

## SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA DI TAXI COMUNICAZIONE DI FERIE

### Informazioni e istruzioni sul modulo

A che cosa serve questo modulo	questo modulo deve essere utilizzato per comunicare all'Amministrazione Comunale la fruizione delle ferie per più di quindici giorni consecutivi
Quando deve essere presentato questo modulo	questo modulo deve essere presentato almeno quindici giorni prima dell'inizio del periodo di ferie di cui si intende godere
Bollo	non è necessario apporre sul modulo la marca da bollo
Come compilare il modulo e conseguenze della mancata o errata compilazione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. tutti i campi contrassegnati con l'asterisco devono essere compilati</li><li>2. la comunicazione deve essere firmata</li></ol>
Autorizzazione	in questo caso l'Amministrazione non rilascia nessuna autorizzazione. Se l'Amministrazione Comunale riscontra che le ferie comunicate possono causare una carenza nel servizio, può rinviarne il godimento ad un momento successivo
Cosa occorre fare ancora dopo avere presentato la comunicazione	ai fini del godimento delle ferie non sono necessari altri adempimenti

La presente comunicazione deve essere presentata in due copie

**SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA DI TAXI  
COMUNICAZIONE DI FERIE**

(Articolo 31, Regolamento comunale servizi di trasporto pubblico non di linea – Deliberazione C.C. n. 16/2008)

Alla Direzione Attività Economiche

del Comune di PISA

Io sottoscritto/a

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \*: Comune \* \_\_\_\_\_ (prov.\* \_\_\_\_\_)

Stato \* \_\_\_\_\_ Data di nascita \* \_\_\_\_\_ Cittadinanza \*

\_\_\_\_\_ Residenza \*: Comune\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (prov.\* \_\_\_\_\_) Via/Piazza \* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_ CAP\* \_\_\_\_\_

*(barrare le caselle e compilare i campi che interessano)\**

in qualità di titolare della omonima impresa individuale

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società

CF \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

titolare dell'attività di TAXI, licenza n.\* \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

ai sensi dell'articolo 31, comma 2, del Regolamento Comunale dei servizi di trasporto pubblico non di linea,  
approvato con deliberazione C.C. n. 16/2008

## COMUNICO

di voler usufruire di n.\* \_\_\_\_\_ giorni di ferie, precisamente dal\* \_\_\_\_\_ al\* \_\_\_\_\_, dichiarando di essere a conoscenza del potere dell'Amministrazione Comunale di rinviare la fruizione delle ferie comunicate in caso di carenza nel servizio, e di essere stato informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, per scritto circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati, la natura del conferimento e le conseguenze del mancato conferimento dei dati, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, il titolare ed il responsabile del trattamento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Ogni comunicazione relativa al procedimento attivato con questa comunicazione deve essere inviata al seguente numero di fax \_\_\_\_\_ oppure al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*Articolo 13 Codice in materia di protezione dei dati personali*

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dei procedimenti di competenza della Direzione Attività Economiche, al rilascio del provvedimento finale del procedimento, ove previsto, ed alla verifica delle dichiarazioni prodotte dagli interessati nell'ambito del procedimento stesso

**Modalità di trattamento**

I dati verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 mediante archiviazione cartacea, in fascicoli individuali, e tramite sistemi elettronici ed informatici di archiviazione

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Il conferimento dei dati previsti nei procedimenti di competenza della Direzione Attività Economiche, salva diversa indicazione espressa, ha carattere obbligatorio.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati è causa di interruzione, sospensione o esito negativo dei procedimenti di competenza della Direzione Attività Economiche

**Comunicazione dei dati**

La comunicazione dei dati avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003, mediante comunicazione a uffici interni ed amministrazioni esterne e/o pubblicazione all'albo pretorio comunale

**Titolare, Responsabile e Incaricati del trattamento**

**Titolare del trattamento:** Amministrazione Comunale, in persona del Sindaco pro-tempore in carica  
**Responsabile:** Dirigente della Direzione Attività Economiche  
**Incaricati:** Dipendenti della Direzione Attività Economiche

**Diritti dell'interessato – articolo 7 Codice in materia di protezione dei dati personali**

L'interessato ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali
- ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento
- ottenere l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante
- ottenere l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
- ottenere l'attestazione che le operazioni di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima di dati e di blocco dei dati trattati in violazione di legge sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta