante. Si impegna a tenere in perfetta efficienza, per l'intera durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, i regolamenti statali e comunali vigenti.

La Società si obbliga a prestare idonee garanzie assicurative a copertura dei rischi per RC Terzi, furto ed incendio dei mezzi e delle attrezzature.

Si obbliga inoltre ad assicurare il rispetto delle norme di carattere previdenziale ed assistenziale in favore dei lavoratori addetti alla gestione dei servizi, al rispetto ed alla applicazione dei contratti collettivi di categoria e di ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

La Società terrà indenne il Comune nonché il personale dipendente di tale ente da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi ad essa affidati.

Art. 4) Rapporti economici

La Società riscuote il corrispettivo dei servizi di parcheggio e di sosta dei veicoli su strade ed aree pubbliche, il corrispettivo per la sosta dei bus turistici e tutti i compensi versati dagli utenti a fronte dell'erogazione dei servizi, nel rispetto delle tariffe stabilite dal Comune sulla base delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

La società si obbliga:

- a corrispondere al Comune di Pisa un canone onnicomprensivo per lo svolgimento delle funzioni affidate che per l'anno 2005 viene stabilito in Euro 2.098.000,00 oltre IVA al 20%, da corrispondersi a saldo entro il 31 dicembre 2005;

- a corrispondere al Comune di Pisa a titolo di prezzo di acquisto di n. 120 parcometri (già oggetto di gestione da parte della Società) un importo complessivo di 150.000,00 Euro oltre IVA che PISAMO ha interamente versato al Comune di Pisa in data..... come da nota contabile n..... rilasciata dalla Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Pisa S.p.A.. che si allega al presente contratto sotto la lettera.....;

- per l'anno 2005, ad eseguire interventi, concordati con l'Amministrazione Comunale per un importo massimo di Euro 370.000,00, inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, la realizzazione di nuovi impianti semaforici per attraversamenti pedonali e l'esecuzione di interventi strutturali quali, a titolo esemplificativo, roatorie ed attraversamenti pedonali, i quali sono finanziati direttamente dalla PISAMO con i proventi della propria gestione;

- a corrispondere al Comune di Pisa un canone annuo, per l'anno 2006 e per ciascuno dei successivi, pari a 1.780.000,00 Euro oltre IVA, da versare in tre rate quadrimestrali di 593.333,33 Euro oltre IVA ciascuna, da corrispondere entro le scadenze del 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre di ogni anno, o del giorno lavorativo immediatamente precedente.

- per l'anno 2006 e successivi, ad eseguire interventi concordati con l'Amministrazione Comunale per un importo massimo annuale di Euro 800.000,00, inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, la realizzazione di nuovi impianti semaforici per attraversamenti pedonali e l'esecuzione di interventi strutturali quali, a titolo esemplificativo, rotoatorie ed attraversamenti pedonali, i quali saranno finanziati dalla PISAMO direttamente con i proventi della propria gestione.

Ferma restando la facoltà di procedere alle modifiche ed agli aggiornamenti periodici delle pattuizioni contrattuali di cui al precedente art. 2, ivi compresa la misura del canone, quest'ultimo è altresì soggetto a revisione in relazione alla variazione temporanea del numero degli stalli destinati alla sosta dei veicoli e alla variazione delle tariffe applicate nei modi stabiliti dal Disciplinare allegato sub "A".

Art. 5) Interruzioni e sospensioni del servizio.

La Società non risponde delle eventuali interruzioni dei servizi affidati, allorché siano dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Al di fuori di queste ipotesi, qualsiasi interruzione e sospensione programmate dei servizi, strettamente e rigorosamente connesse ad esigenze di carattere tecnico ed organizzativo della società e/o comunque derivanti dalle modalità tecniche di svolgimento dei servizi medesimi, dovranno essere previamente comunicate ai competenti uffici del Comune preposti all'esercizio del controllo e dovranno essere altresì rese note agli utenti con le modalità stabilite dalla Carta dei Servizi e dai Regolamenti di utenza.

Art. 6) Vigilanza e controllo del Comune.

Il Comune controlla il servizio direttamente ovvero tramite organismi di controllo appositamente designati.

Il Comune, o il soggetto a ciò delegato, opera una verifica annuale nella quale saranno presi in esame:

- l'andamento dei costi operativi totali;
- il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi previsti di livello del servizio così come indicati nella Carta dei Servizi;
- la valutazione degli investimenti previsti e la verifica del loro costo;
- la valutazione degli utenti desunta dalle attività di indagine svolte dalla Società e dall'analisi dei reclami registrati.

