

**Al Comune di Pisa
Ufficio Attività Produttive**

**COMUNICAZIONE DI VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE A SEGUITO
DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ Provincia (_____)

il ____|____|____| residente a _____

_____ Provincia (_____) in via/piazza _____

_____ n. _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in qualità di:

Titolare dell'impresa individuale

Denominazione _____

Partita I.V.A. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Con sede nel Comune di _____, Provincia (_____)

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ iscritta al Registro della Camera di

Commercio di _____ al n. _____

Legale rappresentante dell'impresa

Denominazione o ragione sociale _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Partita I.V.A. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Con sede nel Comune di _____, Provincia (_____)

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ iscritta al Registro della Camera di

Commercio di _____ al n. _____

sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

C O M U N I C A

ai sensi dell'articolo 92, comma 2, della Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28:

Di effettuare una vendita di liquidazione, a seguito di cessazione dell'attività commerciale, nel periodo compreso fra il giorno ____|____|____| ed il giorno ____|____|____| nei locali posti in Pisa,

Via _____ n _____ di cui alla:

- Autorizzazione n. _____ del _____.
- Comunicazione protocollo n. _____ del _____.

D I C H I A R A

Di cessazione l'attività in data _____

Dichiara altresì di essere a conoscenza che:

- Le vendite di liquidazione per cessazione dell'attività commerciale devono essere comunicate al comune in cui ha sede l'esercizio almeno dieci giorni prima della data di inizio della vendita, possono essere fatte in ogni periodo dell'anno, per una durata non superiore a otto settimane.
- E' vietato ogni riferimento a procedure fallimentari e simili.
- Le merci devono essere poste in vendita con l'indicazione del prezzo normale, dello sconto espresso in percentuale e del nuovo prezzo scontato o ribassato.
- Durante il periodo in cui vengono effettuate vendite di liquidazione è vietato introdurre nell'esercizio e nei locali di sua pertinenza ulteriori merci del genere di quelle oggetto dell'attività commerciale in liquidazione. Il divieto di introduzione di nuove merci riguarda sia le merci acquistate che quelle concesse in conto deposito.
- Le asserzioni pubblicitarie relative a vendite di liquidazione devono contenere l'indicazione del tipo e della durata della vendita e degli estremi della comunicazione presentata al Comune.
- E' vietato effettuare vendite di liquidazione con il sistema del pubblico incanto.
- Le merci oggetto di vendite di liquidazione devono essere separate da quelle eventualmente poste in vendita alle condizioni ordinarie.

- Per le merci oggetto di vendite di liquidazione devono essere indicati:
 - a) il prezzo normale di vendita;
 - b) lo sconto o il ribasso espresso in percentuale;
 - c) il prezzo effettivamente praticato a seguito dello sconto o del ribasso.
- Al termine della vendita di liquidazione per cessazione dell'attività commerciale, l'esercizio deve essere immediatamente chiuso.
- Il termine della vendita di liquidazione per cessazione dell'attività commerciale, lo stesso soggetto non può riprendere la medesima attività nello stesso locale, se non decorsi centottanta giorni dalla data di cessazione indicata nella comunicazione presentata al Comune.
- I dati personali raccolti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) saranno trattati dall'Amministrazione Comunale, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

La presente dichiarazione deve essere firmata davanti all'incaricato dell'ufficio cui è rivolta. Se inviata per posta o consegnata da altra persona è obbligatorio allegare fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità valido del dichiarante.