



**Comune di Pisa**  
**Direzione Gare– Personale e Organizzazione – Sistemi Informativi – Consiglio**  
**Comunale – Supporto Giuridico**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N.RO 6 TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI PISA

**Il Dirigente**

**Vista** la L.R. n. 32 del 26/7/2002 e successive modifiche ed integrazioni, ed il relativo regolamento di esecuzione di cui al DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", sancito nella seduta della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 25.05.2017;

**Visto** il 'Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per lo svolgimento di tirocini', approvato con Deliberazione della G.C n.81 del 30/5/2019, ed in particolare la Parte 3 ' Disposizioni specifiche per i tirocini';

**Visto** lo schema di Convenzione, approvato con D.D. N.ro 14383 del 06/09/2018 della Regione Toscana, da stipularsi con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Centro per l'Impiego di Pisa (in qualità di soggetto promotore);

**Vista** la Determinazione N.ro 481 del 05/04/2024 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'attivazione di tirocini extracurricolari da svolgersi presso il Comune di Pisa nel corso dell'anno 2024;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Pisa intende attivare, in collaborazione con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Centro per l'Impiego di Pisa, **SEI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, di cui 2 rivolti a giovani diplomati e 4 rivolti a giovani laureati**, presso le strutture dell'Amministrazione Comunale nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali.

A tal fine, ai sensi dell'art. 17-bis, comma 2, lett. a), della L.R. n. 32/2002 e del relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003 e successive modifiche ed integrazioni, **è indetta pubblica selezione per l'attivazione, presso gli uffici comunali, di n.6 tirocini extracurricolari di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.**

I tirocini formativi saranno attivati nel corso dell'anno 2024 secondo i progetti di tirocinio formulati dagli uffici comunali per le diverse aree e servizi dell'Amministrazione Comunale:

***PROGETTO 1 – CERIMONIALE (Diplomati)***

**Sede:** UO CERIMONIALE – DIREZIONE 4 Programmazione e controllo - Provveditorato -Economato - Aziende - Servizi assicurativi - Servizi istituzionali – Contratti

***PROGETTO 2 - TIPOGRAFIA (Diplomati)***

**Sede:** UO TIPOGRAFIA – DIREZIONE 4 Programmazione e controllo - Provveditorato -Economato - Aziende - Servizi assicurativi - Servizi istituzionali - Contratti

***PROGETTO 3 – URBANISTICA (Laureati)***

**Sede:** DIREZIONE 9 Urbanistica - Edilizia Privata - Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito

***PROGETTO 4 – EDILIZIA PUBBLICA (Laureati)***

**Sede:** DIREZIONE 11 Edilizia pubblica - Servizi cimiteriali - Sport - Protezione civile

***PROGETTO 5 – UFFICIO STAMPA (Laureati)***

**Sede:** UFFICIO STAMPA - DIREZIONE 4 Programmazione e controllo - Provveditorato -Economato - Aziende - Servizi assicurativi - Servizi istituzionali - Contratti

***PROGETTO 6 – PARTECIPAZIONI (Laureati)***

**Sede:** UFFICIO PARTECIPAZIONI - DIREZIONE 4 Programmazione e controllo - Provveditorato -Economato - Aziende - Servizi assicurativi - Servizi istituzionali - Contratti

**I contenuti dei Progetti e i Titoli di studio richiesti per la partecipazione sono indicati nell'Allegato B.**

## **1) Soggetto ospitante e soggetto promotore**

Il Comune di Pisa è soggetto “ospitante”, titolare della valutazione e della scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente avviso.

Il soggetto “promotore” è l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Centro per l'Impiego di Pisa.

Il tirocinio sarà attivato, mediante redazione di apposito progetto formativo, nel rispetto degli obiettivi, modalità di svolgimento, diritti ed obblighi dei tirocinanti stabiliti nella convenzione da stipulare tra soggetto ospitante e soggetto promotore.

## **2) Durata e compenso del tirocinio**

Il tirocinio avrà la durata di sei mesi (eventualmente prorogabili di ulteriori 6 mesi). Il numero di ore da svolgere per il tirocinio è di norma di 25 ore, un progetto di tirocinio potrà prevedere eventuali ore aggiuntive purché inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante. Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 70 per cento delle

presenze previste per le attività di tirocinio. Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute di legge. Il soggetto ospitante provvederà ai sensi della legge alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e all'INAIL.

### **3) Destinatari e requisiti di ammissione**

I soggetti destinatari sono diplomati e laureati che abbiano conseguito il titolo richiesto dal progetto entro la data di scadenza del presente avviso, che al momento dell'effettivo inizio del tirocinio non abbiano compiuto il 30° anno di età e che abbiano conseguito il titolo da meno di 24 mesi rispetto alla data di avvio del tirocinio. A tal scopo si precisa che i tirocini saranno attivati indicativamente a partire da Giugno 2024. Non possono essere ospitati soggetti di età inferiore a 18 anni. Non possono essere ospitati tirocinanti con i quali il Comune di Pisa abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio. I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione secondo il modello Allegato C di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; di non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Pisa, di essere disoccupato/inoccupato e iscritto nelle liste del Centro per l'Impiego e di possedere idoneità psicofisica all'espletamento del tirocinio da svolgere.