Il Comune, al fine di assicurare che il servizio venga svolto nel rispetto del presente Contratto, degli allegati tecnici e della Carta dei servizi, e che il prezzo riscosso dagli utenti corrisponda alle tariffe prestabilite, può effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali della Società che si obbliga a consentirle, nonché nei luoghi in cui venga svolto il servizio ovvero qualunque attività connessa.

In occasione delle ispezioni di cui sopra possono essere effettuate operazioni conoscitive di carattere tecnico, compresa l'assunzione di copie documentali, ferme restando le limitazioni previste dalla legislazione vigente.

La Società si obbliga a prestare al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra.

Art. 7) Comunicazione dati di servizio

La Società si impegna a comunicare al Comune nei successivi 15 gg. dalla data di approvazione del proprio bilancio annuale, i dati tipici della gestione dei servizi affidati con riferimento a:

- il conto economico;
- le componenti di costo di ogni servizio e di ogni singola fase in cui si articolano i servizi;
- il costo del personale, gli indici dei costi finanziari, dei materiali, degli affidamenti a terzi, del controllo di qualità dei servizi;
- gli indici di liquidità;
- una relazione annuale nella quale siano descritti e documentati l'andamento della gestione, i dati relativi agli investimenti, ai tempi di realizzazione ed ai cespiti ammortizzabili nonché gli scostamenti rispetto al budget e le relative motivazioni.

La Società si impegna inoltre a comunicare al Comune, entro il mese di ottobre di ogni anno, il budget elaborato in relazione al futuro esercizio finanziario.

La Società si impegna altresì a trasmettere in via telematica al Comune di Pisa i dati relativi alle sanzioni per violazioni al Codice della Strada elevate, secondo il tracciato record ed i termini temporali che saranno indicati dal Comune stesso.

Infine, a semplice richiesta del Comune di Pisa, la Società si impegna ad accettare le integrazioni al presente contratto finalizzate al suo adeguamento allo standard informativo al quale il Comune intenderà uniformare i propri contratti stipulati con i gestori dei servizi esternalizzati.

Art. 8) Imposte, tasse ed altri oneri.

Tutte le imposte, tasse, diritti, canoni, di qualsiasi origine e natura, ed ogni altro onere fiscale stabiliti dallo Stato, dalla Regione o dal Comune sono a carico della Società.

Art. 9) Spese e registrazione.

Tutte le spese del presente atto e sue consequenziali, presenti e future, sono a completo carico della Società. Il presente atto sarà registrato a tassa fissa in quanto le operazioni ivi contemplate sono soggette ad IVA.

Art. 10) Subaffidamento ed appalto di opere e di servizi.

La Società può subaffidare ed appaltare a terzi parte dei servizi oggetto del presente contratto così come la realizzazione delle opere necessarie al loro svolgimento nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 11) Continuità nella gestione del servizio dopo la scadenza.

Il Comune avrà la facoltà di prorogare per un massimo di sei mesi il contratto dopo la scadenza senza che da ciò derivi alcun diritto a indennità aggiuntive da parte della Società, che dovrà garantire la continuità dei servizi, corrispondendo al Comune una quota parte di canone proporzionale alla durata della proroga.

Art. 12) Inadempimenti

Eventuali disservizi saranno prontamente comunicati, anche via fax o mediante posta elettronica, dal Comune alla Società.

Questa dovrà provvedere alla eliminazione dei disservizi nel termine indicato dal Comune o – in difetto di indicazione – entro le successive 48 ore.

Il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto prima dello scadere del termine di durata in caso di interruzione del servizio dovuta a dolo o colpa della Società, di ripetute e gravi deficienze e/o inadempienze di quanto disposto con il presente contratto, così come in caso di fallimento della Società o di sottoposizione della stessa ad altra procedura concorsuale.

Prima di dichiarare la risoluzione, il Comune notificherà alla Società apposita diffida, stabilendo un termine entro il quale rimuovere le irregolarità e le inadempienze. Ove la Società rimuova nel termine stabilito le irregolarità o le inadempienze, la risoluzione non avrà luogo.

Perdurando l'inadempienza oltre tale termine il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto.

E' fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni derivanti al Comune a causa degli inadempimenti tutti sopra considerati.

Art. 13) Domicilio e comunicazioni.

Per ogni comunicazione attinente l'esecuzione del presente contratto e comunque connessa con l'affidamento dei servizi che ne costituisce oggetto, il domicilio della Società coincide con la sua sede legale.

La Società avrà l'onere di comunicare al Comune ogni variazione di detta sede. In mancanza le comunicazioni si intendono regolarmente fatte alla sede legale della Società risultante al momento della stipula del presente atto.

Art. 14) Abrogazione

Il contratto stipulato tra la Società ed il comune in data 14 gennaio 2005 si intende consensualmente revocato e integralmente sostituito dal presente.

Art. 15) Clausola compromissoria. Foro competente.

