



COMUNE DI PISA

Direzione Urbanistica - Edilizia Privata – Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica
Palazzo Pretorio – Vicolo del Moro, 2
56125 Pisa
PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it

MODELLO 1

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

(art. 5 del Regolamento per la disciplina dei procedimenti in materia Forestale e di Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa)

PRELIMINARE A:

- S.C.I.A. (art. 135 l.r.t. 65/2014 e ss.mm.ii.)
- Permesso di Costruire (art. 134 l.r.t. 65/2014 e ss.mm.ii.)

Altro: Autorizzazione scavi per posa della Fibra ottica

RELATIVO A:

Nuova autorizzazione Autorizzazione scavi per posa della Fibra ottica

- Richiesta di proroga aut. n. del
- Richiesta regolarizzazione opere già eseguite art. 85 l.r. 39/2000 e ss.mm.ii.

A) DATI DEL DICHIARANTE

Cognome/Nome GASPARINI MARCO
Nato a FIRENZE il 24/08/1969
Residente a Firenze Via/Piazza Via Massa n° 45
Tel. Fax Cell. 348234191
e-mail marco.gasparini@openfiber.it C.F. GSPMRC69M24D612F

In qualità di

- Proprietario
- Possessore di altro titolo (specificare a che titolo) PROCURATORE E REGIONAL MANAGER

B) DATI ESECUTORE DEI LAVORI

Cognome/Nome
Nato a il
Residente a Via/Piazza n°
Tel. Fax Cell.
e-mail C.F.

SE DITTA

Denominazione
Titolare/Rappresentante Legale
Sede Legale Via/Piazza n°

Tel. Fax Cell.
e-mail C.F./P.IVA

C) DATI DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Cognome/Nome
Nato a il
Iscritto Ordine/Collegio dei/degli con il n°
Con studio in Via/Piazza n°
Tel. Fax Cell.
e-mail C.F./P.IVA

D) DATI DEL PROGETTISTA

Cognome/Nome
Nato a il
Iscritto Ordine/Collegio dei/degli con il n°
Con studio in Via/Piazza n°
Tel. Fax Cell.
e-mail C.F./P.IVA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome/Nome ..GASPARINI..... MARCO C.F. ..GSPMRC69M24D612F.....

VISTO

l'art. 101 del D.P.G.R. 48/R del 8 agosto 2003 "Regolamento Forestale della Toscana" e ss.mm.ii., in attuazione a quanto previsto dalla l.r. 39/2000 come modificata dalla l.r. 1/2003, nonché il Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2022.

DICHIARA CHE

1 - saranno eseguiti i seguenti lavori: (descrizione sintetica degli interventi)

scavi in trincea tradizionale per 1044.44m
riutilizzo rete TIM interrata per 5641.16m
riutilizzo rete ED aerea per 86.69m
posa di 5 pozzetti 45x45 - posa di 2 pozzetti 76x40 - posa di 4 pozzetti 90x70
riutilizzo di 6 pozzetti altri
.....

2 - i lavori saranno realizzati:

in Via località PISA
Foglio di mappa n° particella/e
Destinazione urbanistica di R.U.C.
Area Boscata (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 39/2000): [] SI [] NO

3 - di allegare i seguenti documenti (minimi obbligatori)

- Relazione tecnica descrittiva dell'intervento in progetto.
- Corografia a scala 1:10.000 con indicato il luogo dell'intervento.

- Planimetria catastale in scala 1:2000 con indicato il perimetro dell'intervento.
- Documentazione fotografica (firmata e datata) con planimetria indicante i punti di scatto.
- Planimetrie e sezioni dello stato attuale, modificato e sovrapposto esplicative degli interventi in progetto in scala di dettaglio.
- Progetto esecutivo delle opere di fondazione e di quelle di contenimento e consolidamento del terreno, corredato di relazione tecnica relativa alle fasi di cantiere, in cui siano illustrate, anche in apposite planimetrie e sezioni relative alle varie fasi, la successione temporale e le modalità di realizzazione dei lavori, con particolare riferimento agli scavi e riporti di terreno ed alle opere di contenimento e di consolidamento del terreno, indicando, altresì, il luogo di destinazione dei materiali di risulta (art. 77 del Regolamento Forestale n. 48/R del 08/08/03).
- Relazione geologica e geotecnica nei casi previsti ed in conformità a quanto indicato dal Regolamento Forestale n.48/R del 08/8/03 con indicazione della classe di pericolosità dell'area nella quale si prevede l'intervento, ed eventualmente la classe di fattibilità come definita negli atti di pianificazione e governo del territorio comunale.
- Attestato di pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria (verificare l'importo sul sito web del Comune di Pisa/Edilizia privata/Contributi/Diritti di Segreteria: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/diritti-di-segreteria>), da pagare:
 - a) con bollettino sul conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. EDILIZIA PRIVATA – TESORERIA, indicando nella causale di versamento il nome del richiedente e la dicitura "autorizzazione/dichiarazione vincolo idrogeologico";
 - b) con bonifico su conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. EDILIZIA PRIVATA – TESORERIA, IBAN IT96 A076 0114 0000 0103 9550 007, indicando nella causale di versamento il nome del richiedente e la dicitura "autorizzazione/dichiarazione vincolo idrogeologico".
- Planimetria con schema di regimazione delle acque superficiali.
- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Pagamento di marca da bollo di € 16,00 da assolvere con apposito modulo di dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per presentazione dell'istanza. Si precisa inoltre che per il rilascio dell'atto sarà dovuto il pagamento di imposta di bollo (€ 16,00) da assolvere con apposito modulo.

DICHIARA INOLTRE

- che i suddetti lavori rispondono alle caratteristiche richieste dal Regolamento Forestale della Toscana D.P.G.R. 08/08/2003 n. 48/R e dal Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa;
- che i suddetti lavori saranno realizzati in conformità agli elaborati di cui alla presente dichiarazione, alle norme tecniche generali per l'esecuzione dei lavori previste dallo stesso Regolamento Forestale della Toscana e nel rispetto di quanto stabilito dal relativo Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella dichiarazione e negli allegati, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici previsti dall'Art. 75 dello stesso D.P.R.;

Data

Il Richiedente

.....
(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

N.B. - La presente domanda dovrà essere controfirmata dal proprietario, usufruttuario od affittuario dei terreni quando il richiedente sia un soggetto diverso.

Il sottoscrittonato ail
residente a in via n.
**in qualità di proprietario/usufruttuario/enfiteuta dei terreni di cui alla presente, conferma i dati sopra
esposti ed autorizza il richiedente all'esecuzione dei lavori.**

Data

Il proprietario/usufruttuario/enfiteuta

.....
*(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del
documento di riconoscimento in corso di validità)*

Ogni comunicazione che il Comune ha la necessità di inoltrare in relazione alla presente istanza, deve essere indirizzata a:

Sig.Indirizzo..... Telefono n.
.....Fax n.PEC/MAIL.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it. Il Responsabile della protezione dei dati è il Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, e-mail: privacy@comune.pisa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Obbligo di conferire i dati e conseguenze del mancato conferimento. A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire o meno i propri dati personali. Tuttavia, il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrà avere come conseguenza l'impossibilità di avviare il procedimento stesso.