Fatti salvi i soggetti indicati dall'art. 17 bis comma 5 lettere a) e b) della Legge Regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni, sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio extracurricolare per lo stesso profilo professionale, coloro che abbiano già svolto tirocini formativi extracurricolari presso il Comune di Pisa nonché coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio con il Comune di Pisa. E' altresì incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile per conto della Regione. Tutti i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

I cittadini dell'UE in possesso di titoli di studio esteri devono produrre al momento della presentazione della domanda la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ai sensi della legislazione vigente.

#### **4) Selezione dei candidati**

La selezione dei candidati avverrà a cura di una Commissione valutatrice, sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

#### **Selezione rivolta a diplomati (max 60 punti)**

##### **TITOLO DI STUDIO: Voto di diploma (MAX 10 PUNTI)**

Inferiore a 70: 1 punto

Da 70 a 79: 3 punti

Da 80 a 89: 5 punti

Da 90 a 99: 7 punti

100: 10 punti

##### **CURRICULUM PROFESSIONALE - (MAX 20 PUNTI)**

Il punteggio sarà attribuito considerando:

- le attività culturali e professionali illustrate dall'aspirante tirocinante compresi eventuali attestati di conoscenza linguistica e degli applicativi informatici,
- la coerenza del curriculum vitae, del percorso di studi e delle esperienze effettuate rispetto al profilo delle competenze richiesto dal progetto per il quale il candidato ha presentato la domanda;

##### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO - (MAX 30 PUNTI)**

#### **Selezione rivolta a laureati (max 60 punti)**

##### **TITOLO DI STUDIO: Voto di diploma (MAX 10 PUNTI)**

Per chi possiede il titolo di laurea triennale

Inferiore a 90: 1 punto

Da 90 a 99: 2 punti

Da 100 a 109: 3 punti

110: 4 punti

110 e lode: 5 punti

Per chi possiede il titolo di laurea magistrale

Inferiore a 90: 2 punti

Da 90 a 99: 4 punti

Da 100 a 109: 6 punti

110: 8 punti

110 e lode: 10 punti

##### **CURRICULUM PROFESSIONALE - (MAX 20 PUNTI)**

Il punteggio sarà attribuito considerando:

- le attività culturali e professionali illustrate dall'aspirante tirocinante compresi eventuali attestati di conoscenza linguistica e degli applicativi informatici,
- la coerenza del curriculum vitae, del percorso di studi e delle esperienze effettuate rispetto al profilo delle competenze richiesto dal progetto per il quale il candidato ha presentato la domanda;

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO - (MAX 30 PUNTI)**

Il colloquio sarà teso ad accertare, rispetto alle caratteristiche del tirocinio, le attitudini e le motivazioni possedute dal candidato in relazione allo specifico progetto.

In esito ai colloqui la Commissione appoverà una graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione e sarà utilizzata ai fini dell'attivazione del tirocinio, procedendo ordinatamente dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto. A parità di punteggio verranno preferiti i candidati con minore età. In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che immediatamente segua nell'ordine della graduatoria. Qualora pervenga una sola domanda l'istruttoria avverrà d'ufficio.

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci verrà effettuata una preselezione sulla base dei soli curricula e saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati classificati e gli eventuali pari merito. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione 'Incarichi'. Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nella data, nell'ora e nel luogo indicato, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **5) Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, a pena di irricevibilità della richiesta, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. In allegato alla richiesta dovrà essere trasmesso il **curriculum vitae** datato e sottoscritto ed un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo **Allegato C**, deve pervenire, per via telematica tramite Pec all'indirizzo [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) entro e non oltre il giorno **4 MAGGIO 2024**.

Ogni candidato potrà fare domanda per una sola tipologia di progetto. Farà fede esclusivamente la data di ricezione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente), né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6) Firma progetto formativo**

Prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa previsto per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione e del progetto formativo con il soggetto promotore.

## **7) Disposizioni Finali**

I tirocini potranno essere attivati solo dopo parere positivo del Centro per l'Impiego di riferimento, nel rispetto delle disposizioni regionali.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, di revocare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio. Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

Il tirocinante è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art. 86-quater del D.P.G.R. n. Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla L.R. n. 32 del 26/7/2002 e successive modifiche ed integrazioni, ed al relativo regolamento di esecuzione di cui al DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni.

## **8) Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

## **9) Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il Dott. Alessandro Balducci in qualità di Dirigente della Direzione 2.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta, via email a [personale-formazione@comune.pisa.it](mailto:personale-formazione@comune.pisa.it) (**Ufficio Formazione**).

Il Dirigente  
*Dott. Alessandro Balducci*