Ogni e qualsiasi controversia tra la Società ed il Comune comunque derivanti dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto ed anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferente comunque allo svolgimento dei servizi affidati con il presente atto, è devoluta al giudice ordinario e sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

La parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

E richiesto io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto scritto in parte a mano da persona di mia fiducia e in parte con mezzi meccanici su _____ pagine complete e porzione della presente, e che previa lettura datane alle parti, che lo hanno riconosciuto in tutto conforme alla loro volontà, è stato dalle stesse firmato a margine e sottoscritto, unitamente agli allegati a norma di legge, con me Segretario Generale Comunale rogante, come appresso:

ALLEGATO “1.1”

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO **DISCIPLINARE TECNICO ORGANIZZATIVO**

Art. 1. Generalità

Il presente Disciplinare costituisce allegato e parte integrante del Contratto di Servizio tra il Comune di Pisa e la società PISAMO s.p.a. per la gestione della sosta a pagamento nell'ambito del Comune di Pisa ed è articolato sulla base dei servizi cui il contratto si riferisce.

Per ciò che attiene a tutti i servizi concernenti la sosta dei veicoli di cui al presente disciplinare, le parti danno atto che detti servizi non hanno ad oggetto l'occupazione di suolo pubblico, che rimane pertanto riservato all'uso indifferenziato della collettività.

PARTE A) SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA CON PARCHEGGIO SU STRADE E PUBBLICHE PIAZZE REGOLAMENTATO A TARIFFA.

Art. 2. Individuazione degli stalli.

La distribuzione degli stalli della sosta a pagamento su suolo pubblico distinti per fascia tariffaria al momento del conferimento del servizio nonché le tariffe attualmente vigenti sono rappresentate nella mappa allegata “1.1.A” in formato *CDR* e riassunta nel foglio *excell* allegato sub “1.1.B”. Gli allegati “1.1.A” ed “1.1.B” costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e del Contratto di Servizio cui lo stesso si riferisce. E' fatto onere alla PISAMO aggiornare in tempo reale tali elaborati in base alle modifiche derivanti dalle decisioni del Comune di Pisa. La modifica degli allegati in tal modo disposta non comporta la necessità di apportare modifiche al contratto di servizio, che ad essi automaticamente si adegua.

Art. 3. Tariffe.

Le tariffe attualmente vigenti e delle quali si conferma l'applicazione dal 01/07/2004 sono quelle di seguito riportate:

c) tariffe orarie:

Zona A [Centro Urbano cinta interna]

ORARIO 8:00 - 20:00 dal Lunedì al Sabato (escluso festività)

- Tariffa A Euro 1,50 per ogni ora
- Tariffa B Euro 1,00 per ogni ora
- Tariffa C Euro 0,50 per ogni ora

Zona B [Centro Urbano cinta esterna] Zona Via Battelli

ORARIO 8:00 - 14:00 dal Lunedì al Venerdì (escluso festività)

- Tariffa Euro 0,50 per ogni ora

Zona B Zona S. GIUSTO/S. MARCO

ORARIO 8:00 - 14:00 dal Lunedì al Sabato (escluso festività)

- Tariffa Euro 0,50 per ogni ora

d) abbonamenti giornalieri:

3. Euro 2,70 valido solo per Zona A - tariffa Euro 0,50/h.
4. Euro 1,70 valido solo per Zona B - tariffa Euro 0,50/h

c) abbonamenti mensili:

1) Nella zona A (solo tariffa da Euro 0,5/h):

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 Euro 53,00

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 15:00 Euro 35,00

lunedì - venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 Euro 37,00

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 Euro 20,00 solo in Fast-Park via Matteotti (area di fronte Palazzo dei Congressi);

lunedì - sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 Euro 27,00 solo in una delle seguenti zone :

- Lungarno Guadalongo;
- Via Bonanno, via Cimabue e ultimo tratto via Diotalvi (lungo la ferrovia);
- Piazza San Paolo a Ripa d'Arno e via Romiti;
- Via Lalli, via Bernardini e Via De Amicis;

2) Nella zona B:

dalle ore 8:00 alle ore 14:00 Euro 17,00

Le tariffe su indicate sono sottoposte a variazione secondo quanto verrà stabilito dal Comune di Pisa, senza che ciò comporti la necessità di addivenire alla modificazione del Contratto di Servizio, che alle nuove tariffe automaticamente si adatta.

Art. 4. Indicatori di qualità e regole di monitoraggio per il servizio di gestione della sosta su pubblica via.

Costituiscono indicatori di qualità i seguenti parametri:

parametro	Soglia minima richiesta
rapporto tra n. parcometri e posti auto	almeno 1 parcometro ogni 50 posti auto
rapporto tra numero di ausiliari in servizio e posti auto gestiti	almeno 1 ausiliario ogni 300 posti auto (a turno)
istituzione di un numero verde per i reclami del pubblico	Segnalazione del numero verde presso ogni parcometro
realizzazione di posti auto per portatori di handicap	Uno ogni 50 posti ordinari
realizzazione posti/ciclomotore	5 posti ciclomotore ogni 50 ordinari
corretta realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale	

La società PISAMO dovrà inviare al Comune di Pisa con cadenza quadrimestrale i seguenti dati:

n. posti auto operativi, distinti per fasce tariffarie
n. posti non operativi, in quanto impegnati da cantieri edili o altre occupazioni temporanee distinti per fasce tariffarie
occupazione media dei posti auto (ore al giorno) suddivisa per fasce tariffarie
n. parcometri e loro distribuzione per aree tariffarie
n. punti vendita altri titoli di sosta, per quartiere
incassi mensili suddivisi per tipologia (parcometro , g/s, gsm, tessere, abbonamenti etc)
n guasti ai parcometri e tempo medio di intervento
costo parcometri (acquisto, installazione, manutenzione)
costo altri titoli di sosta, compreso aggio rivenditori
n. furti eventuali , importo sottratto e tempo di intervento
n. multe comminate dagli ausiliari del traffico distinte per tipologia e quartiere e loro importo complessivo
n. ausiliari del traffico in servizio giornaliero
costo del servizio degli ausiliari della sosta
n. e natura degli interventi effettuati sulla segnaletica stradale relativa alla sosta, distinti tra manutenzione ed innovazione
Costo degli interventi sulla segnaletica
n. segnalazioni pervenute al numero verde (servizio reclami)
Altri costi, distinti tra fissi e variabili

Art. 5. Servizi e prestazioni accessorie e complementari.

La PISAMO s.p.a. dovrà assicurare anche la realizzazione dei sottoindicati servizi.

- f) Progettazione esecutiva e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a definire gli stalli destinati alla sosta a tariffa nonché della segnaletica relativa alle aree limitrofe, in attuazione di

progetti definitivi redatti dal Servizio Mobilità del Comune di Pisa. In ciascuna area di parcheggio dovrà essere previsto un posto auto per portatori di handicap ogni 50 posti o loro frazione. La realizzazione della segnaletica dovrà essere ultimata, con riferimento a ciascuna area, almeno sette giorni prima dell'entrata in funzione della esazione della tariffa prevista per la sosta, previa ampia pubblicità al provvedimento di attuazione.

- g) Fornitura ed installazione di apparecchiature multilingue per l'esazione della tariffa di sosta.
- h) Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale di cui alla lettera a) e delle apparecchiature di cui alla lettera b).
- i) Commercializzazione ed attuazione di una capillare ed adeguata distribuzione dei titoli di sosta ed esazione delle tariffe adottate.
- j) Realizzazione di campagne di informazione all'utenza sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi pubblicitari e comunicativi e realizzazione, per ogni nuovo intervento, di pannelli informativi sui tempi e contenuti degli interventi stessi.

Art. 6. Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di norma deve essere effettuato dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno feriale, sabato incluso, con la sola esclusione delle domeniche e delle festività infrasettimanali.

E' facoltà dell'amministrazione comunale individuare ulteriori aree nelle quali la sosta a tariffa si limita all'orario 8 - 14 dei giorni feriali, nonché quelle collocate in ambiti urbani di forte interesse turistico, nelle quali si applica la tariffa anche nelle festività, ovvero altre specifiche modalità.

È fatto obbligo al personale addetto al controllo di indossare specifica divisa e di esporre ben visibile apposito cartellino di riconoscimento.

La Società garantisce che il personale impiegato nella gestione delle aree di parcheggio manterrà un costante contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Art. 7. Gestione del sistema di esazione.

Il servizio verrà svolto mediante l'utilizzo delle apparecchiature già installate, predisposte per l'impiego di monete e dotate di scritte multilingue (almeno in inglese oltre che in italiano).

Dovrà essere ammesso ovunque il sistema di riscossione con tessere elettroniche prepagate ad utilizzo ripetuto con le seguenti caratteristiche:

- h) consentire il pagamento della tariffa per il tempo di sosta utilizzato e la possibilità di verifica del tempo stesso da parte del personale di vigilanza;
- i) consentire la selezione delle tariffe ammesse e la conoscenza del credito di ore disponibile per l'utente;
- j) essere attivate all'inizio della sosta e disattivate al termine della sosta da parte dell'utenza;
- k) essere numerate progressivamente e recare l'intestazione Comune di Pisa, onde consentire operazioni di controllo;
- l) possedere un'autonomia d'uso adeguata per un normale utilizzo delle stesse;

- m) essere realizzate con materiale resistente agli urti e alle alte e basse temperature riscontrabili in condizioni normali di utilizzo all'interno degli autoveicoli nei vari periodi;
- n) consentire la esposizione sul lunotto anteriore dell'autoveicolo per facilitare il controllo da parte del personale preposto alla vigilanza.

E' ammesso altresì il sistema di riscossione con *voucher* cartacei, aventi le seguenti caratteristiche:

- 6) consentire con esattezza l'individuazione dell'anno, del mese, del giorno e dell'ora e della sua frazione di inizio della sosta a pagamento;
- 7) essere realizzati con materiale adeguato alle necessità d'uso, ed in particolare resistente all'esposizione alla luce ed al calore;
- 8) essere realizzati in modo da impedire ogni possibilità di contraffazione e di riutilizzo improprio;
- 9) essere numerati progressivamente e recare sulla facciata anteriore l'intestazione Comune di Pisa, onde consentire operazioni di controllo;
- 10) essere realizzati con formato tale da poter essere facilmente esposti sul lunotto anteriore dell'autoveicolo per il controllo da parte degli addetti alla vigilanza.

E' altresì prevista l'emissione di abbonamenti settimanali, quindicinali e mensili su supporto cartaceo da apporre sul lunotto anteriore dell'autoveicolo per consentire le operazioni di controllo.

Infine, la riscossione del corrispettivo della sosta potrà attuarsi attraverso un sistema di messaggistica telefonica che consenta il pagamento del tempo effettivo di sosta e il controllo da parte degli ausiliari per mezzo dell'apposita tessera con codice a barre esposta sul lunotto anteriore.

Eventuali modifiche che la PISAMO S.p.A. intendesse apportare alle modalità di esazione sopra descritte e ai relativi strumenti, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Pisa.

Art. 8. Gestione del sistema di commercializzazione.

La PISAMO S.p.A. provvederà alla fornitura e commercializzazione dei titoli di sosta, utilizzando una rete omogenea di qualificati punti di vendita (tabaccai, giornalai, bar, ecc.) per garantire la massima diffusione nel territorio e facilità di approvvigionamento da parte degli utenti. Il numero di punti vendita nelle zone a tariffazione della sosta dovrà essere almeno pari a quello esistente per la vendita dei titoli di viaggio del trasporto pubblico urbano.

E' facoltà della PISAMO S.p.A. prevedere, in aggiunta alla vendita delle schede attraverso una rete omogenea di punti vendita, la vendita delle schede prepagate a mezzo di distributori automatici. In tale caso la collocazione dei distributori e le loro modalità di gestione dovranno essere concordate con il Comune di Pisa.

La PISAMO S.p.A. sarà responsabile, nei confronti degli utenti del servizio, per il mancato o erroneo funzionamento delle tessere elettroniche dovuto a difetto di fabbricazione.

Sulle schede prepagate sono consentite inserzioni pubblicitarie.

Art. 9. Modalità di controllo.

La PISAMO S.p.A. provvede:

- d) al controllo delle attrezzature affinché queste siano in perfetta efficienza e decoro;
- e) ad elevare le sanzioni amministrative per contravvenzioni al Codice della Strada. Si precisa che la sosta senza esposizione del titolo ovvero la sosta per un tempo eccedente quello pagato costituiscono contravvenzione ai sensi dell'art. 7 Codice della Strada.
- f) alla rilevazione di eventuali contraffazioni o alterazioni dei titoli di sosta. In tal caso la PISAMO S.P.A. provvede a presentare denuncia all'autorità giudiziaria.

In ordine alle specifiche modalità di esercizio del controllo previsti ai punti b) e c) si fa rinvio all'apposito e separato contratto di servizio.

Art. 10. Variazioni temporanee degli stalli e revisione del canone.

Il Comune di Pisa può, in qualsiasi momento, procedere ad una riduzione o ad una soppressione temporanea del numero degli stalli per esigenze di interesse pubblico e la PISAMO, a semplice richiesta

motivata da parte del Comune, avrà l'obbligo di ridurre o sopprimere, per il tempo di volta in volta indicato, il parcheggio in modo da liberare le aree occorrenti. Il Comune si riserva la facoltà di istituire parcheggi anche per periodi limitati e per finalità particolari applicando agli stessi un sistema di gestione omogeneo a quello principale adottato.

Il corrispettivo sarà variato proporzionalmente in ragione del numero degli stalli soppressi o introdotti su base mensile, secondo i criteri di seguito esposti.

Una variazione temporanea del numero di stalli superiore al 5% del numero attuale, sia in aumento che in diminuzione, per un periodo di tempo superiore a 15 giorni consecutivi, comporterà

l'aumento o la diminuzione del canone previsto nel contratto con le seguenti modalità:

- per ogni posto auto la cui attuale tariffa è stabilita in € 1,00/h, il canone aumenterà o diminuirà di euro 40,00 al mese;
- per ogni posto auto la cui attuale tariffa è stabilita in € 1,50/h, il canone aumenterà o diminuirà di euro 70,00 al mese;

La variazione del numero di stalli la cui tariffa è attualmente fissata in € 0,50 non comporterà la revisione del canone.

Si intende che la variazione del canone opererà per l'intero periodo in cui resterà variato il numero degli stalli ed il canone tornerà ad applicarsi nella misura originaria una volta cessato il periodo di che trattasi.

Art. 11. Obblighi della PISAMO S.p.A.

La PISAMO S.p.A. è obbligata nella sua attività gestionale:

- h) ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza nonché le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi, tra cui l'obbligo di indicare sul retro della cartellonistica verticale gli estremi dei provvedimenti comunali istitutivi delle aree di sosta;
- i) a non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio;
- j) a provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica e delle attrezzature in tutte le aree oggetto della presente convenzione e all'esazione delle tariffe conseguenti, fermo restando che il Comune si riserva di effettuare ogni controllo ritenuto necessario per il regolare funzionamento della gestione, a mezzo di proprio personale di vigilanza;
- k) a munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni eventualmente necessarie per l'esercizio delle attività;
- l) a rispondere del proprio operato e di quello del personale impiegato nella gestione delle aree di parcheggio per qualsiasi danno che dalla gestione dei parcheggi, possa derivare al Comune o a terzi;
- m) a provvedere a proprie cure e spese alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutti gli obblighi previdenziali ed infortunistici a favore dei prestatori d'opera, tenendo il Comune del tutto indenne e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- n) a garantire l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999.

PARTE B) SERVIZI DI GESTIONE DEI PARCHEGGI SCAMBIATORI

Art. 12. Natura dei servizi.

Il presente disciplinare si riferisce alla gestione dei parcheggi scambiatori di via Pietrasantina e via Paparelli e riguarda la gestione della sosta a pagamento dei bus turistici e dei camper nell'apposita area attrezzata nel parcheggio di via Pietrasantina nonché la gestione dei servizi igienici e la manutenzione e gestione del verde in ambedue i due parcheggi.

Art. 13. Distribuzione della varie tipologie di sosta nel parcheggio di via Pietrasantina.

La distribuzione degli stalli relativi alla sosta a pagamento dei bus turistici, ai posti camper e ai posti auto gratuiti è rappresentata nella mappa allegata sub "1.1.C" in formato *DWG* .

E' fatto onere alla PISAMO di aggiornare in tempo reale gli elaborati sopra indicati sulla base modifiche conseguenti alle successive decisioni del Comune di Pisa. La modifica degli allegati in tal modo disposta non comporta la necessità di apportare modifiche al contratto di servizio, che ad essi automaticamente si adegua.

Art. 14. Indicatori di qualità e regole di monitoraggio per il servizio.

Costituiscono indicatori di qualità del servizio i seguenti parametri:

parametro	Soglia minima richiesta
La istituzione di un numero verde per i reclami del pubblico	Idonea informazione agli utenti sul numero verde.
Realizzazione posti bici	100 posti bici in rastrelliere
Presenza di personale	almeno 2 persone contemporaneamente presenti nella stagione turistica

La società PISAMO dovrà inviare con cadenza quadrimestrale i seguenti dati:

8. Parcheggio bus turistici	occupazione media dei posti bus (n. arrivi al giorno)
	n. abbonamenti mensili o stagionali
	incassi mensili suddivisi per ogni tipologia (titolo giornaliero, abbonamenti)
9. Area camper	occupazione media dei posti (n. arrivi al giorno)
	incassi mensili
	Costo vuotatura fosse
10. Segnaletica	n. e natura degli interventi di manutenzione effettuati
	Costo interventi effettuati
11. Gestione servizi igienici	n. di utilizzatori dei servizi igienici su base mensile
	n. lamentele dell'utenza
	n guasti eventuali e tempo intervento
	Costi di gestione dei servizi, comprese manutenzioni
12. Manutenzione del verde	Numero e natura degli interventi effettuati
	Costo degli interventi effettuati

13. Servizio di trasporto a navetta	n. corse/giorno
	Lamentele e segnalazioni dell'utenza
	Costo del servizio di trasporto
14. spese generali	Costo del personale
	Costi diversi, fissi e variabili

Art. 15. Tariffe.

Le tariffe che la PISAMO dovrà applicare nello svolgimento del servizio sono le seguenti:

- tariffa giornaliera autobus fino a m. 8,5 di lunghezza	€	40,00
- tariffa giornaliera autobus oltre m. 8,5 di lunghezza	€	60,00
- abbonamento 30 soste autobus fino a m. 8,5 di lunghezza	€	975,00
- abbonamento 30 soste autobus oltre m. 8,5 di lunghezza	€	1.490,00
- abbonamento 200 soste autobus	€	7.750,00
- abbonamento 500 soste autobus	€	16.150,00
- abbonamento 500 soste vettori toscani	€	12.920,00
- tariffa giornaliera camper	€	15,00

Le tariffe su indicate sono sottoposte a variazione secondo quanto verrà stabilito dal Comune di Pisa, senza che ciò comporti la necessità di addivenire alla modificazione del Contratto di Servizio, che alle nuove tariffe automaticamente si adatta.

Ogni variazione concordata del numero di stalli, sia in aumento che in diminuzione, per un periodo di tempo superiore a 15 giorni continuativi, comporterà l'aumento o la diminuzione del canone previsto nel contratto di €450,00 al mese per tutta la durata della variazione.

Art. 16. Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni dell'anno, comprese le domeniche e le altre festività.

Il personale incaricato dalla PISAMO riscuote il corrispettivo rilasciando apposita ricevuta fiscale. È fatto obbligo al personale addetto al controllo di indossare specifica divisa e di esporre ben visibile apposito cartellino di riconoscimento.

La Società garantisce che il personale impiegato nella gestione delle aree di parcheggio manterrà un costante contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza e sia a conoscenza della lingua inglese.

Art. 17. Area sosta Camper.

Per quanto riguarda l'area di sosta Camper, il Comune di Pisa su proposta della Pisamo S.p.A. potrà autorizzare l'allestimento di apposite strutture destinate a fornire servizi ai camper in sosta regolandone con appositi atti le modalità di svolgimento e i relativi corrispettivi.

La tariffa giornaliera indicata all'articolo precedente per ogni giorno di sosta o frazione, considerando l'inizio della sosta dalle ore 00:00 del giorno d'ingresso, comprende l'utilizzo delle fosse di scarico.

Art. 18. Gestione dei servizi igienici nei parcheggi di via Pietrasantina e di via Paparelli.

Noleggio biciclette.

Il Comune mette a disposizione della Pisamo S.p.A. i locali destinati a servizi igienici annessi alla struttura di servizio del parcheggio di via Pietrasantina e i due manufatti destinati a servizi igienici siti nel parcheggio di via Paparelli.

Per quanto riguarda i servizi di via Pietrasantina, Pisamo S.p.A. si impegna ad assumerne la gestione con personale specifico nello stesso orario di gestione del parcheggio bus turistici, garantendone la manutenzione e la pulizia periodica con modalità tali da assicurare il pieno decoro di detti servizi.

Per quanto riguarda i servizi di via Paparelli, Pisamo S.p.A. si impegna ad assumerne la gestione con personale specifico limitatamente ai giorni di effettuazione del mercato, garantendone la manutenzione e la pulizia periodica con modalità tali da assicurare il pieno decoro di detti servizi.

La Pisamo S.p.A. garantisce che il personale addetto ai servizi igienici manterrà un costante contegno corretto nei confronti dell'utenza e che, per quanto riguarda il parcheggio di via Pietrasantina il personale sarà a conoscenza della lingua inglese.

Presso il parcheggio di via Pietrasantina, la Pisamo s.p.a. potrà allestire, di concerto con i Comune ed alle condizioni così concordate, un servizio di noleggio biciclette destinate ai turisti.

Art. 19. Pulizia e manutenzione delle aree verdi.

La Pisamo S.p.A. si impegna ad effettuare la periodica manutenzione e pulizia delle aree sistemate a verde in entrambi i parcheggi scambiatori, garantendo un numero minimo di 8 tagli d'erba all'anno.

Art. 20 Riconsegna delle aree e dei locali.

Alla scadenza dell'affidamento le aree di parcheggio e i locali adibiti a servizi igienici concessi in uso alla Pisamo S.p.A. dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Art. 21. Servizio navetta.

La Pisamo S.p.A. si impegna ad effettuare il servizio di trasporto dei turisti viaggianti a bordo dei bus in sosta dal parcheggio di via Pietrasantina alla zona prossima dell'area turistica del Duomo attraverso l'impiego di specifici vettori di trasporto.

Il servizio navetta dovrà essere effettuato con mezzi di capacità e frequenza tali da assicurare il trasporto a titolo gratuito di tutti i turisti provenienti dagli autobus in sosta, entro un limite massimo di tempo di attesa di 10 minuti.

La Pisamo S.p.A. potrà di concerto con il Comune di Pisa predisporre pensiline e/o altre strutture per la sosta dei turisti e/o per il loro ristoro.

PARTE C) - ATTIVITÀ DI ESECUZIONE DI INTERVENTI INERENTI LA MOBILITÀ

Art.22. Modalità operative degli interventi sulla mobilità

La Società Pisamo si impegna ad eseguire, per gli anni 2006, 2007 e 2008, interventi inerenti la mobilità, per un importo annuale, al netto dell'IVA, di 800.000,00 euro.

La progettazione degli interventi, nei tre gradi di progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva è di norma di competenza della Direzione Mobilità, mentre la direzione dei lavori, compete alla Società Pisamo.

Qualora, sulla base di specifiche intese, la Pisamo svolga la progettazione, questa sarà sottoposta all'approvazione del Comune.

In ogni caso il comune, mediante provvedimento del Dirigente della Direzione Mobilità provvederà ad autorizzare gli interventi per lotti organici ed opere riconoscibili, approvando contestualmente gli importi di spesa sulla base del prezzario costituente allegato al presente disciplinare.

E' onere della Pisamo l'acquisizione di tutti i permessi necessari alla esecuzione delle opere.

I lavori sono soggetti a collaudo da parte del Comune.

La Società si obbliga:

- a prestare idonee garanzie assicurative a copertura dei rischi per RC Terzi, furto ed incendio dei mezzi e delle attrezzature
- ad assicurare il rispetto delle norme di carattere previdenziale ed assistenziale in favore dei lavoratori addetti alla gestione dei servizi, al rispetto ed alla applicazione dei contratti collettivi di categoria e di ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

La Società terrà indenne il Comune nonché il personale dipendente di tale ente da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi ad essa affidati.

Il Comune, nell'elaborazione del quadro economico di ogni intervento, che comprende l'IVA come per legge, terrà conto del 2% (oneri accessori inclusi) per l'incentivo alla progettazione interna ex art. 18 della L. 109/94, da ripartirsi tra il personale del Comune e il personale della Pisamo, in funzione del relativo apporto.

Art. 23. Comunicazione dati

La Società si impegna a comunicare al Comune, con congruo anticipo, la data di inizio dei lavori affidati. Si impegna altresì a comunicare la data di ultimazione dei medesimi, entro 10 gg dalla stessa. Il collaudo dovrà effettuarsi entro e non oltre 30 gg dalla comunicazione di fine lavori.

PARTE D) - ATTIVITÀ DI RILASCIO PERMESSI PER LA SOSTA NEI P.C.U. E PER L'ACCESSO E SOSTA NELLA Z.T.L.

Art.24 Front-Office per rilascio permessi PCU/ZTL

La Pisamo S.p.A. si impegna ad istituire uno sportello al pubblico con apertura dal Lunedì al Venerdì ore 8:30-13:00 e 14:30-17:00, nei locali posti in via Battisti n.55 a Pisa, dedicato a :

- servizio di gestione dei permessi dei residenti e domiciliati nelle zone A e B con sosta a pagamento, comprensivo di informazioni all'utenza, attività di front-office per la consegna delle domande da parte degli utenti, attività di back-office per l'analisi della documentazione presentata e la predisposizione dei permessi, invio dei permessi.
- servizio di gestione dei permessi dei residenti e domiciliati nelle ZTL, di cui al punto 3 capoverso 1 e 2 dell'ordinanza n. 288 dir 17 del 28 giugno 2005, comprensivo di informazioni all'utenza, attività di front-office per la consegna delle domande da parte degli utenti, attività di back-office per l'analisi della documentazione presentata e la predisposizione dei permessi, invio dei permessi.

La società PISAMO dovrà inviare al Comune di Pisa con cadenza quadrimestrale i seguenti dati:

n. permessi rilasciati per la sosta degli aventi titolo nei parcheggi PCU
n. permessi rilasciati per l'accesso e sosta in ZTL agli aventi titolo come sopra individuati

...



Allegato "A"

COMUNE DI PISA

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: della Giunta Comunale
 del Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione modifiche al contratto di servizio con PISAMO S.p.A. per la gestione della sosta a pagamento.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto, dando atto che:

- Comporta diminuzione di entrata o impegno di spesa;
- Non comporta diminuzione di entrata o impegno di spesa

Pisa, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MOBILITA'
(Ing. Arch. Riccardo Ciuti)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

PRENOTAZIONE DI IMPEGNO N° _____/2005

Pisa, _____

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Dott. Claudio Sasseti

Il Presidente

FONTANELLI PAOLO

Il Vice Segretario Generale

PESCATORE PIETRO

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio

Il _____

Il Messo incaricato

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione trasmessa al Sig. Prefetto il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a :

Il _____

Il Funzionario Bacciardi G. _____

Impegno n. _____

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Pisa, li _____

Il Funzionario Bacciardi G. _____